



GDSTECH
Innovation System



Számunkra a legnagyobb öröm és elismerés az elégedett ügyfél, aki szívesen visszatér.

A GDS TECH Innovation System teljes körű üzleti Internet megoldásokat nyújt Ügyfelei részére. Tevékenységi körünk felöleli mindazt, ami az online megjelenéstől termékek promóciójáig szükséges.

Online alkalmazásfejlesztési, szerver szolgáltatási üzletágunk komplex megoldásokat kínál az adatbázis alkalmazásoktól portál rendszerek fejlesztéséig. Konzultációs tevékenységünkkel segítünk a testreszabott, egyedi online és offline megjelenések, arculat kialakításában, valamint Internetes marketing stratégiák kidolgozásában.

Célunk, hogy Ügyfeleink elégedettek legyenek, ezért minden Ügyfelünk számára személyre szóló megoldást és a gyors, pontos ügyvitelen túl, garanciát biztosítunk.

Reméljük szolgáltatásaink elnyerik az Ön tetszését és viszontlátjuk elégedett ügyfeleink között!

Megkeresése alapján elkészítettem ajánlatom, mely remélem elnyeri tetszését.

Válaszát együttműködés reményében várom.

Varga Renáta
GDS TECH
Innovation System
ügyvezető



A GDSERP BEST PRO Ügyviteli rendszer általános jellemzői:

1. Fenntartja a vállalkozás működési biztonságát azáltal, hogy a használt modulokkal kapcsolatos problémák megoldásra, valamint a használat közben napvilágra kerülő hibák javításra kerülnek. Támogatja a verziókezelést, biztosítja a hazai törvényi megfelelést.
2. Támogatja a munkavégzést, a munkahatékonyságot, elkerüli a duplikált adattárolást. A rendszer integrált a cégnél már megtalálható vagy az egy időben bevezetésre kerülő többi vállalatirányítási modullal, ill. egyéb rendszerekkel.
3. Biztosítja a változások, változtatások nyomon követhetőségét, az adatbiztonság fokozását. Naplózza a benne lezajló eseményeket, adatváltoztatásokat az alapvető üzleti folyamatokra vonatkozóan.
4. Biztosítja a rendszer használatához szükséges tudást.
5. Jogosultságkezelést alkalmaz a felhasználók azonosításával és a különböző funkciók elérhetőségének jogosultsághoz rendelésével.
6. Alkalmassági mentés végrehajtására az adatok biztonsága érdekében.
7. Biztosítja a rendszerhez való távoli hozzáférést a szükséges funkcionalitások tekintetében.
8. Kezeli az on-line visszajelzéseket.



Vállalati CRM, értékesítési terület

1. Az értékesítési és szervezési feladatok támogatása, melynek révén a **Kft.** munkatársai feladatokat és teendőket delegálhatnak egymás felé, amit a vezetők nyomon követhetnek, monitorozhatnak. Eddig az e-mail váltások útján történt, melynek hatékonysága elmarad az elvártaktól.
2. A rendszer képes:
 - 2.1. az ügyfeleket leválogatni adott paraméterek szerint és lehetővé teszi az eredmény exportálását a további felhasználásokhoz. Ennek eredménye a **Kft.** számára, hogy
 - a szerződött ügyfelek támogatását nyomon követhetik és ütemezhetik a felelős értékesítési vezetők.
 - további szolgáltatások (up-sale-ek) értékesítését tervezhetik és ütemezhetik az értékesítési vezetők
 - a sikertelen megkeresések és tárgyalások későbbi időpontban történő újra próbáját tervezetten kezdeményezhetik az értékesítési vezetők a munkatársak számára.
 - 2.2. a kapott visszajelzések kezelésére a későbbi elemzések feldolgozásának céljából (megkeresés eredménye és annak minősége, ami a **Kft.** értékesítő munkatársainak hatékonyságát és munkaminőségét fogja emelni). A vezetők számára lehetőség nyílik, hogy a folyamatokat optimalizálják, javítsák.
3. A rendszer lehetővé teszi direkt marketing kampányok előkészítését és menedzselését. Tehát a **Kft.** marketingje számára eszköz lesz a rendszer, tervezett kampányok támogatására és az értékesítő munkatársak tevékenységének kampány kereteiben való kiszolgálására.
4. Támogatja az értékesítő munkáját az adott, teljes értékesítési folyamatra vonatkozóan, mert rögzíteni tudják a távolról elérhető rendszerben az értékesítési folyamat minden egyes pontját és fázisát, amit a jogosultsággal rendelkező értékesítési vezetők követni tudnak, adott esetben be is segíthetnek tanácsokkal vagy kérésekkel az értékesítő felé.
5. Az értékesítési bizonylatok adatait csak egyszer kell bevinni a rendszerbe, az egymást követő bizonylatok az előzőekből logikailag származtathatóak. A rendszer emellett lehetővé teszi:
 - 5.1. kereskedelmi feladatok támogatását a munkatársak által akár távolról történő feladat kiosztással.
 - 5.2. ajánlatkészítés támogatását ajánlati receptúrák biztosításával.
 - 5.3. ajánlati árazást, kedvezmény rendszer kezelésének biztosítását amivel emelni tudja a **Kft.** ügyfélkörének lojalitását.



6. Az értékesítési oldalon a folyamatok gyorsulnak, az értékesítők munkáját támogatja, az ügyfelek rugalmas kiszolgálását elősegíti, ügyfél-elégedettséget, ügyfélmegtartási arányt növel, hiszen az értékesítő munkatársak napra készen elérhetik a jogosultságuknak megfelelő szinten a teljes adattárat.
7. A rendszernek alkalmas a kedvezmény csoportok kezelésére:
 - 7.1. egyedi árak a **Kft.** által meghatározott célcsoportoknak, melyet az értékesítő munkatársak napra készen elérnek
 - 7.2. időszaki kedvezmények, melyeket az értékesítő munkatársak kommunikálhatnak és nyújtani tudnak munkájuk során.
8. Támogatja a jobb ügyfélkapcsolatok kialakítását. A rendszer lehetővé teszi az ügyféllel történt kapcsolatfelvételek folyamatszempléltű dokumentálását, visszakereshetőségét, szempontok megadását előre beépített riportok segítségével. Tehát a **Kft.** munkatársai láthatják az egyes ügyfelek teljes történetét, ki mikor mit egyeztetett vagy végzett az adott ügyfél számára.
9. Növeli az ügyfél-elégedettséget az ügyfél által jelzett problémák eredményes kezelése révén, hiszen a munkatársak a bejelentéseket egy a központi feladatütemező rendszerbe rögzítik, delegálva a bejelentés kapcsán történő eljárást, mint feladatot a felelős és kompetens munkatárs számára.
10. A rendszer lehetővé teszi az ügyfél által jelzett problémák rögzítését és azok elemzését, szükség esetén a problémák – nem feltétlenül automatikus – eskalációját. Ez a **Kft.** felelős vezetői számára lehetőséget biztosít a **Kft.** által kínált szolgáltatások és termékek minőségének emelésére.
11. Növeli a működési hatékonyságot, támogatja az egységes törzsadat állomány kialakítását, melynek révén a **Kft.** munkatársai egyetlen adattárban láthatják és érhetik el a törzsadatokat, nem kell több rendszerben és több felületen dolgozni, sokszor duplikáltan.
12. A rendszer lehetővé teszi ügyfél törzsadatok rögzítését.
13. Lehetővé teszi az ügyfelekkel való megfelelő kommunikáció kialakítását, hiszen a munkatársak az ügyfelek tekintetében teljes történetet látnak illetve láthatnak.



