



















# Modulok

## Tartalom

	Számlázó szoftver .....	2
	CRM .....	3
	HR .....	3
	HR teljesítményértékelő rendszer .....	3
	Munkaidő és szabadság nyilvántartás .....	4
	Tudásmenedzsment.....	4
	E-learning, képzési rendszer és tananyagfejlesztés.....	4
	Táv- és csoportmunka támogatás .....	5
	Munkafolyamat irányítás.....	6
	Elektronikus iratkezelés.....	6
	Szerződés-nyilvántartás .....	6
	Partnernyilvántartás .....	7
	GDPR modul .....	8
	Építőipari kivitelezési projekt támogatás.....	8
	Ügyvédi tevékenység támogatás.....	9

	Kiskereskedelem, bolti értékesítés .....	10
	Beszerezés, készletgazdálkodás .....	12
	Kontrolling, vezetői információs rendszer .....	13
	Szolgáltatás portfólió .....	13

A Breona Business Solutions termékei biztosítják a 21. századi modern vállalkozások működésének támogatásához elengedhetetlen információ technológiai megoldásokat a meglévő modulok és funkcionálisok keretein belül, maximálisan igazodva az ügyfelek munkafolyamataihoz és igényeihez.

## Számlázó szoftver

A korszerű számlázó programokkal szembeni elvárás többértű. Egyrészt, biztosítson a felhasználók számára egy jól strukturált, átlátható, kényelmes és gyors adatbeviteli lehetőségre alkalmas felületet, másrészt állítsa elő a törvényi előírásoknak megfelelő számlát, emellett pedig feleljen meg az online adatszolgáltatási kötelezettségnek. Ez utóbbi azt jelenti, hogy a kiállított számla kötelező adatait elektronikus formában el kell tudni küldeni az adóhatóságnak.

A törvényhozók szándéka és az ebből fakadó tendencia iránya egyértelmű. Az adóhatóság, a gazdaság fehéritését célzó intézkedéseit több lépcsőben hajtotta végre. 2021 január 04-től a NAV minden számlát látni akar, így a belföldi és külföldi magánszemélyeknek és vállalkozásoknak kiállított bizonylatokra is kiterjed az adatszolgáltatási kötelezettség.

Türelmi idő ide vagy oda, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés nem úszható meg. Mulasztás, hibázás esetén komoly bírsággal számolhatnak a késlekedők.

A Breona Kft. a fenti követelményeket szem előtt tartva fejlesztette ki számlázó és adatszolgáltató rendszerét. Válassza ezt a megoldást, ha egy megbízható, stabil, de a változások gyors adaptálására képes, rugalmas programmal kívánja vállalkozása számla ügyeit intézni.

Vállalkozóként fordítsa figyelmét és idejét a pénzügyeire, a bevételi növelésére, a számlázó program fejlesztését és működtetését bízva ránk! Nem kell követnie a jogszabályi változásokat, nem kell jeleznie, ha változik a gazdasági környezet, nem kell a rendszer "átállításával" bajlódnia: a Breona garanciát és felelősséget vállal ezek elvégzésére.

Megoldásunk hitelességéről és törvényi megfelelőségéről garancia nyilatkozatot állítunk ki.



## CRM

A CRM illetve Értékesítési modul segítségével a vállalat belső értékesítési folyamatait támogatjuk. Az új ügyfelekkel való első kapcsolatfelvétel pillanatától kezdve lehetőséget biztosítunk a különböző események, kapcsolatfelvételek tervezésére illetve követésére. Az egyes események és kereskedelmi feladatok (tárgyalás, találkozó, ajánlatadás, új kapcsolatfelvétel) felelőshöz rendelése, a feladatokhoz határidők rögzítése segítségével mind a belső folyamatok hatékonysága, mind az ügyfél elégedettség növekedése biztosított.

Az értékesítési rendszer alatt ebben az esetben egy integrált, ügyfél központú, a vállalat szervezeti felépítéséhez illeszkedő, annak belső, értékesítési folyamatait támogató rendszert értünk. Az értékesítési rendszer céljai: Értékesítési és/vagy ügyfélszolgálati folyamatok támogatása; Hatékonyság növelés; Ügyfél elégedettség növelése.



## HR

A HR megoldás alkalmas arra, hogy:

- segítse a HR osztály vagy a humánpolitikai feladatokat ellátó munkatárs munkáját, optimalizálva a szükséges munkaerő ráfordítást;
- lehetővé tegye bizonyos munkafolyamatok automatizálását, támogassa azok végrehajtását;
- segítse a cég működési hatékonyságának növelését.

