

TARTALOMJEGYZÉK

ÜDVÖZÖLJÜK	4
BEVEZETÉS	6
A KEZELÉSI ÚTMUTATÓRÓL	7
LICENCszerződés	7
A LICENC FELHASZNÁLÁSA	7
A SZOFTVER KÖTELEZŐ AKTIVÁLÁSA	8
SZOFTVER JOGOSULTATLAN HASZNÁLATÁNAK ELENŐRZÉSE	8
INTERNET-ALAPÚ SZOLGÁLTATÁSOK	8
TERMÉKTÁMOGATÁS	9
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	9
FELELŐSSÉG	9
A LICENC JOG MEGSZÜNTETÉSE	10
JOGÉRVÉNYESÍTÉS	10
SZERZŐI JOG (COPYRIGHT)	10
A SZOFTVER BEVEZETÉSE	11
A BEVEZETÉS JAVASOLT LÉPÉSEI	11
TELEPÍTÉS ÉS ÜZEMBEHELYEZÉS	12
INCASH LIGHT RENDSZERKÖVETELMÉNYEK	13
INCASH LIGHT TELEPÍTÉSE	13
A TELEPÍTÉS MENETE	13
REGISZTRÁCIÓ	18
A KLIENS TELEPÍTÉS MENETE	26
PROGRAMBEÁLLÍTÁSOK ÉS INFORMÁCIÓVÉDELEM	27
PROGRAMBEÁLLÍTÁSOK	28
FELHASZNÁLÓK	29
A FELHASZNÁLÓ KÓDJÁNAK ÉS JOGOSULTSÁGÁNAK MEGHATÁROZÁSA	29
BIZONYLAT KIÁLLÍTÓ SZEMÉLY	30
KIJELENTKEZÉS	30
ÁTJELENTKEZÉS	30
JELSZÓ MÓDOSÍTÁS	30
BEJELENTKEZETT FELHASZNÁLÓK	31
NYOMKÖVETÉS	31
KILÉPÉS	31
BIZTONSÁGI MENTÉS	32
MENTÉS KÉSZÍTÉSÉNEK MENETE	32
MENTÉS VISSZAÁLLÍTÁSÁNAK MENETE	35
KARBANTARTÁS MENETE	35
AUTOMATIKUS MENTÉS MENETE	36
ADATTÁRAK FELTÖLTÉSE	37
A TÖRZSADATOK FELTÖLTÉSE	38
A CIKKTÖRZS FELTÖLTÉSE	38
A RÖGZÍTÉS MENETE	38
A MÓDOSÍTÁS MENETE	40
GYORSMENÜ	40

ÁRKÉPZÉS	42
EGYÉB ADATOK	43
RENDELÉSEK	43
FOTÓ	43
AZ ÜGYFÉLTÖRZS FELTÖLTÉSE	44
A RÖGZÍTÉS MENETE	44
GYORSMENÜ	45
KEDVENCEK MENÜPONT	48

SZÁMLÁZÁS **49**

SZÁMLAKÉSZÍTÉS	50
A SZÁMLAKÉSZÍTÉS MENETE	50
GYORSÉRTÉKESÍTÉS	54
BELSŐ ELSZÁMOLÁSÚ BIZONYLAT	54
FÉLKÉSZ BIZONYLATOK	54
A MEGRENDELÉS (FÉLKÉSZ BIZONYLAT) MENETE	54
SZÁMLAMÁSOLAT / ÉRVÉNYTELENÍTÉS	57
MÁSOLAT NYOMTATÁSÁNAK MENETE	57
A SZÁMLA ÉRVÉNYTELENÍTÉSÉNEK MENETE	58
ÁRAJÁNLAT	59
ÁRLISTA KÉSZÍTÉSE	59
AZ ÁRLISTA-KÉSZÍTÉS MENETE	59

PÉNZÜGY **63**

SZÁMLAKIEGYENLÍTÉS	64
ÁTUTALÁSOK KIEGYENLÍTÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA	64
PÉNZÜGYI ZÁRÁSOK	65
KASSZAZÁRÁS	65
IDŐSZAKI ZÁRÁS	66

LEKÉRDEZÉSEK **67**

FORGALOMKIMUTATÁS	68
IDŐSZAKI ÖSSZESÍTŐ	68
ÁRRÉSEK	69
ÁFA KIMUTATÁS	69
CIKKFORGALOM	70
CIKKELADÁSOK	70
CIKKMOZGÁSOK	71
ELADATLAN CIKKEK	71
TOPLISTÁK	73
VEVŐ-TOPLISTA	73
CIKK-TOPLISTA	73
VEZETŐI INFORMÁCIÓK	73
EGYÉNI LEKÉRDEZÉSEK	74

ÜDVÖZÖLJÜK

Üdvözöljük az „InCash Kereskedelmi Számlázó Rendszer” felhasználói körében! Megtiszteltetés számunkra, hogy munkájához termékünket választotta. Az Ön által vásárolt szoftver egy 1998-óta tartó fejlesztés eredménye.

A szoftver alap gondolata: minden adatot csak egyszer dolgozzunk fel, a lehető legegyszerűbben jelenítsük meg, és tegyünk lekérdezhetővé minden fontos információt.

A rendszerfejlesztés folyamán egy számítástechnikai kiskereskedelmi üzlet és egy nagykereskedelmi vállalkozás szolgált alapul.

- | | |
|----------------------------|---|
| InCash Light | – A csak szolgáltatásokat számlázó cégek szoftvere. Egy felhasználós verzió, modulokkal nem bővíthető. |
| InCash Standard | – A csak szolgáltatásokat számlázó cégek szoftvere. Több felhasználós verzió, modulokkal is bővíthető. |
| InCash Trade | – A kiskereskedők számára készült verzió raktárkezeléssel, számlázással és néhány modul bővíthetőségével. |
| InCash Professional | – A kiskereskedők számára készült verzió raktárkezeléssel, számlázással és valamennyi modul kapcsolhatóságával. |

A szoftvercsalád **Light** és **Standard** tagját ajánljuk azoknak a cégeknek, akik készletnyilvántartás nélkül, egyszerűen és gyorsan szeretnék számlázásokat végezni, a bevételekről pontos adatokat nyerni. Ez a szoftver a szolgáltató cégek ideális kiszolgálója.

BEVEZETÉS

A kezelési útmutatóról

Licencszerződés

- A licenc felhasználása
- A szoftver kötelező aktiválása
- Internet-alapú szolgáltatásokat nyújtó összetevők
- Egyéb rendelkezések
- A használati jog megszűnése
- Exportkorlátozások
- Szerzői jog (copyright)

A szoftver bevezetése

- A bevezetés javasolt lépései

A kezelési útmutatóról

A kezelési útmutató összefoglaló jelleggel bemutatja az InCash számlázó szoftverének Light és Standard verzióját. Ismerteti a telepítés és üzembe helyezés menetét, bemutatja a beállítási lehetőségeket, a munkafolyamatok feldolgozásának lépéseit, a lekérdezéseket stb. A kézikönyv kiadását követő szoftver stöbblet tudás nyomomonkövethető rendszerünkben a Terméktámogatás – Verziótörténet menüpontja alatt.

Licencszerződés

Az InCash Ügyvitel Zrt. által készített szoftver megvásárlásával és a licencszerződés elfogadásával a programot megvásárló (továbbiakban) Felhasználó jogot kap arra, hogy a szoftvert telepítse és az alább felsorolt jogok és kötelezettségek figyelembevételével használja.

A szoftver megvásárlásával sem a szoftver szerzői jogai sem pedig a vagyoni jogai nem kerülnek a Felhasználóhoz!

A Felhasználónak az InCash szoftver installálása közben módja van elolvasni, majd áttanulmányozás után elfogadni jelen licencszerződést. Az elfogadás hiányában a telepítés megszakad a szoftver nem telepíthető és nem használható. A licencszerződés a szoftveren belül a Regisztráció menüpont alatt található, bármikor elolvasható.

A Felhasználó elfogadja, hogy a licencszerződés a jogszabályi környezet és a technikai fejlődés következtében változhat! A megváltozott licencszerződést minden változás alkalmával a szoftver használata közben ismételten el kell fogadnia. Amennyiben a változások kapcsán a Felhasználónak kérdése, észrevétele lenne, azt az ügyfélszolgálatunkon keresztül megteheti.

A licenc felhasználása

Jelen licencszerződés az alábbi jogokat biztosítja Önnek:

Ön jogosult:

- A megvásárolt InCash szoftvert - az adatbázis kivételével - korlátlan számú számítógépre telepíteni és a megvásárolt aktív felhasználók száma szerint egy időben használni.
- A szoftvert a számítógép merevlemezére másolni és az eredeti példányt biztonsági célból megőrizni.
- A jelen licencszerződésben kifejezetten engedélyezetten kívül nem készíthet másolatot!
- A megvásárolt programban rögzített regisztrációs adatainak megváltoztatását kéri az InCash Ügyvitel Zrt-től:
 - cégnév vagy címadatok változása esetén
 - jogutóddal történő megszűnés esetén

Mindkét esetben a változtatás kezdeményezésének elengedhetetlen feltétele a változásokat igazoló érvényes cégbírószági végzés bemutatása. A Felhasználót módosítási költség terheli, amely tekintetében az InCash Ügyvitel Zrt. díjtáblázata

A licencszerződés

az irányadó. A változtatásokat csak az élő terméktámogatással rendelkező Felhasználók kérhetik.

Ön nem jogosult:

- A szoftvert vagy bármely részét továbbértékesíteni, bérbe adni, a szoftvert vagy adatbázisát részeire bontani, módosítani, visszaalakítani, lefordítani, a szoftver forráskódjának visszafejtésére bármilyen kísérletet tenni, vagy a szoftverből más szoftvert származtatni.
- A frissített változat kézhezvétele után a szoftver korábbi változatát használni. A szoftver frissítése után a korábbi változatokat meg kell semmisíteni.
- A szoftvert a jelen szerződésben nem engedélyezett módon vagy a kezelési útmutatóban leírtaktól eltérő módon használni, a szoftverhez tartozó dokumentációról másolatot készíteni.
- Használni a szoftvert, amennyiben pénzügyi tartozása áll fenn az InCash Ügyvitel Zrt. felé, származzon ez az alap szoftver vételárából, vagy bármikor egy fejlesztésből vagy modul vásárlásából esetleg kiegészítő szolgáltatás igénybevételéből. A Felhasználó tudomásul veszi és elfogadja, hogy az InCash korlátozhatja, vagy megszüntetheti a szoftver használati jogát, letilthatja a szoftvert vagy egyes szolgáltatásait, amíg a tartozás fennáll!

A szoftver kötelező aktiválása

A jelen licencszerződés által biztosított licencjogok a szoftver első telepítését követő tizenöt (15) napra korlátozódnak, amennyiben a Felhasználó a szoftvert nem aktiválja - a kezelési útmutatóban leírtaknak megfelelően!

Az aktiválás történhet interneten vagy e-mailben, melynek esetleges költségei a Felhasználót terhelik.

Az aktiváláshoz szükséges kulcsot az InCash akkor bocsájtja a Felhasználó rendelkezésére, amikor a vételi ár teljes mértékben kiegyenlítésre került.

Előfordulhat, hogy amennyiben a számítógépe vagy az InCash szoftver konfigurációjában jelentős változás áll be, az aktiválást újra el kell végezni.

Szoftver jogosulatlan használatának ellenőrzése

Az InCash Szoftver tartalmaz, olyan műszaki megoldásokat, melyek rendeltetése az, hogy a szoftver licenc nélküli, illetve jogosulatlan használatát megakadályozza.

Amennyiben a Felhasználó a szoftvert nem megvásárolt példányát, vagy a megvásárolt példányt nem a megvásárolt kiépítésben használja vagy a licenc használatára egyéb okok miatt nem jogosult, akkor az InCash Ügyvitel Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy a jogosulatlan szoftverhasználatot megakadályozza. A Felhasználónak ezek után nem lesz lehetősége a szoftver használatára és a hozzákapcsolódó szolgáltatások igénybevételére.

Az ilyen ellenőrzési eljárás során az InCash Ügyvitel Zrt. nem gyűjt a munkaállomásáról személyi azonosításra alkalmas információkat.

Internet-alapú szolgáltatások

A szoftver tartalmaz olyan összetevőket, amelyek lehetővé teszik, illetve megkönnyítik bizonyos Internet-alapú szolgáltatások használatát. Ön elfogadja és egyetért vele, hogy az InCash Ügyvitel Zrt. automatikusan ellenőrizheti az Ön által használt szoftver és

alkotóelemei verzióját, és a szoftver frissítését vagy hibajavítását az Ön munkaállomására történő automatikus letöltéssel biztosíthatja.

A licencszerződés elfogadásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy az InCash Ügyvitel Zrt. a rendelkezésére bocsátott elérhetőségeken az Ön részére információkat küldjön a megvásárolt termékhez kapcsolódó szolgáltatásairól és akcióiról, míg Ön ezen információk lemondásáról írásban nem rendelkezik.

Terméktámogatás

Az InCash Ügyvitel Zrt. a Felhasználó által megvásárolt szoftverhez 1 éves időtartamú térítésmentes terméktámogatást ad.

A terméktámogatás – alapesetben - az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- ügyfélszolgálat telefonon és e-mailen
- szoftverfrissítések automatikus letöltése (szoftverfejlesztések, hibajavítás),
- új verziók letöltése (nem egészszámú verzióváltás esetén),
- jogszabálykövetés,
- számlázó szoftverek esetében NAV gyártói nyilatkozat (az egy éves időtartamra),
- a regisztrációs adatok megváltoztatásának lehetősége

A vásárlástól számított egy év letele után a terméktámogatást meg kell hosszabbítani, az előbb említett szolgáltatások eléréséhez, melyre a Felhasználónak térítés ellenében van lehetősége.

A terméktámogatás díjszámításának alapja az InCash szoftverek aktuális hivatalos árlistája. Amennyiben a terméktámogatás időszakát a Felhasználó nem hosszabbítja meg, úgy a termék-támogatáshoz tartozó szolgáltatások a továbbiakban már nem lesznek elérhetők a számára.

Egyéb rendelkezések

A jelen licencszerződés hatálya kiterjed a szoftver minden olyan frissítésére, bővítésére, kiegészítő komponensére vagy internet-alapú szolgáltatást nyújtó összetevőjére, melyet a szoftver kezdeti példányának megszerzését követően az InCash Ügyvitel Zrt. biztosít, illetve elérhetővé tesz Önnek, kivéve, ha az ilyen frissítéssel, bővítéssel, kiegészítő komponensével vagy internet-alapú szolgáltatást nyújtó összetevőjével más előírásokat bocsátunk ki.

Az InCash Ügyvitel Zrt. fenntartja magának a jogot a szoftver által a Felhasználónak nyújtott vagy elérhetővé tett internet-alapú szolgáltatások leállítására.

Felelősség

Az InCash Ügyvitel Zrt. nem vállal felelősséget semmilyen közvetett vagy közvetlen kárért (pl. de nem kizárólagosan, gazdasági- üzleti tevékenység félbeszakadása, üzleti haszon elmaradása, egyéb erkölcsi vagy anyagi veszteség, adatvesztés stb.), melyek a szoftver használatából vagy korlátozott működéséből eredhetnek.

A Felhasználó vásárlás előtt köteles meggyőződni arról, hogy az InCash szoftver a céljainak megfelel. Az InCash Ügyvitel Zrt. jelen szerződéssel nem garantálja, hogy a szoftver mindenben megfelel a Felhasználó igényeinek, ennek számonkérése nem lehetséges. Az InCash Ügyvitel Zrt. felelőssége jelen szerződésben foglaltakra korlátozódik.

A licenc jog megszüntetése

Az InCash Ügyvitel Zrt. a licencjogokat a Felhasználótól megvonhatja, - egyéb jogok fenntartása mellett-, amennyiben a licencszerződésben foglaltakat megszegi. Ebben az esetben a felhasználó elveszíti jogosultságát a szoftver használatára és a hozzákapcsolódó szolgáltatások igénybe-vételére.

A Felhasználó megszüntetheti a licencjogot, amennyiben a szoftvert és valamennyi másolatát megsemmisíti

Jogérvényesítés

Felhasználó a szoftver használatával kapcsolatos észrevételeit, panaszait az InCash Ügyfélszolgálatán teheti meg személyesen, telefonon vagy e-mailen, esetleg levélben.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége: InCash Ügyvitel Zrt, 1139 Budapest Forgách u. 19.
Tel.: (+36-1) 238-0814, incash@incash.hu, www.incash.hu

Az InCash Ügyvitel Zrt. a lehető leghamarabb válaszol a Felhasználó észrevételeire, lehetőségeihez mérten 48 órán belül.

Szerzői jog (copyright)

Az InCash szoftverekben felhasznált, illetve az ahhoz kapcsolódó anyagok tartalma és szellemi tulajdonjoga, beleértve a szoftverben szereplő megvalósításokat és ötleteket, az InCash Ügyvitel Zrt. tulajdona, amelyet a hatályos szerzői jog vagy a szellemi alkotásokra vonatkozó egyéb jogszabályok és nemzetközi egyezmények védenek. Ezek megsértése közjegyző által hitelesített anyagok és dokumentumok alapján bírósági peres eljárás indítását vonhatja maga után.

Az összes, a jelen licencszerződésben kifejezetten nem átengedett jogot az InCash Ügyvitel Zrt. magának fenntartja.

A jelen szoftver licencszerződésre a Magyar Köztársaság jogszabályai és az ide vonatkozó nemzetközi szerződések az irányadók.

A szoftver bevezetése

Tisztelt Partnerünk! A szoftver megvásárlásával Ön kinyilvánította változtatási vagy cégépítési szándékát, de tudnia kell, hogy az Ön szándékai csak akkor lesznek eredményesek, ha a szoftver bevezetésében végig kitartó marad.

A szoftver rendszeres, következetes és pontos feladatokat ró minden használatjára.

Folyamatos tanulást kíván a felhasználóktól és azt, hogy az eddig megszokott feladataikat másképpen lássák el. A változás gyakran ellenállást vált ki az alkalmazottakból.

Amennyiben problémák jelentkeznek a bevezetés során, az alábbiakat ajánljuk segítségül:

- o Bízson a szoftverben. Az alkalmazottak gyakran hátrítják át hibáikat a szoftverre. A szoftver évek óta használatban van több mint 3000 cégnél, soha egyetlen esetben sem számolt rosszul, könyvelt rossz helyre vagy módosított készletet ok nélkül stb.
- o Értesse meg dolgozóival, hogy a szoftver használatával munkájuk kiegyensúlyozott, átlátható lesz, a hibázások lehetősége csökkenni fog és elkerülhetővé teszi az esetleges gyanúsítgatásokat.
- o A bevezetés előtt jelöljön ki egy személyt, aki megtanulja a szoftver kezelését és aki segíteni tud a többi dolgozónak a tanulásban.
- o Amennyiben nem boldogul a bevezetéssel, bízsa külső cégre. Egy külső cég, érzelmi érdektelentékek hiányában mindig hatékonyabban tudja képviselni a kifizűött célokat.

A bevezetés javasolt lépései

- o Válasszon ki egy alkalmazottat, aki megtanulja a szoftver kezelését és a kapcsolatot tartja a szoftver forgalmazójával. Amíg a kapcsolattartó személy nem ismeri a szoftver kezelését ne próbálja bevezetni a szoftvert.
- o Tartson tanfolyamot a dolgozóknak a szoftver használatáról. Minden dolgozóval csak az általa használandó részt kell megtanítani.
- o Alakítson ki egy szigorú bizonylati rendet és tárolási útvonalat, ami tartalmazza a bizonylatok kezelésének sorrendjét és útját. Célszerű a bizonylaton jelölni, hogy a bizonylat a feldolgozás során milyen fázisokon esett már át. A bizonylatok kezelésére és feldolgozására jelöljön ki felelősöket, akiken a feladatok elvégzését számon kérheti.
- o Az átállás időpontja előtt a dolgozók töltsék fel az adattárakat. A feltöltéssel is tanulják a szoftver használatát.
- o Alakítsa ki a jogosultsági szinteket. Legyen szigorú, a jogosultságok legyenek személyre és munkakörre szabottak. Csak olyan jogosultságokat engedélyezzen, amire a munkavégzés során dolgozójának szüksége lesz. A jogosultságok beállítását és megváltoztatását ne engedélyezze másnak, sőt helyes, ha erre egy külön rendszergazda-jelszót hoz létre. Ezzel elkerülhető, ha Ön ottfelajti kijelentkezés nélkül a gépét, más visszaéljen a helyzettel. A lekérdezések használata a vezetők privilégiuma, számukra is csak a szükséges lekérdezések engedélyezze.
- o Az átállás ideje alatt le kell állítsa a tranzakciókat (adás-vétel), vagy az átállást ütemezze pl. hétvégére.
- o Tudnia kell, amennyiben pontos lekérdezési adatokat, összegeket vár el a szoftvertől, ehhez pontos alapadatokra van szükség.