A gyártási folyamatok tervezése és optimalizálása

A gyártási folyamatok tervezése és optimalizálása komoly kihívás elé állítja a termelő cégeket. A folyamatok követése, a gyártás során keletkező melléktermék számontartása, a receptúrák összeállítása és kezelése precíz tervezést és megvalósítást igénylő feladat. A Gyártás modul egyszerre kínál megoldást a gyártási folyamatok optimalizálására.

Automatizált gyártási folyamatok

A Gyártás modul segítségével teljes körűen menedzselheti a gyártási folyamat minden fázisát, a nyersanyagok felhasználásán keresztül a legyártott termék készletre kerüléséig. Az alapanyagokról és a késztermékekről a rendszer naprakész információkkal szolgál. Néhány kattintással ellenőrizhető a késztermék receptúrája.

A Gyártás modul alapvető funkciói

- Segíti az alacsony alapanyag és/vagy félkész termék, illetve áru raktárkészlet-szint tartását;
- Segíti az átfutási idők csökkentését;
- Alacsonyabb munkaerő ráfordítással optimalizálja a szükséges emberi erőforrások mennyiségét
- A modul egyszerűvé teszi, s egyben automatizálja a gyártás komplex munkafolyamatait.
- A Gyártás modul jelzi, hogy a gyártásfolyamat során létrejövő késztermék milyen alapanyag-felhasználást igényel, illetve, hogy az előírányzott mennyiségből mi került ténylegesen felhasználásra. A modul regisztrálja az eltérést, majd a felhasznált alapanyagok alapján újraszámolja a készletet.
- A műszakzárást követően a felhasznált alapanyagok lekerülnek a készletről, a keletkező késztermékek pedig megjelennek a Raktárkezelő modulban.
- A Gyártás modul képes a gyártási folyamatok és algyártási részfolyamatok kezelésére is, ütemezhetővé és kalkulálhatóvá téve ezzel a gyártás teljes folyamatát.
- A gyártás munkafázisai során keletkező melléktermékek anyagvesztéshez vezetnek, melyek komoly befolyással lehetnek a termelő cégek bevételeire. A Gyártás modul nyilvántartja a képződő melléktermékeket, melyek később automatikusan készletre kerülnek a Raktárkezelő modulban.



- A gyártási folyamatok támogatásában a Beszerzés modul is jelentős szerepet játszik. A raktárkészletet figyelembe véve előrejelzi a beszerzési időt és azt, hogy az adott alapanyagra a gyártásnak mikor van szüksége.
- A Gyártás modul a szükséges kapacitást, mind erőforrás mind nyersanyag tekintetében automatikusan kiszámolja, s ezt kommunikálja is a Beszerzés modul felé.
- A rendszer nem csak beszerzés típusú alapanyagokat, hanem munkaerő típusú erőforrásokat is képes megkülönböztetni.
- A Gyártás modul lehetőséget biztosít a dolgozói munkaidő nyilvántartására és kezelésére is. Segítségével teljesítményalapú bérezést és gyártási egységenkénti normatívákat határozhatunk meg.

Amiben a Gyártás modul segítséget nyújthat

- Néhány kattintással elérheti azt, hogy az alapanyagokról és a késztermékekről mindig naprakész információi legyenek.
- Bármikor részletes képet kaphat a gyártási folyamatok aktuális helyzetéről.
- Az önköltségi ár könnyen kalkulálhatóvá válik.
- A Gyártás modul többszintű receptúrakezelést képes megvalósítani, így nyomonkövethető az is, hogy a késztermék alapanyagai, milyen kisebb egységekből (félkész termékek) épülnek fel.

A modul lehetővé teszi, hogy bizonyos részfeladatokat bér munkára adjunk ki.

Kötelezően teljesítendő követelmény

- **SZÜKSÉGLET SZÁMÍTÁS / BESZERZÉSI ELŐREJELZÉSEK:** a készletérték minimalizálása, valamint a készletforgás felgyorsításának elősegítése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a szükséges készletszintek figyelését a gyártási prognózisok és a félkész termékek alapanyag szükségleteinek figyelembe vételével, valamint a készletszintekhez kapcsolódó automatikus figyelmeztetések megadását.
- **GYÁRTÁSI RENDELÉSEK:** hatékonyság, tervezhetőség növelése, a raktárkészletek csökkentése. **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi gyártási rendelések előre történő rögzítését.
- **GYÁRTÁSÜTEMEZÉS:** **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a gyártások ütemezését. A rendszer javaslatot tesz a gyártási folyamatok sorrendiségére, az egymást követő gyártások



prioritására, munka és erőforrás szükségletére. Figyelembe veszi a technológiai sorrendi korlátozások kezelését.

- **HULLADÉKKEZELÉS:** A gyártási folyamat során keletkezett hulladék megfelelő kezelése a későbbi kimutatásokhoz, a folyamatok optimalizálásához való felhasználhatóság megkönnyítése érdekében. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a hulladék kezelését mind készlet, mind kimutatási szinten.
- **MINŐSÉGELLENŐRZÉS TÁMOGATÁSA:** A termék minőségének növelése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a minőség-ellenőrzési módszertan rögzítését és a mérési eredmények eltárolását.
- **SELEJTKEZELÉS:** A gyártási folyamat során keletkezett selejt mennyiségének optimalizálása ehhez kapcsolódó kimutatások készítése, a gyártási eljárások fejlesztésének elősegítésére. **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a gyártási selejt kezelését mind készlet, mind kimutatási szinten.
- **GYÁRTÁSI SZÁM KEZELÉSE:** A raktári készletek, gyártott termékek nyomon követhetőségének elősegítése, a szavatossággal rendelkező tételek felhasználásának optimalizálása **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi gyártási számok generálását automatikus módon, majd az egyedi azonosító számok nyomon követését.
- **ALAPANYAGOK KEZELÉSE:** A késztermék alapanyag szükségletének rögzítése és kezelése **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi az egyes késztermékek előállításához szükséges alapanyagmennyiségek megadását, illetve ezen mennyiségek tetszőleges módosítását.