A HR megoldás csomaghoz integrálható a munkaidő és távollét/szabadságkezelő rendszer.



## HR teljesítményértékelő rendszer

A teljesítményértékelési rendszer egyéni- és csoportos értékelést lehetővé tevő funkcióival segíti egy vállalkozás vezetőinek munkáját.

Főbb tulajdonságok:

- kérdőív szerkesztés a rendszer által biztosított kereteken belül
- gyengeségek- és erősségek felmérése egyéni és csapatok szintjén
- adatok elemzése, megjelenítése a rendszer által biztosított értékelő felületen, melynek tartalma pdf-állományban is megjeleníthető, lementhető

- kijelölt adatok csv-ben, excelben való exportálása további feldolgozáshoz



## Munkaidő és szabadság nyilvántartás



HR modullal integráltan működő alrendszer, amely megoldja az egy vagy több iroda- és gyárépülettel rendelkező-, vagy külsős helyszíneken dolgozó cég munkavállalóinak munkaidő nyilvántartását. Ha a munkavállaló egy napon belül különböző helyeken végzi a munkáját a munkaidő pontos nyilvántartása szintén megoldható a modul segítségével.

Főbb tulajdonságok:

- Különböző telephelyeken történő munkavégzés egy rendszerben
- Bérszámfejtő rendszerekhez való integrálhatóság
- A helyszíntől távoli adattárolás és felügyeleti lehetőség (felhő alapú)
- Titkosított adatok, védett kommunikáció
- 5 funkciógombos (pld.: érkezés, távozás, pihenőidő...) kivitel
- Integrálható különböző kamerarendszerekhez
- Több nyelven elérhető
- Nincs szükség szerver telepítésére és üzemeltetésére
- Könnyű kezelhetőség (webes felületről, jelszavas védelemmel)



## Tudásmenedzsment

A tudásmenedzsment megoldások abban segítik a vállalatokat, hogy a vállalatban felhalmozott tudás strukturálja, hogy akinek szüksége lehet rá, az könnyen elérhesse. A tudásmenedzsment keretrendszernek tudnia kell kezelni a következő alapfunkciókat:

- csoporttagok közösen végzett munkáját,
- strukturált dokumentumkezelést és
- hatékony keresést.

Az integráltságának köszönhetően a tudásmenedzsment megoldás támogatja a felsorolt alapfunkciókat, csökkenti a járulékos munkát, ezáltal csökkenti a költségeket.

A rendszer segítségével belső képzések, tudás átadás szervezhető.



## E-learning, képzési rendszer és tananyagfejlesztés

E-learning megoldásunk a munkaidő és munkaerő további hatékonyabb kihasználását segíti, hiszen nem kell a dolgozóknak elhagyni a munkahelyüket a tanuláshoz, és nem foglal le további aktív munkavállalót,

hogyan az alaptudást átadja az új munkatársaknak. Az applikáció bármely mobil eszközre letölthető és offline tanulást is támogat.

A modul bevezetésével a járulékos költségek hosszú távon csökkennek, hiszen nem kell oktatói, oktatásszervezési díjat fizetni, nem kell szállásra, utaztatásra, terembérlésre sem költeni.

A tananyagot egyszer szükséges megvásárolni, cserébe a leckék a későbbiekben is korlátlanul rendelkezésre az új dolgozók képzéséhez, vagy a korábban elhangzottak ismétlésére, elmélyítésére.

Tevékenységünk 4 fő részből áll össze:

1. Oktatási keretrendszer kialakítás
2. Tananyag készítés
3. Bevezetés, betanítás
4. Hosszú távú támogatás nyújtása

21/28 **Önellenőrző teszt** 3/8 kérdés

**Szabályos, amit a képen lát?**

- Nem. Soha nem lehet a polcrendszerre felmászni.
- Igen, de csak ha a polc ki van kötve.

**Helytelen válasz. Soha, semmilyen indokkal sem lehet a polcrendszerre felmászni.**



**Beküld**



## Táv- és csoportmunka támogatás

A táv- és csoportmunkát támogató megoldás a vállalat belső folyamatait támogató, a vállalat szervezeti felépítéséhez illeszkedő integrált rendszer, amely rendelkezésre álló adatkapcsolatokat felhasználva a lehetőségekhez képest bárhol elérhető. A táv- és csoportmunkát támogató megoldás céljai:

- térbeli távolságok kezelése;
- időbeli távolságok kezelése;

egységes ügyviteli és vállalati információs rendszer üzemeltetése.

