

Tűzvédelmi eszközök nyilvántartása

Felhasználói kézikönyv

Tartalomjegyzék

1	A rendszer célja	3
2	Rendszerkövetelmények	3
3	A rendszer használatba vétele	3
3.1	Első használatba vétel	3
3.2	Hozzáférés az adatbázishoz	3
3.3	Jogosultságok	4
4	A rendszer használata	4
4.1	Főmenü	4
4.2	Adatrögzítés	5
4.2.1	Adatrögzítés ablak – eszköz keresése az adatbázisban	5
4.2.2	Eszköz adatainak ellenőrzése	6
4.2.3	Eszköz szerviztörténet	6
4.2.4	Új esemény hozzáadása	7
4.3	Tűzvédelmi eszközök nyilvántartása	9
4.3.1	Új eszköz hozzáadása	10
4.3.2	Eszköz adatainak módosítása	11
4.3.3	Eszköz törlése	12
4.4	Lekérdezések	12
4.5	Statisztika	12
4.6	Törzsadatok	12
5	Technikai segítségnyújtás	12

1 A rendszer célja

A rendszer célja:

- a postai telephelyeken lévő tűzvédelmi eszközök, illetve azok életútjának (szerviztörténet, áthelyezés, selejtezés stb.) egységes, áttekinthető nyilvántartása, keresési, szűrési és lekérdezési funkciókkal,
- az adatok rögzítésének megkönnyítése felhasználóbarát felülettel,
- az irányított adatbevitel segítségével a téves adatrögzítések minimálisra csökkentése.

(A rendszer folyamatos fejlesztés, bővítés alatt van, jelenleg a tűzoltókészülékek adatait tartalmazza, a tervezett bővítés során a tűzcsapok és tűzjelző berendezések egységes nyilvántartása is megvalósul.)

2 Rendszerkövetelmények

A rendszer használatához a számítógépre telepített Microsoft Office ACCESS 2010 adatbázis-kezelő program, élő postai hálózati kapcsolat és a BF-fájlserverhez való hozzáférés szükséges.

A program használatához a Microsoft Access alkalmazásban engedélyezni kell a makrók futtatását¹. Azokon a számítógépeken, amelyeken az elektronikus ellenőrzési naplót már használják, a beállításokon nem szükséges változtatni.

3 A rendszer használatba vétele

A rendszer két MS Access fájlból épül fel, egy adatfájlból (adatok.accdb) és a felhasználói felületként működő, lekérdezéseket és űrlapokat tartalmazó fájlból (tuveny.accdb). A felhasználók számára az utóbbi biztosítja a kapcsolatot az adatbázis felé, **az adatok.accdb megnyitni, abban adatokat szerkeszteni nem szabad!**

3.1 Első használatba vétel

A rendszer használatához első lépésként parancsikont szükséges létrehozni a Windows Asztalon a felhasználói felületet biztosító tuveny.accdb fájlhoz.

1. Ehhez a saját munkaállomásunkon egy Windows fájlkezelő segítségével tallózzuk be az alábbi könyvtárat: //ivofile01/common\$/BF-kozos/TŰZVÉDELEM/TUVENY/
2. A mappában a „tuveny.accdb” fájlra kattintsunk jobb egérgombbal, majd a megjelenő helyi menüben válasszuk a „küldés->Parancsikont az asztalra” menüpontot.
3. Az indítóikon megjelenik az asztalon, a rendszer ennek segítségével indítható.

3.2 Hozzáférés az adatbázishoz

A nyilvántartást csak azok a munkatársak használhatják, akik felhasználóként regisztrálásra kerültek. Jelenleg valamennyi tűz- és katasztrófavédelmi munkatársnak van hozzáférési joga a rendszerhez. Hozzáférési jogosultságot a rendszer adminisztrátora tud biztosítani, külön írásos (akár e-mail útján) megküldött igény alapján, lásd az 5 pontot!

¹ A makró futtatás engedélyezésének módja megtalálható a hatályos BF ügyrend 3. függelék 1.1. pontban

A használatra nem jogosult felhasználó számára a fájl megnyitásakor „Nincs jogosultságod az Access alkalmazás használatára!” hibaüzenet jelenik meg és az alkalmazás automatikusan bezárásra kerül.