Kontrolling és döntéstámogatás terület

1. Célja a döntés meghozatalt segítő és támogató információk elérhetőségének biztosítása a Kft. vezetők számára. A rendszer képes több különböző vállalati adatforráshoz csatlakozni, valamint az ezekből kapott inputok feldolgozására adatfeldolgozási és elemzési céllal, tehát a jogosultsággal rendelkezők láthatják:
 - a nyitott feladatokat és folyamatokat, illetve azok pillanatnyi állását.
 - az értékesítő munkatársak hatékonyságát, aktivitását, munkavégzésük eredményességi mutatóit.
 - ügyfelek és általuk igénybevett szolgáltatások statisztikáit.
 - termékportfólió időszakos forgalma és eredményességi mutatóit.
 - stb.
2. Célja az információk kinyerhetőségének, továbbfelhasználhatóságának biztosítása mind a csoportvezetők, mind a cégvezetők számára. A rendszer lehetővé teszi riportok eredményének exportálását (mentését) továbbfelhasználható formátumban.
3. Célja a menedzsment döntéshozatalát megkönnyítő mutatók definiálása, melyet a Kft. vezetői határoznak meg és bővíthetnek, finomhangolhatnak időről időre. A rendszer lehetővé teszi mutatószámok definiálását, amelyek a vállalat valamint az értékesítő munkatársak teljesítményének mérését, terv-tény adatok összehasonlítását teszik lehetővé, ami ezidáig időigényes, külön táblázatokban történő összetett munkavégzés volt. A rendszer a mutatószámokat egységes formában jeleníti meg, biztosítva annak naprakész, könnyű és gyors lekérdezhetőségét.
4. Támogatja a vezetői döntéshozatalt, a terv- tény adatok könnyebb nyomon-követhetőségének elősegítését, melyet nem súlyos munkaórák árán tudnák az értékesítési csoportvezetők előállítani.
5. A rendszer biztosítja az előre definiált és paraméterevezhető lekérdezések elvégzését, amik mostanáig a felelős munkatársak számára, külön táblázatokban történő adatbevitel és adattovábbítás útján kerültek előállításra.
6. Célja a kimutatások készítésének egyszerűsítése, az összehasonlíthatóság megkönnyítése, amit a jogosultsággal rendelkező vezetők, naprakészen elérhetnek.
7. A rendszer lehetővé teszi a különböző pénznemekben vagy naturáliákban, valamint százalékban történő kimutatások készítését.
8. Biztosítja a folyamatos, naprakész információkat. A rendszer lehetővé teszi a folyamatos, vagy akár ütemezett adatbetöltést, az adatok naprakészen tartásának érdekében.



9. Képes modellek segítségével mennyiségi vagy költség analízist készíteni, amik előállításukorábban rendkívül időigényes munkavégzés árán tudott csak megvalósulni.



Beszerezés modul

A Beszerzés modul segítségével teljes beszerzési folyamatokat kezelhetünk, az igény megjelenésétől a beszerzett termék átvételéig.

A GDSERP BEST PRO beszerzés modul:

- segíti a beszerzési, logisztikai feladatokat ellátó munkatársak munkáját, optimalizálva a szükséges munkaerő ráfordítást;
- lehetővé teszi bizonyos munkafolyamatok automatizálását, támogatja azok végrehajtását;
- segíti a cég működési hatékonyságának növelését.

Beszerezési folyamatok teljes végigvitele

A beszerzés folyamata az igények rögzítésével kezdődik, amely során pontosan definiálhatjuk, hogy mire van szükségünk. Ehhez rögzítenünk kell a beszerzendő termék megnevezését és az igénylés okát, hogy a folyamat későbbi szakaszában a megrendelést engedélyező személy pontos képet kaphasson mindenről. A Beszerzés modul használata során megadhatjuk az igényelt mennyiséget, annak becsült egységárát, az igénylés típusát, és ha konkrét elképzeléssel rendelkezünk, akkor a Cikk-kezelő modullal együttműködve egy cikket is hozzárendelhetünk igényünkhöz. A Feladatkezelő modul segítségével bejelentéseket is csatolhatunk a folyamathoz, amelyekben a résztvevő személyek megbeszélhetik észrevételeiket, problémáikat a beszerzéssel kapcsolatban. Az igénylő akár a bejelentésben, vagy akár a Beszerzés modulon belül végigkövetheti a beszerzés aktuális állapotát.

Árajánlatkérés a Beszerzés modulban

A folyamat lebonyolítására jogosult személy árajánlatokat kérhet a felvett igényekre a beszerzés során, amely történhet a GDSERP BEST PRO Vállalatirányítási Rendszerben automatikusan generált e-mailekkel. A Beszerzés modul pontosan, könnyen áttekinthető formában dokumentálja, hogy kiktől kértünk árajánlatot. Ha rendelkezésre állnak az árajánlatok más forrásból, ezt a lépést akár ki is hagyhatjuk, és rögzíthetjük azonnal az árajánlatokat az igény pontosított adataival együtt. A modulban lehetőségünk van az árajánlati dokumentumok csatolására. A modul lehetőséget ad az ajánlatkérések kiküldésére akár EDI (elektronikus adatcsere) segítségével is.



A beszerzés engedélyezése

A rögzített árajánlatokat csak akkor rendelhetjük meg, ha azokat egy jóváhagyó személy vagy jóváhagyó személyek engedélyezik. A beszerzést jóváhagyó személy vagy személyek számára külön felületen nyílik lehetőség az árajánlatokban szereplő termékek vagy szolgáltatások megrendelésére vagy elutasítására. Lehetőségünk van további árajánlatok bekérésére is.

A megrendelés

A jóváhagyott árajánlatokból megrendelés(eke)t indíthatunk a kiválasztott partner(ek) felé. A beszerzés folyamatában jóváhagyhatjuk vagy felülbírálnak a pontos mennyiséget, és információt kapunk a megrendelés végösszegéről is.