Amennyiben a szoftver bevezetése sikerűtt, sok sikert kívánunk Önnek és cégének, amennyiben a bevezetés nem volt sikeres, keresse meg cégűnket, hogy a bevezetésben szerzett tapasztalatainkkal segítsűnk Önnek.

TELEPÍTÉS ÉS ÜZEMBEHELYEZÉS

InCash Light rendszerkövetelmények

InCash Light telepítése

A telepítés menete

Telepítési típusok

InCash Light rendszerkövetelmények

A program telepítéséhez és üzemeltetéséhez legalább a következő jellemzőkkel rendelkező konfiguráció (és hálózat) szükséges:

- o Windows 10 | Windows 8 | Windows 7 | Vista | XP | 2012 | 2008 | 2003 operációs rendszer (32 vagy 64 bit)
- o 2 GHz-es vagy gyorsabb processzor
- o 200 MB szabad hely a merevlemezen
- o 1366*768 pixel vagy nagyobb képernyőfelbontás

InCash Light telepítése

A telepítés menete

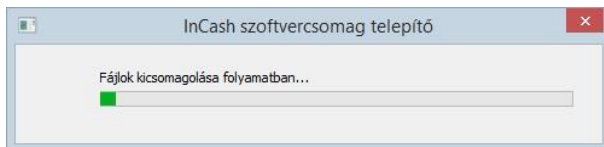
Figyelem! A program telepítéséhez alapvető számítástechnikai ismeretek szükségesek. Amennyiben nem rendelkezik ezzel, akkor bízva ezt a műveletet szakemberre!

Az InCash szoftver telepítését a telepítő CD behelyezésekor elinduló menüből, illetve kézi telepítés esetén a CD-n található **Telepítés** menü elindításával kezdeményezheti.

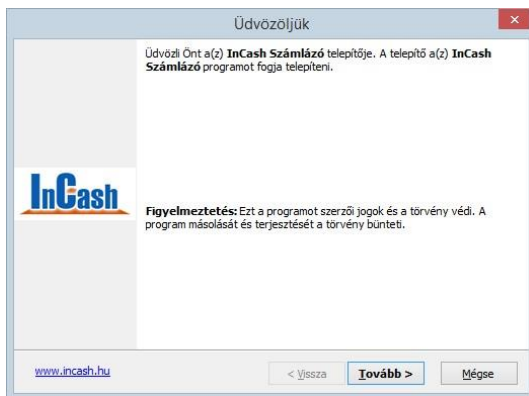


Telepítés lépései

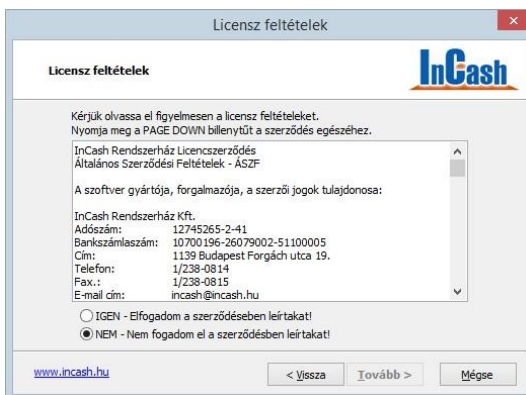
Válassza ki, hogy klienst vagy szervert szeretne telepíteni.
(Amennyiben 1 gépen fut a rendszer a Teljes telepítést válassza.)



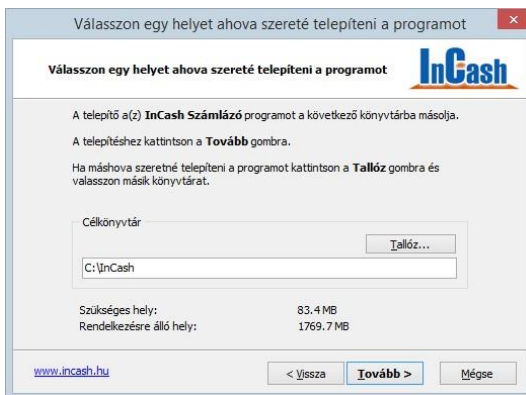
Olvassa el figyelmesen, majd kattintson a **Tovább** gombra.



A licenc szerződésünket olvassa el figyelmesen, majd kattintson a **Tovább** gombra.

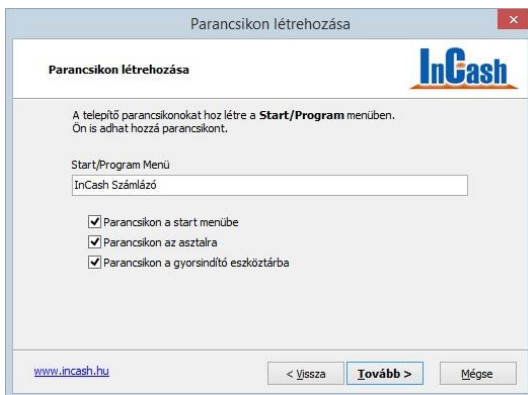


Adja meg, hogy hova kívánja telepíteni az InCash szoftvert. Az alapértelmezett telepítési útvonal a C:\InCash lesz. Ezután kattintson a **Tovább** gombra.

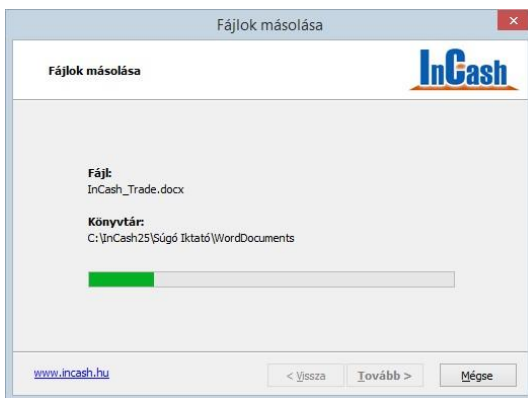


Telepítés lépései

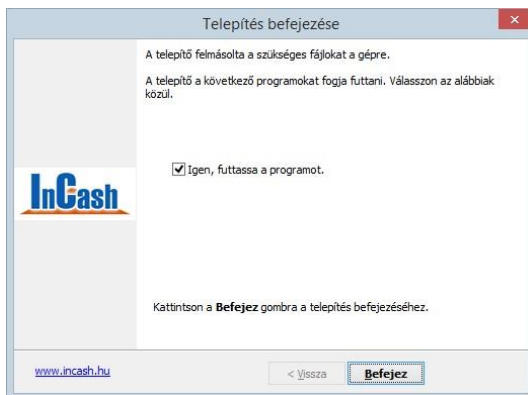
Alapértelmezettként az Asztalra, a Tálcára és a Start menübe helyez el parancsikonokat a telepítő. Módosíthatja hova ne kerüljön parancsikon. A **Tovább** gombra kattintva elindul a telepítés.



A következő képernyőn a telepítés folyamata látható.



A telepítés végén futtatható a program automatikusan.



A telepítés befejezése után a képernyőn megjelenik az **InCash Számlázó (IC) és Iktató (IC)** indítóikonja. (Az iktató szoftverünk 30 napig kipróbálható a telepítéstől számítva! Külön vásárolható szoftver!)

Regisztráció

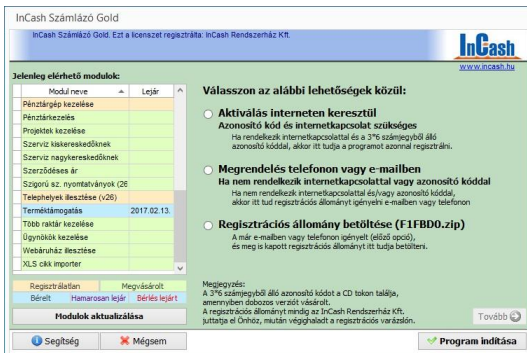
Több módja is van a regisztrációnak:

- 1., 3x6 számjegyből álló azonosító kóddal és internetkapcsolattal is rendelkezik;
- 2., nem rendelkezik internetkapcsolattal és/vagy azonosító kóddal;
- 3., regisztrációs állománnyal rendelkezik, melyet cégünk küldött el Önnek e-mailben.

1., Amennyiben 3*6 számjegyből álló azonosító kóddal és internetkapcsolattal is rendelkezik lehetősége van az internetes regisztrációra.

Ez esetben nem kell felvennie a kapcsolatot cégünkkel.

Kérjük válassza az első opciót: „Aktiválás interneten keresztül”, majd kattintson a Tovább gombra:



InCash Számlázó Gold
InCash Számlázó Gold. Ezt a licenszet regisztrálta: InCash Rendszerház Kft.

Jelenleg elérhető modulok:

Modul neve	Lejár
Pénztárkép kezelése	
Pénztárkezelés	
Projektok kezelése	
Szerviz kérésrejelzőknek	
Szerviz nagyfeszültségűknek	
Szerződéses ár	
Szigorú az. nyomtatványok (26)	
Telephelyek készítése (v26)	
Termékmegtagás	2017.02.13.
Több oldal kezelése	
Ügyvitél kezelése	
Webáruház készítése	
XLS cikk importor	

Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

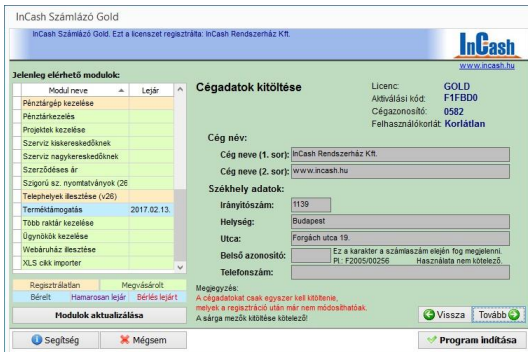
- Aktiválás interneten keresztül**
Azonosító kód és internetkapcsolat szükséges
Ha rendelkezik internetkapcsolattal és a 3*6 számjegyből álló azonosító kóddal, akkor itt tudja a programot azonnal regisztrálni.
- Megrendelés telefonon vagy e-mailben**
Ha nem rendelkezik internetkapcsolattal vagy azonosító kóddal, akkor itt tud regisztrációs állománnyal igényelni e-mailben vagy telefonon
- Regisztrációs állomány betöltése (F1FBDD0.zip)**
A már e-mailben vagy telefonon igényelt (felölt) adatok, és meg is kapott regisztrációs állományt itt tudja betölteni.

Megjegyzés:
A 3*6 számjegyből álló azonosító kódot a CD tokon találja, amennyiben database verziót vásárolt.
A regisztrációs állományt mindig az InCash Rendszerház Kft. juttatja el Önnek, miután végrehajtott a regisztrációs verziót.

Tovább

Segítség Mégszem Program indítása

Töltse ki a cégadatokat pontosan! (Később nem tudja módosítani ha már beregisztrálta a rossz adattal! Egy aktiválási kód csak egyszer használható fel!)
Kattintson a Tovább gombra:



InCash Számlázó Gold
InCash Számlázó Gold. Ezt a licenszet regisztrálta: InCash Rendszerház Kft.

Jelenleg elérhető modulok:

Modul neve	Lejár
Pénztárkép kezelése	
Pénztárkezelés	
Projektok kezelése	
Szerviz kérésrejelzőknek	
Szerviz nagyfeszültségűknek	
Szerződéses ár	
Szigorú az. nyomtatványok (26)	
Telephelyek készítése (v26)	
Termékmegtagás	2017.02.13.
Több oldal kezelése	
Ügyvitél kezelése	
Webáruház készítése	
XLS cikk importor	

Cégadatok kitöltése

Licenc: GOLD
Aktiválási kód: F1FBDD0
Cégszámazonosító: 0082
Felhasználókortár: Korlátlan

Cég neve:
Cég neve (1. sor): InCash Rendszerház Kft.
Cég neve (2. sor): www.incash.hu

Székhely adatok:

Környezet: 1139
Helység: Budapest
Utca: Forgách utca 19
Belső azonosító: Ez a karakter a számszám elején fog megjelenni.
PI: F2005/00256 Használatla nem kötelező.
Telefonszám:

Megjegyzés:
A regisztrációt csak egyszer kell kitölteni, melyek a regisztráció után már nem módosíthatóak.
A sárga mezők kitöltése kötelező!

Viszsa Tovább

Segítség Mégszem Program indítása

Írja be a CD token található 3x6 számjegyből álló azonosító kódot, majd kattintson a Tovább gombra:

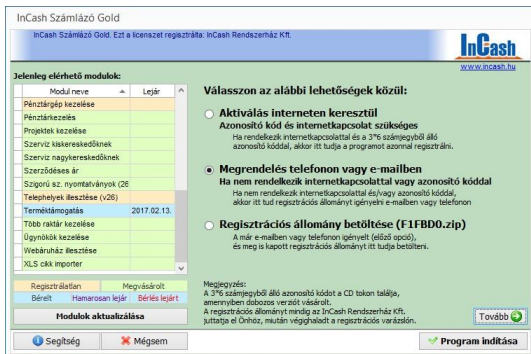


A regisztráció végén kattintson a Regisztráció Interneten gombra:



A program sikeres regisztrálást követően a Program indítása gombra kattintva léphet be a szoftverbe.

2., Amennyiben nem rendelkezik azon a gépen internetkapcsolattal ahova telepítette a szoftvert és/vagy azonosító kóddal a cd token, válassza a második opciót: „Megrendelés telefonon vagy e-mailben”, majd kattintson a Tovább gombra:



InCash Számlázó Gold
InCash Számlázó Gold. Ezt a licenszet regisztrálta: InCash Rendszerház Kft.

Jelenleg elérhető modulok:

Modul neve	Lejár
Pénztárgép kezelése	
Pénztárkezelés	
Projekt kezelése	
Szerviz kikereskedőknek	
Szerviz nagykereskedőknek	
Szerződéses ár	
Szorgói sz. nyomtatványok (Z6)	
Telephelyek kezelése (v26)	
Termésmegtagas	2017.02.13.
Több raktár kezelése	
Ügynökök kezelése	
Webáruház kezelése	
XLS cikk importer	

Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Aktiválás interneten keresztül**
Azonosító kód és internetkapcsolat szükséges
Ha rendelkezik internetkapcsolattal és a 3% számszempől álló azonosító kóddal, akkor itt tudja a programot azonnal regisztrálni.
- Megrendelés telefonon vagy e-mailben**
Ha nem rendelkezik internetkapcsolattal vagy azonosító kóddal, akkor itt tud regisztrációt állományt igényelni e-mailben vagy telefonon
- Regisztrációs állomány betöltése (F1FBDO.zip)**
A már e-mailben vagy telefonon igényelt (előző opció), és meg is kapott regisztrációs állományt itt tudja betölteni.

Megjegyzés:
A 3% számszempől álló azonosító kódot a CD token találja, amelyben dátumot vezet elvétele.
A regisztrációs állományt mindig az InCash Rendszerház Kft. juttatja el Önhez, miután végrehajtotta a regisztráció verziót.

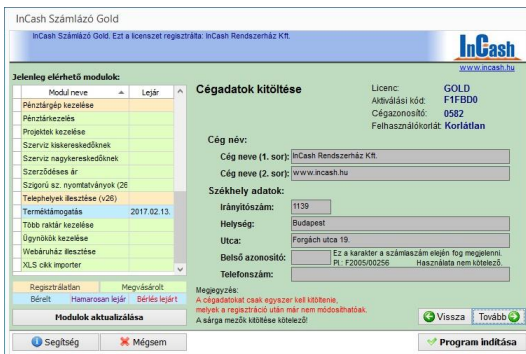
Regisztráljon! Megvásárolt!
Bérelt Hamarosan lejár Bérlet lejárt

Modulok aktualizálása

Segítség Mégszem

Program indítása

Töltse ki a cégeadatokat pontosan (ha beregisztrálja rossz cégeadatokkal később nem tudja módosítani), majd kattintson a Tovább gombra:



InCash Számlázó Gold
InCash Számlázó Gold. Ezt a licenszet regisztrálta: InCash Rendszerház Kft.

Jelenleg elérhető modulok:

Modul neve	Lejár
Pénztárgép kezelése	
Pénztárkezelés	
Projekt kezelése	
Szerviz kikereskedőknek	
Szerviz nagykereskedőknek	
Szerződéses ár	
Szorgói sz. nyomtatványok (Z6)	
Telephelyek kezelése (v26)	
Termésmegtagas	2017.02.13.
Több raktár kezelése	
Ügynökök kezelése	
Webáruház kezelése	
XLS cikk importer	

Cégeadatok kitöltése

Licenc: GOLD
Aktiválási kód: F1FBDO
Cégazonosító: 0582
Felhasználókat: Korlátlan

Cég név:
Cég neve (1. sor): InCash Rendszerház Kft.
Cég neve (2. sor): www.incash.hu

Székhely adatok:

Irányítószám: 1139
Helység: Budapest
Utca: Forgách utca 19.
Belső azonosító: Ez a karakter a számszám elején fog megjelenni. Itt P202500256 Használata nem kötelező.
Telefonszám:

Megjegyzés:
A cégeadatot csak egyszer kell kitölteni, melyből a regisztráció után már nem módosíthatjuk.
A sárga mezők költése kötelező!

Regisztráljon! Megvásárolt!
Bérelt Hamarosan lejár Bérlet lejárt

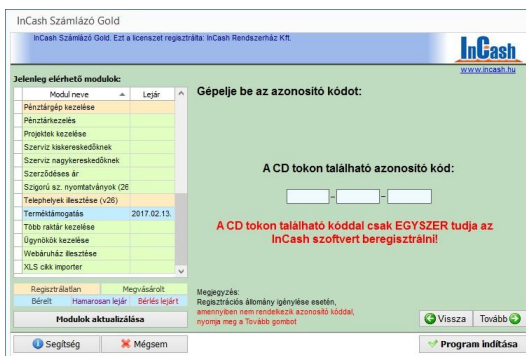
Modulok aktualizálása

Segítség Mégszem

Vissza Tovább

Program indítása

Írja be a CD token található 3x6 számjegyű azonosító kódot (ha rendelkezik vele) és kattintson a **Tovább gombra**. Ha nem rendelkezik azonosító kóddal kattintson a **Tovább gombra**:

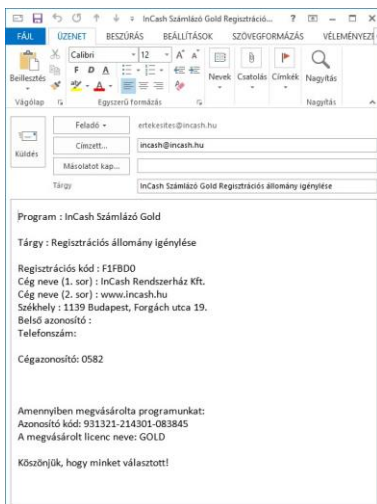


Majd válassza a **Megrendelés e-mailben** menüpontot. Az e-mail beérkezik cégünkhoz, mely alapján elkészítjük a regisztrációs fájlt és elküldjük Önnek e-mailben. (Miatán megkapja a zip fájlt a 3. pontban leírtak alapján kell beregisztálnia a szoftvert.) Amennyiben nincs internet azon a gépen ahova a szoftvert telepítette, akkor másik számítógépről is elküldheti a szükséges adatokat cégünknek (cégnév, cím, zip fájl neve). Ha egyik számítógépen sem rendelkezik internet kapcsolattal, abban az esetben a **Megrendelés telefonon** opciót válassza. Ez alapján be tudja diktálni a szükséges adatokat kollégáinknak, akik elkészítik ez alapján a szükséges regisztrációs fájlt.

