



Az EGO ERP egy flexibilisen testreszabható vállalatirányítási rendszer, modern, intuitív felhasználói felülettel, melyen néhány kattintással elvégezhető minden olyan művelet, amely a vállalkozása irányításához kell, akár több telephelyen egyszerre.

A rendszer több, egyszerűen konfigurálható modulból épül fel. Ezeknek a moduloknak a használata jogosultsági szintekhez van kötve, így minden felhasználó csak a rá vonatkozót tudja kezelni.

1.) A rendszer adminisztrációs moduljában az adminisztrátoroknak lehetőségük van:

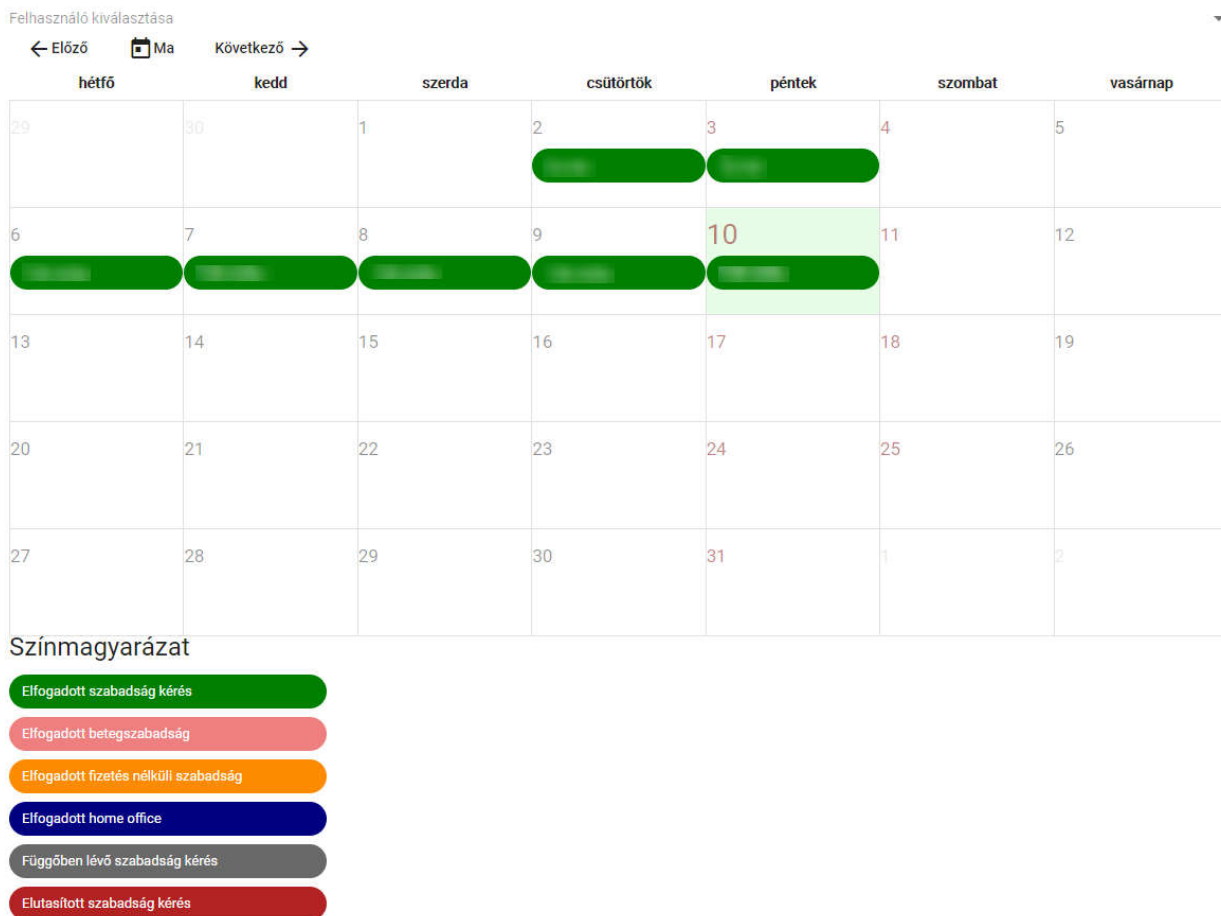
- a felhasználók nyilvántartására
- a felhasználói jogosultságok kezelésére
- rendszernaplók megtekintésére
- belső üzenetek írására

Hozzáadás Szerkesztés

Felh. név	Engedélyezve	Keresztnév	Vezetéknév
<input type="checkbox"/> Keresés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Keresés	<input type="checkbox"/> Keresés
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

2.) Az ERP erőforrás menedzsment moduljának segítségével:

- **nyilvántarthatóak a dolgozók szabadságai:** a dolgozók összesített szabadságolását lehet megnézni megfelelő jogosultság esetén.
- **önéletrajz generálható egyedi sablonok alapján:** lehetőség van különböző önéletrajz sablon alapján kész önéletrajzokat generálni és elmenteni szükség szerint. Generáláskor az adatok a felhasználó munkaerő kezelés adatbázisából töltődnek be a sablon megfelelő helyeire.