A beszerzés ellenőrzése és a fizetés

A megrendelés megérkezésekor le tudjuk ellenőrizni, hogy tényleg azok a tételek és olyan mennyiségben jöttek-e meg, amiket megrendeltünk. A számla kifizetésének engedélyezése garantálja, hogy a kifizetés is csak a megfelelően teljesítő szállítóknak történhet meg, a megfelelő időben.

Kötelezően teljesítendő követelmény

- **CIKKCSOPORTOSÍTÁS:** A készletek átláthatóbbá tétele, a lekérdezések, kimutatások készítésének segítése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a cikkek tetszőleges csoportba sorolását több szempont szerint.
- **GYÁRTÁISISZÁM KEZELÉSE:** A raktári készletek nyomon követhetőségének elősegítése, a szavatossággal rendelkező tételek felhasználásának optimalizálása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a raktáron lévő cikkekhez kapcsolódó sorozatszámok kezelését, nyomon követeve az adott cikk mozgását.
- **CIKKTÖRZS KEZELÉS:** A cikkek kezelésének egységessé tétele. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a cikkek egységes kezelését az alábbi adatok tárolásával:
 - Egyedi azonosító;
 - Cikk megnevezése;



- Egyedi cikk tulajdonságok;
 - Cikkcsoportba sorolás;
 - Beszerzési adatok.
-
- **TÖBB RAKTÁR KEZELÉSE:** Az üzleti folyamatok átláthatóságának segítése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi, amennyiben szükséges, több (virtuális) raktár kezelésére, raktáranként tárolva az adott raktárban található készletmennyiséget.
 - **KÉSZLETSZINT FIGYELÉS:** A gazdaságos működés, a raktárkészletek optimalizálásának segítése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi minimális és maximális készletszintek beállítását és hozzájuk kötődő automatikus figyelmeztetések megadását.
 - **KÉSZLETÉRTÉK VAGY MENNYISÉGI NYILVÁNTARTÁS:** A raktárkészlet optimalizálásának elősegítése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a raktárkészlet értékbeli nyilvántartását, raktáranként, cikkenként, cikkcsoportonként, továbbá a különböző készletértékelési nyilvántartások (pl. FIFO, LIFO stb.) kezelését.
 - **VISSZÁRU KEZELÉS:** A hatékony logisztikai folyamatok támogatása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a visszáru kezelését az értékesítési és beszerzési folyamatokban.
 - **RENDELÉSI MENNYISÉG NYILVÁNTARTÁS/RAKTÁRKÉSZLET KEZELÉS:** A raktárkészletek optimális szinten tartása, a készletforgás tervezhetőségének növelése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi a várható készletek beérkezésének időpontjának, mennyiségének kezelését, továbbá a foglaltságot is tudja kezelni.
 - **LELTÁROZÁS:** A raktárkészlet szintek ellenőrizhetőségének támogatása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi
 - Leltárívek
 - leltárkészlet korrekció
 - leltárciklusok kezelését, használatát.
 - **ÁRLISTA KEZELÉS:** A beszerzési folyamatok segítése, a cég rugalmasságának növelése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi:
 - beszerzési árlisták kezelését lehetőséget adva ügyfelenként egyedi árak megadására is;
 - árlisták közvetlenül fájlból (Excel, XML, txt, csv, stb.) történő betöltését



GDSTECH

Innovation System

- INTRASTAT adatszolgáltatás: Az INTRASTAT adatszolgáltatás bevallás elkészítése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi az INTRASTAT bevalláshoz szükséges adatok összegyűjtését és a bevallás elkészítését.
- LOGISZTIKAI LÁNC VÉGIGKÖVETÉSE: A munkavégzés segítése, egyszerűbb, hatékonyabb munkavégzés lehetővé tétele. A **GDSERP BEST PRO** rendszer támogatja a beszerzők munkáját az adott, teljes beszerzési folyamatra vonatkozóan: Rendelés -> Szállítás -> Számlázás
A beszerzési bizonylatok adatait csak egyszer kell bevinni a rendszerbe, az egymást követő bizonylatok az előzőekből logikailag származtathatóak.



Táv- és csoportmunka támogatás terület

1. A rendszer kialakításának révén a felhasználók egyedi azonosítóval és jelszóval érhetik a rendszert, mellyel történő adatkommunikáció titkosított HTTPS protokollon történik. Ennek révén a távoli elérésű adatcsatorna biztonsága egyenértékű egy helyi hálózati kapcsolattal. Tehát a **Kft.** munkatársai távolról biztonsággal elérhetik munkahelyüket és munkakörnyezetüket, szemben a korábbi gyakorlattal, amikor adminisztrációs tevékenységüket csak helyben, a **Kft.** irodájában tudták csak elvégezni.
2. A felhasználók adat és funkció elérése jogosultsági szintekhez kötött, annak függvényében nyílik lehetőségük a rendszer használatára és abban való adattár elérésére.
3. A rendszerben elérhető adatok illetve dokumentumok egy egységes szerkezetű, hierarchikusan felépített, a **Kft.** munkatársai számára távolról (mobileszközökről) is elérhető adattár, amely a keletkező adatok tárolását, elérését és bővülését is segíti, illetve biztosítja.
4. A rendszer lehetőséget biztosít a papír alapú dokumentumok távoli kezelésére és kereshető tárolására.



Pénzügy Modul

A Pénzügy Modul használatával átláthatóvá, megjeleníthetővé válnak a cég pénzmozgásai, nyilvántarthatjuk a kiállított és befogadott számlákat, nyomkövethetjük a kiegyenlítéseket, továbbá követeléskezelést támogató eszközöket is tartalmaz.

GDSERP BEST PRO rendszer alkalmas arra, hogy:

- A releváns pénzügyi és számviteli jogszabályok elvárásainak megfelelően folyamatosan követi a vállalkozás üzemgazdasági- és pénzügyi eredményességét, valamint megfelel a beszámoláskönyvvezetési előírásoknak;
- Folyamatosan aktuális állapotot mutat a vállalkozás szállítói kötelezettségeiről és vevői követeléseiről, továbbá a rövid- és hosszabb távú likviditási tervek készítésével támogatja a vállalkozás pénzügyi tervezhetőségét;
- Biztosítja a vállalat tulajdonában lévő tárgyi eszköz nyilvántartását, kezelését és értékelését;
- Lehetővé teszi bizonyos munkafolyamatok automatizálását, támogassa azok végrehajtását;
- Támogatja a cég működési hatékonyságának növelését;
- Támogatja a pénzügyi munkatársak munkáját, optimalizálva a szükséges munkaerő ráfordítást

Tranzakciók rögzítése a pénzügy modulban

A pénzügy rendszerben rögzíthetők a számlákhoz tartozó tranzakciók, mint például a befizetések, átvezetések, visszafizetések, leírások, vagy a szállítói számlát is kiegyenlítő kompenzálások. A számlák listázásakor a modul megjelöli a hátralékos és túlfizetési számlákat, így rögtön látható, hogy mely számlákkal van még teendő. A pénzügy modulban van lehetőség a beérkező szállítói számlák és tartalmuk rögzítésére. A beérkező számlák kifizetéseit is itt lehet rögzíteni. A számlákhoz tartozó tranzakciókból automatikusan számla és partner egyenleg számolódik. A tranzakciókhoz főkönyvi számok, pénzhelyek rendelhetőek, melyek a könyvelést segítik elő.