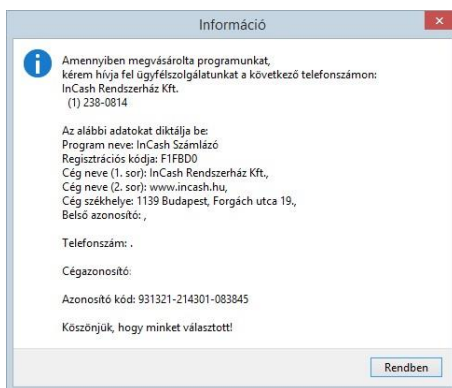


Regisztráció

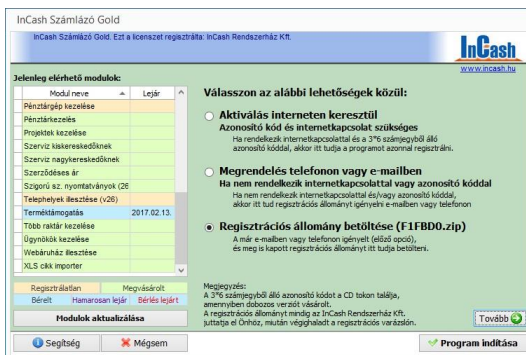
Megrendelés e-mailben gomb hatására az alapértelmezett levelező programba tölti be szoftverünk a kitöltött adatokat, melyet Önnek csak el kell küldenie cégünk részére:



Megrendelés telefonon gomb hatására az alábbi ablakot tölti be szoftverünk az Ön adataival kitöltve, melyet Önnek csak be kell diktálnia telefonon keresztül cégünk munkatársainak:



3., Amennyiben regisztrációs állománnyal rendelkezik, melyet cégünk juttatott el Önhöz (egy zip fájl!) válassza a harmadik opciót: „Regisztrációs állomány betöltése”, majd kattintson a Tovább gombra:

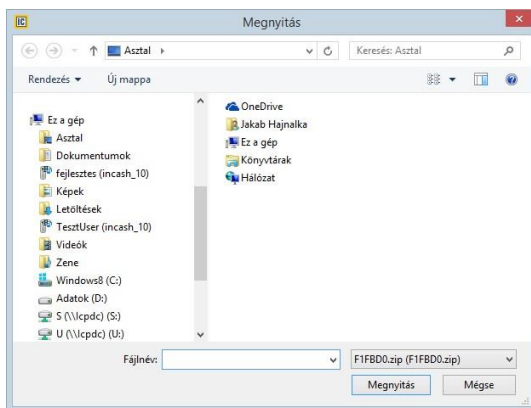


Kattintson a Regisztrációs állomány tallózása gombra:

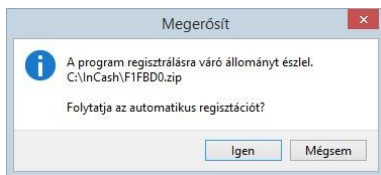


Regisztráció

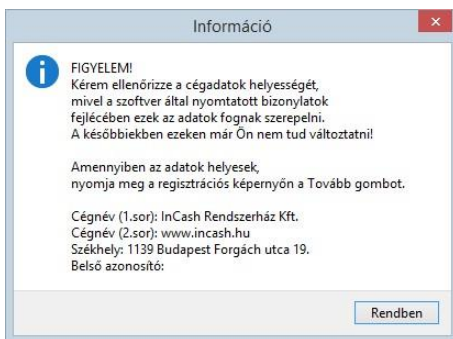
Megjelenik a Megnyitás ablak, ahol ki kell keresnie a lementett zip fájlt, majd a Megnyitás gombra kattintson és Tovább gombra:



A szoftver kér egy megerősítést, ahol csak az Igen gombra kell kattintani:



Ellenőrizze le a cégadatokat regisztrálás előtt, mivel később nem fogja tudni módosítani!



A legvégén kattintson a Regisztrálás gombra ha minden adat rendben van:



A regisztrálást csak egyszer kell elvégeznie azon a gépen, aminek az aktiválási kódját eljuttatta hozzánk. **FIGYELEM!** A regisztrálás után a cégszámok véglegesen rögzítve lesznek, módosításra már nem lesz lehetősége. Ezek az adatok fognak minden a program által kibocsátott bizonylat fejlécében szerepelni, amik a regisztrált adatbázist használják. Amennyiben a jövőben módosítani kellene ezen adatokban azt csak cégünk tudja elvégezni rezszióra-díj táblázatunk alapján.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kipróbálási lehetőség a rendszeridő módosítása, a program könyvtárból való fájltörés (*.avc, *.avr, *.ini), a rendszerleíró adatbázis módosítása, a program újratelepítése vagy a szoftveres védelem bármilyen manipulálása esetén megszűnhet.

A kliens telepítés menete

A program lehetőséget biztosít több felhasználó létrehozására, ezzel biztosítva a belső hálózatban való telepítés lehetőségét, azonban egy időben egy aktív felhasználó léphet be a szoftverbe.

Figyelem! A program telepítéséhez alapvető számítástechnikai ismeretek szükségesek. Amennyiben nem rendelkezik ezzel, akkor bízva ezt a műveletet szakemberre!

Ha rendelkezik eredeti InCash telepítő cd-vel, helyezze be a számítógépébe. Ha nem jelenik meg automatikusan a telepítés főmenüje, akkor indítsa el a cd-n lévő Autorun.exe fájlt. Ezután nyomja meg a **Telepítés gombot**, majd a **Kliens telepítést**.

Ha nem rendelkezik eredeti InCash telepítő cd-vel, akkor indítsa el a telepítést a tőlünk kapott Kliens telepítő segítségével (ezt igényelnie kell e-mailben).

Az InCash Rendszercsomag programjainak első indítása

- Ha a **szerveren** indítja a programokat és az **exe fájlokkal közös könyvtárban van az adatbázis**, akkor a programok elindulása után megadhat egy közös könyvtárat. Amennyiben nem él ezzel a lehetőséggel a közös könyvtár a futtatott exe fájl útvonala lesz.
- Ha a **szerveren** indítja a programokat, de az **exe fájlok és az adatbázis más könyvtárban vannak**, akkor „Az adatbázis a helyi számítógépen van?” kérdésre válassza az „Igen” gombot, majd válassza ki az adatbázis és a közös könyvtár helyét.

Fontos!

Ha nem szeretné, hogy a kliens gépekről az adatbázisfájlokhoz (incash.gdb, scan.gdb) hozzáférjenek, akkor az adatbázis könyvtárához ne adjon hálózati jogokat a klienseknek (ennek beállításairól tájékoztadjon rendszergazdájától). Ebben az esetben a közös könyvtárnak egy másik (az adatbázis könyvtárán kívüli) könyvtárat kell választania, amihez már a klienseknek is van írási, olvasási joga. Mielőtt kliens programot indítana mindenképpen indítsa el legalább egyszer a szerver programot a konfigurációs fájlok létrehozása miatt!

További beállítások:

1. a szerver gépen a közös könyvtárat írhatóvá kell tenni a kliens gépek számára
2. a szerver gép tűzfalán engedélyezni kell a 3050 TCP Porton a kommunikációt a Vezérlőpultban.

Ha a **kliens** gépen indítja a programot a következőket kell tennie:

„Az adatbázis a helyi számítógépen van?” kérdésre válassza a „Nem” gombot, majd válassza ki a szerver gépen megadott közös könyvtárat. Ezután a programnak el kell indulnia. Ha nem így történt lépjen kapcsolatba cégünkkel

PROGRAMBEÁLLÍTÁSOK ÉS INFORMÁCIÓVÉDELEM

Programbeállítások

Felhasználók

A felhasználó kódjának és jogosultságának meghatározása
Bizonylat kiállító személy

Dolgozott már olyan számlázó programmal, amelyben egy munkafolyamat elvégzéséhez ablakok sorát kellett megnyitnia, ha elrontott valamit ki kellett lépnie a menüből és elveszett addigi munkája? Ha a válasza igen, akkor azon munkatársak közé fog a program használatával tartozni, akik nem érezhetik ezt a kellemetlen munkát.

Az adott munkafolyamat elvégzése egyszerű és könnyen átlátható. Az aktuális munkaképernyőn jeleníthetők meg azok az információk, melyekre szüksége lehet ahhoz, hogy vevőit ki tudja tudja szolgálni. Egy vállalkozás életében az információ a legértékesebb és legfértettebb kincs. Minden vállalkozó és tulajdonos rémálma, hogy alkalmazottain keresztül információ áramlik ki a konkurenciához vagy az alkalmazottait hozza vállalkozói helyzetbe.

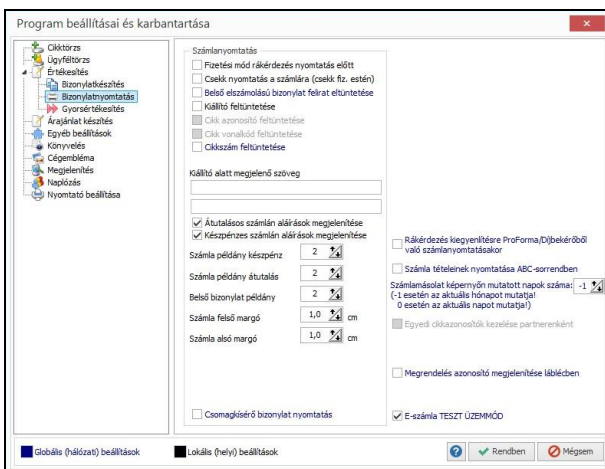
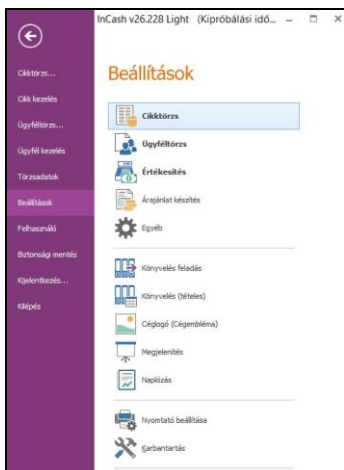
A másik probléma, az amikor egy vállalkozás több alkalmazottat foglalkoztat probléma a felelősség kérdésének kiderítése, a rossz bizonylatolással, bizonylatkezeléssel komoly veszteségek érhetik a céget

Programbeállítások

Mielőtt bármilyen munkafolyamatot elkezdene, el kell döntenie, hogy milyen szervezeti felépítésben szeretne dolgozni. Ehhez a beállításokat kell végigvennie.

Nézze végig a lenyitható ablakokat és végezze el a szükséges beállításokat a Főmenü – Beállítások menüpont alatt.

Több gépes rendszer telepítése esetén fontos!!! Vannak **Globális** (minden kliens gépen érvényesülő) és **Lokális** (csak a helyi gépen elérhető) beállítások. Ezeket színekkel jelöli a szoftver: a Globális beállítások kék színnel vannak írva, a Lokálisak feketével.



Felhasználók

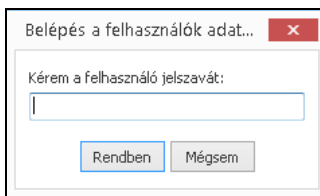
Az információvédelem legegyszerűbb módja, hogy a felhasználók csak azokhoz az adatokhoz férhessenek hozzá ami a munkájukhoz szükséges.

A programba mindenki egy egyedi kóddal léphet be, melyhez egyedi jogosultságok társíthatók.

A felhasználók beállításánál betölthető fénykép is, ami megjelenik a szoftver bejelentkező oldalán is. Így látványossá válik, ha valaki nem a saját felhasználónevével dolgozik a szoftverben.

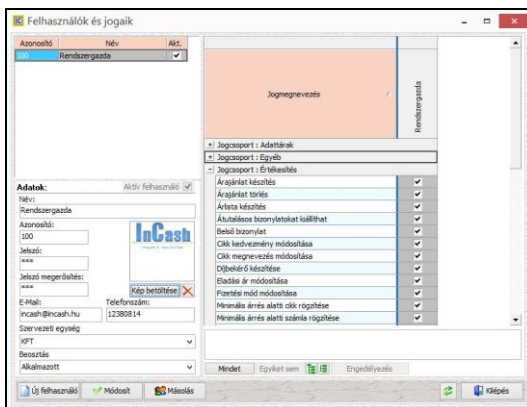
A felhasználó kódjának és jogosultságának meghatározása

Lépjen be a ► **Főmenü** ► **Felhasználó** ► **Felhasználók és jogaik** menübe. Itt meg kell adnia a belépési jelszavát.



Hasznos funkció, mert a felhasználók felvitelére és módosítására minél kevesebb embernek lehet hozzáférése.

Új felhasználó felviteléhez nyomja meg az  gombot.



A jogosultságtáblában jelölje meg, hogy az új felhasználónak milyen jogosultságokat kíván adni. Ha mindenhez lesz joga, akkor a **Mindent** gombra kattintva kijelölheti az összes jogot.

Ha már létezik azonos jogosultságokkal rendelkező felhasználó, akkor a **Másolás gombbal** egy új felhasználót hozhat létre, aki a kijelölt felhasználóval azonos jogosultsággal rendelkezik majd.

A rögzítéshez nyomja meg a  gombot.

Ha módosítani szeretné a már meglévő felhasználó jogosultságait vagy jelszavát álljon rá a felhasználóra, végezze el a módosításokat, majd a **Módosít gombra** kattintson a rögzítéshez.

Ha egy meglévő felhasználót szeretne kivenni használatból, akkor a felhasználó nevére állva az **Aktív felhasználónál** vegye ki a pipát, majd a **Módosít gombbal** rögzítse.

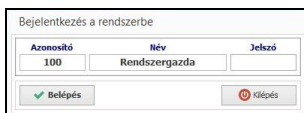
Bizonylat kiállító személy

Az a személy, akit a bejelentkező kódja alapján azonosít a szoftver. Ennek a személynek ráírja a nevét a bizonylatra, illetve a bizonylat adataival eltárolja azt. (pl. A számlamásolatoknál a számlakiállító neve megnézhető)

Ebből következik, hogy az alkalmazottaknak érdekük kijelentkezni a szoftverből, mert előfordulhat, hogy olyan bizonylatokért lesznek felelősek, melyeket nem ők készítettek.

Kijelentkezés

► **Főmenü** ► **Felhasználó** ► **Kijelentkezés** illetve a **Főmenü** ► **Kijelentkezés** menüpont alatt kijelentkezhet a programból véglegesen, a bejelentkezési pontra kerül vissza.



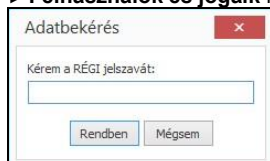
Átjelentkezés

► **Főmenü** ► **Felhasználó** ► **Átjelentkezés** menüpont alatt kijelentkezhet a programból úgy, hogy az ESC billentyűvel még visszatérhet ha szükséges.



Jelszó módosítás

Itt módosíthatja régi jelszavát anélkül, hogy joga lenne a ► **Főmenü** ► **Felhasználó** ► **Felhasználók és jogaik** menühöz.



Bejelentkezett felhasználók

Meg tudja nézni, hogy mely felhasználók használják a programot Önnel egyidőben.

InCash felhasználók		InComm felhasználók	Ittató felhasználók		
Azonosító	Felhasználó	Számítógép	IP cím	Belépés	
100	Rendszergazda	InCash_3	192.168.0.3	2014.08.07. 16:36:10	

Ellenőrzés | Kiléptetés | Felhasználók: 1 Maximum Korlátlan | INCASH_3\0049\D\26\OFFICE\Incash.fdb | Bezárás

Nyomkövetés

► **Főmenü** ► **Felhasználó** ► **Nyomkövetés** A rendszerbe be- és kilépéseket, munkafolyamatokat követheti nyomon számítógépenként, időszakonként, felhasználókra, menüablakra, függvényre és típusra. Jobb gombbal előjön egy gyorsmenü ahol lehetősége van kimenteni az adatokat, szűrni tárgy mezőre illetve csoportosítani is.

Sorszám	Időpont	Felhasználó	Számítógép	Ablak	Típus
5	2014.06.27 15:36:09	Rendszergazda	INCASH_8	Főform	IzompBelep
Belépés a rendszerbe (Ver.: 1.29.26.223 Light)					
6	2014.06.27 15:36:13	Rendszergazda	INCASH_8	Főform	IzompKlep
Kijelentkezés a rendszerből					
7	2014.08.07 10:42:13	Rendszergazda	InCash_3	Főform	IzompBelep
Belépés a rendszerbe (Ver.: 1.29.26.228 Light)					
8	2014.08.07 11:24:29	Rendszergazda	InCash_3	Főform	IzompKlep
Kijelentkezés a rendszerből					
9	2014.08.07 16:05:34	Rendszergazda	InCash_3	Főform	IzompBelep
Belépés a rendszerbe (Ver.: 1.29.26.228 Light)					
10	2014.08.07 16:36:07	Rendszergazda	InCash_3	Főform	IzompKlep
Kijelentkezés a rendszerből					
11	2014.08.07 16:36:10	Rendszergazda	InCash_3	Főform	IzompBelep

30 napnál régebbi bejegyzések törlése

Szűrés feltételek: Időszak | 2014.06.10 | -tól | 2014.08.08 | -ig. | Csoportosítás KI | Szűrés tárgy mezőre BE

Felhasználó: Felhasználó | Számítógép: Számítógép | Ablak: Ablak | Függvény: Függvény | Típus: Típus

- Mind - | - Mind - | - Mind - | - Mind - | - Mind -

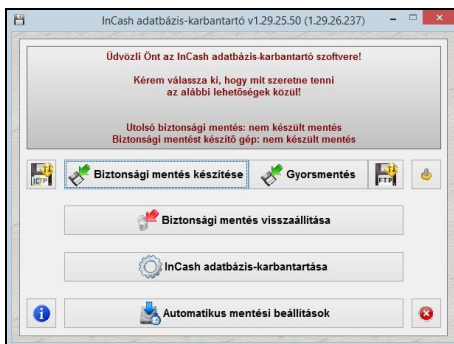
Törölés | Frissítés | Kiléptetés

Kilépés

► **Főmenü** ► **Kilépés** menüpont alatt bezárhatja a programot véglegesen.

Biztonsági mentés

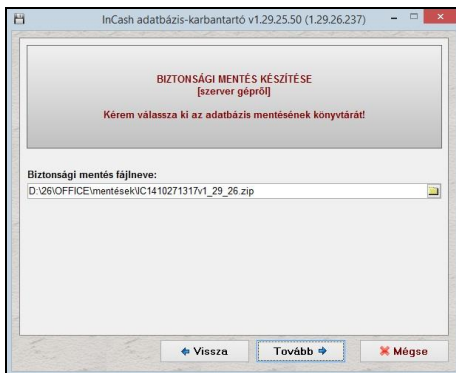
Az adatbázisról biztonsági mentés készíthető, mellyel visszaállíthatók adatai. Tanácsos minél gyakrabban mentést készíteni esetleg külön adathordozóra is, mivel bármi történhet a számítógéppel melyen tárolja azt. (A CD token lévő kód csak egyszer használható fel, utána a szoftver adatbázisa tárolja a regisztrációt. Próbátételek és bizonylatok rögzítése sem tanácsos, ha csak nem készíti egy adatbázis archiválást a regisztráció után amikor még üres az adatbázis és állítja vissza majd azt ha befejezte a tesztelést.)



Mentés készítésének menete

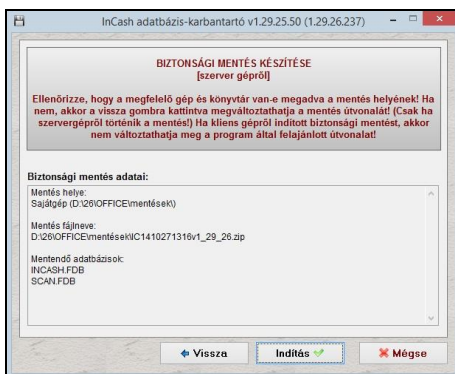
Kattintson a  gombra

Tallózza ki a mentés helyét a  ikonra kattintva (több felhasználós rendszer esetén csak a szerveren lehetséges), majd kattintson a  gombra.

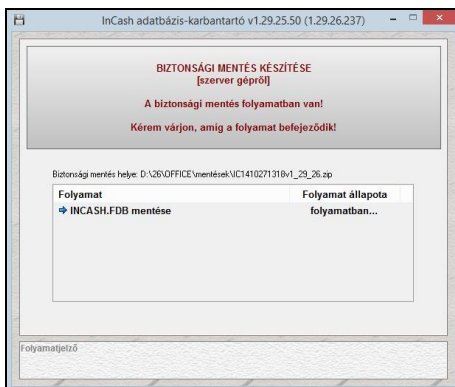


A szoftver kiírja, hogy mely fájlok pontosan hova és milyen névvel kerülnek mentésre.

