

A végrehajtott változásokat az **OPCIÓK FRISSÍTÉSE** gombra kattintva rögzíthetjük.

10.3. NextGEN Gallery

10.3.1. A NextGEN Gallery telepítése

A WordPress alaptelepítésben is képes kezelni az általunk feltöltött képeket, azonban egy galéria bővítmény segítségével jelentősen bővíthetjük a rendelkezésünkre álló lehetőségeket. Így ha rendszeresen szeretnénk képeket is publikálni az oldalunkon, akár önálló bejegyzésként, akár egyszerűen egy bejegyzés illusztrációjaként, akkor érdemes telepíteni erre a célra egy bővítményt. A legnépszerűbb ilyen WordPress galéria bővítmény a Photocrati Media által fejlesztett *NextGEN Gallery*, amelyet 2013. októberéig már közel 8,5 millióan töltöttek le a WordPress.org bővítménytárából.

A bővítmény WordPress.org oldalát a következő címen érhetjük el:

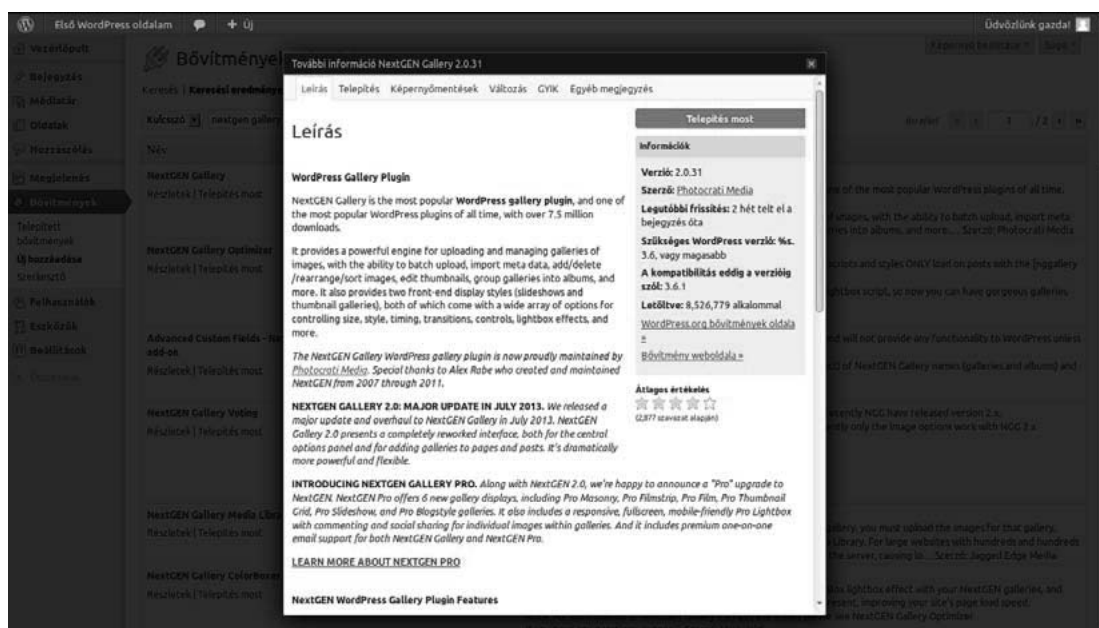
<http://wordpress.org/plugins/nextgen-gallery/>

A bővítmény működéséhez telepíteni kell a kiszolgálóra a PHP motor GD elnevezésű könyvtárát. Ezt Ubuntu Server esetében a következő parancs kiadásával tehetjük meg:

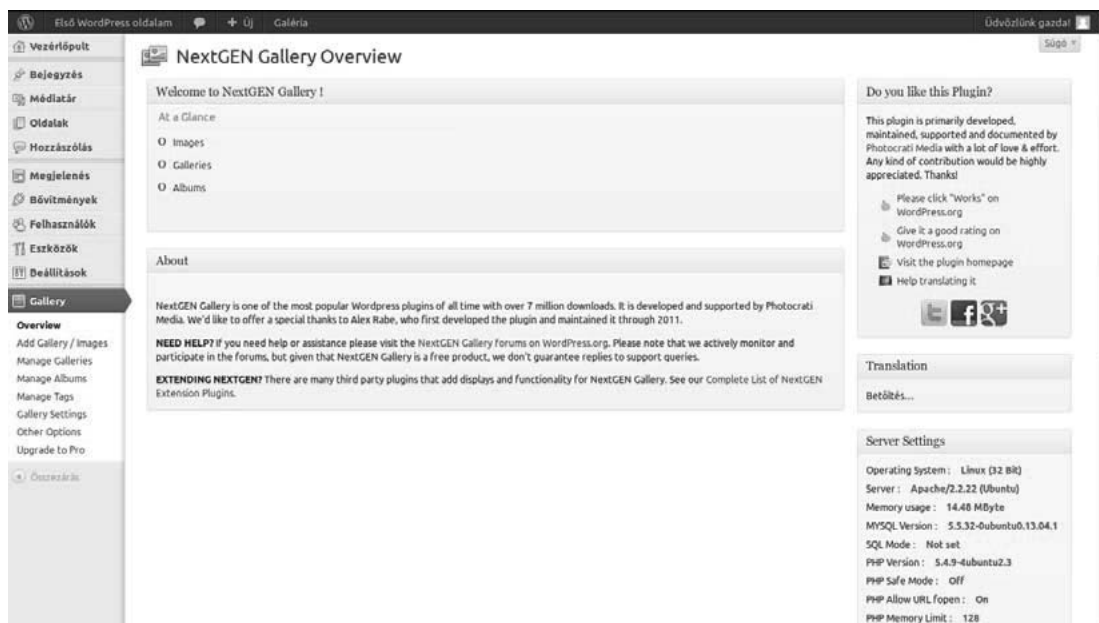
```
sudo apt-get install php5-gd
```

Ha nem mi üzemeltetjük a kiszolgálót, és azt tapasztalnánk, hogy a képek feltöltése hibásan működik, vegyük fel a kapcsolatot a tárhelyszolgáltatónkkal vagy rendszergazdánkunkkal, és kérdezzünk rá, hogy a PHP-GD könyvtár telepítve van-e.

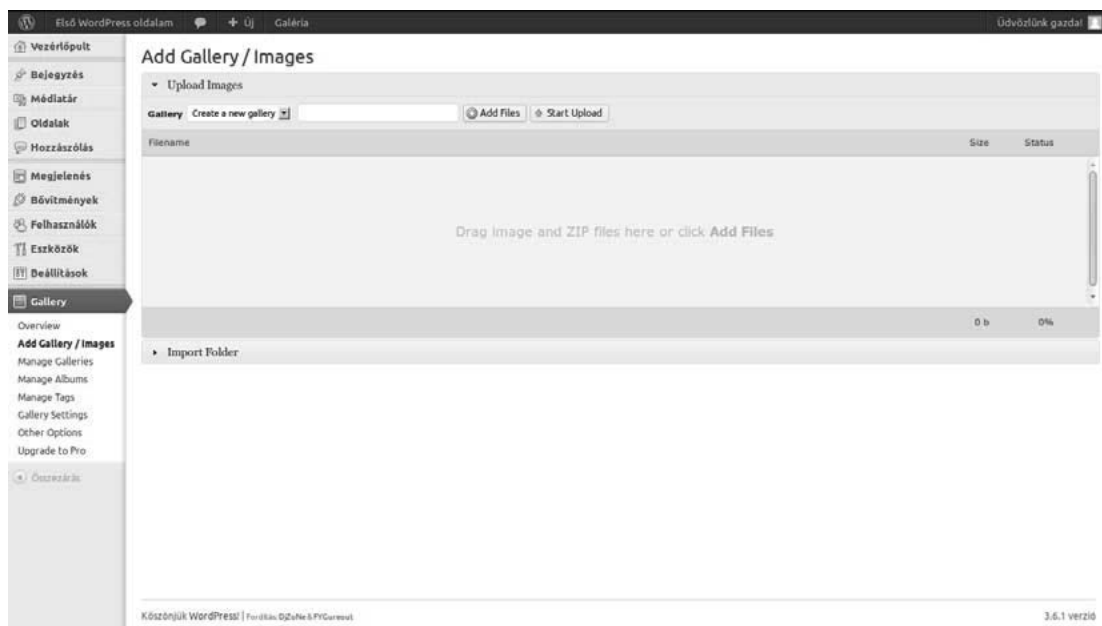
A NextGEN Gallery bővítményt egyszerűen telepíthetjük a **BŐVÍTMÉNYEK** menü **ÚJ HOZZÁADÁSA** pontjára kattintva, majd a keresőmezőben a NextGEN Gallery bővítményre rákeresve, és a találati mezőben a *NextGEN Gallery* alatt a **TELEPÍTÉS MOST** hivatkozásra kattintva. Ha telepítés előtt szeretnénk elolvasni a bővítmény leírását, kattintsunk a **RÉSZLETEK** hivatkozásra. A megnyíló ablakban a **TELEPÍTÉS MOST** gombra kattintva megnyílik a telepítési folyamatot jelző képernyő. A telepítés befejezését követően a **BŐVÍTMÉNY BEKAPCSOLÁSA** hivatkozásra kattintva rögtön aktiválhatjuk azt.



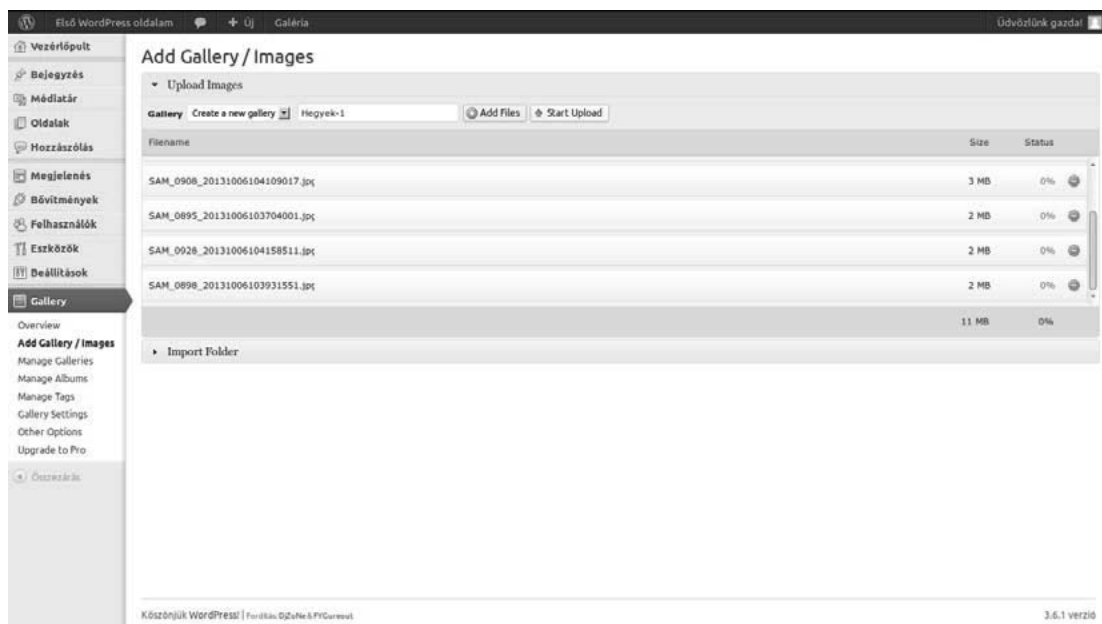
A bővítmény telepítése után a WordPress adminisztrációs felülete egy újabb, GALLERY elnevezésű menüponttal bővül. Erre kattintva érhetjük el a különböző beállítási lehetőségeket, és itt kezelhetjük a feltöltött képeinket. A NextGEN Gallery alapvetően három szintet különböztet meg a képek rendezése során: a legkisebb egységet maga a kép képviseli. A képek galériákba rendezhetők, a galériák pedig albumokba gyűjthetők. Egy albumba a galéria mellett akár egy másik albumot is elhelyezhetünk, így létrehozhatunk például egy albumot a nyaralási képeknek, azon belül külön albumokat az egyes utazásoknak, amelyeken belül minden meglátogatott hely külön galériába kerül. Ez nagyban megkönnyítheti az életünket, ha az oldalunkon nagy számban publikálunk képeket.



A GALLERY menü OVERVIEW pontjában láthatjuk, hogy hány képet (*Images*), galériát (*Galleries*) és albumot (*Albums*) hoztunk eddig létre. Képek feltöltésére a GALLERY menü ADD GALLERY / IMAGES pontját használhatjuk.



Képek feltöltéséhez először válasszuk ki a galériát a *Gallery* felirat melletti legördülő menüből, majd kattintsunk az **ADD FILES** gombra. Amennyiben új galériát szeretnénk létrehozni, válasszuk a legördülő menüben a *Create a new Gallery* opciót, és írjuk be a legördülő menü melletti mezőbe a létrehozandó album nevét. Amennyiben még nem hoztunk létre albumot korábban, úgy most létrehozhatunk egyet. Miután kiválasztottuk a feltöltésre szánt képet vagy képeket, kattintsunk a **START UPLOAD** gombra.



Arra is lehetőségünk van, hogy egy, a kiszolgálón található mappából közvetlenül importáljunk képeket. A feltöltendő mappának a WordPress telepítésen belül, a *wp-content* elnevezésű mappában kell lennie. Mappa feltöltéséhez válasszuk az *Import folder* opciót az *ADD GALLERY / IMAGES* képernyőn, válasszuk ki az importálandó mappát, majd kattintsunk az **IMPORT/[MAPPA NEVE]** gombra.