3.3 Jogosultságok

A rendszerben két szintű jogosultság került kialakításra:

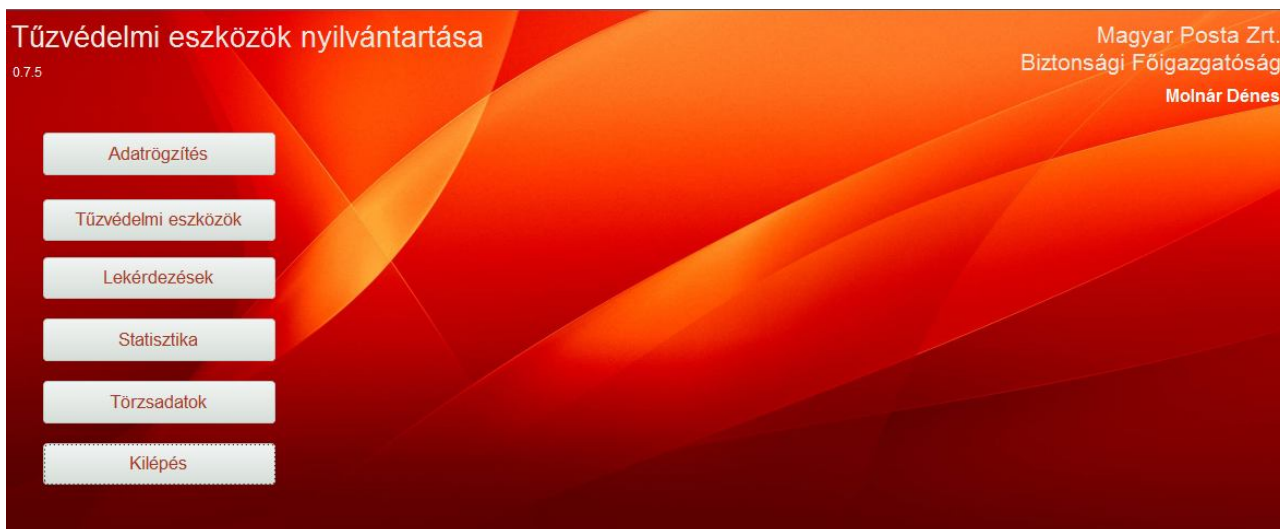
- felhasználó: saját területén lévő postai telephelyek, tűzvédelmi eszközök nyilvántartásának kezelése, adatfelvitellel, módosítási, törlési lehetőséggel (ezzel a jogosultsággal általában a területi tűz- és katasztrófavédelmi munkatársai rendelkeznek)
- admin: valamennyi eszköz és postai telephely adatainak kezelése, teljeskörű adatmódosítási lehetőséggel (ezzel a joggal elsősorban a Társaság tűzvédelmi felügyelője rendelkezik)

Az admin jogosultság felhasználók számára történő kiosztásáról a Társaság tűzvédelmi felügyelője dönt.

4 A rendszer használata

4.1 Főmenü

A rendszer megnyitásakor a Főmenü ablaka jelenik meg.



Az ablak jobb felső sarkában látható a felhasználó szervezeti egysége és neve, bal szélén pedig az egyes funkciókhoz rendelt menügombok, melyek jelentése fentről lefelé:

- *Adatrögzítés*: az eszközök életútjával kapcsolatos adatok felvitele (szerviztörténet, áthelyezés, selejtezés stb. rögzítése)
- *Tűzvédelmi eszközök*: a készleten lévő tűzvédelmi eszközök nyilvántartása tekinthető itt meg
- *Lekérdezések*: az adatbázisból előre definiált lekérdezések jeleníthetők meg
- *Statisztika*: Adatbázisban lévő eszközökkel kapcsolatos statisztikai adatok
- *Törzsadatok*: az adatbázis alapadatait tartalmazó adatok (munkatársak, megyék, posták)
- *Kilépés*: kilépés az alkalmazásból

4.2 Adatrögzítés

A rendszer leggyakrabban használt menüpontja az Adatrögzítés.

A készleten lévő tűzvédelmi eszközökkel kapcsolatos karbantartási adatok, úgymint selejtezés, műhelybe történő átszállítás, áthelyezés, összefoglaló néven az „eszköz életútjával” kapcsolatos adatok rögzítését ebben a menüpontban kell elvégezni, a rendelkezésre álló információk (pl. munkalap másolatok) alapján.

A következő pontokban a rögzítés menete kerül ismertetésre. Az adatrögzítés megkezdéséhez kattints az „Adatrögzítés” gombra, melyet követően megjelenik az Adatrögzítés ablak az eszközök listájával.

4.2.1 Adatrögzítés ablak – eszköz keresése az adatbázisban

Az adatrögzítés ablakban az eszközök adatai (posta neve, gyártási szám, típus, utolsó karbantartás időpontja, illetve a felszerelési hely szerepel).

Új adat felviteléhez először meg kell keresnünk az eszközt az adatbázisban.