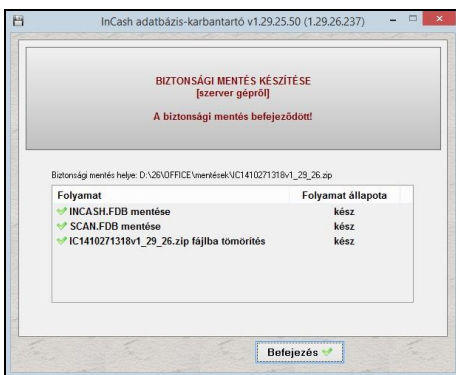
Az adatok ellenőrzése után kattintson az **Indítás**  gombra.





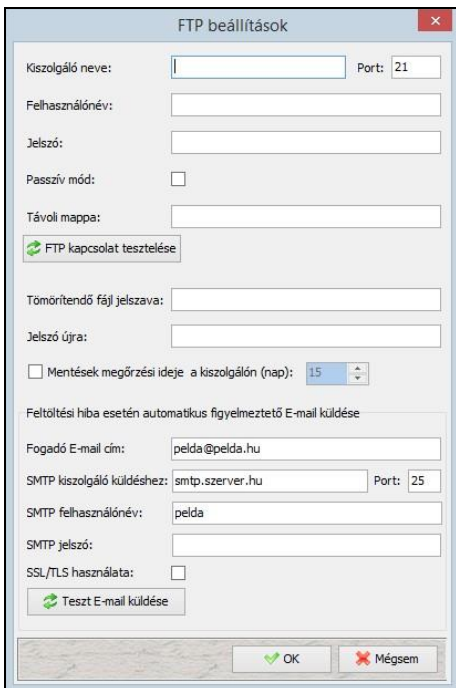
Lefut a mentés:



Amikor végzett a mentéssel kattintson a **Befejezés**  gombra:



Lehetőség van megadott FTP szerverre menteni az adatbázist amennyiben rendelkeznek internet kapcsolattal és minden adat helyesen be van állítva. Ehhez kattinsanak a  gombra, majd a  gomb futtatja a mentést.



Mentés visszaállításának menete

A visszaállítás megkezdése előtt mindenkinek ki kell lépnie az InCash rendszerből, különben nem fogja tudni visszaállítani a szoftver a mentést!

Minden visszaállítás előtt futtasson egy friss mentést a jelenlegi adatbázisról!

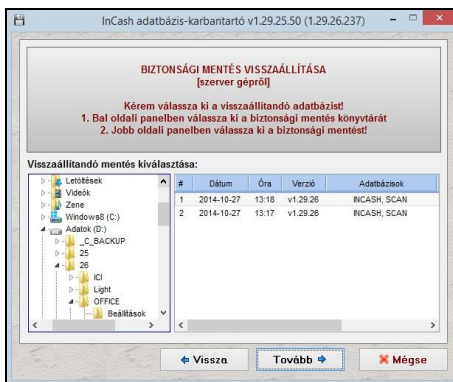
A nyitó képernyőn kattintson a  menüpontra.

Tallózza ki a bal oldalon lévő menüből a lementett fájlt, melyet a


 menüpontban hozott létre a szoftver.

Jelölje ki a jobb oldali ablakban a megfelelő dátumú incash.fdb és scan.fdb fájlt, majd

kattintson a  gombra.



Ellenőrizze a következő ablakban a visszatöltendő fájl nevét stb, majd kattintson az

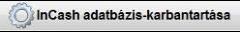
 gombra. A szoftver megerősítést kér az adatbázis visszaállításához, mivel az eddig bevitt adatok elvesznek a rendszerből ha egy régebbi mentést tölt vissza. Itt kattintson az Igen vagy Nem gombra. Ha az Igent választja, akkor visszaállítja a szoftver a mentésben lévő adatbázist, ha a Nemet választja, akkor megszakítja a folyamatot.

A visszaállítás végeztével a szoftver kiírja, hogy „A biztonsági mentés visszaállítása

befejeződött!”. Ezután kattintson a  majd a  gombra.


Karbantartás menete

A karbantartás gyorsíthat az adatbázis sebességén illetve a beragadt felhasználók és cikkek esetében is használható.


Kattintson a  gombra. A szoftver megerősítést kér, itt válassza az Igent. Ezután lefut a karbantartás. Ha befejezte kiírja a szoftver.

Automatikus mentés menete

Kattintson az  gombra.

Pipálja be az -t és a napokat, órákat hogy mikor készítse el a mentést a szoftver. Külön beállítható, hogy a Windows indításakor elinduljon automatikusan a Mentő szoftver, a Karbantartás ikonja a Tálcára kerüljön, hány napig őrizze meg a lefutott mentést a program illetve FTP kiszolgálóra történjen-e a mentés.

A beállítások elvégzése után kattintson a  gombra.



AUTOMATIKUS MENTÉS BEÁLLÍTÁSA

Itt állíthatja be az automatikus biztonsági mentés működését.
Kiválaszthatja azt a könyvtárat, ahova az automatikus mentések kerüljenek!

Automatikus mentés D:\26\OFFICE\mentések

Nap \ Óra	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Hétfő																								
Kedd																								
Szerda																								
Csütörtök																								
Péntek																								
Sombat																								
Vasárnap																								

Automatikus indulás a windows indításakor
 Indításakor az InCash adatbázis-karbantartó ikon tálcára helyezése
 Mentések megőrzési ideje (nap): 15
 Kivételek: Hónap első mentésének megőrzése
 Lettár időszak (dec.25. jan.15.) mentéseinek megőrzése
 Automatikus mentés FTP kiszolgálóra

Automatikus mentésig hátralévő idő: **03:37:42**
 Automatikus mentés könyvtára: D:\26\OFFICE\mentések
 Utolsó automatikus mentés időpontja: NINCS
 Következő mentés időpontja: 2014.10.27 17:00:00

ADATTÁRAK FELTÖLTÉSE

Törzsadatok

Cikktörzs

Ügyfélkörzs

Kedvencek kezelése


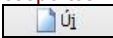


A törzsadatok feltöltése

- o **Saját adatok:** – szerkesztheti cégadatait (cégnév második sora, adószám, bankszámlaszám, telefonszám), melyek a bizonylatain megjelennek. A cégnév első során és címén kívül bármely adatot módosíthatja.
 - o **Települések:** – irányítószám és helység lista, mely fel van töltve. Felvehet újjakat és módosíthatja a már meglévőket.
 - o **Bizonylat láblécek:** – a bizonylatok lábléceit szabadon szerkesztheti. Megadható külön a készpénzes, az átutalásos, az utánvételes számla lábléce valamint az árajánlat, és díjbekérő lábléce is. Be kell pipálni a jelölő négyzetet, majd megadni a lábléc sorszámát amit szeretne megjeleníteni az adott bizonylaton, illetve hogy a laphoz képest hova igazítsa a szoftver (balra, középre vagy jobbra). Lezárásként a Rendben gombbal rögzítse le.
 - o **Számla megjegyzése:** –a számla és díjbekérő megjegyzését, az árajánlat megszólító és elköszönő sablonját megszerkesztheti. Ahhoz, hogy megjelenjen be kell pipálni a Használatban rubrikát majd a Rendben gombbal rögzíteni.
- Szállítási módok:** - futárszolgálattal, postai-, vagy egyéb úton történő szállítás esetén feltüntethető a bizonylaton. Alapból nincs feltöltve. Megadható akár, hogy az adott szállítási módhoz milyen egyéb díjat szeretne rögzíteni a bizonylaton. Pl.: posta szállítási mód esetén postai díjat, melynek –tól –ig súlyhatárokkal megadja mennyi legyen az összege.

A cikktörzs feltöltése

A rögzítés menete

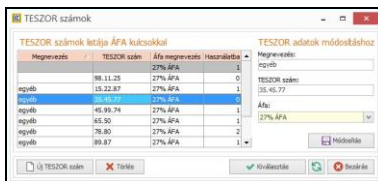


- o Nyomja meg az  gombot az új termék adatainak kitöltéséhez.
- o A **Megnevezés:** rovatba gépelje be a cikk/szolgáltatás megnevezését, amely a bizonylatain szerepelni fog.
- o **Üzletág:** Light verzióban csak az Alap üzletág használható, nincs lehetőség más üzletág felvitelére.
- o **Termékcsoport és termékfajta:** alakítsa ki a csoport felosztást fastruktúraszerűen úgy, ahogyan a lekérdezéseit szeretné csoportosítani, csoportos árváltozást végrehajtani illetve kedvezményt adni ügyfeleinek.  gombra kattintva adja meg a termékcsoport/termékfajta megnevezését majd rögzítse a listában a  gombbal. Ha esetleg tévesen vitte fel vagy nem használja a rögzített mennyiségi egységet úgy a  gombbal kiveheti a listából, amennyiben nem lett cikkhez rögzítve a

cikktörzsben.

Termékfajta esetében megadható a TESZOR szám is, így minden tételhez azt fogja majd a bizonylatokon rögzíteni. gombra kattintva írja be a

számot, majd a gombbal rögzítse azt a bal oldali listába. A gombbal a program automatikusan betölti a termékfajtaához.

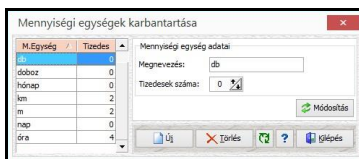


A **Termék lista gombbal** megnézheti mely termékeket és szolgáltatásokat sorolta adott termékcsoport/termékfajtaiba. Lehetősége van a Fogd és Ejtsd technikával áthelyezni másik csoportba is az adott terméket ill. szolgáltatást.

Csoport-Fajta kiválasztása

gombbal betölti a cikkek adatok képernyőn az Üzletág / Termékcsoport / Termékfajta struktúrárt, így Önnek nem kell már a lenyílóban kiválasztani.


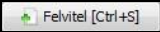
- o **TESZOR szám:** a termékfajta kiválasztásával automatikusan kitöltődik. Amennyiben az Alap üzletág / Alap termékcsoport / Alap termékfajta választja ki, úgy manuálisan beírható a TESZOR rublikába a termék TESZOR száma. Ebben az esetben nem szükséges külön kialakítani a Termékcsoport / Termékfajta struktúrárt.
- o **Mennyiségi egység:** válassza ki az értékesítésnek megfelelő egységet a lenyíló menüből. Beállítható mennyiségi egységenként, hogy hány tizedes legyen az érték illetve felrögzíthető új mennyiségi egység is. A gombra kattintva elérhető a szerkesztő ablak, ahol az gombra kattintva adja meg a megnevezést és állítsa be hozzá a tizedesek számát majd rögzítse a listában a gombbal. Ha esetleg tévesen vitte fel vagy nem használja a rögzített mennyiségi egységet úgy a gombbal kiveheti a listából, amennyiben nem lett cikkhez rögzítve a cikktörzsben.

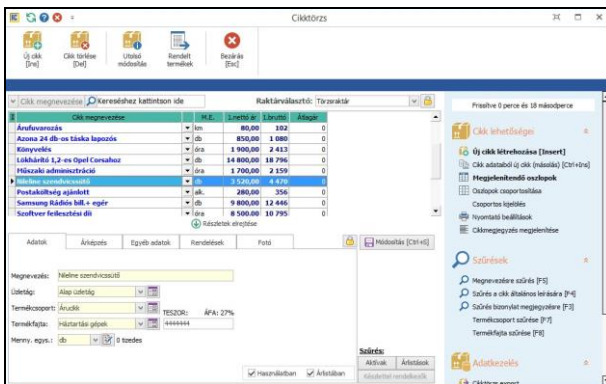


- o **Használatban/árlistában:** a négyzetekben jelölje meg, hogy a cikk használatban és árlistában is megjelenjen-e. **Használatban** **Árlistában** a „használatban” jelző kikapcsolására, akkor lehet szükség ha a régen nem használt, feleslegesen

Cikktörzs feltöltése

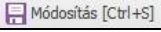
megjelenő cikkeket el szeretné távolítani a bizonylat készítéskor a cikktörzsből, hogy ne zavarják a cikktörzsben a keresést. Ebben az esetben a cikk nem kerül törlésre, csak nem fog megjelenni a kereső ablakban.

- o **Aktívak, Árlistások:** a cikktörzsben a használatban és az árajánlatban lévő cikkek  gombokkal szűrhetők és megjeleníthetők.
- o Amennyiben minden szükséges adatot megadott aktívvá válik a  gomb. E gomb megnyomásával rögzítheti a cikket a cikktörzsbe.



A módosítás menete

Amennyiben egy felvitt cikk adatait módosítani szeretné, azt az alábbiak szerint teheti meg. **FONTOS** tudnia, hogy cikkkadatokat csak abban az esetben érdemes módosítani, ha azzal a cikkel még tranzakció nem készült. A cikkkadatok átírása a korábban elvégzett tranzakciók cikkkadatait is megváltoztatja. A rögzített bizonylatokat nem módosítja!

- o A cikklistán álljon rá a módosítani kívánt cikkre. Ekkor megjelenik a cikk minden adata az alsó adatmezőben.
- o Váloztassa meg a kívánt adatot az adatmezőben.
- o A  gombbal rögzítheti a változtatásokat.

Gyorsmenü

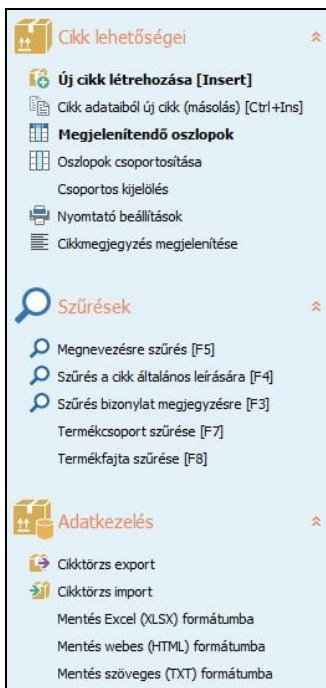
A felsorolt cikkekre állva jobb egérgombbal kattintva illetve a képernyő jobb oldalán is megtalálható a gyorsmenü, ahol lehetőség van az alábbi funkciókra:

- **új cikk létrehozása [Insert]**

- **cikk adataiból új cikk (másolás) [Ctrl+Ins]:** ha hasonló terméket ill. szolgáltatást szeretne felvinni, mint amit egyszer már rögzített és nem szeretné újból begépelni az adatait, lehetőség van annak másolására. Jelölje ki a cikket aminek az adatait le szeretné másolni, majd nyomja le a „Cikk adataiból új cikk felvitele” gombot. A szoftver lemásolja az adatokat, Önnek csak módosítani kell és a Felvitel gombbal rögzítenie az új terméket.

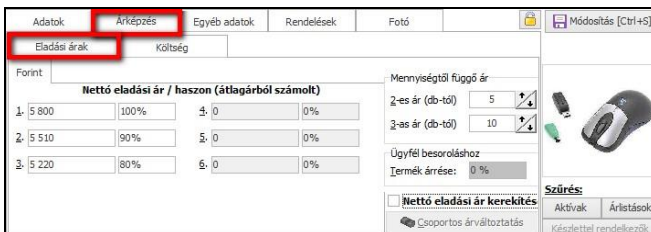
- **megjelenítendő oszlopok:** beállíthatja milyen oszlopokat szeretne látni a cikktörzs ablakban.

- **oszlopok csoportosítása:** bármely oszlopot növekvő vagy csökkenő sorba rendezhet ha rákattint a fejlécén. A Fogd és Ejtsd technikával egymás alá is csoportosíthatja oszlopait. A jobb felső sarokban megjelenő lakattal zárhatja a csoportosítást, hogy mindig így jelenjen meg Önnek a cikktörzs ha megnyitja.
- **csoportos kijelölés:** több termék egyidejű kijelölésére szolgál, hogy vágólapra helyezhesse a CTRL+C és CTRL+V billentyűparancsokkal.
- **nyomtató beállítások:**
- **cikkmegjegyzés megjelenítése:** az Egyéb adatok / Megjegyzés bizonylaton fül alatt felvitt információk megjelenítése termékenként.
- **megnevezésre szűrés [F5]:** egy szöveg részletre szűrhet a cikk megnevezésében. Itt tudja kikapcsolni is a szűrést.
- **szűrés a cikk általános leírására [F4]:** az Egyéb adatok / Általános leírás fül alatt lévő leírásban tud keresni.
- **szűrés a bizonylat megjegyzésre [F3]:** egy szöveg részletre szűrhet a Megjegyzés bizonylaton fül alatt. Itt tudja kikapcsolni is a szűrést.
- **termékcsoport szűrése [F7]**
- **termékfajta szűrése [F8]**
- **cikktörzs export-import:** amennyiben egy már feltöltött InCash cikktörzset szeretne beimportálni egy ugyanolyan verziójú szoftverbe, hogy ne kelljen mégegyszer felvinnie a termékeket, itt van lehetősége rá.
- **mentés:** xlsx, html és txt fájlba mentheti ki a cikktörzslapokban megjelenő adatokat.



Árképzés

- o Nyissa le az **Árképzés** fület.
- o Az **Eladási árak** fülnél állítsa be az alkalmazni kívánt árrés alapján a különböző ár kategóriákat. Összesen 3db eladási ár adható meg, ügyfélhez tudja rendelni, hogy mely ár szerepeljen a bizonylaton.
- o Láthatja a nettó eladási árat vagy a bruttó eladási árat (beállításától függően) és a haszn százalékát.



- o **Mennyiségtől függő ár:** amennyiben a különböző árak automatikus megjelenítését a számlázáskor a vásárolt darabszámhoz szeretné kötni az ügyfélnél, állítsa be, hogy a 2-es és 3-as árak mely darabszámoktól legyenek érvényesek.
- o **Nettó eladási ár kerekítés:** használja-e a szoftver vagy sem. Amennyiben fillére pontosan visszaosztva tudná a helyes bruttót feltüntetni a program a bizonylaton, azonban a kerekítés van engedélyezve, úgy pár forintos eltérés adódhat ebből.


Költség fülnél átlagárat valamint a nettó és bruttó költségárat adhat meg amennyiben a **Hasznoszámitás szükséges** be van pipálva. A **Közvetített szolgáltatás** bepipálásával a szoftver automatikusan feltünteti a számla tárgyában a „A számla közvetített szolgáltatást is tartalmaz” feliratot, amennyiben a terméket rögzítette a bizonylat cikklistájába.



- o **Minimális árrés:** termékenként beállítható százalékban. A program figyelmeztet, ha ez alatt értékesíti a cikket: pirosra színezi az eladási árat a bizonylat készítésekor az ablakban.

Egyéb adatok


- o A **Megjegyzés** fül alatt az általános leírásnál a cikkről írhat termékleírást, ami segíti a számlázók vagy diszpécserok vevőtájékoztató munkáját. (Sehol máshol nem jelenik meg!)
- o Itt fűzhet állandó megjegyzést a **Megjegyzés bizonylaton** fül alatt az adott termékhez, ami megjelenik a bizonylatokon a termék megnevezése alatti sorban.

Adatok	Árképzés	Egyéb adatok	Rendelések	Fotó	Módosítás [Ctrl+S]
Megjegyzés típusok					
Általános leírás		Megjegyzés bizonylaton			
Vezeték nélküli (rádiós) billentyűzet, vezeték nélküli (rádiós) egérrel					
- 4 multimédia billentyű (hangrögzítés)					
- 4 internet billentyű (mail, internet, kedvencek, keresés)					
- 3 programozható billentyű					
- csuklótámasz					
- 3 gombos, scrolloz, rádiós egér					
- PS/2 csatlakozójú vevőegység					
					
Szűrés: Aktívok Árlistások Készlettel rendelkezők					

Ezekre a megjegyzésekre lehetőség van szűrni is a cikktörzs ablak jobb oldali menürendszerénél.

Rendelések






- o A **Rendelések** fül alatt megtekinthetők a vevői rendelései (félkész számlái) cikkenként, hogy mely ügyfeleinek tette félre illetve az árajánlatok listája is.

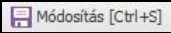
Adatok	Árképzés	Egyéb adatok	Rendelések	Fotó	Módosítás [Ctrl+S]
Vevői rendelés		Árajánlatok			
Vásárló neve		Mennyiség	Elad. ár	Rendelve	Szállítá
InCash Rendszerház Kft.		10	5 510	2014.08.14. 16:57:26	2014.0
Tóth Béla		1	9 800	2014.08.01.	2014.0
Vevői rend.					
					