Add Gallery / Images



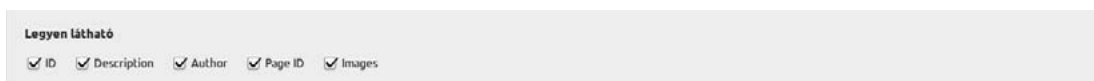
10.3.2. Galériák kezelése

A galériáinkat a GALLERY menü MANAGE GALLERIES pontja alatt kezelhetjük. Itt láthatjuk a feltöltött galériáink listáját. Az *ID* oszlopban a galéria azonosítója, a *Gallery* oszlopban a neve, a *Description* oszlopban a leírás, az *Author* oszlopban a szerző felhasználóneve, a *Page ID* oszlopban a hozzárendelt oldal azonosítója, az *Images* oszlopban pedig a galériában található képek száma látható. Új galériát a képernyő tetején az ADD NEW GALLERY gombra kattintva hozhatunk létre.



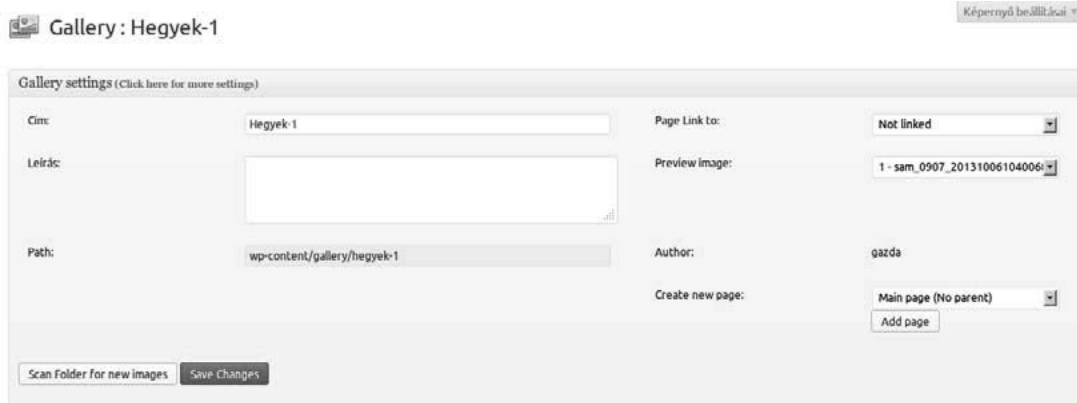
Csoportműveletek végrehajtására is lehetőségünk van. Először válasszuk ki a műveletben résztvevő galériákat, majd kattintsunk a *Bulk actions* legördülő menüre, és válasszuk ki a végrehajtani kívánt műveletet. A lehetséges opciók: Törlés (*Delete*), Vízjel beállítása (*Set watermark*), új előnézeti képek generálása (*Create new thumbnails*), képek átméretezése (*Resize images*), metaadatok importálása (*Import metadata*), visszaállítás biztonsági mentésből (*Recover from backup*).

Lehetőségünk van a képernyő testreszabására is. Ehhez kattintsunk a képernyő jobb felső részén lévő KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI gombra, ahol megadhatjuk, hogy mely oszlopok jelenjenek meg a listában.

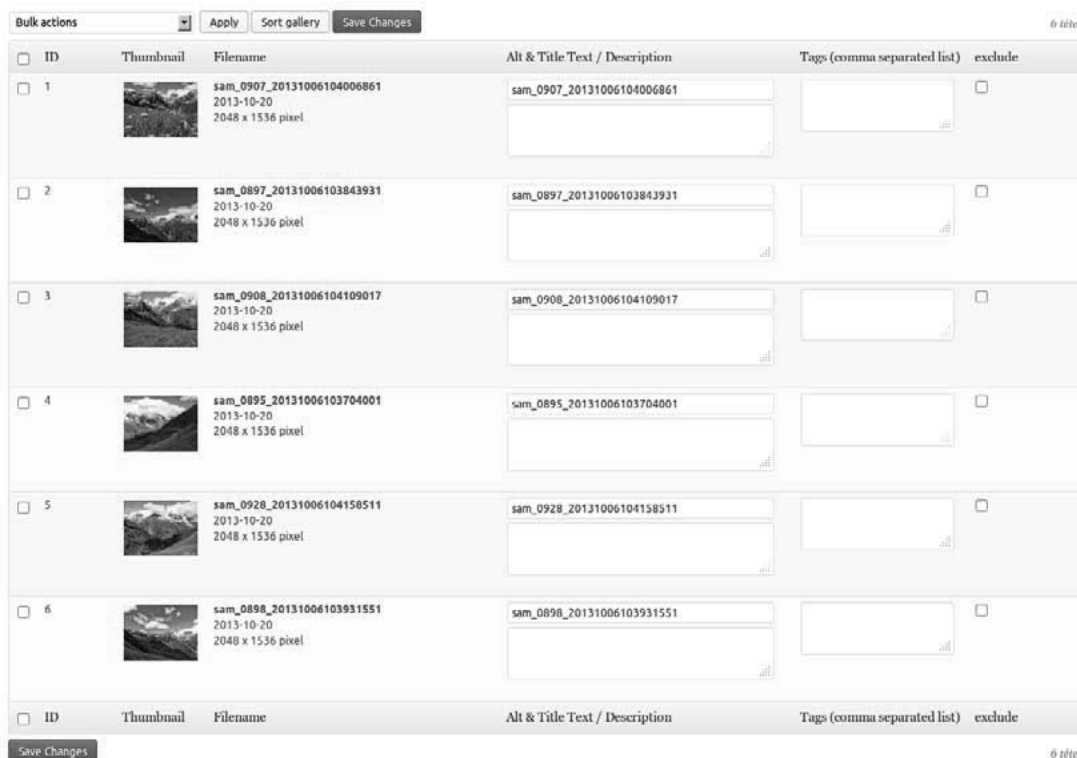


10.3.3. Galériák szerkesztése

A galéria szerkesztéséhez kattintsunk a nevére. A megnyíló oldalon láthatjuk és módosíthatjuk a galéria címét (*Cím*), leírását (*Leírás*), elérési útvonalát (*Path*), hogy melyik oldalhoz rendeltük hozzá (*Page Link to*), az előnézeti képet (*Preview Image*) és a szerzőt (*Author*). Ha szeretnénk új oldalt létrehozni a galéria számára, a *Create new page* sorban lévő legördülő menüből válasszuk ki, hogy melyik oldal legyen a galériánk szülőoldala, vagy válasszuk a *Main page (No parent)* opciót, ha főoldalt szeretnénk létrehozni a galériánk számára, majd kattintsunk az ADD PAGE gombra. A létrejövő oldal a galéria nevét örökli.



A képernyő alsó részén találjuk a képek listáját. Itt látható a kép azonosítója (*ID*), előnézeti képe (*Thumbnail*), a fájlnev (*Filename*) a kép címe és leírása (*Alt & Title Text / Description*), a hozzá tartozó címkék vesszővel elválasztva (*Tags*), és az *exclude* mező, amelyet kipipálva kihagyhatjuk az adott képet a galériából.



A kép mellett a *VIEW* hivatkozásra kattintva megtekinthetjük azt, a *META* hivatkozás pedig megmutatja a kép adatait. Az *EDIT THUMB* hivatkozásra kattintva meghatározhatjuk, hogy a kép mely része látszódjon az előnézetben, míg a *ROTATE* hivatkozás segítségével forgathatjuk a képet. A *PUBLISH* hivatkozásra kattintva azonnal publikálhatjuk a képet bejegyzésként. Ha a képünk hibásan jelenne meg előnézetben, a *RECOVER* hivatkozásra kattintva javíthatjuk azt. Ha szeretnénk törölni a képet, kattintsunk a *TÖRLÉS* hivatkozásra.



A *Bulk actions* legördülő menü segítségével csoportműveleteket is végrehajthatunk. A lehetséges műveletek: vízjel beállítása (*Set watermark*), új előnézeti képek generálása (*Create new thumbnails*), képek átméretezése (*Resize images*), visszaállítás biztonsági mentésből (*Recover from backup*), képek törlése (*Delete images*), metaadatok importálása (*Import metadata*), képek forgatása órajárással megegyező irányba (*Rotate images clockwise*), képek forgatása órajárással ellentétes irányba (*Rotate images counter-clockwise*), képek másolása (*Copy to...*), képek áthelyezése (*Move to...*), címkék hozzáadása (*Add tags*), címkék törlése (*Delete tags*), címkék felülírása (*Overwrite tags*).

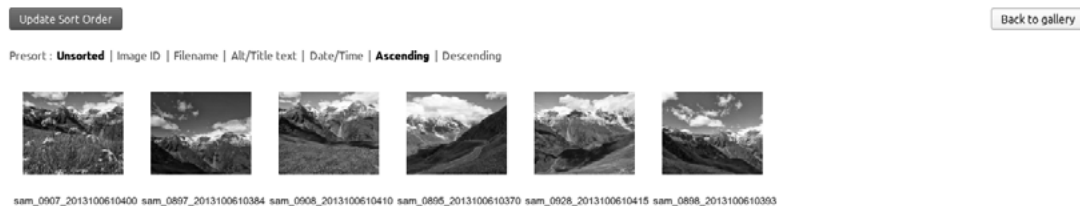
A változások rögzítéséhez kattintsunk a **SAVE CHANGES** gombra.

Lehetőségünk van a képernyő testreszabására is. Ehhez kattintsunk a képernyő jobb felső részén lévő **KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI** gombra, ahol megadhatjuk, hogy mely oszlopok jelenjenek meg a listában.



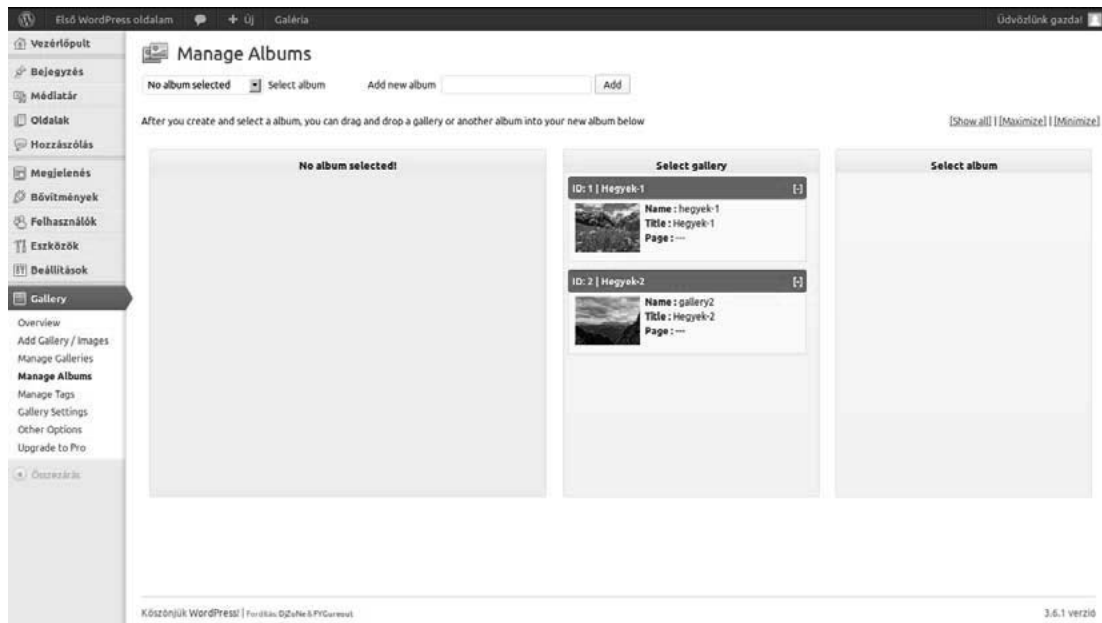
A képek sorrendjét a képek listája felett a **SORT GALLERY** gombra kattintva megnyíló képernyőn módosíthatjuk. Ez lehet rendezetlen (*Unsorted*), a kép azonosítója szerinti (*Image ID*), fájlnév szerinti (*Filename*), cím szerinti (*Alt/Title text*) vagy dátum szerinti (*Date/Time*). A sorrend lehet növekvő (*Ascending*) és csökkenő (*Descending*). A változásokat az **UPDATE SORT ORDER** gombra kattintva rögzíthetjük.

Sort Gallery

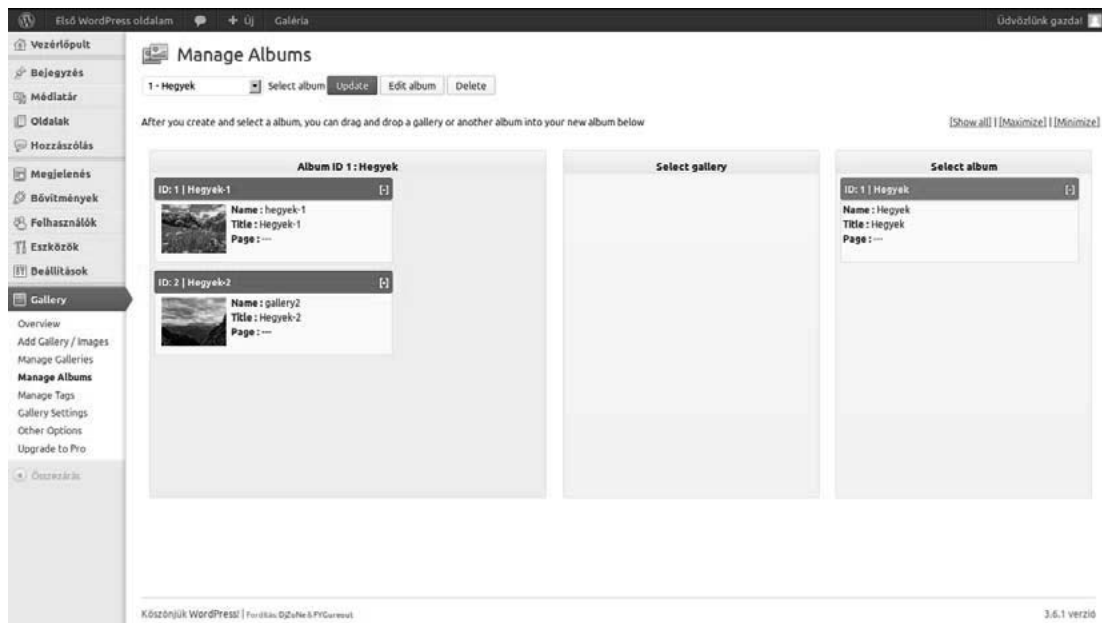


10.3.4. Albumok kezelése

A NextGEN Gallery lehetőséget ad arra, hogy a galériáinkat albumokba rendezzük. Nem csak galériák, hanem további albumok is kerülhetnek egy albumba, ez pedig nagyban megkönnyíti a képek rendszerezését. Az albumokat a GALLERY menü MANAGE ALBUMS pontja segítségével kezelhetjük.