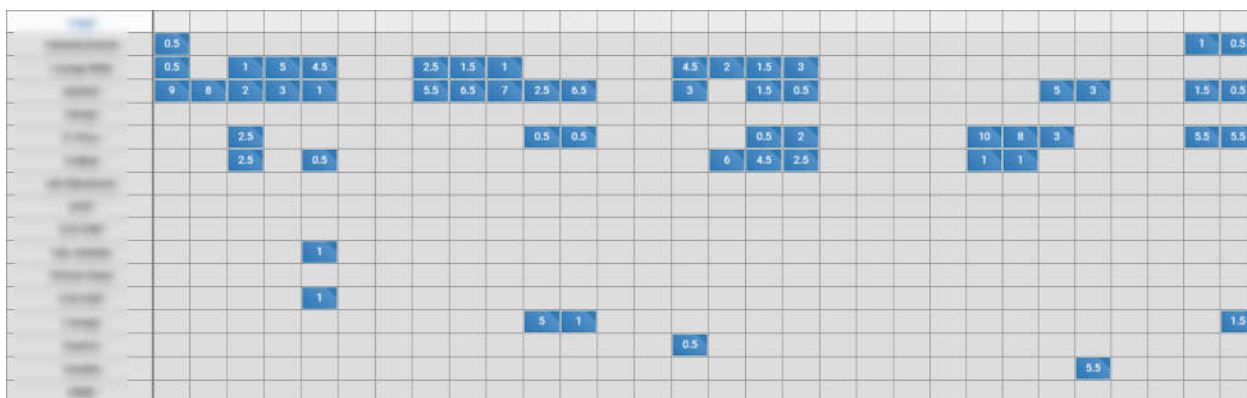


3.) A projekt modul segítségével:

- **nyilvántarthatóak a projektek:** ebbe a menübe vihetőek fel a cég projektjei részletes leírással, státusszal, résztvevőkkel dokumentumokkal. Mentés után az adott projekt feladatokhoz rendelhető. Lehetőség van címkék és hozzá tartozó értékek felvitelére is, amelynél tehetünk a címke mellé 'magán' jelölést, így azt csak adott felhasználó látja.
- **projektekhez feladatok rendelése:** a feladat címén, leírásán kívül megadhatjuk annak típusát, prioritását, határidejét. Résztvevőket is rendelhetünk az adott feladathoz, amelynek az a jelentősége, hogy ezek a felhasználók a feladat haladásának folyamatáról ezáltal értesülnek. Dokumentumokat is módunkban áll feltölteni a taskhoz, a folyamat típusa ikon megnyomásakor pedig betöltődik a folyamatdiagram. A feladat

listában ikonok jelzik a típust és prioritást, valamint az aktuális állapotot is, a részletes keresővel pedig a számunkra aktuálisan szükséges feladatokat tudjuk kilistázni.



- **elszámolhatóak az adott projekt időráfordításai dolgozókra lebontva:** ebben a menüben számolhatja el a felhasználó a munkaidejét konkrét, számára kiosztott, projekthez rendelt feladat alapján, órákban megadva, dátum szerint. Az elszámoláshoz szöveges leírás adható.
- **vezethetőek a projekt költségei, kiadásai**
- **lehetséges e-számlázás integráció**
- **kimutatás exportálása excel-be**



4.) A projektekhez tartozó egyéb információk a szerződés modul segít összefogni. Ezek lehetnek:

- **szerződések**
- **teljesítési igazolások**
- **számla nyilvántartás**
- **a rendszer az esedékességekről figyelmeztetést küld**