Szűrés: Aktívok Árlistások Készlettel rendelkezők					
11					

Fotó

- o A **Fotó** fül alatt rögzítheti a termék fotóját, ezzel is segítve a diszpécserok termékismertetését.
 - **Betöltés** gombbal tallózhat a winchesterén és kiválaszthatja a betölteni kívánt képet.
 - **Forrás választ.** gombbal megadható mely szkennelrel szeretne dolgozni, ha több is telepítve lenne hálózatban.
 - **Beolvas** gombbal beszkennelelheti a fotót ha nincs a gépén a kép.

Cikktörzs feltöltése

-  gombbal kimentheti a bevitt képet.
-  gombbal törölheti a cikkhez rögzített képet.
-  gombbal teheti vágólapra a képet.
- A  gombbal cikktörzsön belül a kiválasztott termékhez másolhatja a képet.
- A vevő kérésére a  gomb lenyomásával a diszpécser ki tudja nyomtatni a termék fényképét.



Minden elvégzett művelet (betöltés, beolvasás, beillesztés) után a  gombra kattintson, hogy a szoftver rögzítse a változásokat a cikktörzsben.




Az ügyféltörzs feltöltése

Az ügyféltörzset a cikktelvelhez hasonlóan feltöltheti. Erre akkor lehet szükség, ha állandó vásárlói körrel rendelkezik. Ellenkező esetben a számlázáskor is felviheti az új vevőket.

A rögzítés menete

- o Nyomja meg az  gombot.
- o Vigye fel az ügyfél adatait. A név kitöltése kötelező egyedül. Ha nem elég a 40 karakter a  gombra kattintva beírhatja a cég teljes nevét, mely a bizonylatokon is megjelenik a cím és az adószám mellett. A többi információ csak az ügyféltörzsben látható.

- o Nyomja le a  gombot a bevitt adatok rögzítéséhez.
- o **Vásárló letiltása:** nem tud azokra az ügyfeleire számlát kiállítani a tiltás feloldásáig, melyeknél bepépálta ezt a rubrikát. Jogosultsághoz köthető, hogy mely felhasználók számlázhatnak tiltott vevőre. Számlázáskor figyelmeztetést kap a tiltásról.

E-számla: lehetőség van elektronikus számla küldésére is szoftvereinkből. Ehhez elő kell fizetni partner cégünknel a számlaközpont Zrt.-nél. Az általuk adott hash kódot és cégük saját e-mail címét a Főmenü – Törzsadatok - Saját cégszámok menüpontban kell beilleszteni, majd a Rendben gombbal lerögzíteni. A Főmenü - Beállítások – Értékesítés - Számlanyomtatás alatt az E-Számla TESZT ÜZEMMÓD kikapcsolása szükséges. A befogadó partner adatainál a négyzet

jelölése után a partner által megadott e-mail címet írja be, amelyre az elektronikus számlák érkezni fognak, majd a Módosítás gombbal rögzítse.







Gyorsmenü

A felsorolt ügyfelekre állva jobb egérgombbal kattintva illetve a képernyő jobb oldalán is megtalálható a gyorsmenü, ahol lehetőség van az alábbi funkciókra:


- **Új ügyfél (Ins)**
- **Megjelenítendő oszlopok:** beállíthatja milyen oszlopokat szeretne látni az ügyféltörzs ablakban.
- **Oszlopok csoportosítása:** bármely oszlopot növekvő vagy csökkenő sorba rendezhet ha rákattint a fejlécén. A Fogd és Ejtsd technikával egymás alá is csoportosíthatja oszlopait. A jobb felső sarokban megjelenő lakattal zárolhatja a csoportosítást, hogy mindig így jelenjen meg Önnek a cikktörzs ha megnyitja.
- **Csoportos kijelölés:** több termék egyidejű kijelölésére szolgál, hogy vágólapra helyezhesse a CTRL+C és CTRL+V billentyűparancsokkal.
- **Ügyfélkarton nyomtatása:** minden a törzsbe felvett ügyféladat kinyomtatható vagy kimenthető JPG, BMP, PDF, HTML és XLSX formátumba.
- **Számla készítése:** a kijelölt ügyfél adataival kitölti a számla fejlécét előre.
- **Szűrés partner nevére (F5):** amennyiben nem tudja, hogy kezdődik a partnere neve, csak egy szövegrészre emlékszik, akkor lehetőség van itt erre szűrni.
- **Szűrés kapcsolattartóra (F6):** ha nem tudja a cég nevét csak a kapcsolattartóé, akkor itt szűrhet rá.
- **Import:** külső fájlból cégünk tudja beemelni adatbázisába az ügyfél adatokat.
- **Mentés XLS, HTML, TXT formátumban:** az ablakban kilistázott adatokat mentheti le.
- **Szűrés ügyféltípusra:** Light szoftver esetében nem értelmezhető funkció.
- **Szűrés fizetési módra:** az ügyfelekhez beállított fizetési módra szűrhet.
- **Szűrés árkalkulációra:** adott árkalkulációba tartozó partnerek lekérdezése.
- **Szűrés tiltott ügyfelekre:** tiltott illetve nem tiltott partnerek kilistázása.

Ügyféltörzs feltöltése





Vevő lehetőségei ⌵

-  Új ügyfél [Ins]
-  Megjelenítendő oszlopok
-  Oszlopok csoportosítása
-  Csoportos kijelölés
-  Ügyfélkarton nyomtatása
-  Számla készítése

Szűrés nevekre ⌵

-  Szűrés partner nevére [F5]
- Szűrés kapcsolattartóra [F6]

Adatkezelés ⌵

-  Szűrés ügyfél típusra ⌵
-  Szűrés fizetési módra ⌵
-  Szűrés árkalkulációra ⌵
-  Szűrés tiltott ügyfelekre ⌵

- o Nyissa le a **Besorolás** fület.

Ügyfél adatai		Lekérdezések		Összefűrésülés	
Adatok		Besorolás		Kedvezmény	Egyéb
<input checked="" type="radio"/> 1-es árkategória <input type="radio"/> 2-es árkategória <input type="radio"/> 3-as árkategória		<input type="radio"/> Mennyiségtől függő		Alapértelmezett fizetési mód <input type="radio"/> Késspénz <input checked="" type="radio"/> Átutalás: 15 nap <input type="radio"/> Átutalás 2 <input type="radio"/> Utánvét: 3 nap <input type="radio"/> Barter <input type="radio"/> Csekk: 3 nap	
				Alap szállítási mód: futáréreg	

- o Adja meg, hogy a vevő milyen árfeltételek szerint vásárolhat.
- 1-es árkategória: minden termék az 1-es áron kerül eladásra.
 - 2-es (3-as) árkategória: minden termék a 2-es (3-as) áron kerül értékesítésre.
 - Mennyiségtől függő: az árképzésnél beállított mennyiségek alapján kapja a 2-es és a 3-as árat az ügyfél.
- o Állítsa be az alapértelmezett fizetési módot és esetenként a napok számát.
- o A **Kedvezmény** fülön termékcsoport/termékfajtánként vagy csak termékcsopontonként adhat kedvezményt az ügyfélnek.

Lehetőség van a számla végösszegéből akár csak készpénzes/utánvétes fizetés esetében kedvezményt adni. Minden (készpénzes/utánvétes) számlakészítésnél megkérdezi a program, hogy akar-e élni ezzel a végösszeg kedvezménnyel. Külön beállítható, hogy a termékcsoport/termékfajta kedvezmény megjelenjen-e a bizonylaton.

- o Az **Egyéb** fülnél információkat, megjegyzéseket fűzhet az ügyfélhez, mely mindig előjön, ha kiválasztja bizonylatok készítésekor a vásárlót. Képet szkennelhet be és egyedi számla láblécezt állíthat be vevőként.

- o A **Statistika** fülön forgalmi- és tartozásinformációkat kap a vásárlóról adott időszakra. Megnézheti mikor vásárolt utóljára az ügyfél, hányadik a toplistában és mikor rögzítették az ügyfelek közé (regisztráció dátum). Kilistázza adott időszakra az elkészített számlákat és a számlázott tételeket.

Számlaszám	Vásárló	Kelt	Teljesítve
2000/00001	ABCO Hungary Kft	2000.10.27.	2000.10.27.
2008/00001	ABCO Hungary Kft	2008.10.27.	2008.10.27.
2010/00001	ABCO Hungary Kft	2010.10.27.	2010.10.27.
2012/00001	ABCO Hungary Kft	2012.10.27.	2012.10.27.
2014/00001	ABCO Hungary Kft	2014.10.27.	2014.10.27.

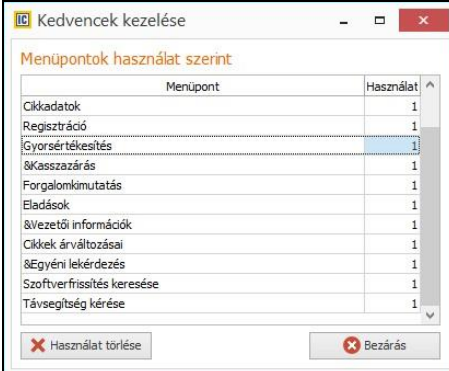
- o **Lekérdezések** fül alatt szűrhet több feltétel szerint, csak azokat listázza ki a program akik megfelletek ennek a szűrőnek. Az így nyert adatokat ki tudja nyomtatni illetve ki tudja menteni JPG, BMP, PDF, HTML, XLSX formátumba is.

Ügyféltörzs feltöltése

- o **Összefésülés** **menüpontban** a valós és törlendő ügyfeleket tudja összefésülni. Erre akkor lehet szükség, ha egy cég többször lett rögzítve az adatbázisba azonos besorolásban. A tévedés kiküszöbölése végett összefésülheti ezen ügyfeleit. Ha lekérdezi a cég számláit visszamenőlegesen az összes kiállított számláit hozni fogja a szoftver. Ha a törölt ügyfélhez voltak rendelve szállítási címek és kapcsolattartók is, akkor a valós ügyfélhez átteszi azokat automatikusan a szoftver.

Kedvencek menüpont

A legtöbbször használt funkciók ezen a fülön vannak kigyűjtve, olyan sorrendben, hogy melyiket használják a legtöbbször. Természetesen lehetőség van ezek szerkesztésére is, a nem használtakat ki lehet törölni a listáról a **Használat törlése** gombbal.



Menüpont	Használat
Cikkadatok	1
Regisztráció	1
Gyorsértékesítés	1
&Kasszazáras	1
Forgalomkimutatás	1
Eladások	1
&Vezetői információk	1
Cikkek árváltozásai	1
&Egyéni lekérdezés	1
Szoftverfrítés keresése	1
Távsegítség kérése	1

Használat törlése Bezárás

SZÁMLÁZÁS

Számlakészítés

A számlakészítés menete

Gyorsértékesítés

Belső elszámolású bizonylat

Díjbekérő készítése

Félkész bizonylatok

A vevői rendelés menete

Számlamásolat / érvénytelenítés

Másolat nyomtatásának menete

A számla érvénytelenítésének menete

Árajánlat készítése

Árlista készítés

Egy kereskedő minden tevékenysége az értékesítés körül forog. Számára az eladás a legfontosabb tranzakció. Ennek szigorú számadású bizonylata a számla.




A számlázás a számviteli törvényben szigorúan szabályozott.

Meghatározott a számla formátuma, tartalma és előírások vonatkoznak arra a szoftverre is amin a számla készült.

Az Ön által használt program megfelel a 2008.01.01.-től hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007 évi CXXVII. törvény X. fejezetében leírt és a 2014.06.30.-tól hatályos 23/2014 (VI.30) NGM rendeletben és módosításaiban előírt jogszabályi kötelezettségeknek.

Számlakészítés

A számlakészítés menete

- o Válassza ki a vevőt  gombbal vagy rögzítsen újat.
- o Állítsa be a fizetési módot, szállítási módot és dátumokat.
- o Nyissa meg a **Cikktörzset** a  gomb lenyomásával.
- o Keressen rá a vevő által kért termékre.
- o Információhiány esetén nyomja meg a  **Részletek megjelenítése** csíkot a képernyő legajlján, ezáltal lenyílik egy információs adatmező, melyet már a cikktörzs feltöltésénél ismertettünk.
- o Válassza ki a keresett cikket, adja meg a kért darabszámot, módosítson a beállított áron ha szükséges.

5000	▼
5000	
4500	
4000	

Segítséget kaphat az árakhoz: az 1-es, 2-es, 3-as és árréses árat (ha a vásárló arra van beállítva) a program felajánlja.

Alapesetben természetesen a vevőhöz beállított árat ajánlja fel.

- o Az  **Cikk felvittele** gombbal rögzítse a cikket vagy a  **Cikk elvetése** gombbal törölheti.
- o  **Módosítás** gomb: álljon rá a módosítani kívánt cikkekre, majd kattintson a **Módosítás** gombra. A cikket visszateszi szerkesztésre, ahol módosíthatja a már bevitt termék megnevezését, nettó árat és mennyiségét nyomtatás előtt.
- o  **Törlés** gomb: törölhet a felvitt termékek közül nyomtatás előtt.
- o  **Cikk megjegyzés a számlán** gomb: termékenként megjegyzéseket vihet fel a cikkek megnevezése alá, melyek csak az aktuális számlán lesznek rajta, ha nem a Cikktörzs – Megjegyzés - Megjegyzés a bizonylaton fülnél rögzíti le.
- o Kedvezmény adható a cikk árából:  **Cikk kedvezmény (%) 15,00**

- o Új számlát indíthat az  **Új számla** gombbal.

- o  **Nyomatási kép** gomb: megtekintheti a számlát, mielőtt kinyomtatná, rögzítené.

- o  **Rögzítés / Nyomatás** gombbal tudja az elkészített bizonylatot rögzíteni és kinyomtatni.

Nyomatási példánynál állíthatja be, hogy hány példány készüljön a számláról. Ha levesszük a nyomtatási példányt nullára, akkor Rögzítés gombra vált át a Nyomatás gomb. Ha így rögzíti a bizonylatot, akkor nem nyomtat ki egy példányt sem csak elmenti az Számlamásolat/ érvénytelenítés menüpontra.

- o Kilépéskor vagy **Új számla** készítése gombra kattintva, ha nem rögzítette, lehetséges van a Megrendelések közé eltárolni a bizonylatot. Ilyenkor a program

megkérdezi, hogy eltárolja-e vevői rendelésként. Ez egy félkész állapot amiben még szerkeszthető a bizonylat a végleges nyomtatásig.

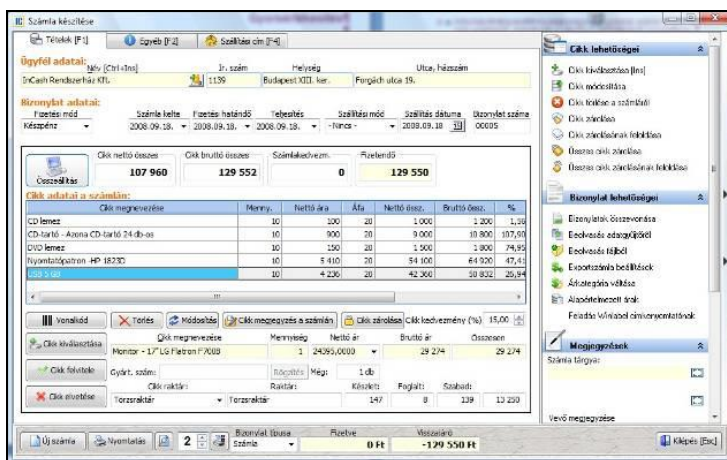
Fizetve	0 Ft
Visszajáró	-928 370 Ft

- o **itt írhatja be mennyi készpénzt kapott a vásárlótól. Ez alapján a szoftver kiszámítja, hogy mennyi a visszajáró összeg pontosan.**

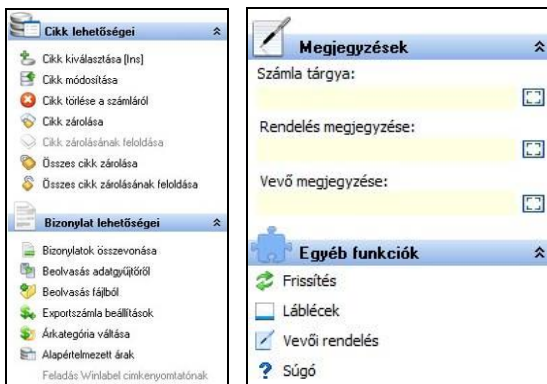
Lehetőség van cikkek és ügyfelek rögzítése nélkül is számlázni. Ez esetben be kell állítani az Adattárak – Beállítások – Számlázás - Számlakészítés menüpontban, hogy „Alapértelmezett cikk használata számlázásnál” illetve „Vevő adatainak módosítása számlázás közben”.

A számlakészítés ablakon csak manuálisan töltsék ki a vásárló adatait és a cikk nevét, mennyiségét, árát. A számlán az alapértelmezett mennyiségi egység a db lesz, Áfa értéke 20%, a VTSZ/SZJ szám nem lesz kitöltve.

Az így eladott termékek értékesítése ugyanúgy szűrhető a Lekérdezések menüpontban, ahol a cikk megnevezése „Alap termék”-ként jelenik meg.



- o A számlatételek szerkesztéséhez a jobb egérgombot lenyomva **gyorsmenü** áll rendelkezésre illetve az ablak jobb oldalán is megtalálható:



- **Cikk kiválasztásánál** a cikktörzset hozza be.
- **Cikk módosításánál** a kiválasztott cikket visszateszi alulra a módosítható részbe.
- **Törléssel** kitörölheti a kijelölt cikket a tétellistából.
- **Cikk illetve összes cikk zárolása és feloldása:** felhasználói jogtól függ, hogy ki tud zárolni és feloldani tételeket számlákon.
- **Bizonylatok összehasonlása:** lehetőség van azonos és nem azonos név alatt lévő vevői rendelések (félkész számlák) összehasonlására, hogy egy számlán szerepeljen az összes tétele ezen megrendeléseknek.
- **Beolvasás adatgyűjtőből:** lehetőség van Chiper-Labs 8000 típusú vezeték nélküli adatgyűjtőből beolvasni a termékek listáját, amelyeket elad illetve fájlból is, ha lementette a vonalkódolvasóból.
- **Beolvasás fájlból:** a Chiper Labs 8000-es adatgyűjtő által létrehozott fájlt itt olvastathatja be számlázáshoz.
- **Export számla beállítások:** ha rendelkezik a modullal, akkor itt módosíthatja az export számla beállításait.
- **Árkatégória váltása:** az ügyfél alapértelmezett besorolását módosíthatja számlázás közben. (Standard verzióban működő funkció.)
- **Alapértelmezett árak:** visszaállítja az ügyfélhez rendelt árakat, ha esetleg más áron rögzítette a bizonylaton.
- **Számla tárgya:** itt vihet fel a számlához tartozó megjegyzést, ami a számlán a cégszöveg alatt jelenik meg. Jobb egér gombbal egy gyorsmenü segítségével előre szerkesztett szövegekből választhat.
- **Rendelés megjegyzése:** a vevői rendeléshez itt is fűzhető rögtön megjegyzés ami megnyitáskor egy felbukkanó ablakban jelenik meg majd, a számlán viszont nem.
- **Vevő megjegyzése:** a vevői rendeléshez itt is fűzhető megjegyzés, ami megnyitáskor egy felbukkanó ablakban jelenik meg majd.
- **Frissítés:** felrögzített cikkeket frissíti.
- **Láblécek:** megnézheti és szerkesztheti a számla láblécét. Általában ezt elég időszakonként megtenni.
- **Vevői rendelés:** megnyithatja és szerkesztheti vevői rendeléseit.

F2 - Egyéb

fül alatt az alábbi funkciókat hajthatja végre.

- o Itt adhat bruttó kedvezményt összegben illetve százalékban az egész számlára vonatkozóan.
- o Projekthez rendelheti a számlát, amennyiben rendelkezik ilyen modullal.

- o Bankszámlaszám módosítható, ha más számlaszámot szeretne megadni az alapértelmezett helyett.
- o Amennyiben volt a vevőjének előlegszámlája, akkor azt itt csatolhatja az éppen készülő számlához a **Kiválaszt gombbal**. **Törlés gombbal** megszüntetheti a csatolást. A vevő neve és címe alapján felismeri a szoftver, hogy van-e előlegszámlája vagy nincs. Automatikusan beteszi az F2-Egyéb fülhöz ha van.

A fül alatt csatolhat a számlához szállítási címet és kapcsolattartót (Standard verzióban működő funkció.), mely megjelenik a számlán is illetve ügynököt rendelhet a vásárlóhoz ha rendelkezik ügynök modullal.

Gyorsértékesítés

Az Adattárak – Beállítások - Számlázás – Gyorsértékesítés menüpontban állítsa be az alapértelmezett vásárlót, bizonylat típust és bizonylat példányszámát.