Új albumot úgy hozhatunk létre, hogy beírjuk a képernyő tetején az *Add new album* mezőbe a létrehozandó album nevét, majd rákattintunk az **ADD** gombra. Ezt követően kiválaszthatjuk a létrehozott albumot a képernyő bal felső részén lévő *Select album* legördülő menüből. Az album kiválasztása után a képernyő bal oldali oszlopában megjelenik a választott album neve. Ha szeretnénk egy galériát vagy albumot elhelyezni az albumban, egyszerűen húzzuk azt át egérrel a bal oldali oszlopba. A változásokat az **UPDATE** gombra kattintva rögzíthetjük.



Az album adatait az **EDIT ALBUM** gombra kattintva módosíthatjuk. Itt megadhatjuk az album nevét (*Album name*), a leírását (*Album description*), kiválaszthatjuk az előnézeti képet (*Select a preview image*), és hozzárendelhetjük egy oldalhoz a *Page Link to* legördülő menü segítségével.

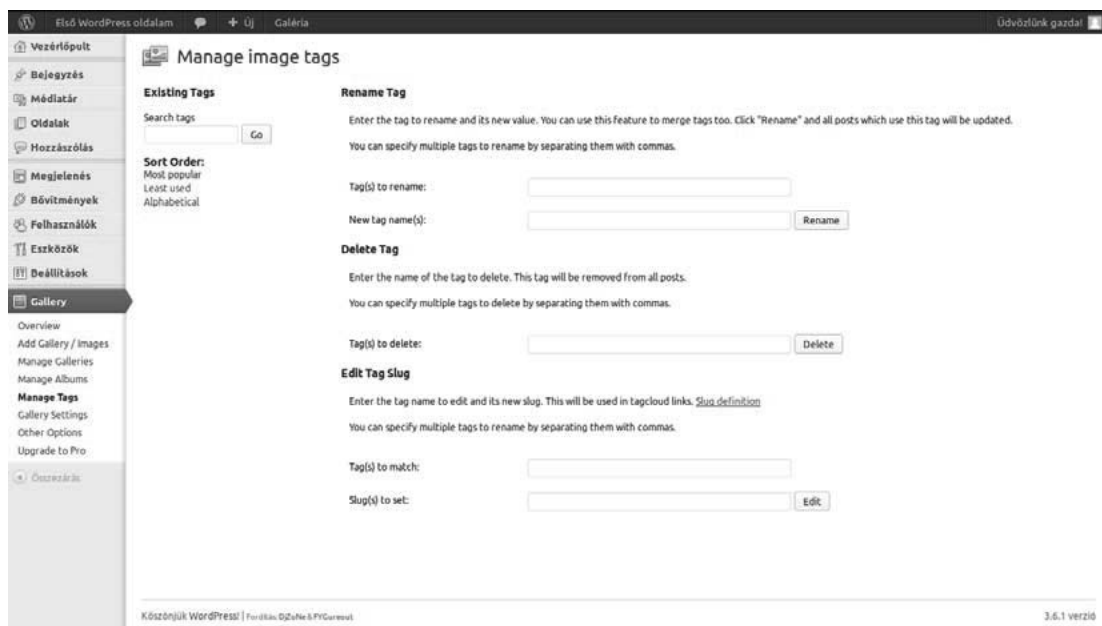
10.3.5. Címkék kezelése

A galériánkban található képekhez csatolt címkék kezelésére a **GALLERY** menü **MANAGE TAGS** pontját használhatjuk. Itt lehetőségünk van arra, hogy tömegesen átnevezzük vagy töröljük a címkéket, és módosítsuk azok keresőbarát elnevezését.

A címkék tömeges átnevezéséhez a *Rename Tag* mezőket használhatjuk. A *Tag(s) to rename* mezőben adjuk meg az átnevezendő címkét vagy címkéket vesszővel elválasztva, a *New tag name(s)* mezőben pedig az új címkét vagy címkéket, majd kattinsunk a **RENAME** gombra. Vagyis ha például a képeinket *cica* és *cuki* címkével láttuk el, de utólag úgy döntünk, hogy szeretnénk professzionálisabb hatást kölcsönözni oldalunknak, akkor egyszerűen a *Tag(s) to rename* mezőbe írjuk be, hogy *cica, cuki*, a *New tag name(s)* mezőbe pedig azt, hogy *macska, kedves megjelenésű*.

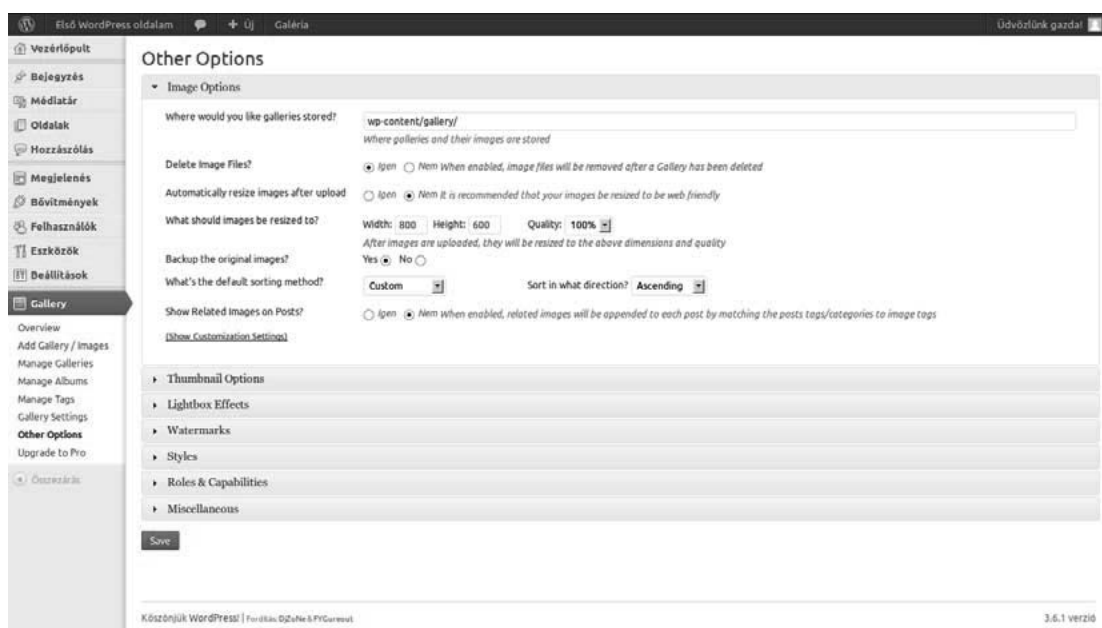
A címkéket a *Delete tag* mező segítségével törölhetjük. Itt egyszerűen soroljuk fel a törölni kívánt címkéket vesszővel elválasztva, majd kattintsunk a **DELETE** gombra.

A címkék keresőbarát elnevezését az *Edit Tag Slug* mezők segítségével módosíthatjuk. A *Tag(s) to match* mezőbe írjuk be a címkék nevét vesszővel elválasztva, a *Slug(s) to set* mezőben pedig a hozzájuk rendelendő keresőbarát elnevezéseket, szintén vesszővel elválasztva.



10.3.6. Egyéb beállítási lehetőségek

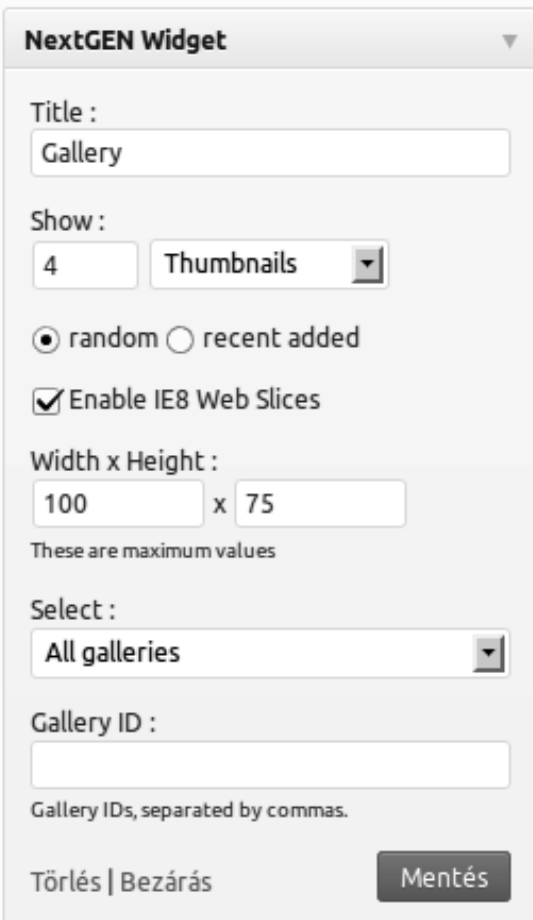
A NextGEN Gallery az alapvető album- és galéria kezelési funkciókon túl rengeteg további opciót és beállítási lehetőséget kínál, ahol az egyes megjelenési, képáttünési és diavetítési beállításoktól kezdve, a vízjelek megjelenítésének módján keresztül a jogosultságokig mindent egészen a részletekbe menően testre szabhatunk. A galériával kapcsolatos részletes beállítási lehetőségeket a GALLERY menü GALLERY SETTINGS pontjában találhatjuk meg, míg a további beállítási lehetőségek az OTHER OPTIONS menüpontban kaptak helyet. Ezek bemutatása messze meghaladja könyvünk kereteit, hiszen szinte túlzás nélkül kijelenthetjük, hogy ha minden egyes beállítási lehetőségre és funkcióra kitérnénk, úgy a könyv jelentős részét ezen egyetlen bővítmény bemutatása tenné ki. Jól mutatja azonban a NextGEN Gallery erejét, hogy a bővítmény akár önmagában is külön könyvet kaphatna.



10.3.7. Widgetek

A bővítmény saját widgetekkel is rendelkezik. Ezeket a MEGJELENÉS menü WIDGETEK pontja alatt megnyíló képernyő segítségével helyezhetjük el a megfelelő helyen. A NextGEN Widget segítségével a legfrissebb, vagy néhány véletlenszerű képet helyezhetünk el az oldalunk widgetek számára fenntartott területén. Itt megadhatjuk a widget képernyőn megjelenő elnevezését (*Title*), hogy hány darab képet jelenítsen meg (*Show*), azt, hogy az előnézeti képet töltsse be (*Thumbnails*) vagy az eredeti, teljes méretű képet (*Original images*), engedélyezhetjük az Internet Explorer 8 Web Slices szolgáltatásának támogatását (*Enable IE8 Web Slices*), megadhatjuk a kis képek maximális méretét pixelben (*Width x Height*). Ez alatt kiválaszthatjuk, hogy a képeket minden galériából válogassa (*All galleries*), csak a lentebb felsorolt galériákból (*Only which are listed*), vagy csak azokból, amelyek nincsenek felsorolva az alatta lévő mezőben (*Only which are not listed*). Az egyes megjelenítendő vagy kihagyandó galériák egyedi azonosítóját a *Gallery ID* mezőben kell felsorolnunk vesszővel elválasztva. A változtatásokat a MENTÉS gombra kattintva rögzíthetjük.

A másik widget, amely a NextGEN Gallery részét képezi, a NextGEN Slideshow nevet kapta. Ennek segítségével kis diavetítést helyezhetünk el az oldalunkon. A *Cím* mezőben megadhatjuk a widget oldalunkon megjelenő elnevezését, a *Select Gallery* legördülő menüben kiválaszthatjuk, hogy melyik galériánkból vegye a képeket a vetítéshez, a *Height* és *Width* mezők segítségével pedig meghatározhatjuk, hogy legfeljebb milyen magas és széles legyen a vetítés megjelenítésére szolgáló doboz. A beállításainkat a MENTÉS gombra kattintva rögzíthetjük.



NextGEN Widget

Title :
Gallery

Show :
4 Thumbnails

random recent added

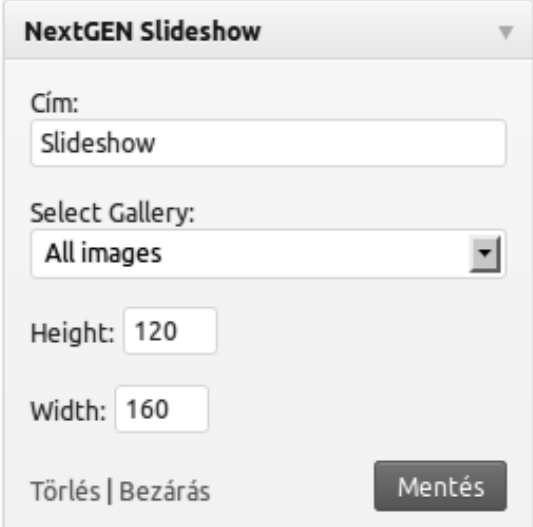
Enable IE8 Web Slices

Width x Height :
100 x 75
These are maximum values

Select :
All galleries

Gallery ID :
Gallery IDs, separated by commas.