Késedelmi kamat eszköz a pénzügy modulban

A nem fizető ügyfelek tartozásainak behajtásaira különböző eszközök vehetők igénybe. Késedelmi kamat használata esetén beállítható, hogy mely partnereknek szeretnénk kamatot számolni, amit a pénzügy rendszer automatikusan kiszámláz a következő számlázáskor.



Felszólító levelek küldése a pénzügy modulban

Lehetőség van felszólító levelek küldésére, mely saját igények alapján testreszabható. Felszólítólevél-sablonok készíthetők, melyek alkalmazásával eltérő hangvételű levelek küldhetők ügyfeleinknek aszerint, hogy milyen régóta áll fenn tartozásuk.

Részletfizetési kérelmek kezelése

A modul képes kezelni a likviditási problémákkal küszködő ügyfelek által tett ígéreteket és részletfizetési kérelmeiket. Az ígérekhez határidők és részösszegek adhatók meg, melynek nem teljesülése esetén a rendszer figyelmeztető üzenetet küld számunkra.

Követeléskezelő folyamatok kezelés a pénzügy modulban

Amennyiben a fent említett eszközök kevésnek bizonyulnak, lehetőség van minden partnerhez külön-külön követeléskezelő folyamatot definiálni. E folyamatban meghatározható, hogy a rendszer milyen gyakorisággal küldjön e-mailben fizetési értesítőt az ügyfélnek vagy egyéb értesítőt belső munkatársunknak.

Minél régebben járt le a fizetési határidő, a kintlévőséget annál nehezebb behajtani. Ha Ön a Pénzügy modul követeléskezelőjét használja a fizetési határidő lejártát követően, behajtási esélyeit jelentősen megnövelheti.

Kiegyenlítések rögzítése

A bejövő számlák teljes körű kezelése is a modul alapértelmezett funkciói közé tartozik. A modulban rögzítheti a kiküldött számlák kiegyenlítését. Ez történhet egyedileg, számlánként, illetve csoportos beszédési állomány, átutalásokat tartalmazó állomány, valamint csekkes befizetéseket tartalmazó állomány feldolgozásával. Szükség esetén késedelmi kamatot számíthat fel késve fizető ügyfelei számára, vagy nem fizetés esetén behajtási folyamatot indíthat el.

ESZKÖZ-NYILVÁNTARTÁS: Az eszköznyilvántartás adminisztratív feladatainak csökkentése, bizonyos feladatok automatizálása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja:

- a befektetett (mérlegben szereplő), vagy a kis értékű (mennyiségben és értékben nyilvántartási számlán nyilvántartott) eszközök egységes kezelését;



- az eszközök egyedi és csoportos kezelését, nyilvántartását;
- a tárgyi eszköz műszaki-fizikai jellemzőire, elhelyezésére, valamint ezek állapotváltozására vonatkozó adatok nyilvántartását;
- választható értékcsökkenési leírási módok használatát, minimálisan a számviteli és az adótörvény szerinti értékelés/leírás kezelését;
- a tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének, továbbá halmozott értékcsökkenésének nyilvántartását és kezelését;
- kivezetendő eszköz maradványértéken történő kivezetését;
- az eszközökre vonatkozó leltár-nyilvántartás készítését;
- a befektetett tárgyi eszközök és immateriális javak mérleg alátámasztó leltári kimutatásainak automatikus elkészítését.

SZÁLLÍTÓI-VEVŐI SZÁMLÁK KEZELÉSE: A számlák rögzítésének és könyvelésének egyszerűsítése, egyes feladatok automatizálása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja:

- a különböző típusú számlák (előleghszámla, vég számla, devizát tartalmazó számla) készítését, helyesbítését vagy stornózását, partnerenkénti nyilvántartását és kimutatását;
- bejövő és kimenő számlák rögzítése, jogszabály szerinti nyilvántartását;
- a vevő (kimenő) számlák – jogszabályi követelményeknek megfelelő tartalmi elemekkel történő – akár decentralizált, a társaság különböző szervezeti egységeinél történő rögzítését is;
- a partnerek (szállítók-vevők) analitikáinak, egyenlegközlő és felszólító levelezéseinek kezelését;
- a kintlévőségek kezelését (kintlévőséglista előállítás);
- a számlakönyvelések automatizálásának támogatása.

FŐKÖNYVI ANALITIKÁK: A főkönyvi folyamatokkal összefüggő feladatok erőforrásigényének optimalizálása, az adminisztratív feladatok automatizálása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja:

- főkönyv forintban és (amely KKV-nál az adott devizában történő forgalma $\geq 50\%$) devizában történő nyilvántartását;



- költségnevek és költséghelyek könyvelését vagy azzal egyenértékű analitikák vezetését;
- külső fájlból történő importálást;
- vegyes könyvelési sablonok használatát;
- főkönyvi kivonat és főkönyvi karton nyomtatását;
- automatikus év végi zárás készítését manuális nyitás-beavatkozási lehetőségekkel.

ADÓANALITIKÁK: Az adóbevallások készítésének egyszerűsítése, egyes elemeinek automatizálása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi különböző adóanalitikák, kimutatások és bevallások készítését:

- ÁFA bevallás és analitikája;
- EU Összesítő nyilatkozat termékértékesítésekről és szolgáltatásnyújtásokról, valamint termékbeszerzésekről és szolgáltatás igénybevételekről;
- jövedéki-nyilvántartási listák (amely KKV-nál szükséges).

BANKSZÁMLAKEZELÉS: A bankszámlával kapcsolatos folyamatok kezelés, átláthatóságuk egyszerűsítése. A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja:

- Bankforgalom rögzítését;
- Tetszőleges számú bankszámla megadását;
- Forint- és deviza-elszámolás készítését;
- Banknapló nyomtatását

PÉNZTÁRKEZELÉS: A pénztár folyamatainak kezelésével és adminisztrációjával összefüggő feladatok optimalizálása. A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja:

- pénztárforgalom rögzítését, pénztárbizonylat és pénztárnapló nyomtatását;
- forint- és valutapénztárak párhuzamos kezelését.