A gyorsértékesítés ablak elindításakor a megadott adattal fogja már kitölteni a szoftver a bizonylatot.

Működése ugyanaz mint a számlakészítésnek.

Gyorsértékesítés (globális)

Gyorsértékesítésnél használandó név:
Egyéni vásárló 

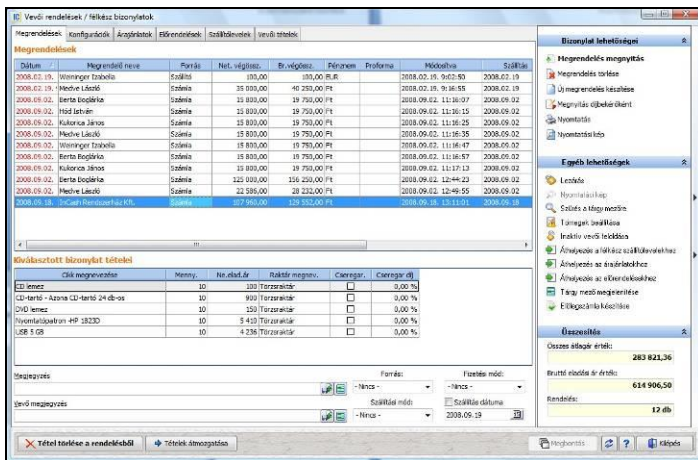
Számla típusa: Belső biz. Nyomatási példány: 0 

Belső elszámolású bizonylat

Kitöltése ugyanaz, mint a számlakészítésnek. Itt viheti fel a kézzel kiállított számlatömbök adatait, hogy a készletről lekerüljenek az eladott cikkek és növelje pénzforgalmát is.

Félkész bizonylatok

Őn elfogadhat előrendeléseket, foglalásokat telefonon vagy más kommunikációs csatornákon. A foglalásokat módosíthatja, törölheti amíg a bizonylat kinyomtatásra nem kerül.



Megrendelések

Dátum	Megrendelő neve	Paras	Net. végössg.	Br. végössg.	Műnrem.	Proforma	Működés	Szállás
2008.02.19.	Winniger Zsolt	Szállás	100,00	100,00 B.H.			2008.02.19. 09:50	2008.02.19.
2008.02.19.	Méhes László	Szállás	19 000,00	46 750,00 Ft			2008.02.19. 09:38:55	2008.02.19.
2008.09.02.	Berta Boglárka	Szállás	19 800,00	19 750,00 Ft			2008.09.02. 11:10:07	2008.09.02.
2008.09.02.	Hód István	Szállás	19 800,00	19 750,00 Ft			2008.09.02. 11:10:15	2008.09.02.
2008.09.02.	Kukorica János	Szállás	19 800,00	19 750,00 Ft			2008.09.02. 11:10:25	2008.09.02.
2008.09.02.	Méhes László	Szállás	19 800,00	19 750,00 Ft			2008.09.02. 11:10:38	2008.09.02.
2008.09.02.	Winniger Zsolt	Szállás	19 800,00	19 750,00 Ft			2008.09.02. 11:10:47	2008.09.02.
2008.09.02.	Berta Boglárka	Szállás	19 800,00	19 750,00 Ft			2008.09.02. 11:10:57	2008.09.02.
2008.09.02.	Kukorica János	Szállás	19 800,00	19 750,00 Ft			2008.09.02. 11:11:13	2008.09.02.
2008.09.02.	Berta Boglárka	Szállás	22 585,00	216 250,00 Ft			2008.09.02. 12:44:23	2008.09.02.
2008.09.02.	Méhes László	Szállás	22 585,00	28 232,00 Ft			2008.09.02. 12:49:55	2008.09.02.
2008.09.18.	incash-Rosszvetés Kft.	Szállás	127 960,00	129 352,00 Ft			2008.09.18. 10:11:01	2008.09.18.

Elvállalt/Előrendelésű bizonylatok listétele

Cik	Menny.	Net. ár	Raktár	megnevez.	Csop.	Csop. ár
CD lemez	30	100	Törzsraktár			3,00 %
CD-tartó - Azura CD-tartó 24 db-os	30	900	Törzsraktár			3,00 %
DVD lemez	30	150	Törzsraktár			3,00 %
Fontosadatok - HP 3823D	10	8 400	Törzsraktár			3,00 %
USB 5 GB	10	4 236	Törzsraktár			3,00 %

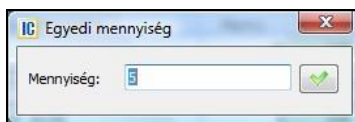
Összes előzetes érték: **283 823,56**
 Bruttó előzetes ár érték: **614 906,50**
 Rendelés: **12 db**

A megrendelés (félkész bizonylat) menete

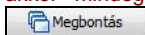
- o Készítse el a számlát.
- o Nyomatás helyett a **Vevői rendelésbe** rögzítse a számlát: kattintson a Kilépés, Új számla vagy Vevői rendelés gombok közül valamelyikre a rögzítéshez.

► A **Megrendelések** menüpontban a jobb oldalon található egy gyorsmenü ahol lehetőség van az alábbiakra:

- o **Megrendelés megnyitása:** számlakészítés ablakba nyitja meg a rendelést, ahol tovább szerkeszthető vagy rögzíthető számlaként a Nyomatás gombbal.
- o **Megrendelés törlése:** egész rendeléseket törölhet anélkül, hogy megnyitná számlakészítés ablakba.
- o **Új megrendelés készítése:** a számlakészítés ablakot nyitja meg, melyben elkészítheti az új megrendelést.
- o **Nyomatás:** A táblában szereplő foglалásokat vevőnként ki tudja nyomtatni, így azt ellenőrzésképpen vevőjének oda tudja adni. Ezzel elkerülheti az esetleg hibás számlákat.
- o **Nyomatási kép:** megtekinthető nyomtatás előtt a **Megrendelés visszaigazolás**, illetve kimenthető JPG, BMP, PDF, HTML és XLS formátumba is.
- o **Megnyitás díjbekérőként:** az eltárolt rendelést megnyithatja és kinyomtathatja díjbekérőként is. Nyomatás után a Kilépés gombra kattintva megkérdezi a szoftver, hogy eltárolja-e vevői rendelésbe. Itt az Igen gombra kell kattintani. Nem gomb esetén kitörli a rendelést félkész bizonylatok közül. (Standard verzióban működő funkció.)
- o **Lezárás:** InComm rendszerben készült befejezetlen rendelések lezárására szolgál (külön szoftver!)
- o **Szűrés tárgy mezőre:** szűrhet a bizonylathoz rögzített tárgy szövegében.
- o **Tömegek beállítása** (Standard verzióban működő funkció.)
- o **Inaktív vevő feloldása:** ha áram kimaradás történik bizonylat készítése közben, előfordulhat, hogy szürkén jelenik meg a vevői rendelés a félkész bizonylatok ablakban. Ebben az esetben kell használni a feloldást, hogy aktív legyen újra a rendelés és meg lehessen nyitni szerkesztésre, rögzítésre.
- o **Áthelyezés árajánlatokhoz:** egy gombnyomással áttemelheti árajánlatokhoz a félkész számlát.
- o **Tárgy mező megjelenítése:** a rendelésekhez rögzített tárgyakat jeleníti meg.
- o **Előlegrszámla készítése:** egy gombnyomással beléphet az előlegrszámla készítés ablakba, amennyiben rendelkezik ezzel a modullal. Az ügyfél nevét kitölti a szoftver (akinek a rendelésén épp állt, mikor a gombra kattintott), a többi adat az előlegrszámla készítése fejezetben leírt módon tölthető ki és rögzíthető.
- o **Egyedi mennyiség megbontáshoz** (Standard verzióban működő funkció.): lehetőség van mennyiségi megbontásra rendelésen belül. Válassza ki a rendelésen belül a terméket, majd a feliratra kattintva bejön egy ablak ahol a tényleges megbontott mennyiséget kell megadnia. A zöld pipára kattintva rögzíti a szoftver.



Ha több termék mennyiségét szeretné megbontani azonos rendelésen belül akkor mindegyiknél végezze el a mennyiségi bontást, majd kattintson a



gombra alul. Létrehoz egy új vevői rendelést az ügyfél nevére a megadott egyedi mennyiségekkel a szoftver.

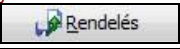
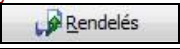
- o **Összes átlagár érték:** a rendelésben lévő összes cikk átlagáras értéke.
- o **Bruttó eladási ár érték:** a rendelésben lévő termékek összes bruttó eladási ára.
- o **Rendelés:** a vevői rendelések mennyiségének száma

Félkész bizonylatok

- o **Megjegyzés, vevői megjegyzés:** itt fűzhet megjegyzést a félkész bizonylatokhoz, melyek a rendelések megnyitásakor egy ablakban jelenek meg, a bizonylaton viszont nem szerepelnek sehol.
- o **Tétel törlése a rendelésből:** Tételeket törölhet a Vevői rendelés megnyitása nélkül.
- o **Szűrések:** lehetőség van szűrni Forrásra (Előrendelés, Proforma, Szállítólevél, Számla, Árajánlat), hogy honnan lett átmozgatva a félkész bizonylat, Fizetési módra, Szállítási módra és a Szállítás dátumára is.

A vevői rendelés tételei a Cikk törzsben a foglalt mezőbe kerülnek, másnak eladni nem lehet. Felszabadítani úgy lehet, ha törli a tételt a **Vevői rendelésből**. Az **Adattárak – Beállítások - Egyéb** menüpontban beállítható, hogy hány nap múlva járjanak le a **Vevői rendelések**. A lejárat után a listában pirosra színeződnek, jelezve, hogy már túl régen foglalják a készletet. Utána kell járni, hogy továbbra is érvényesek-e a foglalások.

Árajánlatok fül alatt megnézheti, hogy kinek, mikor és milyen árajánlatot küldött. Ezekből később vevői rendelést készíthet egy gombnyomással: álljon rá annak az ügyfélnek a nevére akinek vevői rendelést szeretne létrehozni.

Kattintson a  gombra. Átvált a rendelés gomb  gombra. Válassza ki a raktárt, amelyikből a cikket eladja, majd kattintson az Ok gombra. Ezután a program megkérdezi, hogy szeretné-e áthelyezni a vevői rendelésbe az árajánlatot. Igenre kattintva átteszi a vevői rendelések közé, ahonnan számla nyomtatható belőle a már leírtak szerint. Alapértelmezett érvényességi időt is meg tud adni az **Adattárak-Beállítások-Árajánlat** menüpontban, hogy a lejártakat elrejtse. Az ablak jobb oldalán itt is megtalálható a gyorsmenü, ahol elrejtheti a lejárt árajánlatokat és törölheti is azokat plusz funkcióként.

Vevői tételek fül alatt a cikkeket láthatja vevőkre bontva, hogy melyik cikkből melyik vevő rendelt és mennyit.

Megjegyzést tud fűzni minden félkész bizonylathoz, ami a bizonylat megnyitásakor fog felbukkani egy kis ablakban illetve szűrni is tud minden félkész bizonylatra.

Számlamásolat / érvénytelenítés

Az elkészített számlák visszakeresésére, érvénytelenítésére és másolat nyomtatására alkalmas menüpont.

A számlák adott időszakon belül visszakereshetők a számlaszám ismeretében vagy leszűrhetők ügyfélre, fizetési módra, számla kiállítóra, típusra, pénzmemre, szállítási módra, ügynökre és származásra. A szűrt listák kinyomtathatók és menthetők is a nyomtatási kép jobb felső sarkában lévő ikonokkal jpg, bmp, pdf, html és xls-ben.

The screenshot shows the 'Érvénytelenítés/Számlamásolat' window in the InCash software. The main area contains a table of invoices with the following data:

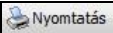
Számlaszám	Vevő neve	Kelt	Végösszeg	Pénzmem	Fiz. mód	Típus	Készítette	Származás
2008/00001	Berta Boglárka	2008.02.19.	6 250 Ft		Készpénz	Rendszergazda	Számla	
2008/00002	Medve László	2008.02.19.	10 000 Ft		Átutalás	Rendszergazda	Számla	
2008/00003	Kukorica János	2008.02.19.	100 EUR		Átutalás	Rendszergazda	Számla	
2008/00004	Valaki vagyko	2008.09.04.	3 000 Ft		Készpénz	Rendszergazda	Számla	
2008/00005	InCash Rendszerház Kft.	2008.09.22.	110 268 Ft		Készpénz	Rendszergazda	Számla	
2008/00006	InCash Rendszerház Kft.	2008.09.22.	5 400 Ft		Készpénz	Rendszergazda	Számla	

Below the table is a 'Számítás' section with a table of items:

Cikk megnevezése	Mennyiség	Me.	Ne. elad. ár	Ne. végössz.	ÁFA összeg.	Br. végössz.	KSH szám
CD lemez	10 db		100,00	1 000,00	200,00	1 200,00	1234567
CD-tartó - Azona CD-tartó 24 db-os	5 db		900,00	4 500,00	900,00	5 400,00	6543210
DVD lemez	5 db		150,00	750,00	150,00	900,00	1234567
Nyomatpatron +P 1823D	8 doboz		5 410,00	43 280,00	8 656,00	51 936,00	987654
összesen	18 db		4 736,00	47 360,00	8 472,00	55 832,00	1234567

The interface also includes a search and filter section at the bottom and a sidebar on the right with 'Érvénytelenítés lehetőségei' and 'Adatkezelés' options.

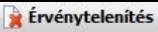
Másolat nyomtatásának menete

- o A kijelölő sorral álljon rá a keresett számlára. A nyomtatási ikon lenyomásával vagy kettőskattintással a számla megtekinthető.
- o A  gomb lenyomásával a számláról másolat készíthető. A nyomtatási kép ikonra kattintva lehetőség van kimenteni a számla képét JPG, BMP, PDF, HTML, XLS formátumba is. Ezt a jobb felső sarokban tudja megtenni.
- o A képernyő jobb oldalán található egy gyorsmenü ahol lehetőség van:
 - számlát érvényteleníteni
 - számlát újranyomtatni hiteles másolatként
 - FOA nyilatkozatot nyomtatni: fordított Áfa esetében szükség van a nyilatkozatra
 - Termékfajta listát nyomtatni: melyen a kijelölt számlán lévő tételek vannak kilistázva termékfajta besorolásban
 - Számlák teljesítés dátuma szerint megjeleníteni

Számlamásolat/ érvénytelenítés

- Számlákat exportálni szöveges (txt) állományba: melyek a listában szerepelnek
- Számla adataiból vevői rendelést létrehozni: amely számlán áll (kéken ki van jelölve) annak az adatai alapján létrehozhat új vevői rendelést
- Számla adataiból új számlát készíteni: amely számlán áll (kéken ki van jelölve) annak az adatai alapján létrehozhat új számlát, mely azonnal szerkeszthető és nyomtatható
- Projektet számlához rendelni: ha rendelkezik a modullal és a hozzárendelést nem végezte el a számla készítésekor, akkor itt van lehetősége projekthez csatolni a bizonylatokat egyesével
- Szűrni tárgy mezőre: amit a számlán rögzített
- Menteni XLS, HTML, TXT formátumba: a listában lévő számlák adatait
- Számlákat feladni könyvelő szoftverek felé: bizonyos könyvelő szoftverekkel kompatibilis szoftverünk, itt végezhető el a fájlok kimentése ezen szoftverekhez. (Könyvelés feladása modul megvásárlásakor működő funkció.)

A számla érvénytelenítésének menete

- o A kijelölő sorral álljon rá az érvénytelenítendő számlára.
- o Nyomja meg a  gombot. Feljön egy ablak, ahol az érvénytelenítés okát és keltjét tudja megadni. (Amennyiben rossz kiállítás dátummal adta ki a számlát, -előreszámlázott-, a szoftver nem fog engedni már kisebb bizonylat keltre kiállítani számlát. Itt van módja az érvénytelenítés keltjével visszaállítani az aznapra a dátumot, hogy továbbra is tudjon bizonylatokat kiállítani arra a napra!) Ezután a szoftver automatikusan elkészíti az érvénytelenítő számlát. Mindkét számla típus mezőjébe beírja a számlák státuszát és a párosított számla számát. Pl: érvénytelenítve (00009) ill. érvénytelenítő (00006)
Az Érvénytelenítő számlán a Tárgy mezőben tünteti fel az érvénytelenítés okát ha kitöltötte.
- o A szűrőfeltételeket használva különböző listákat nyomtathat számláiból.

Ha rendelkezik pénztárkezelés modullal, akkor pénztárbizonylatot is tud nyomtatni az érvénytelenítő számlához ha készpénzes volt. (Beállításától függ.)

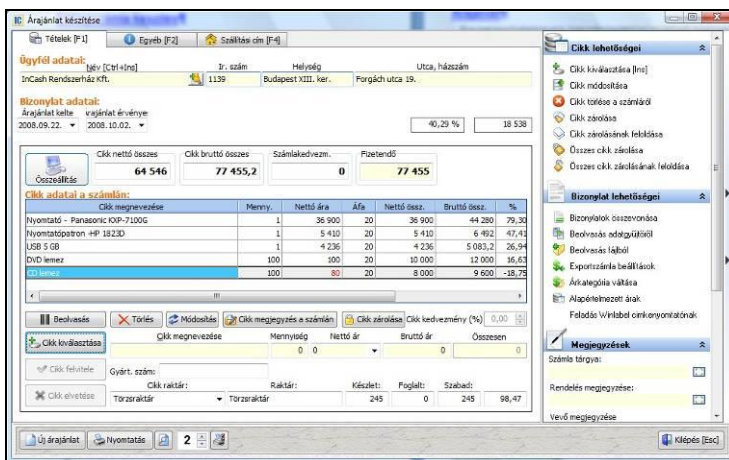
Árajánlat

Ez a menüpont alkalmas arra, hogy számlaadatokkal rendelkező árajánlatot adjon vevői számára. Letárolásával az árajánlat visszakereshetővé válik.

Az árajánlat készítésének és tárolásának menete megegyezik a számlázás és a vevői rendelés készítésének menetével. Az árajánlat fejlécében csak az árajánlat kelte és érvényessége értelmezhető.

Az árajánlat fejlécében látható a cikk utolsó átlagárához viszonyítva az ajánlat haszonkulcsa és árrése. Így számolgtatás nélkül gyorsan és egyszerűen megadhatók az ajánlott árak. Kitöltése azonos a számlakészítéssel.

Adattárak - Beállítások – Árajánlat menüpontban állítható be az árajánlatok fejlécképe.



Ügyfél adatai: Név [Ctrl+H]: Ir. szám: Helység: Utca, házszám:
 InCash Rendszerház Kft. 1139 Budapest XIII. ker. Forgách utca 19.

Bizonylat adatai: Árajánlat kelte: v.ajánlat érvénye:
 2008.09.22. 2008.10.02. 40,29 % 18 538

Összeállítás: Cikk megnevezése: Cikk bruttó összes: Számlaképzésm.: Fizetendő: **77 455**

Cikk adatai a számlán:	Cikk megnevezése	Mennyi:	Nettó ára	Áfa	Nettó össz.	Bruttó össz.	%
Nyomató - Panasonic KOP-7100G	1	36 900	20	36 900	44 280	79,30	
Nyomatóopton +HP 1823D	1	5 410	20	5 410	6 492	47,4	
USB 3 GB	1	4 236	20	4 236	5 083,2	26,94	
HP-lexus	100	100	20	10 000	12 000	16,63	
HP-lexus	100	80	20	8 000	9 600	-18,75	

Beállítások Törölés Módosítás Cikk megnevezés e számlán Cikk zárolása Cikk kedvezmény (%) 0,00

Cikk kiválasztása Cikk megnevezése Mennyiség Nettó ár Bruttó ár Összesen 0 0 0 0

Cikk felvétel Gyárt. szám: Raktár: Készlet: Foglalt: Szabad: 245 0 245 98,47

Cikk elvetés Törzsraktár Törzsraktár

Új árajánlat Nyomatás 2 Képek [Esc]

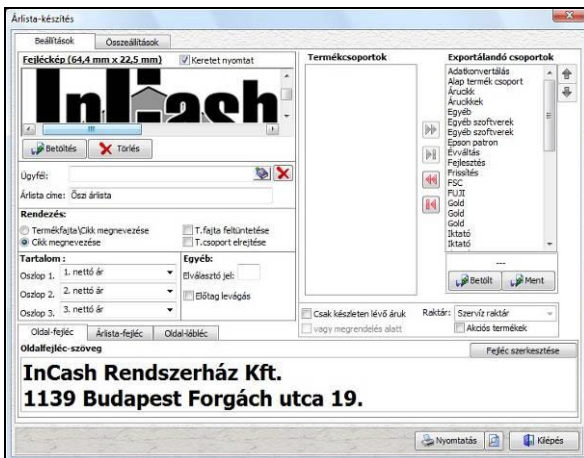
Árlista készítése

A legtöbb kereskedelmi egység árlistát készít, hogy „magához csábítsa” a vevőket áruválasztékának és az árának ismertetésével.