## Munkafolyamat irányítás

Az ajánlott rendszer munkafolyamat –irányítás modulja előre megadott feltételrendszer mentén koordinálja a feladatokat a folyamatban érintettek között és megadja, hogy minden folyamat az előírt korlátok betartásával valósuljon meg.

A munkafolyamat-irányítási rendszer az információs technológia megoldásait felhasználva végzi a munkafolyamatok automatizálását. Ott hatékony, ahol nagy számban vannak olyan munkafolyamatok, amely munkaelemek hosszú sorából állnak és akár a cég több funkcionális szervezeti egységét is érinthetik. A WF-rendszer előre megadott feltételrendszer mentén koordinálja a feladatokat a folyamatban érintettek között és megadja, hogy minden folyamat az előírt korlátokon belül (pl.: határidők és egyéb paraméterek) valósuljon meg.

A munkafolyamat-irányítási rendszer céljai:

- Vezetői irányítás támogatása;
- Folyamatok automatizálása és státuszának nyomon követhetősége;
- Határidők tudatosítása a folyamatok végrehajtóiban.

## Elektronikus iratkezelés

A Breona Kft. iktató-, ügykövető- és dokumentumkezelő rendszere 2007. áprilisa óta folyamatosan tanúsított iktatórendszerként van jelen a piacon, a közfeladatot ellátó szervezetek munkáját segítve. A több mint 14 éves fejlesztői és a több ezer felhasználói tapasztalat segítségével mára egy jól képzett és az aktuális törvényi előírásokat, felhasználói igényeket jól ismerő szakértői csapatunkkal tanácsadói és fejlesztői háttérrel tudunk biztosítani cégének legyen szó új rendszer bevezetéséről, vagy akár meglévő rendszeréről tanúsításáról.

Az elektronikus iratkezelési megoldás lényegében olyan szolgáltatást jelent, ami alkalmas

- az összes irat minden formájának nyilvántartására, homogén módon történő kezelésére,
- az elektronikus tartalmak tárolásával és a papír iratok digitalizálásával egy átfogó tudásbázis kialakítására



## Szerződés-nyilvántartás

A Breona Kft. szerződés-nyilvántartó rendszere önálló modulként vagy komplex iktató, dokumentumkezelő és munkafolyamat támogató rendszerének részeként is bevezethető. A modul a szerződés tervezésétől, annak lejáratáig követi nyomon a munkamenetet egységes rendszerben igény esetén partner modulval kiegészítve. Célja a szervezet tevékenységével kapcsolatos munkavégzés támogatása, a szükséges információk, és elektronikus dokumentumok biztosításával.

Szerződés-nyilvántartó rendszerünk lehetőséget nyújt több típusú szerződés kezelésére. Szállítói és vevői szerződések, keretszerződések, eseti megbízások kezelésére egyaránt. Az alkalmazás mind a

vállalati, mind a közsférában biztosítja a szerződések átlátható kezelését, nyilvántartását az előkészítési fázistól egészen a lejárt státuszig.

A programban nyomon követhető a szerződések állapotának változásai: megkülönböztetünk munkaváltozatot, élő és teljesített szerződéseket. A szerződés jóváhagyás folyamatát az igényeknek megfelelően beállított automatizmusokkal menedzseli a rendszer.

A rendszer használatával járó további előnyök:

- szerződések azonnali, gyors visszakeresése
- szerződések mindig naprakész verziója elérhető a munkatársak számára (verziókezelt dokumentum tárolás)
- szerződések különböző szempontok szerinti szűrése, keresése
- szerződések módosításainak, mellékleteinek egyszerű nyomon követhetősége
- szerződések lejáratára figyelmeztetés
- szerződések véleményezését, jóváhagyását hatékonyan menedzseli a rendszer
- szerződések biztonságos tárolása, hozzáférési jogosultságok, szerepkörök kezelése
- Web-es rendszer, felületei és funkciói egy web böngészőből érhető el, tehát nem szükséges semmilyen kliens programot telepíteni a számítógépre. Így a rendszer bárhonnán elérhető, mindössze egy internetkapcsolat (külső helyszínről történő elérés esetén a belső hálózati elérés biztosítása, VPN kapcsolattal) szükséges.