Emlékeztető Új emlékeztető

Időpont	Feladat	Típus	Műveletek
2019. máj. 15. 12:00:00		Egyszeri	 

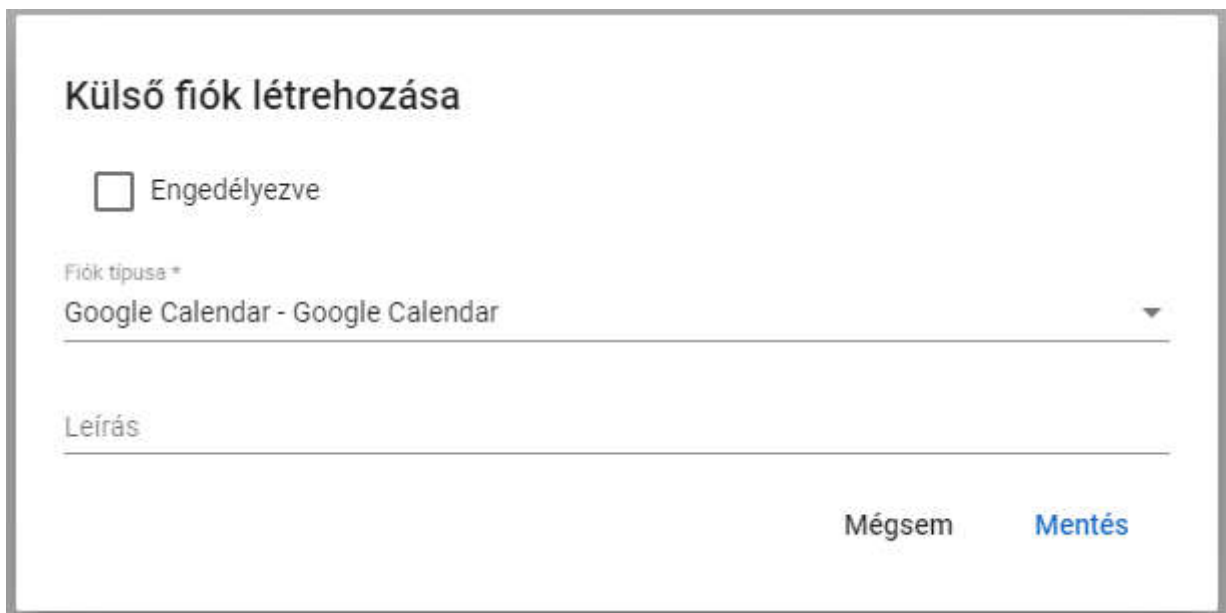
Elemek oldalanként 20 1 - 1 a 1 találatból. < >

5.) A riporting modul funkcióival könnyen végig kísérhetjük egy-egy projekt élettartamát. Lehetőségünk van:

- **a projekt költségvetés kimutatására**
- **felhasználó terheltség kimutatása**
- **havi költségvetés kimutatása**

6.) A tárgyaló foglaló modul lehetőséget biztosít a cég székhelyén és telephelyén levő szobák, tárgyalók, helyiségek:

- **nyilvántartására:** segítségével a termék foglaltsága optimalizálható; programok ütközése esetén a rendszer figyelmeztet
- **Időbeosztására:** egy-egy programnak állítható a kezdő és befejező időpontja, ismétlődésének gyakorisága
- **projekthez rendelésére:** a programokat projektekhez rendelve könnyen ellenőrizhatjuk azok költség vonzatát
- **naptár nézet:** könnyen ellenőrizhető a termék jelenlegi kihasználtsága
- **jelenléti ív:** az adott helyszínen és programon jelenlévő felhasználók névsorának rögzítési lehetősége.
- **jelenléti ív nyomtatása:** az előzőekben rögzített jelenléti ív nyomtatás
- **a szervezett események szinkronizálása Google Calendarral**



Külső fiók létrehozása

Engedélyezve

Fiók típusa *

Google Calendar - Google Calendar

Leírás

Mégsem Mentés

7.) A rendszer rendelkezik még egy eszközkezelő és nyilvántartó modullal, amelyben a következő műveletek valósíthatók meg:

- **szoftverek nyilvántartása:** szoftvereinket tudjuk iktatni licenz kód és szám, gyártó, verzió, telepítési idő és hely felvitelével. Az értesítés hozzáadása segítségünkre lehet pl. licenz megújításkor.
- **eszközök nyilvántartása:** cégünk hardver eszközeit vihetjük fel, vehetjük nyilvántartásba név, kategória, ár, vásárlási hely és időpont, leltári szám, számlaszám, garanciális időszak, megjegyzés megadásával. Értesítés hozzáadásával beállíthatjuk például a garancia lejártának idejét, így a rendszer automatikus értesítés fog küldeni a beállított időpontban.
- **a rendszer az esedékességekről figyelmeztetést küld**