Az árlista készítése és folyamatos karbantartása manuálisan nagyon nehéz. Szoftverünkkel ugyanez „gyerekjáték”.

Az árlista-készítés menete

- o A cikktörzsben cikkenként meg kell adnia, hogy a cikk szerepeljen-e az árlistában. (► **Adattárak** ► **Cikktörzs** útvonalon, az - **árlistában** – nevű jelölt négyzetet be kell kapcsolnia.)
- o Lépjön be a ► **Számlázás** ► **Árlista** útvonalon a menübe.



- o A **termékcsoportok** táblából válassza ki és rakja át azokat a termékcsoport megnevezéseket az **Exportálandó** csoportok táblába, melyeket az árlistán szerepeltetni szeretne.



- o A nyilakkal az árlistán belüli pozíciója változtatható.



A **Ment** gombbal mentheti el a beállítottakat. Ha menet közben vissza

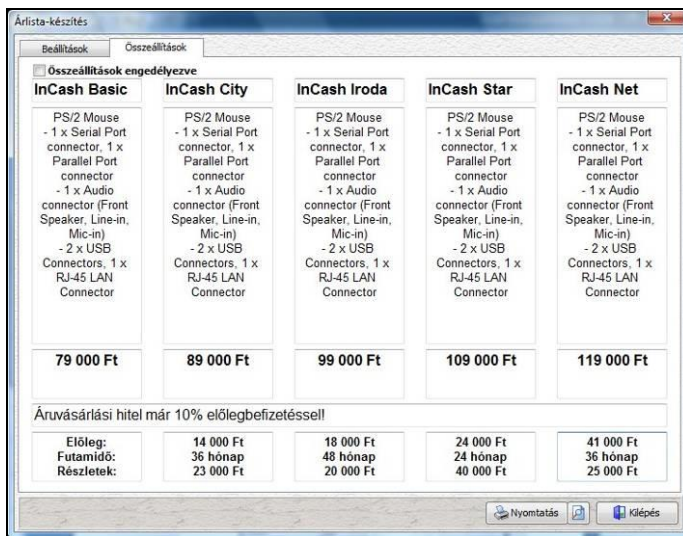
szerezné állítani az egyik elmentett beállítást, nyomja meg a **Betölt** gombot majd keresse ki a kívánt ini fájlt.

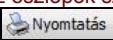
- o Az **Árlista címe** mezőbe írja be azt, aminek meg kell jelennie az árlista fejlécében. (pl. Viszonteladói árlista, Árlista,stb.). Az ügyfélnél ha szükséges válassza ki a vásárló nevét akinek a listát készíti.
- o A **Rendezés** mezőben állítsa be a termékek rendezettségét.
- o Az **Árak** mezőben adja meg, hogy milyen árakat szeretne szerepeltetni a listában, esetleg ha a mennyiségi egységet szeretné feltüntetni azt is megteheti.



- o Az egyéb mezőben levághatja a cikktörzsében, a visszakeresést elősegítő előtagot, hogy csak a cikk neve szerepeljen az árlistában. (Pl.: CPUIC9 – Intel Celeron 950MHz)
- o A fejléc szöveg mezőbe beírhatja üzlete nevét, címét, elérhetőségét stb.
- o A fejléckép mezőbe a **Betöltés** gombbal kiválasztott céglogó jelenik meg.
- o Az árlistába, a különböző fülek lenyitásával további szövegrészek írhatók alul.

- o Különbféle konfigurációk, csomagok állíthatók össze az **Összeállítások** fül alatt és jeleníthetők meg az árlistában (Standard verzióban működő funkció):



- o Az oszlopok magassága a beírt szövegek arányában változik!
Az alsó sor eltűnik, ha nem ír bele semmit.
Az oszlopok számát nem lehet változtatni.
- o A  gomb lenyomásával az árlista kinyomtatható.

InCash
Számháza és Hirdetvényügynökség

InCash Rendszerház Kft.
1139 Budapest Forgách utca 19.
Tel.: 238-0814

Dátum: 2008.09.23.

Oszi árlista

**Bruttó 100 000 Ft feletti vásárlás esetén a házhozszállítás
INGYENES!**

ADATOK:	InCash Basic	InCash Home	InCash Iroda	InCash Star
Alaplap	Mercury KOB-PLE	Mercury 694	Abit VH-611	Abit KG7
Processzor	Celeron 800 MHz	Celeron 800 MHz	Celeron 850 MHz	1,3GHz Thund 266
Cooler	KKC32	KKC32	KKC32	FOP68
Memória	128MB/133	128MB/133	128MB/133	256MB/133DDR
Winchester	40 GB Maxtor	60 GB Maxtor	100 GB Maxtor	160 GB Seagate
Videókártya	integrált	Riva M64 32 MB	Riva MX400 32 MB	Riva MX400 64MB
Floppy	1,44	1,44	1,44	1,44
CD-ROM	52x Aopen	52x LG	52x LG	52x Samsung
Hangkártya	Integrált	Integrált	Integrált	Integrált
Faxmodem	-----	56K belső	56K belső	-----
Ház	ATX MIDI	ATX MIDI	ATX MIDI	ATX MIDI
Billentyűzet	PS/2 HU	PS/2 HU	PS/2 HU	PS/2 HU
Egér	A4 Tech OK720	A4 Tech OK720	A4 Tech OK720	A4 Tech OK720
Hálózati Kártya	---	----	-----	---

Nettó összeg:	73 266 Ft	84 876 Ft	92 076 Ft	145 162 Ft
----------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

Áruvásárlási hitel már 10% előlegbefizetéssel!

Előleg:	14 000 Ft	18 000 Ft	24 000 Ft	41 000 Ft
Futamidő:	24 hónap	36 hónap	12 hónap	24 hónap
Részletek:	6 534 Ft	7 890 Ft	9 800 Ft	16 784 Ft

Árucikk	1.Nemű	1.Bruttó	Mennyi	Ár	Ár	Ár	Ár
Egyéb							
CU_8300 arany/gyö Mezer 2 MB 24	185 000	222 000	0,00				
Cinematix CU_83000 arany/gyö	99 800	116 160	0,00				
EA-Yakumo II digitális videók	0	0	0,00				
UHD 1581 antenna	0	0	0,00				
SCM - Linux Astra 21000 scann	8 900	7 000	0,00				
SE - Fujitsu-Siemens Pr XT1508	0	0	0,00				
Számítógép konfiguráció 2	0	0	0,00				
VIRA-ADR ATI R_9200 SE DT	0	0	0,00				
W40-40 GB Maxtor 7200	0	0	0,00				
W8-20 GB Seagate 7200 15MB	12 792	15 350	0,00				
TV asztali	269,56	323,47	0,00				
Számítógépek							
CPULAX - AMD Sempron 2400 009	0	0	0,00				
CPULAX - AMD Sempron 2600 009	0	0	0,00				
CPULAX/AMD Sempron 2200 009	0	0	0,00				
CPULAX/AMD P-IV 3.0800 1MB 009	36 065	43 270	0,00				
DVD-R+DVD-RW Samsung	14 886,39	17 803,67	0,00				
DVD-R+DVD-RW TEAC W500	26 188	31 425,6	0,00				
EA - A4 Tech SCROLL 91WH23	886	789	0,00				
EA - A4 Tech SWP083 optikai 1	0	0	0,00				
EA - A4 Tech WP083 optikai 1	0	0	0,00				
FDD - 1.44 floppy drive SAMSUNG	0	0	0,00				
FDD - 1.44 floppy drive SONY	1 050	1 250	0,00				
FDD - 1.44 floppy drive SONY	0	0	0,00				
GENIUS VideoCam Web kamera	0	0	0,00				
HAIP - PLANET EN503A RTL	1 432	1 718	0,00				
HFG - Genius SP - 06	0	0	0,00				
HFC - Coogen 3367 3000/PA	0	0	0,00				
HFC - Coogen Server 9011580V	12 806	15 367	0,00				
HFC - Coogen 3367 3000/PA	0	0	0,00				
KE - Billentyűzati DIN-PS2	0	0	0,00				
KUL-USB kábel ALIV-B 2m 2.0	0	0	0,00				
M256-256/133 MB DDR (Márka)	3 741	4 489	0,00				
M512-512/400 MB DDR	15 454	18 545	0,00				
MOT - 17" Acer AL178FS LCD	0	0	0,00				
MOTL - 17" LG Flatron T7106	0	0	0,00				
MOTL-17" LG Flatron T7106m	0	0	0,00				
Monitor Belines 17"	0	0	0,00				
Monitor Diawoo - 15"	0	0	0,00				
Monitor Diawoo - 17"	0	0	0,00				
Notebook Geforce	0	0	0,00				
Ph-HP LaserJet 1012	0	0	0,00				
SAM/FME antennacsatlakozó	0	0	0,00				
SW - Windows XP Prof OEM HUN	0	0	0,00				
SW - Windows XP Prof OEM HUN	0	0	0,00				
SW-MS Office XP Smallbusiness	0	0	0,00				
Számítógép konfiguráció 1	0	0	0,00				
VIA-ASUS A9200SE-T ATi 64 MB	0	0	0,00				
VIA-ASUS EX3550 PCIE 256MB	33 628	39 164	0,00				
Viv - Scanline GFX 5700L	15 556	22 267	0,00				
W40-40 GB Samsung 7200 3 évr	9 517	11 420	0,00				
W80-80 GB Samsung 7200 8MB 3	13 552	16 262	0,00				
WIP - 160 GB Fujitsu 2.5" SATA2	0	0	0,00				
Árucikkek							
Egyéb							
IM EG PC/nyomtató TT USB	82 500	89 000	0,00				
Intertopgram Online	0	0	0,00				
Kábel 420 átalakító scann	0	0	0,00				
Kábel 420/2-3-PC	0	0	0,00				
Penztárgya SAMAS ER-420M	0	0	0,00				
TELEX 3-3051HS (R)	0	0	0,00				
HÁRSZÉVÉ	0	0	0,00				
AA-ADR KOT-A 2év gar	0	0	0,00				
AS - ASUS PSB	16 316	19 570	0,00				
AS - ASUS PSBC-MIX	0	0	0,00				
AS - ASUS PSBC-DV Deluxe	27 936	33 622	0,00				
AS - ASUS PSK	0	0	0,00				
AS - ASUS PSK	0	0	0,00				
AS-Asus P4C300-E Deluxe	35 100	42 120	0,00				
AS-ASUS K7S41	0	0	0,00				
AS-ASUS PSK SE EPLU 2 év gar	13 811	16 213	0,00				
ASB - ASRock 775SE5	0	0	0,00				
B - Kollon billentyűzet HU PS/2	669	803	0,00				
B-Kollon billentyűzet HU PS/2	551	661	0,00				
BAI - A4 Tech billentyűzet HU PS/2	0	0	0,00				
CD32L - 52x LG	4 000	4 900	0,00				
CD32S - 52x SAMSUNG 2 év gar	2 630	3 156	0,00				
CDL - LG 52/32/52 IDE	0	0	0,00				
CPC-Cherron 3000S33 775	0	0	0,00				
CPC-Intel Core2Duo 2.0/2001M	11 237,8	13 484,12	0,00				
CPC-Intel Core2Duo 2.0/2001M	12 268	14 722	0,00				
CPC-Intel Core2Duo 2.3/3334M	30 764,3	36 917,76	0,00				
CPU72 - intel P 3.0000 2MB 775	36 390	43 668	0,00				
CPULIX - Celeron 2600/256K/533	13 308	16 169,6	0,00				
CPULIX - Celeron 3000/256K/533	0	0	0,00				
CPULIX - Celeron 3000/256K/533	0	0	0,00				
D-LINK D.E24+	14 238	17 146	0,00				
DVD-R + DVD+RW LG 16X 0	0	0	0,00				
DVD-R + DVD+RW NEC 4875A	7 107	8 828	0,00				
DVD+DVD+RW LG 16X24 SATA	3 097,6	3 717,12	0,00				
DVD+DVD+RW LG 16X24 8x 2 év	3 127	3 732	0,00				
DVD+DVD+RW LG H55N	0	0	0,00				
DVD+DVD+RW PIONEER 21SD	4 524,3	5 449,16	0,00				
DVD+DVD+RW Samsung	2 527,8	3 033,36	0,00				
Dell E1979P 19" Flat Panel Monitor	0	0	0,00				
Dell Latitude D620-5A notebook C/D	0	0	0,00				
Dell Optiplex 320M/PT PC	0	0	0,00				
EA - A4 Tech Fast MouseOK720	240	286	0,00				
EG - Genius Netsetrol 100 Silver	0	0	0,00				
EG - Genius Netsetrol 110 Black opt	634	761	0,00				
EG - Genius Netsetrol 120 Black	627	752	0,00				
EG-Genius Netsetrol 120 White	0	0	0,00				
EG-Genius Netsetrol 120 White	923	1 108	0,00				
FDD - 1.44 floppy drive NEC	0	0	0,00				

Áraink az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Oldal: 1

PÉNZÜGY

Számlakiegyenlítés

Átutalásos számlák kiegyenlítésének nyilvántartása

Pénzügyi zárások

Kasszazárás

Időszaki zárás

A különböző értékesítési és pénzügyi tranzakciók nyomon követése mellett a szoftver különböző pénzügyi elszámolásokra is képes.

A rendszer szerint a pénztáros vagy bárki, aki pénzt kezel, elszámoltathatóvá válik úgy, hogy a szoftver nem manipulálható.

A pénzügyi elszámolás az üzlet egészére is kiterjed a különböző időszaki kimutatások révén.

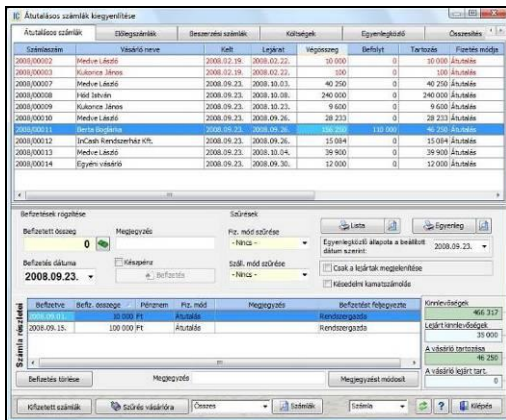
Számlakiegyenlítés

Az alapszoftver is tartalmaz egy alap átutalás figyelést. A bővebb funkciók használatához szükséges a modul megvásárlása.


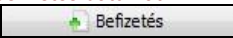
A számlák többféle fizetési móddal készülhetnek (készpénzes, átutalásos, utánvétes). Ettől függően a pénzmozgás is eltérő módon, időben és helyen történik. Ennek ellenére minden időpontban ismernie kell a pontos kintlévőseit. Ez csak egy nagyon pontos és precíz nyilvántartás mellett lehetséges.

Átutalások kiegyenlítésének nyilvántartása

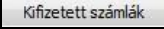
- o Lépjen be a ►Pénzügy ►Átutalásos számlák kiegyenlítése menübe.
- o A beérkezett banki bizonylaton rajta van hivatkozással a számlaszám vagy az ügyfél neve. A rendezettség menüben állítsa be, hogy milyen csoportosításban szeretne keresni. Kattintson annak az oszlopnak a tetejére amelyiket szeretné növekvő vagy csökkenő sorrendbe tenni.




Számlaszám	Vásárló neve	Dátum	Lejárt	Végösszeg	Befizrt	Teljesen	Fizetési mód
2008.0002	Medve Lezáró	2008.02.19	2008.02.22	30 000	0	30 000	Átutalás
2008.0003	Kubonca János	2008.02.19	2008.02.22	100	0	100	Átutalás
2008.0007	Medve Lezáró	2008.09.23	2008.10.01	40 250	0	40 250	Átutalás
2008.0008	Hall István	2008.09.23	2008.10.08	240 000	0	240 000	Átutalás
2008.0009	Kubonca János	2008.09.23	2008.10.25	9 600	0	9 600	Átutalás
2008.0010	Medve Lezáró	2008.09.23	2008.09.26	28 233	0	28 233	Átutalás
2008.0011	Medve Lezáró	2008.09.23	2008.09.26	1 00 000	0	1 00 000	Átutalás
2008.0012	Incash Rendelhetőségi kft.	2008.09.23	2008.09.26	15 084	0	15 084	Átutalás
2008.0013	Medve Lezáró	2008.09.23	2008.10.04	39 900	0	39 900	Átutalás
2008.0014	Egyéb vásárló	2008.09.23	2008.09.30	12 000	0	12 000	Átutalás

- o Ha kettőt kattint az éppen aktuális soron, akkor csak azok a tételek jelennek meg amik az aktuális ügyfélhez tartoznak. (Dupla kattintással visszatérhet az eredeti listához.)
- o Álljon rá a kijelölő soralra a keresett számlára.
- o A kurzorral lépjen a befizetett összeg mezőbe.
- o Kettős kattintással vagy a  gomb megnyomásával beírhatja a tartozás összegét.
- o Állítsa be a befizetés dátumát.
- o Nyomja le a  gombot.

Lehetőség van egyszerre több számla kiegyenlítésére is azonos ügyfélnél. Ebben az esetben a Shift vagy a Ctrl billentyű folyamatos nyomvatartásakor jelölje ki a számlákat, majd írja be a teljes összeget a befizetett összeg mezőbe.

A kiegyenlített számlák eltűnnek a kintlévőség táblából, de a  gomb lenyomásával bármikor előhívhatók.

Kékkel a kifizetett számlák, pirossal a lejárt, feketével a még kiegyenlítettlen de nem lejárt kintlévőségek láthatók.

 **gomb** arra szolgál, ha esetleg rossz összeget vitt be vagy nem a megfelelő partnerhez, akkor itt tudja visszaállítani ki nem egyenlítettre a bizonylatot.

Lehetőség van szűrni a vásárlóra, szállítási módra, fizetési módra illetve megjegyzést beírni a befizetéshez.

A  **gomb** megnyomásával az Számlamásolat / érvénytelenítés menüponthoz jut.

Pénzügyi zárások

Abban az esetben használandó ha nem rendelkezik Pénztárkezelés modullal de szeretné elvégezni a szoftverben a napi zárásokat.

A munkaidővégi zárásokat - függetlenül attól, hogy a számlázók veszik át a pénzt vagy külön pénztáros kezeli a készpénzt - el kell végezni. Az elszámolásnál tudni kell a kiállított készpénzes számlák összegét, a kifizetett átutalásos számlák összegét, a kasszából fizetett költségeket stb.

A kasszazárás funkció a napi készpénz-forgalom elszámolására szolgál, de nem helyettesíti az APEH által előírt pénztár jelentést!

Kasszazárás

Speciálisan kiskereskedő üzletnek készült menü. A kiskereskedő itt zárhatja le a pénztárt. Ebben az elszámolásban megjelennek olyan elszámolási tételek, melyeket máshol nem használnak. Ilyen például a hitelre történt vásárlás elszámolása. A hitel esetében ugyanis a számla egyik részét készpénzzel (az önrész), a másik részét átutalással (hitel) egyenlítik ki. Az átvett készpénznek ebben az esetben meg kell jelennie a kasszában.

A másik ilyen tétel a költségek felsorolása. A kiskereskedelmi üzletben itt van lehetőség a kifizetett költségek felvitelére a pénztárkönyv alapján (mivel a kiszolgálás sajátosságából adódóan külön pénztár nincs).

A kasszazárás menete:

- o Írja be a pénztárban lévő különböző címletek összegeit a címletjegyzékbe és a nyitó összeget.

Pénzügyi zárások

Napi zárás elkészítése

50.000	-	0	db	0 Ft.
20.000	-	10	db	200 000 Ft.
10.000	-	15	db	150 000 Ft.
5.000	-	26	db	130 000 Ft.
2.000	-	9	db	18 000 Ft.
1.000	-	22	db	22 000 Ft.
500	-	26	db	13 000 Ft.
200	-	15	db	3 000 Ft.
100	-	25	db	2 500 Ft.
50	-	30	db	1 500 Ft.
20	-	40	db	800 Ft.
10	-	50	db	500 Ft.
Egyre:				17 Ft.
Kassza összesen:				541 317 Ft.