## Partnernyilvántartás

A partnertörzs integrált részét képezheti több Breona modulnak is, de önállóan is hatékonyan segíteni tudja vállalkozások munkáját. Egy rendszerben átgondoltan kialakított partnertörzs csak azokat a cégeket/szervezeteket/személyeket tartalmazza, akik ténylegesen és sokszor kerülnek kapcsolatba az üzemeltetővel, segítve a felhasználókat a többszörös rögzítés és így az elírások miatti redundancia elkerülésében.

A modul lehetőségként kínálja a partner törzsből történő választást a kialakított informatikai rendszerben, nem kényszerítve rá azt a felhasználóra, de ez igény szerint kötelezővé tehető. Opcionálisan lehetőség van a Megrendelő korábban használt partnertörzs állományának a modulba történő migrálására, igény szerinti adat tisztításra.

OK Mentés Mégsem

Ügyfél típus: KFT Kategória: [választás]

**Alapadatok (üzemeltető)**

Név \* Antonella Teljes név: [ ]  
 Adószám: [ ] Cégjegyzékszám: [ ]  
 Email: [ ] Telefon: [ ]  
 Mobil: [ ] Fax: [ ]  
 Weboldali: [ ]

**Székhely - Lakcím**

Ország \* Magyarország Postafiók: [ ]  
 Település \* Ács Irányítószám \* 2941  
 Utca, házszám \* Csata utca 5.  
 GPS szélesség: [ ] GPS hosszúság: [ ]

Levelezési cím  
 Számlázási cím

Egyéb telephelyek

Új

Funkció	Cím	GPS szélesség	GPS hosszúság	Töröl		
Kapcsolattartók						
Új Inaktív is						
[ 1 - 2 / 2 ]						
Funkció	Név	Titulus	Cím	Email	Mobil	Aktív
[ikon]	Kiss János	előadó	2941 Ács, Csata utca 5.		+36201234567	I
[ikon]	Teszt Géza		2941 Ács, Csata utca 5.			I

Beoona leírás Verzió: 1.0 Copyright © 2011 Beoona Kft. - minden jog fenntartva.



## GDPR modul

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak figyelembe vétele a rendszerben. A rendszerben létrehozott megoldások mellett üzleti tanácsadási szolgáltatás is kapcsolódik.

A rendszerben figyelembe vesszük az adatok tárolásának jogosultságát, adattárolási határidőket.

A rendszer támogatja a kezelt magánszemélyek személyes adatainak elfeledtetését (logikai törlés). A rendszerben kezelt dokumentumok anonimizálása is biztosított.



## Építőipari kivitelezési projekt támogatás

Az építőipari projektek teljes életciklusát támogató modul az ajánlatadáستól a pénzügyi zárásig előforduló feladatok támogatását szolgálja.

Lehetséges kapcsolódó modulok, területek, az egyedi igények függvényében a teljesség igénye nélkül:

- ✓ Ajánlatok, költségvetések készítése
- ✓ Megrendelés és szerződéskezelés
- ✓ Beszerzés és raktárkezelés
- ✓ Projekt események és feladatok nyilvántartása, kezelése
- ✓ Projekt kontrolling, terv-tény összehasonlítás
- ✓ Számlázás és könyvelés támogatás



- ✓ Reklamáció kezelés
- ✓ Garanciával összefüggő feladatellátás támogatása
- ✓ Munkafolyamat vezérlés
- ✓ Dokumentum és tudástár