BESZÁMOLÓK: A beszámolók készítésének automatizálása, az ezzel kapcsolatos adminisztratív terhek csökkentése A **GDSERP BEST PRO** rendszer lehetővé teszi mérleg, eredménykimutatás és vezetői beszámolók közvetlen előállítását.



Internetes értékesítés (Vállalati webáruház)

Elsődlegesen értékesítési és értékesítés követési tevékenység folytatása, továbbá:

- marketing tevékenység, illetve az ügyfélkapcsolat kezelés támogatása, marketing adatbázis gyűjtése;
- egyéb az ügyfelek által az interneten keresztül indítható tranzakciók számára felület biztosítása;
- ügyfélszolgálat

1. TERMÉK, SZOLGÁLTATÁS INFORMÁCIÓK

Célja a termékek/szolgáltatások ismertségének növelése, a kereslet fokozása. A cég termék/szolgáltatás portfóliójának részletes ismertetése legalább az alábbi információk megadásával:

- a termék/szolgáltatás megnevezése
- a termék/szolgáltatás lényegi leírása, bemutatása
- termék/szolgáltatás lényegi leírása, bemutatása (fotóval, amennyiben releváns)
- termék/szolgáltatás kategóriája a cég által használt csoportosítás szerint
- a termék/szolgáltatás műszaki paraméterei vagy felhasználási feltételei
- a termék/szolgáltatás ára/díjazása, kedvezmények

2. KOSÁR FUNKCIÓ ÉS REGISZTRÁCIÓ

Célja a vásárláshoz szükséges eszköztár biztosítása. A rendszer tegye lehetővé bevásárló kosár használatát. A kosár legyen alkalmas több cikk tárolására és adjon lehetőséget cikkek egyenkénti eltávolítására a kosárból, illetve tegye lehetővé a kosár tartalmának eltárolását a vásárlás későbbi befejezhetőségének érdekében. Ez utóbbi funkció kiváltható egy kívánság listával. Ebben az esetben a rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a kívánság lista elemeit egy gombnyomással át lehessen mozgatni a kosárba.

3. SZÁLLÍTÁSI MÓDOK KEZELÉSE



Célja a nagyobb ügyfél elégedettség elérése. A rendszernek lehetőséget kell nyújtania arra, hogy a szállítási adatok és feltételek programkód változtatás nélkül, paraméterek segítségével módosíthatóak legyenek. Legalább a következő szállítási módok közül kettőnek kell rendelkezésre állnia:

- postai utánvét
- futár
- személyes átvétel
- csomagküldő szolgálat
- internetes letöltés

A rendszernek képesnek kell lennie automatikusan az egyes szállítási módok esetlegesen eltérő költségének kezelésére is.

4. FIZETÉSI MÓDOK KEZELÉSE

Célja a nagyobb ügyfél elégedettség elérése. A rendszernek lehetőséget kell nyújtania arra, hogy a fizetési adatok és feltételek programkód változtatás nélkül, paraméterek segítségével módosíthatóak legyenek. Legalább a következő fizetési módok közül kettőnek kell rendelkezésre állnia:

- fizetés utánvétellel
- fizetés előre utalással
- fizetés futárnak (helyben)
- online fizetés

A rendszernek képesnek kell lennie automatikusan az egyes fizetési módok esetlegesen eltérő költségének kezelésére is.

5. AUTOMATIKUS RENDELÉSKÖVETÉS

Célja a vásárlói elégedettség és a bizalom fokozása. A rendszernek lehetőséget kell biztosítania, hogy a vásárló automatikusan értesüljön a rendelése állapotáról. Legalább a következő állapotok megkülönböztetésére alkalmasnak kell lennie a rendszernek:

- a rendelést fogadták,
- a rendelés kiszállítás alatt.

6. ADATKAPCSOLATI INTERFÉSZ



Célja, hogy a készlet és webáruház közti készletmozgások elektronikus úton kerüljenek átvezetésre. Biztonsági és a KKV üzemviteli szempontok nem teszik minden esetben lehetővé az azonnali adatcserét a webáruház és a készletgazdálkodás között. Ennek ellenére a webáruháznak rendelkeznie kell egy olyan interfész felülettel, amely legalább esetileg, de automatikusan képes a készletmozgások aktualizálásra a két rendszer között.

7. GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK / FAQ)

Célja, hogy az ügyfelek - az ügyfélszolgálati tapasztalatok alapján - rendszeresen felmerülő kérdéseire könnyen választ találjanak, növelve a webáruház információ tartalmát, gyorsítva a problémamegoldást. Gyakran ismételt kérdések megjelenítése a webáruház felületén kérdés-válasz formában.

8. INTERNETES ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (HELPDESK)

Célja, az ügyfél elégedettség fokozása, az ügyfél interakciók könnyebbé tétele. A rendszer biztosítsa az ügyfél vásárlására vonatkozó kérdéseinek, panaszainak, reklamációinak feladására és annak nyomon követésére az alábbi státuszok, státuszváltások visszaküldését:

- a panasz befogadása;
- a válasz várható időpontja;
- a panasz elbírálásának eredménye.

9. TARTALOM MENEDZSMENT

Célja a weblap karbantarthatóságának egyszerűsítése, karbantartási költségeinek csökkentése. A rendszer tegye lehetővé az adminisztrátornak (cég egy munkatársa) a tartalmi elemek külső segítség nélküli szerkeszthetőségét, a hiányzó adatok felvitelét, azaz biztosítson lehetőséget tartalomszerkesztésre a programkód módosítása nélkül.

10. EREDMÉNYESSÉG MÉRÉSE

Célja a látogatottsági statisztikák mérése az esetleges érdeklődő célközönség, potenciális ügyfelek jobb beazonosíthatóságának eléréséhez. Háttérstatisztikák gyűjtése és szolgáltatása, amelyek minimálisan a következő információkat tartalmazzák:

- Látogatások ideje,



- Látogatások hossza,
- Érkezés helye (pl.: milyen hirdetési felületről érkeztek).
- Megtekintett termékkör.