Törlés | Bezárás **Mentés**



NextGEN Slideshow

Cím:
Slideshow

Select Gallery:
All images

Height: 120

Width: 160

Törlés | Bezárás **Mentés**

10.4. Statisztikai bővítmények

10.4.1. Jetpack

Miután elkészült az oldalunk, nincs is már más dolgunk, mint hátradőlni, és várni a látogatókat. Persze nem árt tudni azt sem, hogy végül hányan is nézik meg az oldalunkat. Ebben segítenek a látogatottsági statisztikákat mérő bővítmények. A WordPress.org bővítménytárban rengeteg ilyen funkciót megvalósító bővítményt találhatunk. Ezek egy része külső szolgáltatásokra támaszkodik. Ilyen például a WordPress motor mögött álló Automattic által fejlesztett *Jetpack*, amely számos új funkcióval, köztük részletes statisztikai adatszolgáltatással bővíti az oldalunk szolgáltatás kínálatát. A Jetpack a WordPress.com erőforrásaira támaszkodik, használatához pedig regisztrálnunk kell a WordPress.com oldalon. A bővítmény WordPress.org oldalát a következő címen érhetjük el:

<http://wordpress.org/plugins/jetpack/>

10.4.2. Google Analytics

Szintén népszerű a weboldalakat üzemeltetők körében a Google által üzemeltetett Google Analytics, amely részletes elemzést nyújt oldalunk látogatottsági adatairól. A szolgáltatás igénybe vételéhez Google felhasználói fiók szükséges. A Google Analytics egyik legfőbb előnye, hogy a statisztikai adatok könnyen megoszthatók bárkivel, aki rendelkezik Google fiókkal, függetlenül attól, hogy az illető regisztrált-e az oldalunkon. A Google Analytics integrációját segíti elő a *Google Analytics for WordPress* bővítmény, amelynek WordPress.org oldalát a következő címen találjuk:

<http://wordpress.org/plugins/google-analytics-for-wordpress/>

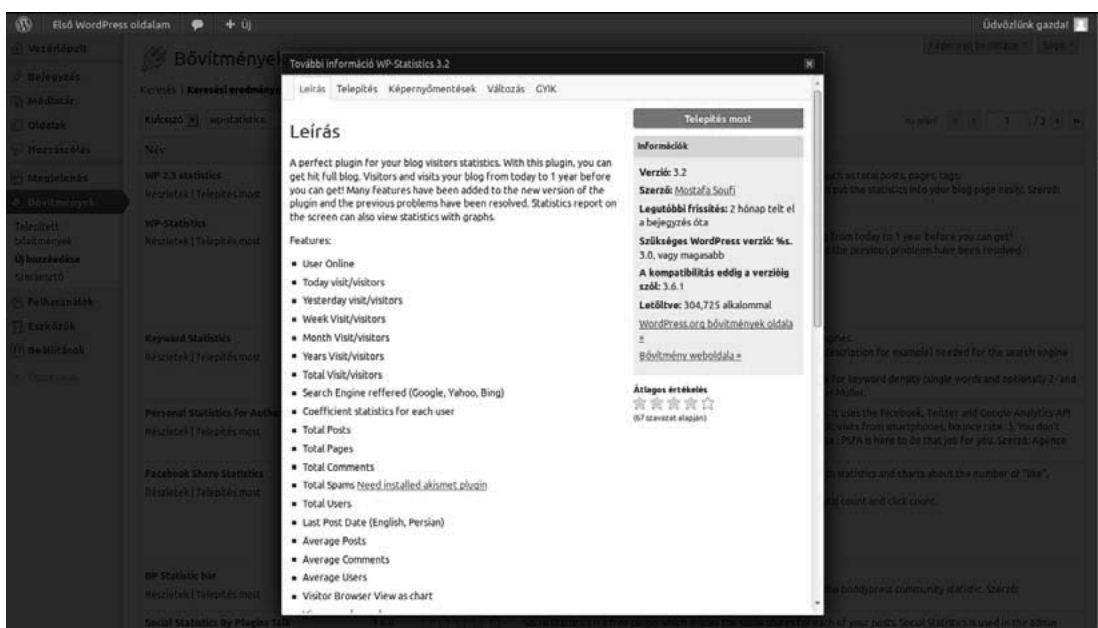
10.4.3. WP-Statistics

Az előzőekben bemutatott két bővítmény rendkívül részletes látogatottsági statisztikákat képes nyújtani oldalunk teljesítményéről. Van azonban egy hátrányuk: működésükhöz külső szolgáltatást kell igénybe vegyünk. Létezik azonban egy olyan statisztikai bővítmény is, amely talán nem olyan látványos, mint a korábbiakban bemutatott két jól ismert szereplő, de egyszerű használhatóságával, jó áttekinthetőségével mindenképpen érdemes a figyelmünkre. Ez a bővítmény a *WP-Statistics*, amelynek használatához nem kell semmilyen más, külső szolgáltatást igénybe vennünk, nem kell sehol sem regisztrálnunk, egyszerűen csak telepítjük, aktiváljuk, és máris nyomon követhetjük oldalunk látogatottságát.

A bővítmény WordPress.org oldalát a következő címen érhetjük el:

<http://wordpress.org/plugins/wp-statistics/>

A WP-Statistics bővítményt egyszerűen telepíthetjük a BŐVÍTMÉNYEK menü ÚJ HOZZÁADÁSA pontjára kattintva, majd a keresőmezőben a WP-Statistics bővítményre rákeresve, és a találati mezőben a *WP-Statistics* alatt a *TELEPÍTÉS MOST* hivatkozásra kattintva. Ha telepítés előtt szeretnénk elolvasni a bővítmény leírását, kattintsunk a *RÉSZLETEK* hivatkozásra.



A megnyíló ablakban a **TELEPÍTÉS MOST** gombra kattintva megnyílik a telepítési folyamatot jelző képernyő. A telepítés befejezését követően a **BŐVÍTMÉNY BEKAPCSOLÁSA** hivatkozásra kattintva rögtön aktiválhatjuk azt.

A bővítmény telepítését követően a következő üzenet jelenik meg a **BŐVÍTMÉNYEK** képernyő felső részén:

WordPress Statisztika létesítményei nincsenek engedélyezve! Ugrás a beállítási oldalra és engedélyezzük a statisztikát.

Wordpress Statisztika létesítményei nincsenek engedélyezve! Ugrás a [beállítási oldalra](#) és engedélyezzük a statisztikát

Kattintsunk az aláhúzottan megjelenő, **BEÁLLÍTÁSI OLDALRA** hivatkozásra, így megnyílik a bővítmény beállítófelülete. Ugyanezt a képernyőt később bármikor elérhetjük a WordPress adminisztrációs felületén a **STATISZTIKÁK** menü **BEÁLLÍTÁSOK** pontjára kattintva.

A látogatottsági adatok rögzítéséhez elsőként be kell kapcsolnunk az egyes adatok gyűjtését. Ehhez csak annyit kell tennünk, hogy engedélyezzük a beállításoknál az oldalunkon jelen lévő felhasználók számát mérő **Jelenlévő felhasználó**, a látogatások összesített számát mérő **Látogatások**, és az oldalunk megtekintését számláló **Megtekintések** opciókat a megfelelő dobozok bejelölésével.

Beállítások

Általános beállítások

Jelenlévő felhasználó:	<input checked="" type="checkbox"/> Bekapcsolva Engedélyezi vagy letiltja ezt a funkciót
Látogatások:	<input checked="" type="checkbox"/> Bekapcsolva Engedélyezi vagy letiltja ezt a funkciót
Megtekintések:	<input checked="" type="checkbox"/> Bekapcsolva Engedélyezi vagy letiltja ezt a funkciót

Ezen opciók alatt, a **Minden jelenlegi felhasználó ellenőrzése** mezőben határozhatjuk meg, hogy milyen időközönként ellenőrizze az oldal, hogy egy időben hányan látogatják az oldalunkat. Ennek alapértelmezett értéke 30 másodperc.

Ha szeretnénk, hogy a képernyő tetején megjelenő, kis adminisztrációs sávból bármikor egyet-

len kattintással elérhessük a statisztikai adatokat, engedélyezzük a *Statisztikák megjelenítése a menüsorban* opciót.

A *Látogatónkénti egységesítés* mezőben meghatározhatjuk, hogy egyetlen látogatást milyen együttműködéssel szorozzon meg. Vagyis ha itt 100-at adunk meg, akkor minden egyes látogatást 100 látogatásnak feleltet meg. A funkció a kezdeti időszakban remekül használható önbizalmunk növelésére, azonban mégis érdemes ezt inkább érintetlenül hagyni. Alapértelmezett értéke értelemszerűen 1.



A *Chart Settings* alatt, a *Chart type* legördülő menüben választhatjuk ki, hogy milyen formában jelenítse meg az adatokat a statisztikai oldalon.



A *Statisztikai adatszolgáltatási beállítások* kapcsoló engedélyezésével statisztikai adatokat küldhetünk a bővítmény fejlesztőjének. A funkció alapértelmezetten ki van kapcsolva.



A bővítmény saját widgettel is rendelkezik. Ezt a MEGJELENÉS menü WIDGETEK pontja alatt megnyíló képernyő segítségével helyezhetjük el a megfelelő helyen. A Statisztika widget segítségével különböző statisztikai adatokat jeleníthetünk meg az oldalunk widgetek számára fenntartott területén. A lehetséges opciók: *Jelenlévő felhasználó*, *Mai megtekintés*, *Mai látogató*, *Tegnap megtekintés*, *Tegnap látogató*, *Heti megtekintés*, *Havi megtekintés*, *Évi megtekintés*, *Összes megtekintés*, *Összes látogató*, *Kereső motor megadása*, *Összes bejegyzés*, *Összes oldal*, *Összes hozzászólás*, *Összes spam*, *Összes felhasználó*, *Átlagos bejegyzés*, *Átlagos hozzászólás*, *Átlagos felhasználó* és *Utolsó bejegyzés dátuma*.

10.4.4. Post views Stats

Az oldal látogatottságának növelésére az egyik leghatékonyabb eszköz, ha olyan bejegyzéseket írunk, amelyek felkeltik a látogatók érdeklődését. Azt persze sokszor nehéz előre megjósolni, hogy egy bejegyzés mennyire lesz népszerű, utólag azonban már könnyű levonni a tanulságokat. Ebben segít egy egyszerű kis statisztikai bővítmény, a *Post views Stats*, amely az egyes bejegyzéseink olvasottságát méri. A Post views Stats nem tartozik a legismertebb, legnépszerűbb, legtöbb funkciót felvonultató bővítmények közé, amelyet jól mutat, hogy 2013. októberéig mindössze tízezernyi letöltést ért el. Mégis érdemes lehet a figyelmünkre, hiszen egyszerűségével és célszerűségével jó választás lehet, ha nincsenek különleges igényeink.

A bővítmény WordPress.org oldalát a következő címen érhetjük el:

<http://wordpress.org/plugins/post-views-stats/>

A Post views Stats bővítményt egyszerűen telepíthetjük a BŐVÍTMÉNYEK menü ÚJ HOZZÁADÁSA pontjára kattintva, majd a keresőmezőben a *Post views Stats* bővítményre rákeresve, és a találati mezőben a *Post views Stats* alatt a *TELEPÍTÉS MOST* hivatkozásra kattintva. Ha telepítés előtt szeretnénk elolvasni a bővítmény leírását, kattintsunk a *RÉSZLETEK* hivatkozásra. A megnyíló ablakban *TELEPÍTÉS MOST* gombra kattintva megnyílik a telepítési folyamatot jelző képernyő. A telepítés befejezését követően a *BŐVÍTMÉNY BEKAPCSOLÁSA* hivatkozásra kattintva aktiválhatjuk azt.

Az aktiválást követően a WordPress adminisztrációs felületén a POST VIEWS STATS menüpontra kattintva érhetjük el a bejegyzések látogatottsági statisztikáit. Itt láthatjuk a bejegyzés azonosítóját (*Post ID*), címét (*Post Title*), szerzőjét (*Author*), valamint a hozzászólások (*Comment*) és a megtekintések (*Views*) számát.