Árajánlat száma	Árajánlat dátuma	Kérelmezés dátuma	Várható időpont	Ügyfél	Értékesítő	Összege	Állapot
SG02021/00055	2021.04.12. 13:57:26		2021.04.14. 10:19:57	CLUB WELWEST Kft.	Adminisztrátor	1.044.195 Ft	Zárolt
SG02021/00051	2021.04.08. 20:48:24		2021.04.14. 10:19:57	CLUB WELWEST Kft.	Adminisztrátor	1.044.195 Ft	Árajánlat
SG02021/00049	2021.04.08. 16:53:38		2021.04.14. 10:19:57	Kovács Józsi	Adminisztrátor	1.904 Ft	Zárolt
SG02021/00047	2021.04.07. 17:22:28		2021.04.14. 10:19:57	BALÓBAU Kft.	Adminisztrátor	25.969 Ft	Zárolt
SG02021/00046	2021.04.07. 15:10:03		2021.04.14. 10:19:57	Angel Design Kanizsa Kft. Angyalosi Sándor/Béla	Adminisztrátor	46.482 Ft	Zárolt
SG02021/00045	2021.04.01. 13:34:05		2021.04.14. 10:19:57	CLUB WELWEST Kft.	Adminisztrátor	3.390 Ft	Zárolt
SG02021/00043	2021.03.31. 12:22:41		2021.04.14. 10:19:57	Pinter Sándorné	Adminisztrátor	37.084 Ft	Zárolt
SG02021/00040	2021.03.26. 12:44:54		2021.04.14. 10:19:57	Angel Design Kanizsa Kft. Angyalosi Sándor/Béla	Adminisztrátor	30.942 Ft	Árajánlat elküldve
SG02021/00039	2021.03.24. 11:04:34		2021.04.14. 10:19:57	DRINK SYSTEM KFT.	Adminisztrátor	155.484 Ft	Árajánlat elküldve
SG02021/00036	2021.03.24. 10:22:48		2021.04.14. 10:19:57	Kovács Józsi	Adminisztrátor	5.438 Ft	Zárolt
SG02021/00035	2021.03.22. 11:22:05		2021.04.14. 10:19:57	BALÓBAU Kft.	Adminisztrátor	6.687 Ft	Zárolt
SG02021/00034	2021.03.18. 13:23:12		2021.04.14. 10:19:57	DOM Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft.	Adminisztrátor	29.820 Ft	Árajánlat elküldve
SG02021/00033	2021.03.18. 2:05:24			CLUB WELWEST Kft.	Adminisztrátor	26.835 Ft	Szasszonva
SG02021/00032	2021.03.18. 16:49:39		2021.03.18. 10:55:01	BALÓBAU Kft.	Adminisztrátor	7.027 Ft	Értékesítési feldolgozás
SG02021/00030	2021.03.17. 0:05:20			Nagy Nándorné	Adminisztrátor	106.924 Ft	Szasszonva
SG02021/00029	2021.03.11. 12:30:51		2021.03.17. 14:46:45	BALÓBAU Kft.	Adminisztrátor	821.533 Ft	Értékesítési feldolgozás
						3.992.709,00	

## § Ügyvédi tevékenység támogatás

Az ügyvédi irodák működésének elengedhetetlen feltétele az ügyek és azok komponenseinek egységes rendszerben történő kezelése. Ezek a kiemelten szenzitív adatok sok esetben azonban mégis rendezetlenül, több kolléga gépén, esetleg eltérő tartalommal állnak rendelkezésre, ami ellehetetleníti az ügyek előrehaladásának követését, ezzel a cég áttekinthető működését.

A Breona Kft. ügyvédi irodák számára készült megoldása egy innovatív, mindenre kiterjedő, felhasználóbarát szoftverrel nyújt segítséget a káosz kialakulásának megelőzéséhez, vagy a már kialakult káosz rendezéséhez.

Lehetséges kapcsolódó modulok, területek, az egyedi igények függvényében a teljesség igénye nélkül:

- ✓ Projektkezelés
- ✓ Ügykezelés
- ✓ Feladatkezelés
- ✓ Iktatás és verziókezelte dokumentumkezelés
- ✓ Széleskörű jogosultság kezelés
- ✓ Eseménykezelés Exchange interfésszel
- ✓ Előre definiált kimutatások
- ✓ Ügyek szemmel tartásának lehetősége
- ✓ Paraméterezhető vezetői információs lekérdezések
- ✓ Eszköznyilvántartó modul
- ✓ Szabadság nyilvántartó modul
- ✓ Mobil eszközökre is optimalizált felület

Ugykövetés x Ügy x

Mentés Audit adat

Ugycsoport: ingatlanos Ügyszám: I-000001/2021 2021.04.14. 10:25:49 Projekt azonosító

Tárgy: **Ingatlanügy** Szemmel tartom

Alapadatok Ügytörténet Megjegyzés: 0 db

Ügy adatok

Munkacsoport \*: vegyongazdálkodás Szakmai vezető: Ügy állapota \*: folyamatban

Ügygazda \*: VMCS Szakmai vezető Ügyintéző: Állapot dátuma: 2021.04.14. Állapot napló