11. CÉG ALAPADATAINAK SZEREPELTETÉSE A WEBÁRUHÁZ FELÜLETÉN

Célja a bizalom növelése és a törvényi előírások betartása. Legalább az alábbi információknak szerepelniük kell a web áruház felületén:

- cégadatok (cégnév, székhely, adószám, regisztrációs szám);
- a cég elérhetőségének adatai (cím, telefonszám);
- ügyfélszolgálati elérhetőség: kapcsolattartási email-cím.

12. BIZTONSÁGOS KOMMUNIKÁCIÓ

Érvényes tanúsítvánnyal hitelesített kommunikációs csatorna (https) alkalmazása a kereskedelmi folyamat azon szakaszai közül legalább egyben, ahol a vásárló és a kereskedő közötti (beleértve az online fizetési felületet is) kommunikáció történik.



Munkafolyamat-irányítási megoldás (workflow)

A **Kft.** munkatársaival történt előzetes konzultációk során megismert információk és igények alapján az alábbi folyamatok bevezetését javasoljuk, illetve tervezzük, mely a **Kft.** saját céges folyamatainak elektronikus leképezése:

1. A **Kft.** általános vállalatirányítási-ügyviteli folyamatai
 - a. Normál ügyfél rögzítés
 - b. Szerződések
 - c. Feladatok
 - d. Dokumentumtár (sablonok, iratminták),
 - e. Alkalmazottak
 - f. Panaszkezelések, bejelentések
2. A **Kft.** „LEAD-elési” folyamata
 - a. Feladat kiosztás
 - b. LEAD kezelés
 - c. LEAD Ütemezés - Jövőben aktuális, Nyert, Veszett
3. A **Kft.** adategyeztetés folyamata
 - a. Feladat kiosztás
 - b. Egyeztetés alatt
4. A **Kft.** behajtás folyamata
 - a. Feladat kiosztás
 - b. Egyeztetés alatt
 - c. Ügyvédnél
 - d. Átterhelt
 - e. Behajtott vagy részben behajtott
 - f. Megegyezés



Elektronikus iratkezelési megoldás

A **GDSERP BEST PRO** elektronikus iratkezelési rendszer olyan megoldást jelent, ami alkalmas

- az összes irat minden formájának nyilvántartására, homogén módon történő kezelésére,
- az elektronikus tartalmak tárolásával és a papír iratok digitalizálásával egy átfogó tudásbázis kialakítására.

A Dokumentumkezelő tárolja a **GDSERP BEST PRO** Vállalatirányítási Rendszer által kezelt összes digitális állományt. A dokumentumok számos szempont alapján – akár a bennük lévő tartalom alapján is – kereshetők, csoportosíthatók, kivonathatók. A Dokumentumkezelő modul iktató rendszerként is támogatja az ügyvitel menetét. A Dokumentumkezelőben az iratokhoz való hozzáférés komplex módon szabályozható, beállítható, ezzel biztosítva az illetéktelen hozzáférés kiszűrését.

A Dokumentumkezelő elektronikus dokumentumtára

Bármilyen méretű vállalatról legyen szó, rengeteg dokumentum keletkezik a működése során, amelyeknek a nyilvántartásában és rendszerezésében nélkülözhetetlen segítséget nyújt a Dokumentumkezelő. Ma már a dokumentumokat célszerű elektronikusan (is) nyilvántartani és tárolni. A modul segítségével teljes körű elektronikus kezelést végezhetünk. Ennek számos előnye van: a környezetkímélő munkavégzés, a takarékoság, kereséssel töltött idő lerövidülése. A Dokumentumkezelő keresési funkciója a dokumentumok tartalmába is „belelát”, amely átlagban 30%-kal lerövidíti a keresésre fordított időt.

A Dokumentumkezelő bárholonnan és bármikor elérhető

A teljes dokumentumtárat akár ügyfeles tárgyalás alatt, otthonról vagy útközben is megtekinthetjük az internet segítségével. A rendszer a dokumentumokat a szerverre menti le, és a szerverről szolgálja ki az egyes munkaállomásokat. Így a dokumentumainkat mindenkor biztonságban tudhatjuk, és nem kell tartanunk azok elvesztésétől. Ez is nagy előnye a GDSERP BEST PRO Vállalatirányítási Rendszernek, mint felhő alapú rendszernek.



Rendezettség, áttekinthetőség

A dokumentumaink megfelelő strukturálásához három paraméter van segítségünkre: a dokumentumtípus, a kategóriák, és a kapcsolódó partnerek definiálása. A dokumentumtípusok megadásával meghatározhatjuk, hogy egy árajánlatról, egy felhasználói kézikönyvről, egy szerződésről vagy más fajta dokumentumról van-e szó. A kategóriák létrehozásával faszervezetű mapparendszer alakítható ki, az egyes kategóriákhoz jogosultsági (írási és/vagy olvasási) csoportokat is kapcsolhatunk. A dokumentumainkat továbbá a rendszerben rögzített partnerekhez rendelhetjük. Ennek a hármasnak a segítségével jóval rendszerezettebb lehet a dokumentumtárunk, mintha egy központi tároló egységen alakítanánk ki valamilyen mappastruktúrát.

Keresés

A Dokumentumkezelő használata során a keresésnél lehetőségünk van számos paraméter beállítására: megnevezés, eredeti név, dokumentumtípus, a felöltés ideje, felöltő, kapcsolódó partner, kategória. A modul speciális funkciója, hogy a PDF, Word, Excel, ODT, TXT dokumentumok tartalmára is rákereshetünk, ami nagyon hasznos, amikor nem találunk egy adott dokumentumot, viszont tudjuk, hogy miről volt benne szó. A másik hasznos lehetőség, ha a dokumentumokhoz kapcsolódó partner partnertörzsében keresünk, ahol megtalálhatjuk a partnerhez csatolt dokumentumokat.

Iktatás

Az iktató alkalmazása akkor is segítséget nyújt a dokumentumok hatékony és gyors visszakeresésében, ha vannak olyan iratok, amelyeknek az eredeti példányát meg kell őrizni, emellett, hogy elektronikusan is tárolni szeretnénk, mint például a szállítói számlák, térítvények. Ezen iratok visszakeresésében nyújt segítséget az iktatás funkció. Az iktatás történhet fájlból, de fájl nélküli iktatásra is lehetőség van (például postai küldeményeknél). A rendszer automatikusan rendel iktatószámokat az iratokhoz. Az iktatószámok rendszerét szabadon alakíthatjuk ki. Emellett megnevezést adhatunk iratainknak, külön kezelhetjük a bejövő, illetve kimenő dokumentumokat és megadhatunk iratforrást is, amely a későbbi visszakeresésnél nyújthat nagy segítséget.