Posta neve	Gyári szám	Típus	Utolsó karbantart.	Felszerelés helye
Aba	42943	48	2015.11.17.	Felvétel
Abádszalók	67180	lfabex	2015.05.08.	Kazánház
Abádszalók	40858	lfabex	2015.05.08.	Fsz.folyosó
Abádszalók	67849	lfabex	2015.05.08.	Fsz.folyosó
Abádszalók	40919	lfabex	2015.05.08.	Emelet folyosó
Abádszalók	39707	lfabex	2016.08.18.	Emelet társ. Étkező
Abaliget	22554	Rollexco	2015.11.12.	Csomagraktár
Abasár	20972	Maxima	2015.06.09.	folyosó
Abaújkér posta	116465	Maxima	2015.12.09.	folyosó
Abaújszántó posta	41052	lfabex	2015.12.09.	kazánház
Abaújszántó posta	11200	Glória	2015.12.09.	FLN-723
Abaújszántó posta	39397	lfabex	2015.12.09.	közlekedő
Abda	00147	Kodreta	2015.07.07.	Felvételi Osztály

Az eszköz gyors megkereséséhez használjuk az ablak felső részén lévő keresőmezőt. A keresőmezőben beírható a postanév, a gyártási szám vagy a felszerelés helye elnevezése, vagy töredéke. A kereséshez kattintsunk a mező mellett található nagyító ikont tartalmazó gombra (TIPP: kattintás helyett a keresőmezőbe való beírást követően két ENTER lenyomásával a keresés ugyanúgy elvégezhető!)

A keresést követően a listában a találatok láthatóak (konkrétan egy postahely vagy gyártási szám megadásakor természetesen általában egy találat van).

Amennyiben az eszköz valamilyen okból nem található a nyilvántartásban (pl. új eszköz) akkor azt új eszközként hozzá kell adni az eszköztörzshöz. Ebben az esetben kattints az Új eszköz gombra és lásd a 4.3.1 pontot!

4.2.2 Eszköz adatainak ellenőrzése

Miután megkerestük a kezelni kívánt eszközt, ellenőrizzük le a táblázatban található adatokat. A rendszer indulásakor az adatbázis adatai a korábbi manuális felvitel miatt gyakrabban tartalmazhat téves vagy hiányos információt, ezért azok folyamatos javítása, kiegészítése szükséges.

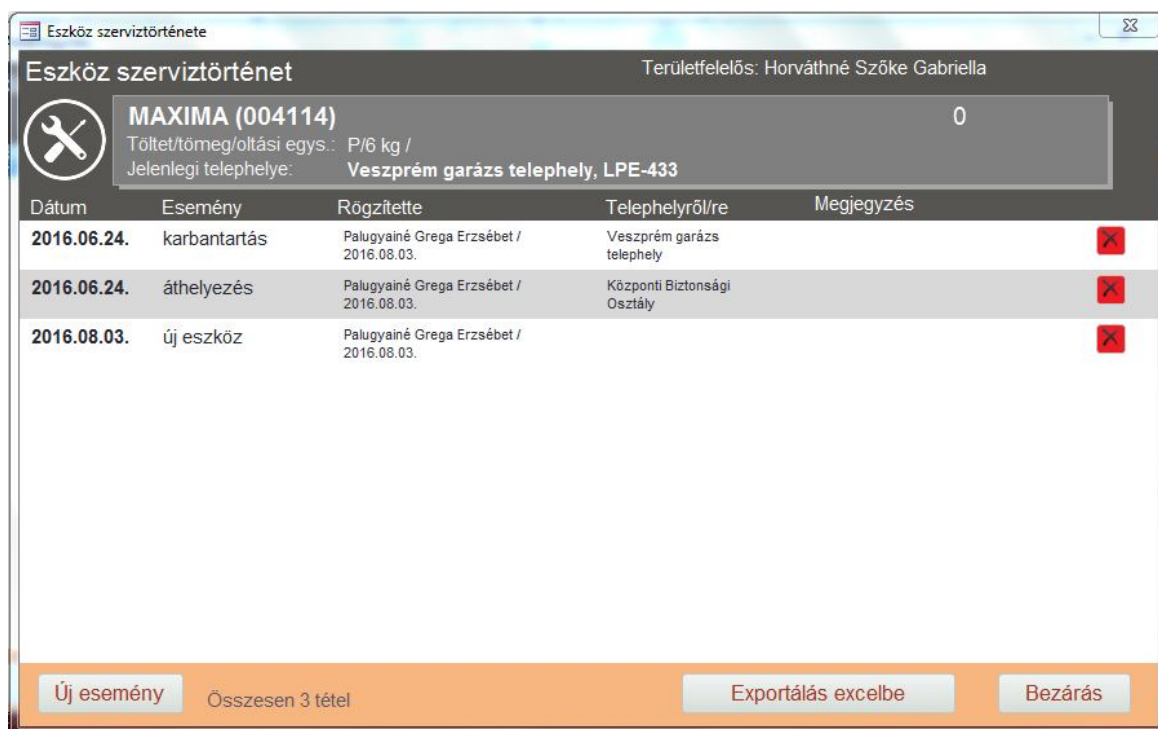
Amennyiben téves adatokkal találkoztunk, úgy azokat módosítani szükséges. Ebben az esetben kattints az eszköz sorában, a sor végén a ceruza ikont tartalmazó gombra és lásd a 4.3.2 pontot!