Iratanyag helye \*: ügygazda Iratanyag hely dátuma: 2021.04.14. Iratanyag napló

Közreműködő

Név: Töröl

Átruházó \*

Mb	Név	Cím	Szerep	Töröl
<input type="checkbox"/>	Kiss Béla	1062 Budapest, Lövölde tér 3. Pf. írsz. dkjkajsk, Pf.: jkjk	eladó	✗

Jogszerző \*

Mb	Név	Cím	Szerep	Töröl
<input type="checkbox"/>	Nagy Anita	1041 Budapest - IV. kerület (Pest), Tó utca 22	vevő	✗

Ingatlan adatai

Ügylet típusa:  adásvétel  ajándékozás Ingatlanyilvántartási bejegyzést igényel

Új ingatlan

Funkció	Földrajzi adat	Hrsz	Fokvész	Művelési ág	Forgalmi érték	Vételár	Töröl

Jubólás

JÜB alany (Képviselőre jogosult): JÜB JÜB alany (Kézbesítési megbízott): JÜB

Kapcsolattartó(k)

Iratjegyzék Dokumentumok Dokumentumok/iratok Feladatok Események

Frissítés

Tárgy: Új bejövő irat Új kimenő irat

1 / 1

Iktatószám	Iktatás dátuma	Partner	Tárgyszó	Tárgy	Ügygazda	Kiadmányozó

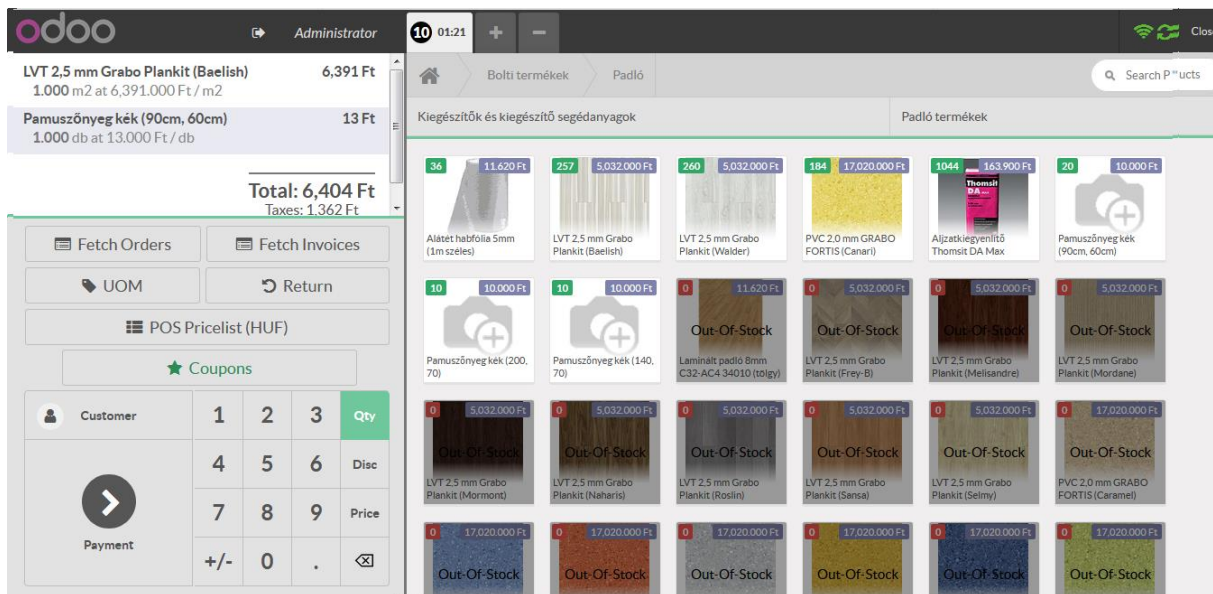


## Kiskereskedelem, bolti értékesítés

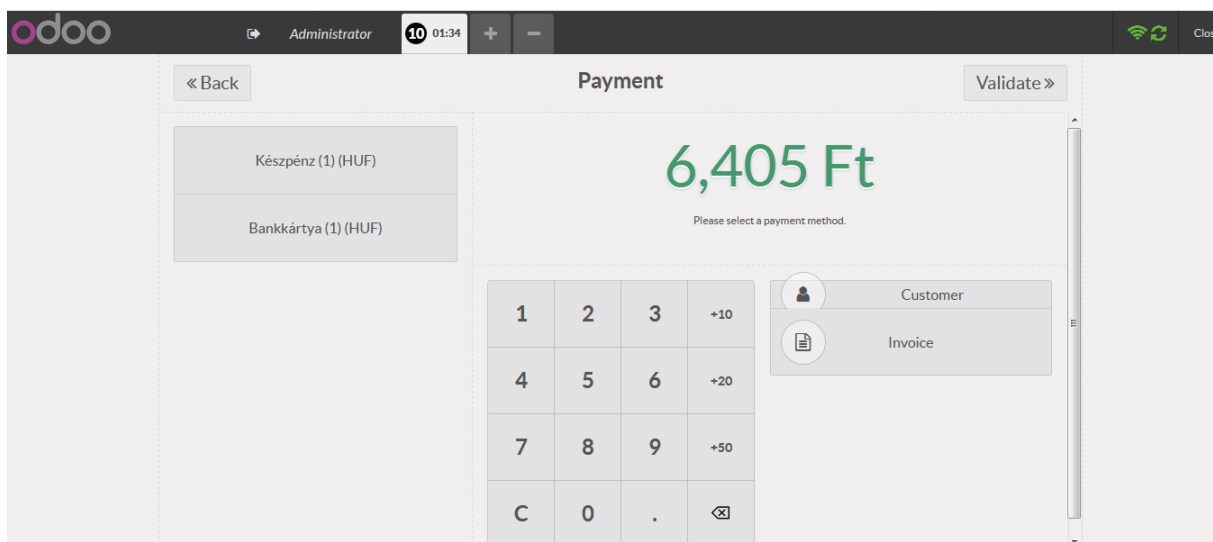
A (kis)kereskedelmi tevékenység támogatásának fókuszában a bolti értékesítés áll. A bolti értékesítést POS (Point of Sale) megoldás alkalmazásával támogatja a rendszerünk. A POS úgy funkcionál mint egy gépi kasszázó program, aminek segítségével az értékesített termékekről részletes nyugta (blokk) és számla állítható ki.

A POS felületen a megvásárolni kívánt termékek kiválasztását, a pénztáros felhasználók munkáját a cikkek képes megjelenítésével és jól strukturálható kategóriák felépítésével könnyítik meg a rendszer. A termékek (képes) ikonja tartalmazza a termék árát és a rendelkezésre álló készlet mennyiségét is.