- ÉRKEZTETÉS, IKTATÁS A rendszer legyen képes érkeztetésre és iktatásra, hogy: a nyilvántartásba vétel után az iratok könnyen megtalálhatóak legyenek.
- ÉRKEZTETÉS, IKTATÁS: A **GDSERP BEST PRO** rendszer képes érkeztetésre és iktatásra, hogy: a nyilvántartásba vétel után az iratok könnyen megtalálhatóak legyenek.
- MINDEN TÍPUSÚ ÉS FORMÁJÚ IRAT AZONOS MÓDON ÉS DIGITÁLISAN TÖRTÉNŐ KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA: A **GDSERP BEST PRO** rendszer homogén módon kezeli az iratokat, hogy az egységes formának köszönhetően megkönnyítse a keresést a dokumentumok között. A rendszer a beérkező és kimenő dokumentumokat digitális formában tárolja.
- AZ IRATOK ÉLETCIKLUSÁNAK KÖVETÉSE: A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja az iratok keletkezésétől a megőrzési kötelezettség végéig azok követhetőségét.
- IRATOK, ÜGYEK HOZZÁRENDELÉSE PARTNEREKHEZ VAGY TRANZAKCIÓKHOZ VAGY VÁLLALATI FOLYAMATOKHOZ: A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja adott partnerhez vagy adott tranzakcióhoz vagy adott vállalati folyamathoz tartozó dokumentumok hozzárendelését.
- IRATOK ÉS ÜGYEK KÖVETÉSE, KERESÉSE, ELÉRÉSE A MEGLÉVŐ INTEGRÁLT ÜZLETI RENDSZERBŐL: A rendszerből lekérdezhetőek az ügyiratok életciklus adatai.
- SZIGNÁLÁS, FELADATKIOSZTÁS: A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja a dokumentumok kezelésével kapcsolatos határidő, állapot és az irat helyének nyomon követését.
- FELADATKIOSZTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FIGYELMEZTETÉSEK BEÁLLÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE: A **GDSERP BEST PRO** rendszer – előre definiált esetekben – figyelmeztető üzenetek küld (pl. ügyirat határidőhöz közeli esedékessége esetén e-mail- vagy SMS-üzenet küldése).
- RENDELKEZZEN MŰKÖDÉSHEZ SZÜKSÉGES STRUKTURÁLT JOGOSULTSÁGKEZELÉSSEL ÉS TARTALOMVÉDELEMMEL A felhasználó csak ahhoz a tartalomhoz férhet hozzá, amelyhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
- EGYSZERŰ FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÁS: A **GDSERP BEST PRO** rendszerben a felhasználó a rendszerbe való belépéskor csak egyszer azonosítsa magát és ezután a rendszer minden erőforrásához és szolgáltatásához további autentikáció nélkül hozzáférhet.
- BEÉPÍTETT MÓDON BIZTOSÍTSON KERESÉST A LEÍRÓ INFORMÁCIÓKBAN: A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja a leíró információk között (létrehozás és módosítás időpontja, a létrehozó és módosító személye, típus, tartalom, jogosultság) a címszavakra történő szabadszavas keresést.



Mobil technikát ismetető funkcionális specifikáció

A mobil megoldások – mobil hozzáférés a vállalati adatokhoz – lényeges versenybeli előnyt jelenthetnek a vállalatok számára. A **GDSERP BEST PRO** rendszer az adott funkcionális célterület(ek) funkcionalitását mobil eszközökön keresztül is elérhetővé teszi. A **GDSERP BEST PRO** lehetővé teszi, hogy a folyamatok közvetlenül az adott funkcionális célterület(ek)re kialakított rendszerben kerüljenek feldolgozásra, **GDSERP BEST PRO** biztosítja az adatok megjelenítését és feldolgozását helytől és időtől függetlenül a mobil eszközökön.

FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS LEHETŐSÉGE: A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja a folyamatos belső és külső kommunikáció támogatását.

A RENDSZER KÉPES PARAMÉTEREZÉSEL FUNKCIÓK TESTRE SZABHATÓSÁGÁRA: A mobil eszközön az adott funkcionális célterület(ek)re vonatkozó folyamat(ok) egy részéhez történik a felhasználói hozzáférés. A rendszer biztosítja a mobil kommunikáció révén a szükséges adatokhoz a hozzáférést, lekérdezést és módosítást.

EGYSZERŰ FELHASZNÁLÓ-AZONOSÍTÁS: A **GDSERP BEST PRO** rendszer biztosítja, hogy a felhasználó a rendszerbe való belépéskor csak egyszer azonosítsa magát és ezután a rendszer minden erőforrásához és szolgáltatásához további autentikáció nélkül hozzáférhet.

INTEGRÁLHATÓ FUNKCIONÁLIS CÉLTERÜLETEN KIALAKÍTOTT RENDSZERREL: Alapfolyamathoz közvetlen kapcsolódó IT-rendszerrel integrált a megoldás.

MOBILESZKÖZÖK SZABVÁNYOS KOMMUNIKÁCIÓJA: A mobileszközön keresztüli kommunikáció megfelel a hazai és a nemzetközi szabványoknak, ajánlásoknak.

MOBILALKALMAZÁS – BIZTONSÁGI SZEMPONTOK: Szenzitív adatok használata esetén titkosított algoritmust biztosít a védelem érdekében.

TÁVOLI MOBILESZKÖZ MENEDZSMENT: Olyan megoldás, mely biztosítja a mobil eszközön lévő adatok biztonságát, a mobil eszköz távoli menedzsmentjét.



Online (elektronikus) fizetési megoldás

Az online (elektronikus) fizetési megoldás olyan készpénz-kímélő szolgáltatás, amely elektronikus úton bonyolított tranzakcióhoz kapcsolódik és nem igényli a fizető személyes jelenlétét.

SZABVÁNYOKNAK MEGFELELŐSSÉG: A **GDSERP BEST PRO** támogatja az alkalmazott szabványokat, ajánlásokat (pl. PCI DSS)

PÉNZÜGYI JOGI MEGFELELŐSSÉG: A **GDSERP BEST PRO** teljesíti a vonatkozó a magyar törvényi előírásokat. (pl: az elektronikus fizetés alkalmazásának követelményei).

PÉNZINTÉZETI KAPCSOLAT: A **GDSERP BEST PRO képes** kapcsolódni a banki terminálhoz vagy egy pénzügyi szolgáltató interface-hez.

BIZTONSÁGOS KOMMUNIKÁCIÓ: Érvényes tanúsítvánnyal hitelesített kommunikációs csatorna (<https>) alkalmazása a fizetési folyamatban.