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Post Views Stats' menu item highlighted. The main content area displays the 'Input date range' section with 'From' and 'to' input fields and a 'Küldés' button. Below this is the 'Post views stats' section, which contains a table with the following data:

Serial	Post ID	Post Title	Author	Comment	Views
1	1	Helló Világ!	gazda	1	2
2	40	Második bejegyzés	gazda	0	1
3	42	Harmadik bejegyzés	gazda	0	1

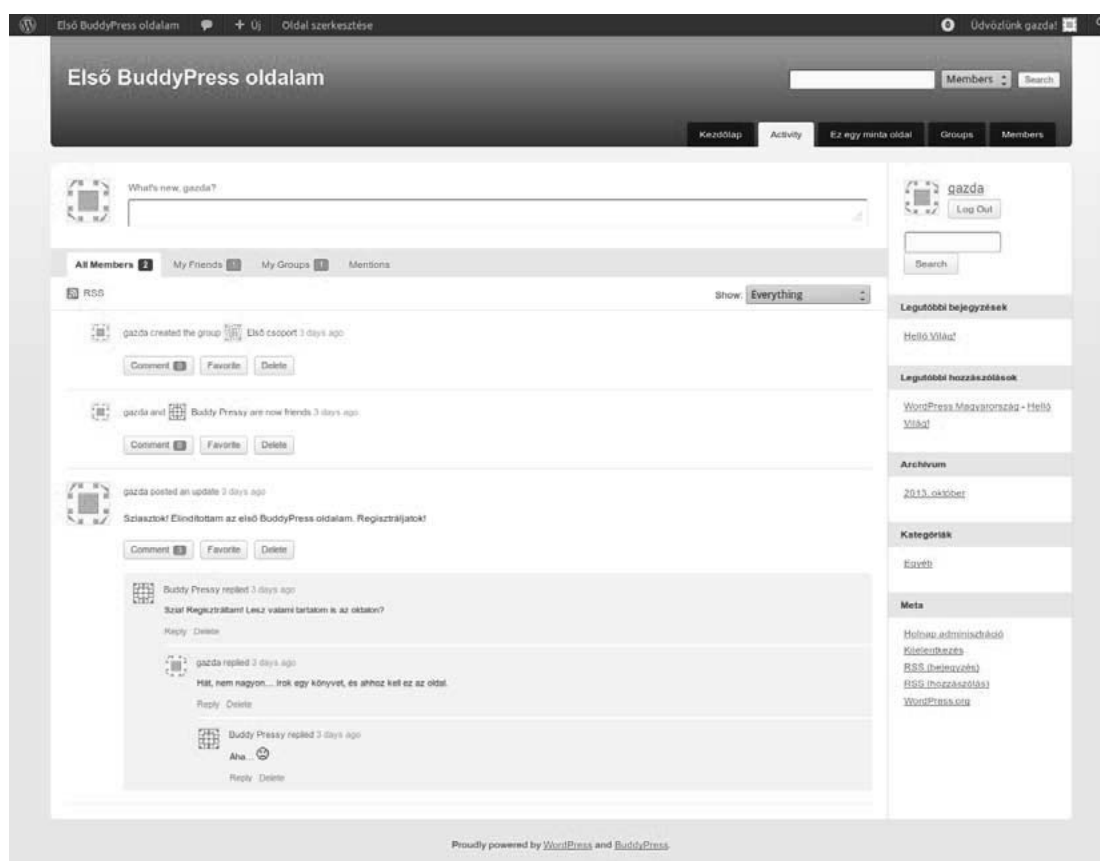
Below the table, there is a second header row with columns: Serial, Post ID, Post Title, Author, Comment, Views.

A bővítmény részét képezi egy egyszerű widget is, amely a legnépszerűbb bejegyzéseink listáját képes megjeleníteni az oldalunkon. Ezt a MEGJELENÉS menü WIDGETEK pontja alatt megnyíló képernyő segítségével helyezhetjük el az oldalunkon. A widget minimális testreszabási lehetőségeket kínál, a *Cím* mezőben megváltoztathatjuk a címét, a *Number of post to view* mezőben pedig beállíthatjuk, hogy hány bejegyzést jelenítsen meg a toplistában.

11. BUDDYPRESS

A *BuddyPress* az egyik legkomplexebb bővítmény, amely magas szintű közösségi funkciókkal bővíti WordPress oldalunkat. A BuddyPress lényegében egy közösségi oldallá alakítja a weboldalunkat, amelynek segítségével többet tudhatunk meg a felhasználóinkról, nyomon követhetővé válnak az egyes aktivitások, publikus, privát és titkos csoportok jöhetnek létre. A BuddyPress lehetővé teszi, hogy saját közösségi oldalt hozzunk létre például egy iskola diákjai, a munkatársaink, az ügyfeleink, vagy a hozzánk hasonló érdeklődési körrel rendelkezők számára.

A BuddyPress legfontosabb része az üzenőfal, amely hasonlóan működik, mint a közösségi oldalak fő hírfolyama: itt láthatunk minden eseményt, amelyekre akár rögtön reagálhatunk is. A felhasználók nem csak velünk léphetnek kapcsolatba, hanem egymással is: akár arra is lehetőségük van, hogy baráti kapcsolatokat alakítsanak ki, vagy meghívják egymást nyilvános és titkos csoportokba.



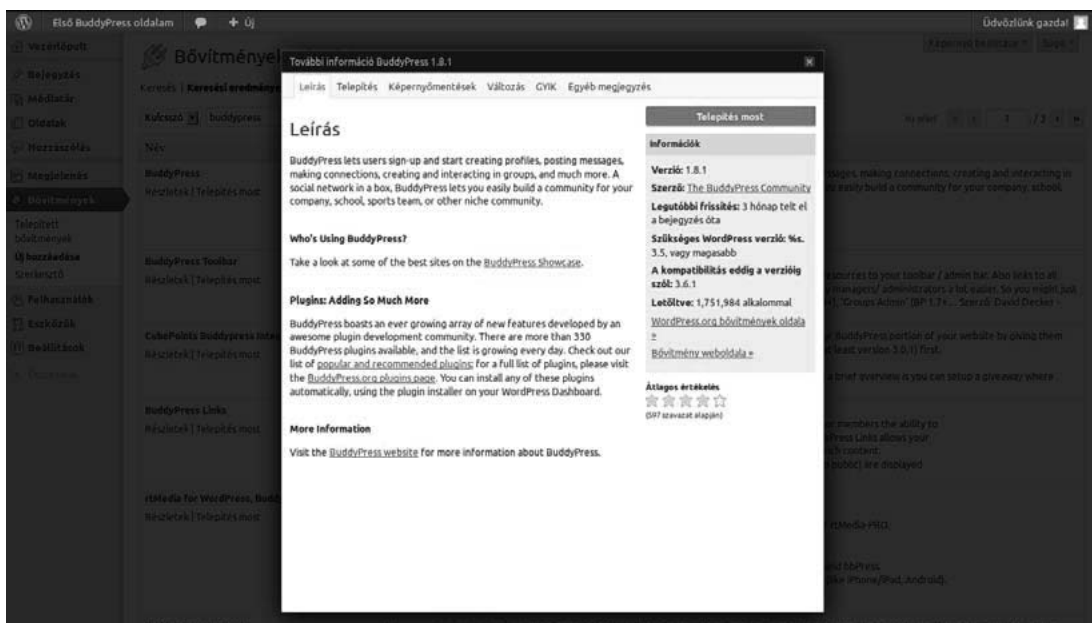
A BuddyPress optimális működésének feltétele az aktív közösségi részvétel. Bár technikai értelemben természetesen akkor is működőképes marad az oldal, ha kicsi rajta az aktivitás, a gyakorlatban mégis nagyon szomorúan mutat, ha azt látjuk, hogy utoljára három hónapja regisztrált valaki, és a legutolsó hozzászólás pedig az két hónapról ezelőttről, hogy: *Hahó! Van még itt rajtam kívül valaki? Bárki?! :(*

11.1. A BuddyPress telepítése

A BuddyPress WordPress.org oldalát a következő címen érhetjük el:

<http://wordpress.org/plugins/buddypress/>

A bővítményt egyszerűen telepíthetjük a BŐVÍTMÉNYEK menü ÚJ HOZZÁADÁSA pontjára kattintva, majd a keresőmezőben a BuddyPress bővítményre rákeresve, és a találati mezőben a BuddyPress alatt a TELEPÍTÉS MOST hivatkozásra kattintva. Ha telepítés előtt szeretnénk elolvasni a bővítmény leírását, kattintsunk a RÉSZLETEK hivatkozásra. A megnyíló ablakban a TELEPÍTÉS MOST gombra kattintva is telepíthető a bővítmény.



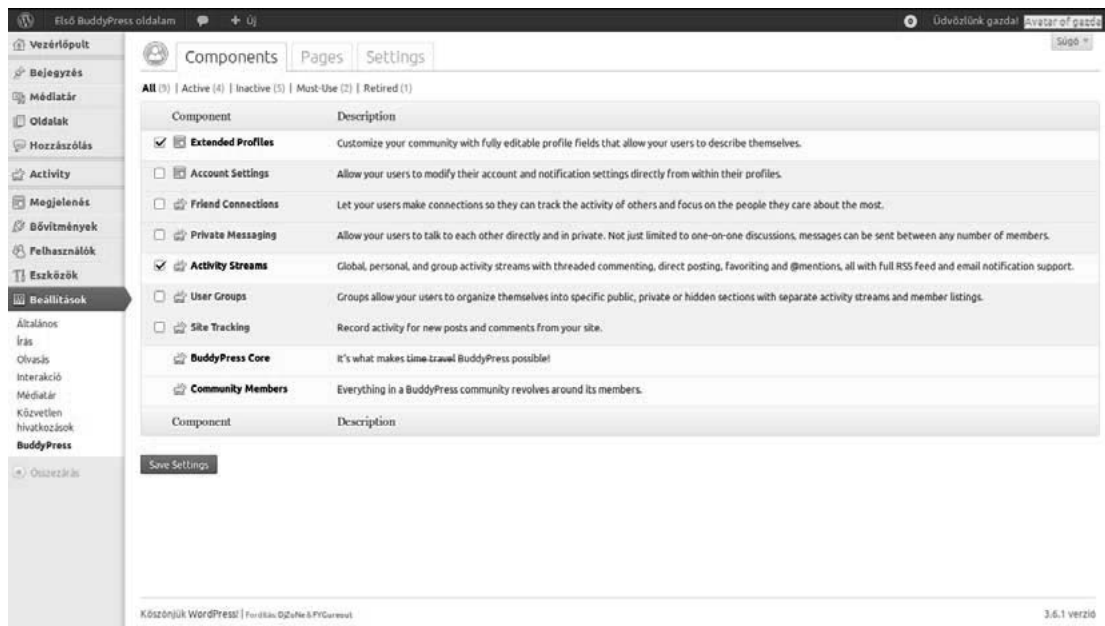
A BuddyPress működéséhez az alapértelmezettől eltérő permalink struktúrát kell használnunk. Ezt a BEÁLLÍTÁSOK menü KÖZVETLEN HIVATKOZÁSOK pontja alatt tudjuk megtenni, a című fejezetben bemutatott módon. A telepítést követően a WordPress adminisztrációs felülete egy új, ACTIVITY ponttal bővül. Ha korábban nem állítottuk be a közvetlen hivatkozásokat, akkor itt egy figyelmeztetés lesz olvasható: *BuddyPress is almost ready. You must update your permalink structure to something other than the default for it to work, vagyis A BuddyPress majdnem kész. A működéshez meg kell változtatni a permalink struktúrát az alapértelmezetről valami másra.*

Kattintsunk az UPDATE YOUR PERMALINK STRUCTURE hivatkozásra, és válasszunk egy, az alapértelmezettől eltérő közvetlen hivatkozásstruktúrát.

Ahhoz, hogy ki tudjuk használni a BuddyPress által kínált lehetőségeket, egy BuddyPress kompatibilis sablont kell beállítanunk a MEGJELENÉS menü SABLONOK pontja alatt megnyíló képernyőn. Ilyen sablont alpból is szállít a BuddyPress csomag, *BuddyPress Default* néven. Keressük meg ezt az **ELÉRHETŐ SABLONOK** között, majd kattintsunk a **BEKAPCSOL** hivatkozásra.

11.2. A BuddyPress konfigurálása

A BuddyPress konfigurálására a BEÁLLÍTÁSOK menü BUDDYPRESS pontját használhatjuk. Itt három fület láthatunk: *Components*, *Pages* és *Settings*. A *Components* fül alatt kapcsolhatjuk be vagy ki a BuddyPress egyes komponenseit.



Ezek sorban:

EXTENDED PROFILES: Bővített profilkok. Ez a komponens alapterepítésben be van kapcsolva. Az Extended Profiles lehetővé teszi, hogy több adatot adhassanak meg magukról a felhasználók. A mezőket az adminisztrátor rugalmasan szerkesztheti, így csak rajtunk múlik, milyen információkat oszthatnak meg magukról a felhasználóink. A profilmezőket a FELHASZNÁLÓK menü PROFILE FIELDS lapján szerkeszthetjük. Erről bővebben a fejezet későbbi részében olvashat.

ACCOUNT SETTINGS: Fiókbeállítások. Ez az alapterepítésben kikapcsolt komponens lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy a felhasználói fiókkal és értesítésekkel kapcsolatos beállításokat közvetlenül módosítsák a profiljukból.

FRIEND CONNECTIONS: Baráti kapcsolatok. Segítségével a felhasználók kapcsolatokat hozhatnak létre egymás között, így követhetik egymás tevékenységét az oldalon. A komponens alapterepítésben nincs bekapcsolva.

PRIVATE MESSAGING: Privát üzenetküldés. Lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy privát üzenetekben közvetlenül kommunikáljanak. Nem csak két ember beszélgethet egymással, bármennyi felhasználó részt vehet a kommunikációban. A komponens alapterepítésben inaktív.

ACTIVITY STREAMS: Üzenőfalak. Ez a komponens alapterepítésben be van kapcsolva. Az üzenőfal a BuddyPress egyik legfontosabb szolgáltatása, amely globális, személyes és csoportos hírfolyamot hoz létre a felhasználók aktivitásából, és olyan szolgáltatásokat biztosít, mint a szálakra bontott kommentálási lehetőség, a közvetlen üzenetküldés, a kedvencek megjelölése és a felhasználók @említése, mindez teljes RSS és e-mail értesítés támogatással.

USER GROUPS: Felhasználócsoportok. A komponens segítségével a felhasználók publikus, privát és titkos csoportokba szerveződhetnek. A csoportok saját üzenőfallyal és tagsággal rendelkeznek. Alapterepítésben inaktív.

SITE TRACKING: Oldalkövetés. Rögzíti az oldalon megjelenő új bejegyzéseket és hozzászólásokat a hírfolyamban. A komponens alapterepítésben ki van kapcsolva.