Az értékesítést számos szabadon definiálható árlista alkalmazása támogatja. Pl standard bolti árlista, akciós kedvezményes árlista, 5%-os vevői árlista.



A POS biztosítja a készpénzes és a bankkártyás fizetési típus alkalmazását is.



A POS felület alkalmas arra is, hogy a visszarúzás kezelését könnyen, gördülékeny módon le tudjuk bonyolítani.

A POS használatának része a pénztárak nyitása/zárása és pénztárbizonylatok, pénztárnaplók kiállítása.

A POS modul, egyúttal mint számlázó rendszer is funkcionál, ennek megfelelően a számlázott tételekről elektronikus adatintegráció biztosított a NAV felé. Az adatfeladás, adatátadás ellenőrizhető, visszakereshető módon történik.

Igény szerint a POS modul integrálható a kasszagéppel és a bankkártya olvasó terminállal is.

Az értékesítés része lehet a vevői megrendelésen alapuló kiskereskedelmi értékesítés is. Ez túlmutat a klasszikus értelemben vett bolti értékesítésen, (fizess és vidd) de része a megoldásunknak, hiszen életszerű, hogy bizonyos vevői igények nem azonnal kerülnek kielégítésre, hanem rendeléssel, előlegszámla fizetéssel valósulnak meg.

A kiskereskedelmi tevékenység célja és végpontja a bolti értékesítés. Ahhoz, hogy értékesíteni tudjunk, raktárkészlettel kell rendelkezünk. A rakárkészlet beszerzést feltételez, ennek megfelelően a bolti értékesítés szervesen kapcsolódik a készletgazdálkodáshoz és a beszerzéshez.

Az értékesítés során előforduló esetleges reklamációk, felmerült sajátos vevői igények és ehhez kapcsolódó adatrögzítési követelmények kezelését a CRM modullal való integráció biztosítja.

A bolti értékesítés tehát egy komplett vállalatirányítási folyamat részeként értelmezhető, és mint ilyen, az integrált rendszer megoldásunk egyik funkciójaként jelenik meg.