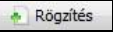
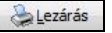
Nyitó összeg: 0 Ft.
 Költség 1: 0 Ft. Megjegyzés:
 Költség 2: 0 Ft. Megjegyzés:
 Költség 3: 0 Ft. Megjegyzés:
 Leadra: 500 000 Ft. Megjegyzés:

Számlaszám: Hitel-kézp. Hitel-utal. Végösszeg Hitel-kézpénz: 0 Ft.
 Hitel-átutalás:
 Hitel összesen: 0 Ft.

Zárás dátuma: 2008.09.23 Rögzítés Lezárás Képek

A részadatok ideiglenes rögzítése.
 Nem végleges a lezárás, és nincs nyomtatás!

Kassza összesen - nyitókészlet + költségek Gépi átutalás: 541 317 Ft. - Hitel-kézpénz = 541 317 Ft. Összes átutalás
 Gépi készpénz: 0 Ft. + átutalás kp. kiegyenlítés: 0 Ft. = 0 Ft. Készpénzbevitel
 Összes átutalás + Készpénzbevitel = **541 317 Ft.** Össz. napi bevétel
 Pénz a kasszában - Készpénzbevitel = 541 317 Ft. Kassa hiány/többlet

- o Írja be a pénztárból fizetett költségek összegeit és azok megjegyzését.
- o Írja be a leadott (pénztárból kivett) összeget.
- o A  gombbal eltárolhatja a beírt adatokat, a  gombbal véglegestíheti a beírt adatokat és lezárhatja a napot.

Időszaki zárás

Az üzletek havi vagy más időszakra részletezett pénzügyi kimutatására szolgál. A kimutatás segítséget nyújt a távoli üzlet forgalmának és bevételeinek folyamatos követésére és a leadott bevételek ellenőrzésére, valamint áttekintést nyújt egy adott időszak zárásairól.

LEKÉRDEZÉSEK

Pénzforgalom

- Forgalomkimutatás
- Időszaki összesítő
- Árrések
- Áfa-kimutatások

Cikkforgalom

- Cikkeldadások/vásárlások
- Cikkmozgási napló
- Eladatlan cikkek
- Időszaki értékesítés
- Cikkfogyási lista

Toplisták

- Vevő-toplista
- Cikk-toplista

Vezetői információk

Egyéni lekérdezések

Egy vállalkozásvezetőnek döntések sorozatát kell meghoznia. Döntéseit nagymértékben befolyásolja informáltsága.

A számítógépes adatfeldolgozás nagy előnye, hogy a meglévő adatok igény szerint leszűrhetők, csoportosíthatók, lekérdezhetők.

A szoftver lekérdezéseit igyekeztünk úgy kialakítani, hogy a legfontosabb értékesítési információk (partner, vevő, termék) elérhetőek legyenek.

Termékcsoport	Értékesítés								
	Készpénz			Átutalás			Összesen		
	Nettó	Áfa	Bruttó	Nettó	Áfa	Bruttó	Nettó	Áfa	Bruttó
Alap termék csoport	2 500	500	3 000	0	0	0	2 500	500	3 000
Szállítás	0	0	0	284 250	56 850	341 100	284 250	56 850	341 100
Árucik	101 390	20 278	121 668	195 156	39 031	234 187	296 546	59 309	355 855

Árresek

A cikktörzsben szereplő cikkek átlagárai, eladási árai láthatók az árresekkel.

Cikk megnevezése	Min. Árres	Átlagár	1. Ár	Árres	2. Ár	Árres	3. Ár	Árres
Alap termék	0 %	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Alaplap - Abit BD VII 5478 2 év gar.	0 %	7 995,03	15 800	97,62	14 200	77,61	13 000	62,60
CD lemez	0 %	98,47	0	0,00	0	0,00	0	0,00
CD-tartó - Azona CD-tartó 24 db-os	0 %	432,9	900	107,90	820	89,42	750	73,25
DVD lemez	0 %	85,74	0	0,00	0	0,00	0	0,00
DVD tartó	0 %	1 857,87	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Fuvarozás	0 %	0	80	0,00	75	0,00	60	0,00
Móbertelefon	0 %	49 000	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Monitor - 17" LG Flatron F7008	0 %	13 250	29 510	122,72	29 230	120,60	28 950	118,49
Műszaki adminisztráció	0 %	0	3 500	0,00	3 250	0,00	3 160	0,00
Notebook	0 %	179 537,81	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Nyomtató - Panasonic KOP-7100G	0 %	20 580	36 900	79,30	36 500	77,36	36 200	75,90
Nyomtatópatron #P 1823D	0 %	3 670	5 410	47,41	5 360	46,05	5 120	39,51
PDA	0 %	47 079,77	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Szaktanácsadás	0 %	0	2 000	0,00	0	0,00	0	0,00
Számítógép	0 %	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
USB 5 GB	0 %	3 337,13	4 236	26,94	3 910	17,17	3 584	7,40

ÁFA kimutatás

Időszakra, fizetési módra lehet lekérdezni előlepszámlák, költségszámlák és számlák szerint.

Számlaszám	Ugyfél neve	Fizetési mód	Teljesítés	Kelt	Összeg	Fiz.hat.	Teljesíve	Befolyt összeg
2008/0000 1	Berta Boglárka	Készpénz	2008.02.19.	2008.02.19.	6 250,00	2008.02.19.	2008.02.19.	6 250,00
2008/0000 2	Medve László	Átutalás	2008.02.19.	2008.02.19.	10 000,00	2008.02.22.	2008.09.23.	10 000,00
2008/0000 3	Halász Péter	Készpénz	2008.09.04.	2008.09.04.	3 000,00	2008.09.04.	2008.09.04.	3 000,00
2008/0000 4	Válteri György	Készpénz	2008.09.04.	2008.09.04.	3 000,00	2008.09.04.	2008.09.04.	3 000,00
2008/0000 5	InCash Rendszerház Kft.	Készpénz	2008.09.22.	2008.09.22.	110 268,00	2008.09.22.	2008.09.22.	110 268,00
2008/0000 6	InCash Rendszerház Kft.	Készpénz	2008.09.22.	2008.09.22.	5 400,00	2008.09.22.	2008.09.22.	5 400,00
2008/0000 7	Medve László	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	40 250,00	2008.10.03.		0,00
2008/0000 8	Hódi István	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	240 000,00	2008.10.08.		0,00
2008/0000 9	Kulcsos János	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	9 600,00	2008.10.23.		0,00
2008/0001 0	Medve László	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	28 233,00	2008.09.26.		0,00
2008/0001 1	Berta Boglárka	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	156 250,00	2008.09.26.		110 000,00
2008/0001 2	InCash Rendszerház Kft.	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	15 084,00	2008.09.26.		0,00
2008/0001 3	Medve László	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	39 900,00	2008.10.04.		0,00
2008/0001 4	Egryni vitézlő	Átutalás	2008.09.23.	2008.09.23.	12 000,00	2008.09.30.		0,00

701 235,00

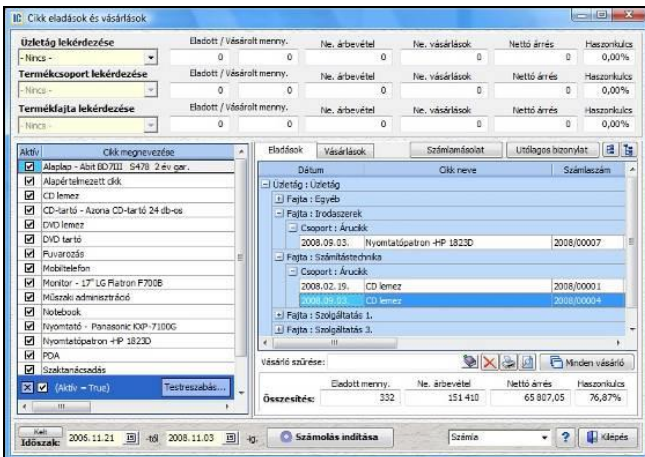
Időszak: 2005.09.23. - 2008.09.23. ÁFA név: Mnd
 Kelt Teljesítve
 Árresek Készlettel rendelkező
 Nincs - Nincs -

Számlák száma: 14.

Cikkfoglalom

Cikkeladások

A termékek forgalmáról itt kapja az egyik legpontosabb és legalaposabb kimutatást. Üzletáganként, termékcsopontonként, termékfajtként és cikkenként lekérdezhető az eladások darabszáma és értékeadatai.




Üzletág lekérdezése	Eladott / vásárolt menny.	Ne. árbevétel	Ne. vásárlások	Nettó árás	Hasonlóság
Nincs	0	0	0	0	0,00%

Termékcsoporthoz	Eladott / vásárolt menny.	Ne. árbevétel	Ne. vásárlások	Nettó árás	Hasonlóság
Nincs	0	0	0	0	0,00%

Termékfajta lekérdezése	Eladott / vásárolt menny.	Ne. árbevétel	Ne. vásárlások	Nettó árás	Hasonlóság
Nincs	0	0	0	0	0,00%


Összesítés:	Eladott menny.	Ne. árbevétel	Nettó árás	Hasonlóság
	332	151 410	65 807,05	76,87%

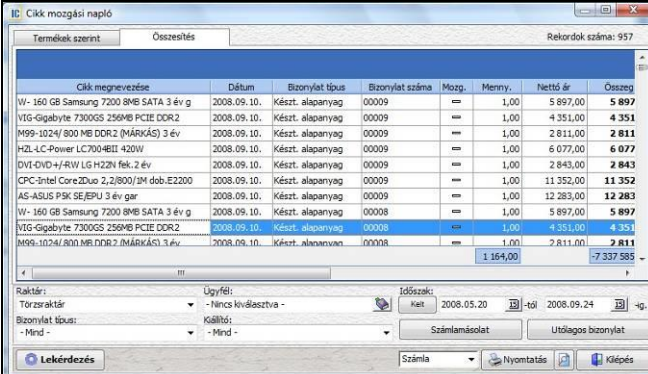
Eladások lekérdezésének menete:

- o Állítsa be a termékcsoporthoz / termékfajta lekérdezés feltételét, ha azon termékekre kíváncsi amik oda tartoznak.
- o Vásárló szűrésénél kiválaszthat egy ügyfelet akinek a vásárlásaira kíváncsi.
- o Állítsa be a lekérdezési időszakot
- o Nyomja meg a **Számlás indítása** gombot. A szoftver megkérdezi, hogy a kiválasztott cikket (Igen) vagy a termékcsoporthoz és termékfajta szerelné látni kattintson az Igen gombra. Amennyiben csak a kiválasztott cikk eladásait szerelné látni kattintson az Igen gombra. Ha minden termék illetve a termékcsoporthoz/termékfajta beállítás minden cikkének szerelné látni az eladásait kattintson a Nem gombra.
- o Külön beállítható még hogy a számlák, belső elszámolású bizonylatok vagy mindkettő alapján mutassa az eladásokat.
- o A  gomb megnyomásával ki tudja nyomtatni a cikkek eladását illetve meg tudja nézni a nyomtatási képét is, ahol kimentheti jpg, bmp, pdf, html és xls formátumba az adatokat.

Cikkmozgások

Adott cikk mozgási naplója

- o Állítsa be a lekérdezési időszakot.
- o Álljon rá arra a cikkre, amit le szeretne kérdezni. Rá tud szűrni a cikkre jobb egér gombbal vagy F5-tel.
- o Szűrhet bizonylat típusra, kiállítóra, ügyfélre és hogy számlát, belső elszámolású bizonylatot vagy mindkettőt mutassa a szoftver.
- o Nyomja meg a  **Lekérdezés** gombot.

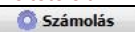


Cikk megnevezése	Dátum	Bizonylat típus	Bizonylat száma	Mozg.	Menny.	Nettó ár	Összeg
W-160 GB Samsung 7200 8MB SATA 3 év g	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00009	==	1,00	5 897,00	5 897
VIG-igabyte 7300GS 256MB PCIE DDR2	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00009	==	1,00	4 351,00	4 351
M99-1024/ 800 MB DDR2 (MÁRKÁS) 3 év	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00009	==	1,00	2 811,00	2 811
H2L-LC-Power LC700-HEII 420W	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00009	==	1,00	6 077,00	6 077
DVI-DVD-vj-RW LG H22N Hk.2 év	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00009	==	1,00	2 843,00	2 843
CPC-Intel Core2Duo 2,2/800/1M dob.E2200	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00009	==	1,00	11 352,00	11 352
AS-ATIUS 9800 SE GPU 3 év gar	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00009	==	1,00	12 283,00	12 283
W-160 GB Samsung 7200 8MB SATA 3 év g	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00008	==	1,00	5 897,00	5 897
VIG-igabyte 7300GS 256MB PCIE DDR2	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00008	==	1,00	4 351,00	4 351
M99-1024/ 800 MB DDR2 (MÁRKÁS) 3 év	2008.09.10.	Készlet. alapananyag	00008	==	1,00	2 811,00	2 811
					1 164,00		-7 337 585

Összesítés fül alatt az összes cikkmozgást megnézheti adott időszakra, bizonylat típusra és kiállítóra. Ezeket ki is tudja nyomtatni.

Eladatlan cikkek

Azoknak a cikkeknek a listája, melyekből a beállítási időszakban nem értékesítettek.

- o Állítsa be a vizsgált időszakot.
- o Állítsa be a lista feltételeit.
- o Nyomja meg a  **Számolás** gombot.
A „---” jel azt jelenti, hogy nem volt belőle az adott időszakban eladás.

Időszaki értékesítés

A cikk összes mozgását nyomon tudja követni különböző feltételekkel szűrve (termék, partner, időszak szeint).

Cikkforgalom

Számlák értékelés								
Vevő	Vevő	Megnevezés	Számla	Mennyi	Net. Elad. ár	Áfa név	Net. haszon	%
<input type="checkbox"/>	Vevő : Weisinger Izabella							
	Weisinger Izabella	Nyomatékpapír -HP 1823D	2008.001007	1	5 410	20%	1 740	47,4%
<input type="checkbox"/>	Vevő : Medve László							
	Medve László	Fuvarozás	2008.001002	100	80	25%	8 000	0
	Medve László	NYÍRÉSI adminisztráció	2008.001006	10	3 500	20%	35 000	0
<input type="checkbox"/>	Vevő : Kukonca János							
	Kukonca János	Fuvarozás	2008.001005	100	80	20%	8 000	0
	Kukonca János	PDA	2008.001003	1	25 000	ÁNYÉJ	-30 223	-56,73%
<input type="checkbox"/>	Vevő : Berta Boglárka							
	Berta Boglárka	CD lemez	2008.001004	100	150	20%	5 000	50
	Berta Boglárka	CD lemez	2008.001001	10	500	25%	6 000	100
	Berta Boglárka	DVD tartó	2008.001004	10	5 000	25%	34 290	216,27%

Termékek szerint
 Partnerek szerint
 Csoportosítás

Számlák: 2002.10.15 -ig | 2008.11.03 -ig
 Raktár | Törzskartár
 Cikk típus: -Mind-

Cikkfogyási lista

Cikkek fogyásának nyomkövetése különböző szűrési feltételekkel.

Cikkfogyás							
Cikk megnevez.	Számla	Belső kész.	Fogyás	Készlet	Fogyat.	Besz. dátum	Besz. darab
Alap termék	2	0	2	0	0	-	-
Fuvarozás	200	0	200	0	0	-	-
Szaktanácsadás	100	0	100	0	0	-	-
NYÍRÉSI adminisztráció	20	0	20	0	0	-	-
CD-tartó - Alcatel CD-tartó 24 db-os	40	0	40	365	26	2008.09.17	-
DVD tartó	100	0	100	289	11	-	-
Mobiletelefon	1,4	0	1,4	233,6	1	-	-
HPA	1	0	1	308	0	-	-
Nyomatékpapír -HP 1823D	10	0	10	336	10	2008.09.17	-
CD lemez	60	0	60	235	0	2008.09.17	-
DVD lemez	10	0	10	291	0	2008.09.17	-
USB 5 GB	10	0	10	287	1	-	-

Üstéktípus: -Nérdézyk-
 Termékcsoport: -Nérdézyk-
 Termékkategória: -Nérdézyk-

Számla
 Belső készlet
 Számlával
 Raktárral

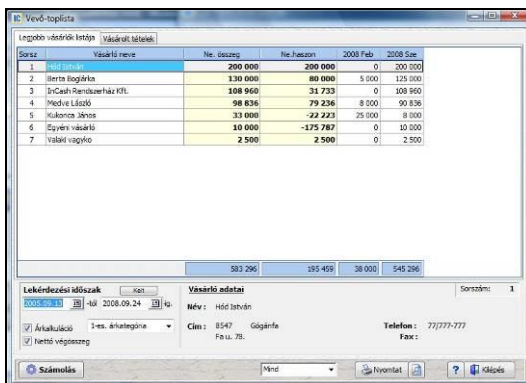
Teljes állomány megjelenítése

Számlák: 2005.09.23 -ig | 2008.09.24 -ig
 Raktár | Törzskartár

Toplisták

Vevő-toplista

A vevők sorrendje a vásárlások mértéke szerint adott időszakra és árkalkuláció szerint.



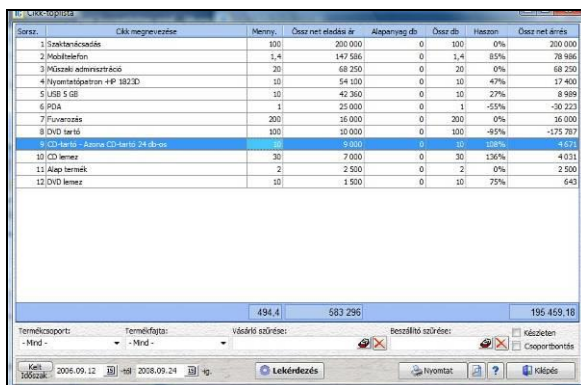
Sorsz.	Vásárló neve	Ne. összeg	Ne. Hozson	2008 Feb.	2008 Sze
1	H&M	200 000	200 000	0	200 000
2	Iterra Foglalk.	130 000	80 000	5 000	125 000
3	Incash Rendelzések Kft.	108 960	31 733	0	108 960
4	Medve László	98 836	79 236	8 000	90 836
5	Kükörcse János	33 000	-22 223	25 000	8 000
6	Szűcs vásárló	10 000	-125 787	0	10 000
7	Vásárló vaglyó	2 500	2 500	0	2 500

Összesen: 583 296 195 459 38 000 545 296

Lekérdezési időszak: net. **Vásárló adatai:** Szorzó: 1
 Név: H&M István
 Cím: 8547 Gögárfás Telefon: 77777-777
 Fő u. 78. Fax:

Cikk-toplista

A cikkek sorrendje az értékesítési mennyiség és bevétel szerint.



Sorsz.	Cikk megnevezése	Menny.	Össz net értéke ár	Alapanyag db	Össz db	Hozson	Össz net árér
1	Székfoglalás	100	200 000,0	0	100	0%	200 000
2	Mozaiktelefon	1,4	147 586	0	1,4	85%	78 986
3	Mozsaik számítógép	20	68 250	0	20	0%	68 250
4	Nyomatéshozam +P 182TD	10	54 100	0	10	-47%	17 400
5	USB 5 GB	10	42 360	0	10	27%	8 999
6	PDA	1	25 000	0	1	-55%	-30 223
7	Fuvarzás	200	16 000	0	200	0%	16 000
8	DVD lemez	100	10 000	0	100	-67%	-125 787
9	CD-karó - Azona CD-karó 24 db-os	30	9 000	0	30	100%	4 611
10	CD lemez	30	7 000	0	30	136%	4 011
11	Alap termék	2	2 500	0	2	0%	2 500
12	DVD lemez	10	1 500	0	10	75%	645

Összesen: 494,4 583 296 195 459,18

Termékcsoport: Terméftípus: vásárló szűrése: Beszállító szűrése: készleten
 Cooperatortól

Kélt. időszak: 2008.09.12 - 2008.09.24 **Lekérdezés** Nyomtat Képek

Vezetői információk

A lekérdezésekből kinyerhető legfontosabb információk egy táblába és grafikonba gyűjtött megjelenítése.

A hozzáférés engedélyezése esetén a belépőképernyőn kettőskattintás után megjelenik a tábla. A tábla frissítési ideje beállítható.