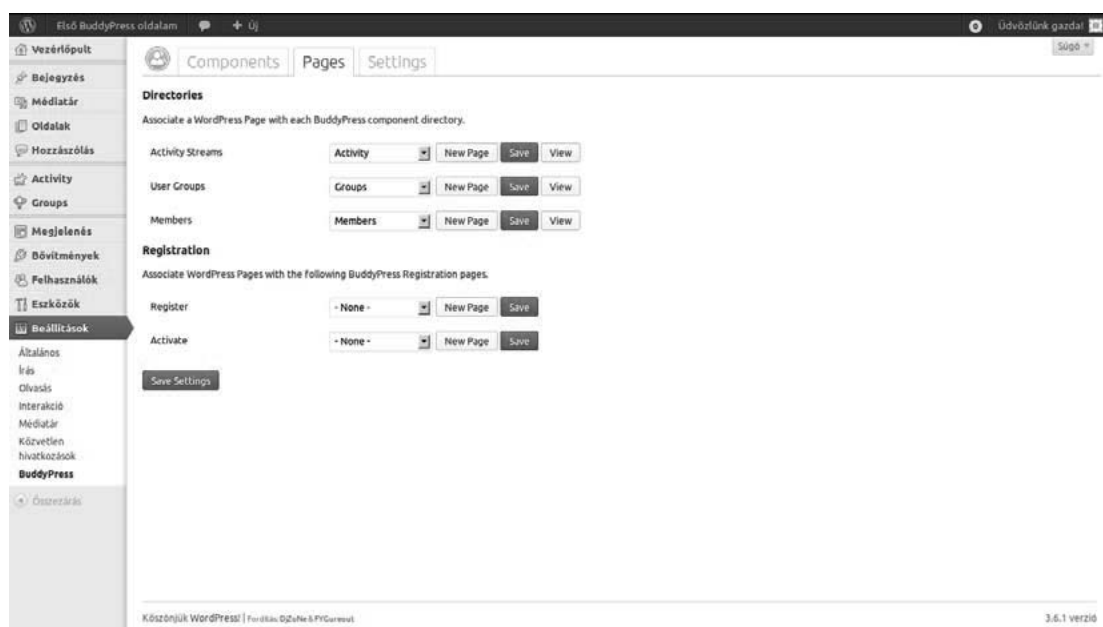
BUDDYPRESS CORE: BuddyPress Mag. Ez a komponens mindenképpen szükséges a BuddyPress működéséhez, így természetesen alapterepítéskor is aktív, és nem is lehet kikapcsolni.

COMMUNITY MEMBERS: Közösségi tagok. A BuddyPress közösségben minden a tagok körül forog, így erre a komponensre is mindenképpen szükség van a BuddyPress működéséhez. Éppen ezért ezt sem tudjuk kikapcsolni.

Az egyes komponenseket (kivéve *BuddyPress Core* és *Community Members*) bármikor egyszerűen be- és kikapcsolhatjuk a komponens neve mellett elhelyezkedő jelölőnégyzet segítségével. A változások rögzítéséhez kattintsunk a képernyő alján a **SAVE SETTINGS** gombra.

11.3. BuddyPress oldalak kezelése

A **PAGES** lapon az *Activity Streams* (üzenőfalak), *User Groups* (felhasználócsoportok) és *Members* (tagok), valamint a regisztráció és felhasználói fiók aktiváció szolgáltatásokhoz rendelhetünk hozzá egy-egy WordPress oldalt. Az alapértelmezett oldalak sorrendben: *Activity*, *Groups*, *Members*, *Register* és *Activate*. Ha valamelyiket meg szeretnénk változtatni, az oldal nevére kattintva egy legördülő menüből választhatunk a korábban létrehozott oldalak közül, vagy a **NEW PAGE** gombra kattintva új oldalt hozhatunk létre. A változásokat a **VIEW** gombra kattintva nézhetjük meg, és a **SAVE** gombra kattintva rögzíthetjük. Az összes változtatás rögzítéséhez kattintsunk a képernyő alján a **SAVE SETTINGS** gombra.

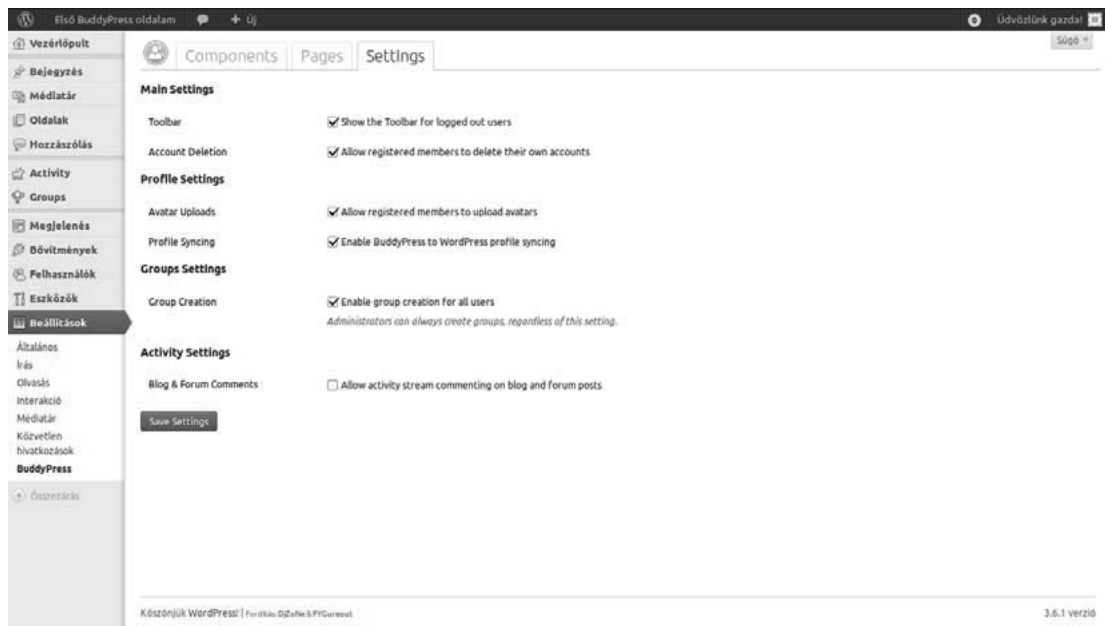


11.4. BuddyPress beállítások módosítása

A **SETTINGS** lapon a BuddyPress néhány általános beállítását módosíthatjuk:

- *Main Settings (Főbb beállítások)*
- *Toolbar*: Eszköztár. Az opció segítségével engedélyezhetjük vagy letilthatjuk a képernyő tetején megjelenő eszköztárat a kijelentkezett felhasználók számára.
- *Account Deletion*: Fiók törlése. Engedélyezhetjük vagy megtilthatjuk a felhasználóknak, hogy töröljék a saját felhasználói fiókjukat.
- *Profile Settings (Profilbeállítások)*
- *Avatar Uploads*: Avatar feltöltése. Lehetővé teszi a regisztrált felhasználók számára, hogy kis képet töltsenek fel magukról.

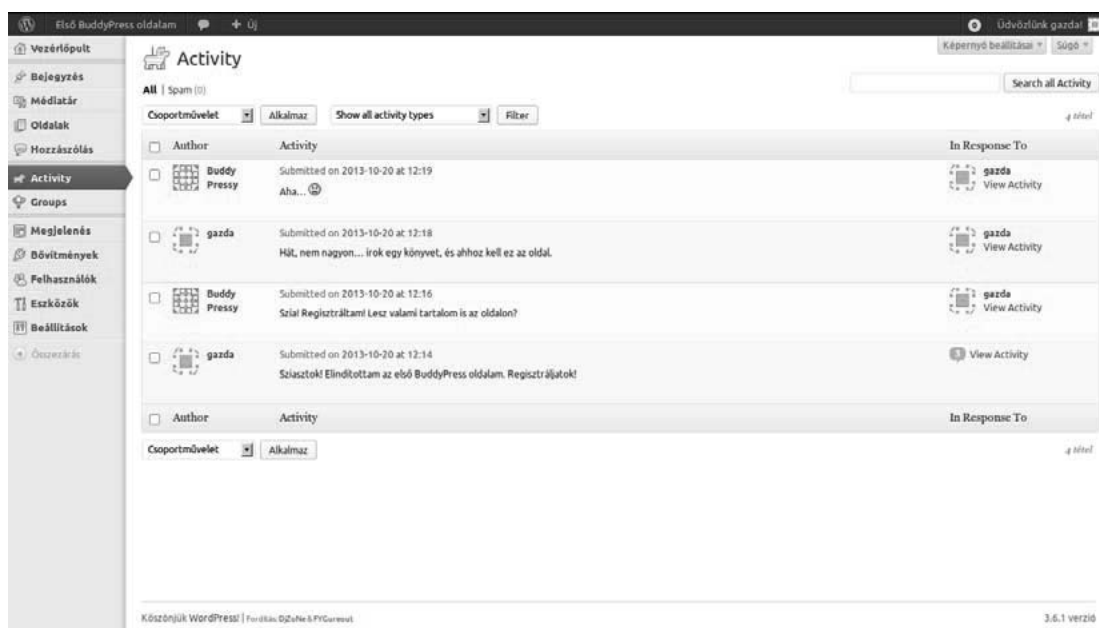
- *Profile Syncing*: Profil szinkronizálása. Engedélyezi a profilk szinkronizációját a BuddyPress és WordPress között.
- *Groups Settings (Csoportbeállítások)*
- *Group Creation*: Engedélyezhetjük vagy megtilthatjuk, hogy bármelyik felhasználó saját csoportot hozzon létre. Az adminisztrátorok ezen beállítástól függetlenül, bármikor létrehozhatnak csoportokat.
- *Activity Settings (Aktivitásokkal kapcsolatos beállítások)*
- *Blog & Forum Comments*: Engedélyezhetjük a blog- és fórumbejegyzések kommentálását az üzenőfalon.



11.5. Aktivitások

A BuddyPress oldalon történt tevékenységeket az adminisztrációs felületen az ACTIVITY menüpont segítségével követhetjük nyomon. Itt láthatjuk, hogy az aktivitás melyik felhasználóhoz köthető (*Author*), a tevékenység tartalmát (*Activity*), valamint azt, hogy milyen előzetes tevékenységhez kapcsolódik (*In Response To*).

A képernyőn csoportműveleteket is végrehajthatunk. Itt lehetőségünk van spamként jelölni (*Mark as Spam*), a spam megjelölést visszavonni (*Not Spam*) vagy véglegesen törölni (*Delete Permanently*) a kijelölt tevékenységeket.

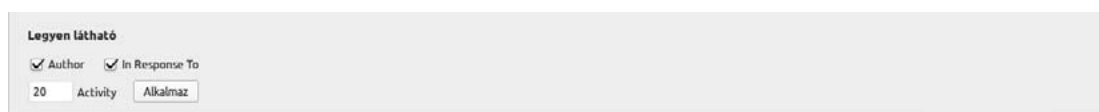


Szűrésre is lehetőségünk van. A szűrés szempontját a tevékenységek listája felett, a FILTER gomb melletti legördülő menü segítségével határozhatjuk meg. A lehetséges opciók:

- *Show all activity types*: Összes tevékenység megjelenítése
- *Created a group*: Csoport létrehozása
- *Friendships accepted*: Barátok elfogadása
- *Joined a group*: Valaki belépett egy csoportba
- *Member changed profile picture*: Tag megváltoztatta a profilképét
- *New friendships*: Új barátságok
- *New member registered*: Új tag regisztrált
- *New post comment posted*: Új hozzászólás érkezett egy bejegyzésre
- *New post published*: Új bejegyzések publikálása
- *Posted a status update*: Új helyzetjelentések
- *Replied to a status update*: Reakciók a helyzetjelentésekre

Az egyes tevékenységek alatt négy hivatkozást találhatunk. A *REPLY* segítségével reagálhatunk rá, az *EDIT* hivatkozásra kattintva szerkeszthetjük azt, a *SPAM* hivatkozással spamnek jelölhetjük, míg a *DELETE PERMANENTLY* hivatkozás segítségével véglegesen törölhetjük.

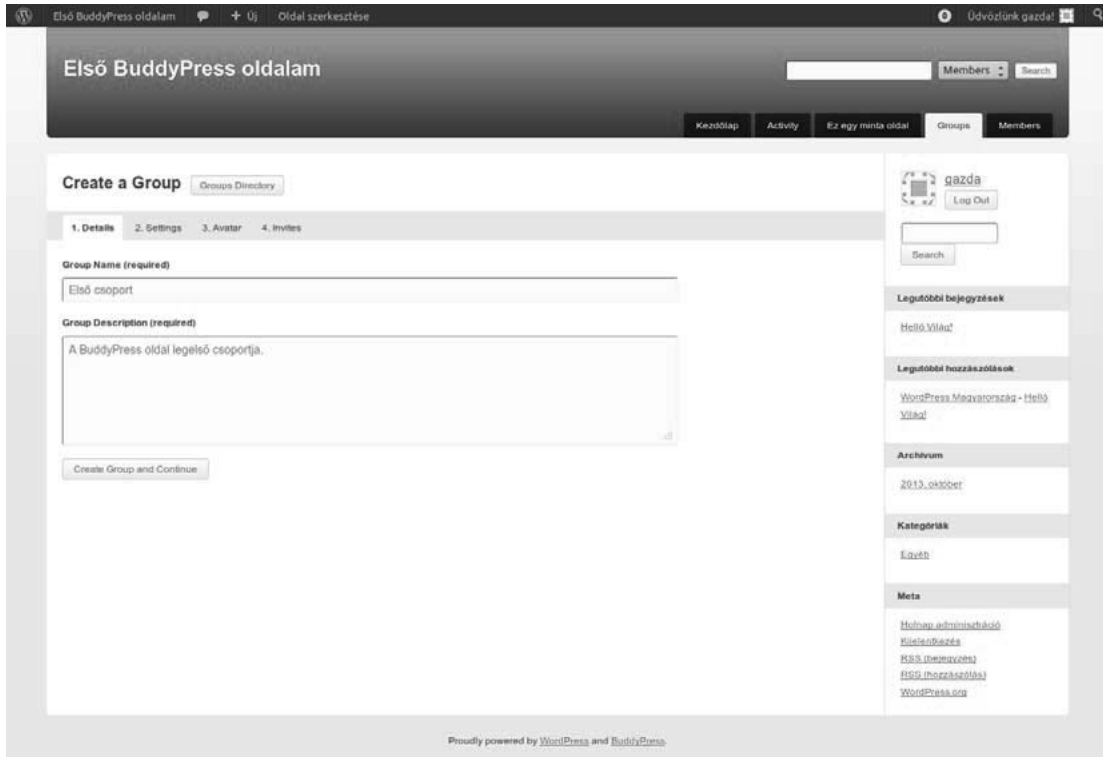
A képernyő tetején a *KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI* gombra kattintva megadhatjuk, hogy a listában megjelenjenek-e az *Author* és az *In Response To* oszlopok, valamint az *Activity* melletti doboz segítségével meghatározhatjuk, hogy egy oldalon legfeljebb hány tevékenységet szeretnénk látni a listában (alapállapotban ez 20 tétel).