## Beszerzés, készletgazdálkodás

Az integrált vállalatirányítási rendszerek esetén az értékesítési folyamatot meg kell, hogy előzze a beszerzés. A beszerzés olyan folyamat, amely jelentősen túllép az egyszerű vásárláson. A gyakorlatban magába foglalja a beszerzés tervezését, a beszerzési stratégia kialakítását. A beszerzés feladata a megfelelő szállító kiválasztása, a szerződéskötés, a szállítók folyamatos ellenőrzése, versenyeztetése is.

A beszerzés modul az alábbi fő folyamatokat támogatja:

- ✓ Szállító partnertörzs rögzítése
- ✓ Beszerzési árak, beszerzési árlisták kezelése
- ✓ Devizás és HUF-os beszerzések bonyolítása
- ✓ Beszállítók és termékek csoportosítása, tipizálása
- ✓ Beszerzési ajánlatok használata
- ✓ Beszerzési megrendelések rögzítése
- ✓ Késedelmes szállítások követése/kezelése
- ✓ Beérkezett áru automatikus raktárra vétele (bevételezés)
- ✓ Tetszőleges mennyiségű raktár kezelése
- ✓ Fő és alraktár struktúra, azon belül további fizikai elhelyezés/tárolás kiépítése (pl polcrendszer)
- ✓ Beszerzési megrendelésből számla generálása
- ✓ Beszerzési és értékesítési árak kapcsolatának megteremtése (képletek, algoritmusok használata)

A készletgazdálkodás a beszerzéshez és az értékesítéshez kapcsolódó, azokat feltételező alapfunkció.

A készletgazdálkodás kapcsán a rendszer többek között az alábbi megoldásokkal rendelkezik:

- ✓ Cikktörzs kialakítása
- ✓ Termékek, termékvariációk képzése
- ✓ POs-ban és POS-on kívül értékesíthető cikkek megkülönböztetése
- ✓ LoT/gyártási szám kezelése
- ✓ Vonalkód használata

- ✓ Mértékegységek használata (elsődleges, másodlagos, mértékegység átváltások)
- ✓ Készletértékelés (átlagár, elszámolóár, FIFO)
- ✓ Leltárkészítés (mennyiségben, értékben)
- ✓ Készletszintek beállítása, figyelése
- ✓ Selejtezés, kivezetések kezelése



## Kontrolling, vezetői információs rendszer

A kontrolling és vezetői információs rendszerek használata nem csak egy feladat, hanem egy szemlélet, egy vezetői mentalitás, aminek eredményeképpen lehetőség van a vállalati folyamatok tervezésére, elemzésére, értékelésére, és a szükséges beavatkozások, változtatások végrehajtására. Ennek alapfeltétele, hogy megfelelő részletezettségben és struktúrában rendelkezésre álljanak a berögzített, feldolgozott adatok.

Igaz, hogy más az elvárás egy analitikus rendszertől és más egy vezetői információs rendszertől az adatok részletezettsége tekintetében, de általános érvényű követelmények, jellemzők megfogalmazhatóak.

Vállalatirányítási rendszerünk moduljaira egységesen jellemzőek az alábbiak

- ✓ Naturáliák és pénzügyi jellegű adatok, mérőszámok
- ✓ Terv tény összemérés lehetősége
- ✓ Vezetői szintű (kumulált) adatokból leásás analitikus szintig
- ✓ Sokrétűen paraméterezhető / szűrhető kimutatások
- ✓ Sokrétűen paraméterezhető / szűrhető adatmegjelenítés
- ✓ Egyedi lekérdezések definiálása menthető, visszakereshető módon
- ✓ Grafikus, lista és kan nézetek választhatósága, változtatása
- ✓ Excel és PDF formátumba történő adatexportálás
- ✓ Adatexport tetszőlegesen meghatározott adatkörre

## Szolgáltatás portfólió

Az általunk kínált modulok és megoldások bevezetéséhez, illetve attól függetlenül is, az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

- ✓ Informatikai stratégia kialakítása
- ✓ Megrendelő és szállító oldali projektvezetés
- ✓ Projektbevezetés minőségbiztosítása
- ✓ Projekt eljárásrend és dokumentumtár kialakítása
- ✓ BPR felmérés a bevezetést megelőzően
- ✓ Adatvagyon felmérése

- ✓ Adattisztítás, adatmigráció támogatása
- ✓ Rendszerek tesztelése, oktatása, dokumentálása