11.6. Csoportok

Csoportok létrehozására a WordPress adminisztrációs felületén a GROUPS menüpontra kattintva megnyíló képernyőt használhatjuk, amennyiben korábban a BEÁLLÍTÁSOK menü BUDDYPRESS pontja alatt engedélyeztük a USER GROUPS komponenst.

Új csoport létrehozásához kattintsunk a képernyő tetején az *ADD NEW* hivatkozásra. Ekkor megnyílik a csoport létrehozására szolgáló képernyő. Első lépésként adjuk meg a csoport elnevezését (*Group Name*) és leírását (*Group Description*), majd kattintsunk a *CREATE GROUP AND CONTINUE* gombra.



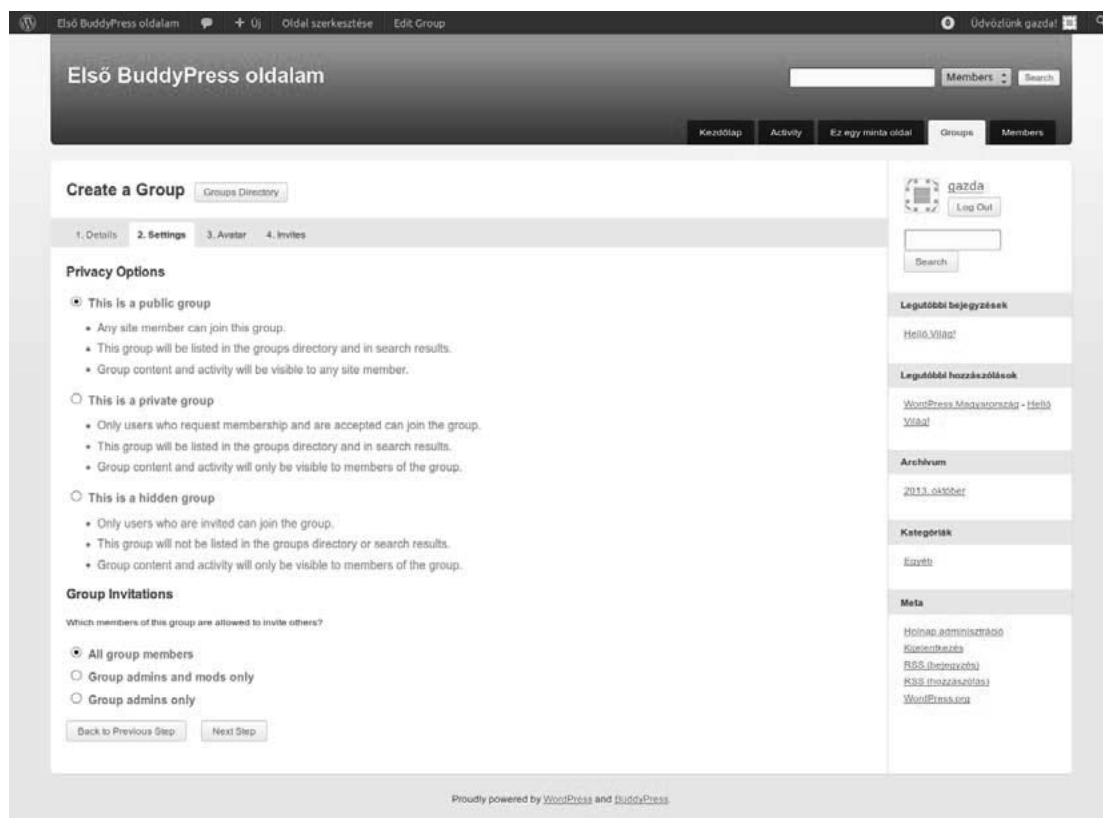
Az alapadatok megadását követően továbblépünk a *Settings* fülre, ahol elvégezhetjük a csoporttal kapcsolatos beállításokat.

A *Privacy Options* pontban adhatjuk meg, hogy a csoport publikus, privát vagy titkos legyen. Ha publikus csoportot szeretnénk létrehozni, válasszuk a *This is a public group* opciót. Ebbe bármelyik regisztrált felhasználó beléphet, a csoport meg fog jelenni a csoportok listájában és a keresési eredményeknél, és a csoporton belüli tartalmak és tevékenységek láthatók lesznek a csoport minden tagja számára.

Ha privát csoportot szeretnénk inkább létrehozni, akkor válasszuk a *This is a private group* opciót. Ilyenkor a felhasználók igényelhetik ugyan a csoporttagságot, de csak jóváhagyás után léphetnek be. A csoport ugyanakkor meg fog jelenni a csoportok listájában és a keresési eredményeknél. A csoporton belüli tartalmak és tevékenységek kizárólag a csoport tagjai számára lesznek láthatók.

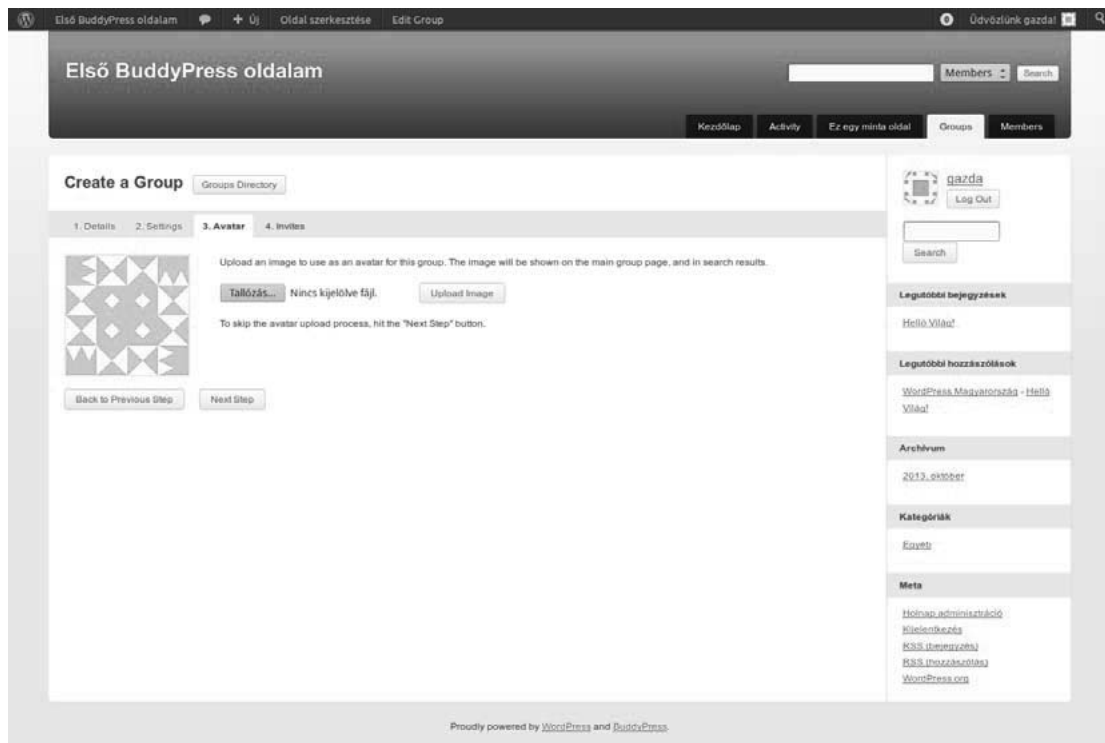
Titkos csoport létrehozásához a *This is a hidden group* opciót kell választanunk. A titkos csoport nem jelenik meg a csoportok listájában és a keresési eredményeknél, így ahhoz, hogy egy felhasználó csatlakozni tudjon, meg kell őt hívni. Természetesen a titkos csoporton belüli tartalmak és tevékenységek kizárólag a csoport tagjai számára elérhetők.

Azt, hogy ki hívhasson meg egy felhasználót egy csoportba, a *Group Invitations* pontban határozhatjuk meg. Ha azt szeretnénk, hogy a csoport bármely tagja meghívhasson felhasználókat, válasszuk az *All group members* opciót. Ha kizárólag az adminisztrátorok és moderátorok számára szeretnénk biztosítani ezt a lehetőséget, válasszuk a *Group admins and mods only* opciót. Ha csak az adminisztrátorokra bízánk ezt a privilégiumot, a *Group admins only* opciót kell választanunk.

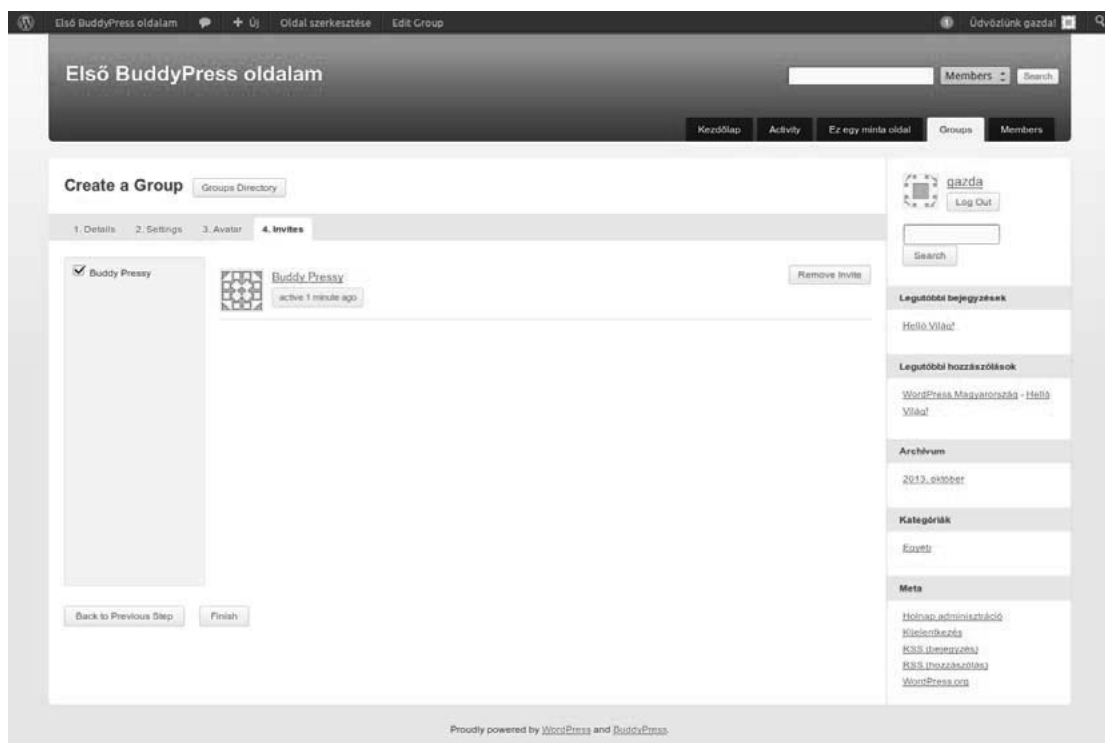


A beállítások elvégzése után a **NEXT STEP** gombra kattintva haladhatunk tovább. Visszalépni a **BACK TO PREVIOUS STEP** gombbal tudunk.

A következő képernyőn egy képet tölthetünk fel, amely a csoportunkat fogja azonosítani. Kép feltöltéséhez kattintsunk a **BROWSE** gombra, válasszuk ki a fájlt, majd kattintsunk az **UPLOAD IMAGE** gombra. Ezt a lépést akár ki is hagyhatjuk. Továbbhaladni a **NEXT STEP** gomb segítségével tudunk, míg az előző pontra a **BACK TO PREVIOUS STEP** gombbal léphetünk vissza.



Végül az utolsó lépésben meghívhatunk néhány felhasználót, hogy legyen tagja a csoportunknak. Ahhoz, hogy meghívhassunk felhasználókat ki kell építenünk előbb velük a baráti kapcsolatot az oldalon.



Ha úgy érezzük, hogy végeztünk mindennel, kattintsunk a FINISH gombra a csoport létrehozásához. Ha meggondoltuk volna magunkat, és szeretnénk visszalépni egy korábbi ponthoz, használjuk a BACK TO PREVIOUS STEP gombot.

A létrehozott csoportokat a WordPress adminisztrációs felületén, a **GROUPS** pontban láthatjuk és módosíthatjuk. A csoportot a *VISIT* hivatkozásra kattintva látogathatjuk meg, az *EDIT* hivatkozásra kattintva szerkeszthetjük, és a *DELETE* hivatkozás segítségével törölhetjük. Ha az *EDIT* hivatkozásra kattintunk, megnyílik a szerkesztőfelület, ahol módosíthatjuk a csoport nevét és leírását, kezelhetjük a felhasználókat és módosíthatjuk a csoport láthatóságát, valamint a felhasználók meghívására jogosultak körét.



A csoport elnevezését és leírását a *Name and Description* mezőkben módosíthatjuk. A leírásnál a bejegyzések és oldalak szerkesztésénél is használt, fejlett szövegszerkesztési lehetőségek állnak rendelkezésünkre, vagyis a leírásban is használhatunk például félkövér vagy dőlt karaktereket, felsorolást és más szövegformázásokat.

Az *Add New Members* mező segítségével újabb felhasználókat adhatunk hozzá a csoporthoz. Ehhez csak annyit kell tennünk, hogy elkezdjük gépelni a hozzáadni kívánt felhasználó nevét, és a felkínált opciók közül kiválasztjuk azt, akit a csoport tagjává szeretnénk tenni.

A csoport tagjait a *Manage Members* mezőben tudjuk kezelni. Egy tag szerepének módosításához kattintsunk a felhasználónévtől jobbra, a *Group Role* oszlopban látható legördülő menüre, majd válasszuk ki a neki szánt szerepet. Egy tag lehet adminisztrátor (*Administrator*), moderátor (*Moderator*), egyszerű tag (*Member*) vagy kitiltott (*Banned*). Ha valakit teljesen szeretnénk eltávolítani a csoportból, válasszuk a *Remove From Group* opciót.

A csoport típusát (*publikus, privát és titkos*) a képernyő jobb oldalán, a *Settings* dobozon belül, a *Privacy* pontban módosíthatjuk. A *Public* opciót választva a csoportot publikussá, a *Private* opciót választva priváttá, a *Hidden* opciót választva pedig titkossá tehetjük. A *Who can invite others to this group?* pontban módosíthatjuk, hogy ki hívhat meg felhasználókat a csoportba. A lehetséges opciók: a csoport bármely tagja (*All group members*), a csoport adminisztrátorai és moderátorai (*Group admins and mods only*), kizárólag a csoport adminisztrátorai (*Group admins only*).

A változtatásokat a képernyő jobb felső részén lévő **SAVE CHANGES** gomb segítségével rögzíthetjük. Ha meggondoltuk volna magunkat, és törölni szeretnénk a csoportot, kattintsunk a **DELETE GROUP** hivatkozásra.

Arra is lehetőségünk van, hogy testre szabjuk a **GROUPS** képernyőt. Ehhez kattintsunk a képernyő tetején a **KÉPERNYŐ BEÁLLÍTÁSAI** gombra. A lenyíló dobozban megadhatjuk, hogy a listában megjelenjen-e a csoport leírása (*Description*), a státusza (*Status*), vagyis az, hogy publikus, privát vagy titkos-e, a tagjainak száma (*# Members*) és az utolsó aktivitás időpontja (*Last Active*). A **Groups** melletti doboz segítségével meghatározhatjuk, hogy egy oldalon legfeljebb hány csoportot listázzon (az alapértelmezett érték 20). A változtatásokat az **ALKALMAZ** gombra kattintva rögzíthetjük.

11.7. Profilmezők

A BuddyPress egyik leghasznosabb szolgáltatása a bővített profilok, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználók több adatot adjanak meg magukról, így mi is jobban megismerhetjük őket. Bár a BuddyPress meglehetősen nagy szabadságot biztosít számunkra profilmezők létrehozásában, figyeljünk arra, hogy betartsuk a hatályos adatvédelmi szabályokat. A felhasználók egy része szívesen oszt meg magáról információkat, mások azonban kifejezetten érzékenyek az adataik kiadásával kapcsolatban. A legfontosabb alapelv az adatkezeléssel kapcsolatban, hogy az minden esetben legyen célhoz kötött – vagyis csak olyan adatot és információt kérjünk be, amely releváns az oldalunk szempontjából. Ilyen lehet például egy közösségépítést célzó oldalnál a felhasz-

nálók Facebook vagy Google+ profiljára mutató hivatkozás, vagy mondjuk egy macskatenyésztéssel foglalkozó oldalnál a macskák száma és fajtája. Szintén fontos alapelv, hogy kötelezően kitöltendővé csak olyan mezőket tegyünk, amelyek valóban szükségesek az oldal használatához: például felhasználónév és e-mail cím. Különösen járjunk el nagy körültekintéssel, ha az oldalunk felhasználói 18 év alattiak (például egy iskolai weboldal esetében), hiszen ilyenkor a felhasználók személyes adatainak védelme még fontosabb!

Miután az adatvédelmi szempontokat alaposan mérlegeltük, elkezdhetjük összeállítani a BuddyPress profilmezőket. A profilmezőket a FELHASZNÁLÓK menü PROFILE FIELDS pontjának segítségével hozhatjuk létre és módosíthatjuk. A profilmezők csoportokba rendezhetők, így ha sok adat megadására adunk lehetőséget, akkor azok áttekinthetőbbé válnak. Alaptelepítésben egy csoport (*Base*) és egy mező (*Name*, vagyis név) van. A *Base* csoport mezői a regisztrációs képernyőn is megjelennek.



Új csoport létrehozásához kattintsunk a képernyő tetején az ADD NEW FIELD GROUP gombra. A megnyíló képernyőn megadhatjuk a csoport nevét és leírását, majd a CREATE FIELD GROUP gombra kattintva létrehozhatjuk azt. Ha meggondolnánk magunkat, kattintsunk a CANCEL hivatkozásra. Egy már meglévő csoport adatait az EDIT GROUP gombra kattintva módosíthatjuk. Ilyenkor ugyanaz a képernyő nyílik meg, amely a csoport létrehozásakor is látható.



Új mezőt az ADD NEW FIELD gombra kattintva hozhatunk létre. A *Field Title* pontban adhatjuk meg a mező elnevezését. Ennek kitöltése értelemszerűen kötelező, hiszen innen tudja meg a felhasználó, hogy milyen információt kell az adott mezőbe beírnia. A *Field Description* mezőbe kerülhet a mező részletes leírása, a kitöltéssel kapcsolatos információk. Ennek megadása nem kötelező.

Add Field

Fields marked * are required

Field Title *

Field Description

Az *Is This Field Required?* pontban megadhatjuk, hogy az adott mező kitöltése kötelező-e a felhasználók számára. Ez lehet önkéntes (*Not Required*) vagy kötelező (*Required*). Itt mindenképpen választanunk kell valamit.

A következő mezőben (*Field Type*) kötelezően meg kell adnunk a mező típusát. Ez lehet szövegdoboz (*Text Box*), többsoros szövegdoboz (*Multi-line Text Box*), adatválasztó (*Data Selector*), rádiógombok (*Radio Buttons*), legördülő menü (*Drop Down Select Box*), többválasztásos menü (*Multi Select Box*), és jelölőnégyzetek (*Checkboxes*).

Is This Field Required? *

Not Required

Field Type *

Text Box

A *Default Visibility* pontban határozhatjuk meg a mező láthatóságát. Ez lehet bárki számára publikus (*Anyone*), csak a bejelentkezett felhasználók számára látható (*Logged In Users*), csak az adminisztrátorok számára elérhető (*Admins Only*), vagy kizárólag a felhasználó barátaival megosztott (*My Friends*).

Default Visibility

Anyone

Logged In Users

Admins Only

My Friends

A felhasználók maguk is meghatározhatják egy mező láthatóságát, ha ezt engedélyezzük számukra. Ezt a *Per-Member Visibility* részben állíthatjuk be. Ha a *Let members change this field's visibility* pontot választjuk, akkor a felhasználók maguk dönthetnek, ki számára teszik láthatóvá az adott mezőt, míg az *Enforce the default visibility for all members* opció választása esetén az általunk meghatározott láthatósági beállítások lesznek érvényben mindenképpen.

Per-Member Visibility

Let members change this field's visibility

Enforce the default visibility for all members

Save or Cancel

A változtatásokat a képernyő alján a **SAVE** gombra kattintva rögzíthetjük, vagy a **CANCEL** hivatkozásra kattintva vethetjük el.

12. ÖSSZEGRZÉS

Elérkeztünk a könyvünk végéhez. Az eddigi fejezetekben megismerhettük a WordPress motor telepítésének menetét, létrehoztunk tartalmakat, kialakítottuk az oldalunk megjelenését, megismerkedtünk néhány bővítmény kínálta lehetőséggel, és elvégeztük a szükséges beállításokat. Ezen tudás birtokában pedig már készen állunk arra, hogy létrehozzuk a saját WordPress oldalunkat.

Persze az is lehet, hogy valaki csak éppen most bizonytalanodott el – hiszen rendben, hogy most már tudjuk, mit hol lehet beállítani, de arra is jó lenne választ kapni, hogy pontosan melyik lehetőséget válasszuk. Nos, erre sajnos nincs általános érvényű megoldás. Nincsenek „kötelezően telepítendő” bővítmények és „feltétlenül beállítandó” opciók. A számunkra ideális konfigurációt nekünk kell megtalálnunk.

Ahhoz, hogy jól be tudjuk állítani a WordPresst, először azt kell eldöntenünk magunkban, hogy pontosan mi is a célunk az oldallal. Addig, amíg a saját igényeinkkel sem vagyunk pontosan tisztában, az egyes lehetőségekkel kapcsolatban sem tudunk döntést hozni.

A legelső lépés tehát, hogy pontosan meghatározzuk az oldal célját. Fontos, hogy a célt ne keverjük össze a témával! Ha például sziámi macskákat tenyésztünk, és ehhez kapcsolódóan szeretnénk egy weboldalt készíteni, akkor a „sziámi macskás weboldal” nem a cél, hanem a téma. A cél lehet mondjuk az, hogy a születő kismacskáinkat eladjuk jó áron, esetleg az, hogy a kedvenceinkről készült remek fotókat rendszeresen megosszuk másokkal, vagy akár az is, hogy más tenyésztőkkel közösséget építsünk, tippeket adjunk egymásnak, és megbeszéljük a legutóbbi macskakiállításal kapcsolatos élményeinket.

Ha az a célunk, hogy a kismacskákat eladjuk, akkor érdemes lehet úgy beállítani a WordPresst, hogy a kezdőoldalon egy statikus oldal jelenjen meg, ahol röviden bemutatjuk a tenyészetünket, és leírjuk, hogy hogyan vehetik fel velünk a kapcsolatot a macskára vágyók. Ilyenkor a bejegyzéseket arra érdemes használni, hogy hírt adjunk a kiscicák születéséről, és beszámoljunk a kiállításokon elért sikereinkről. A hozzászólásokat érdemes lehet előzetes moderációhoz kötni, hiszen vélhetően csak kevesen fogják kommentálni az oldalunkat, és a hozzászólások is jellemzően nem közérdekűek lesznek, hanem inkább nekünk címzett kérdések, esetleg gratulációk.

Teljesen más a helyzet, ha inkább a fotózási vágyunknak engedve hozzuk létre az oldalunkat. Ebben az esetben érdemes telepíteni egy fényképek kezelését segítő bővítményt, mint amilyen a könyvünkben is bemutatott NextGEN Gallery, és a kezdőoldalon a legfrissebb fotóinkat publikálni. Egy ilyen típusú oldal hamar népszerűvé válhat, ha rendszeresen új képeket teszünk közzé, ezért a hozzászólásokat érdemes minél szabadabban engedni, és a spamek szűrésére kihasználni például az Akismet által kínált szolgáltatást.

Ha pedig inkább az a célunk, hogy közösséggé fogjuk össze a macskatenyésztőket, akkor érdemes kihasználni a BuddyPress bővítmény által kínált lehetőségeket. Így külön csoportokat hozhatunk létre a sziámiknak, a perzsáknak, és az olyan köztes megoldásoknak, mint a himalájai.

Hasonlóan kell gondolkodnunk akkor is, ha például egy iskolai weboldalt szeretnénk létrehozni. Amennyiben az a célunk, hogy a potenciális felvételizőknek bemutassuk az intézményt, akkor érdemes egy statikus oldalt beállítani kezdőoldalnak, az intézményről szóló általános bemutatóval. Ugyanakkor valószínűleg sok, az iskola életét és mindennapjait bemutató képet is szeretnénk majd publikálni, így hasznos lehet a NextGEN Gallery modul. A hozzászólási lehetőséget pedig akár teljesen le is tilthatjuk.

Teljesen más a helyzet, ha az iskola diákjai számára szeretnénk egy közösségi platformot létrehozni, amelynek elsősorban az a célja, hogy a diákok közötti összetartást, közösségi szellemet erősítsük. Ilyenkor egy BuddyPress oldal szolgálhatja a célunkat, privát csoportokkal az osztályok számára, és publikus csoportokkal a különböző érdeklődési körök (például informatika, színjátás, irodalom vagy zene) köré szervezve.

Mint látható, az ideális WordPress weboldal kialakításának titka egyszerűen az, hogy megtaláljuk a beállítások és bővítmények céljainkat leginkább szolgáló kombinációját, és mindezt egy szép, áttekinthető sablon segítségével a látogatóink elé tárjuk. Természetesen akkor sem kell kétségbe esnünk, ha elsőre nem sikerül eltalálnunk a tökéletes megoldást, hiszen finomhangolásra később is lehetőségünk lesz. Ugyanakkor a legfontosabbról sem szabad megfeledkeznünk: lehet akármilyen szép az általunk választott sablon, tankönyvbe illően ideálisak a beállításaink, használhatjuk a legfejlettebb, legtöbb szolgáltatást nyújtó bővítményeket, ha a tartalom nem érdekes a látogatóink számára, akkor mindez hiába volt.

Ha macskát szeretnénk, nem csak azt kell mérlegelnünk, hogy milyen fajta legyen, és mi legyen a neve, hanem azt is, hogy később is tudunk-e vele rendszeresen foglalkozni. Egy WordPress weboldalt ugyan nem kell gyakran etetni, és az is meglehetősen ritka, hogy összekarmolja a kanapé oldalát, azonban ugyanúgy folyamatos törődést igényel: gondoskodnunk kell a biztonsági frissítések telepítéséről, szükség szerint aktualizálni kell a tartalmakat, és ha visszatérő látogatókat szeretnénk, akkor rendszeresen közzé kell tegyünk friss bejegyzéseket. A rendszeres törődést azonban a WordPress is meghálálja: összehozhat közösségeket, sikeresebbé teheti vállalkozásunkat, és teret adhat önmagunk megvalósításának. Csak rajtunk múlik, hogy mit hozunk ki belőle.