Ha az eszköz adatai helyesek, akkor kattintsunk az eszköz sorában, a sor elején a kék színű, karbantartás ikont tartalmazó gombra. Ekkor két ablak nyílik meg, az „Eszköz szerviztörténet” és az „Új esemény” ablak.

4.2.3 Eszköz szerviztörténet

A megjelenő ablak fejlécében az eszköz minden adata (típus, töltet, tömeg, oltási egység, postahely, felsz. helye stb.) valamint listában a szerviztörténete látható, mely az adott eszköz, nyilvántartásban szereplő összes, életútjával kapcsolatos adatot, időrendi fordított sorrendben (legfrissebb adat felül) tartalmazza.

(Mivel az adatrögzítés funkciót használjuk, ezért a rendszer feltételezi hogy azonnal új adatot kívánunk hozzáadni, ezért az „Új esemény” ablak is megnyílik az Eszköz szerviztörténet felett, de ez egyelőre a „Mégse” gombbal bezárható.)



Dátum	Esemény	Rögzítette	Telephelyről/re	Megjegyzés
2016.06.24.	karbantartás	Palugyainé Grega Erzsébet / 2016.08.03.	Veszprém garázs telephely	
2016.06.24.	áthelyezés	Palugyainé Grega Erzsébet / 2016.08.03.	Központi Biztonsági Osztály	
2016.08.03.	új eszköz	Palugyainé Grega Erzsébet / 2016.08.03.		

Az adatok sorrendje:

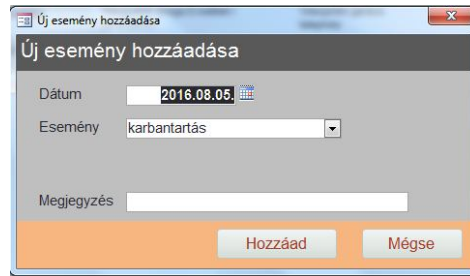
- *Dátum*: az az időpont amikor az esemény történt
- *Esemény*: az esemény megnevezése
- *Rögzítette*: az eseményt rögzítő neve és a rögzítés dátuma
- *Telephelyről/re*: áthelyezés esetén a korábbi telephely neve
- *Megjegyzés*: az adott eseménnyel kapcsolatos egyéb kiegészítő információ (ha van)

Ezen a felületen többek között lehetőségünk van a téves eseményadatok törlésére, az adatok kiexportálására excel formátumban, illetve új esemény rögzítésére is.

Ha bezártuk az Új esemény ablakot, akkor kattintsunk bal oldalt alul az „Új esemény” gombra.

4.2.4 Új esemény hozzáadása

Az új esemény ablak az Eszköz szerviztörténet ablakkal együtt nyílik meg, feltételezve hogy azonnal új adatok kívánunk hozzáadni az adatbázishoz.



Ebben az ablakban van lehetőségünk az eszköz életútjához új eseményt hozzáadni.

Új esemény hozzáadásakor meg kell adnunk:

- az esemény dátumát (akkor, amikor az esemény történt),
- az esemény jellegét (karbantartás, selejtezés stb.),
- illetve az eseménnyel kapcsolatos egyéb rövid megjegyzést, információt, ha szükséges, szintén megadhatunk.

A rendszer az alábbi eseményeket tartja nyilván:

- *karbantartás*: az eszköz karbantartás a telephelyen
- *selejtezés*: az eszköz leselejtezésre került
- *áthelyezés*: az eszköz áthelyezésre került egy másik telephelyre
- *műhelykarbantartás*: az eszköz teljeskörű karbantartás miatt elszállításra került a telephelyről
- *felszerelés helyében történt változás*: az eszköz az adott postai telephelyen más felszerelési helyre került
- *egyéb*: a fenti események egyikébe sem sorolható, eszközt érintő esemény

Válasszunk ki az esemény napját a dátum mező melletti naptár ikonra való kattintással, majd a legördülő menüben válasszuk ki az esemény jellegét, illetve ha szükséges írjunk megjegyzést az adott eseményhez. Az adatokat a „Hozzáad” gombra való kattintással véglegesíthetjük.

Ha hozzáadtunk egy új eseményt akkor az eszköz szerviztörténet ablaka is bezáródik, és újból az adatrögzítés ablak válik aktívvá, ahol új eszköz adatait rögzíthetjük. Ha már nem kívánunk új adatot rögzíteni a rendszerben akkor zárjuk be az ablakot a „Bezárás” gombbal.

Az alábbiakban az egyes események során szükséges lépéseket ismertetjük:

Karbantartás

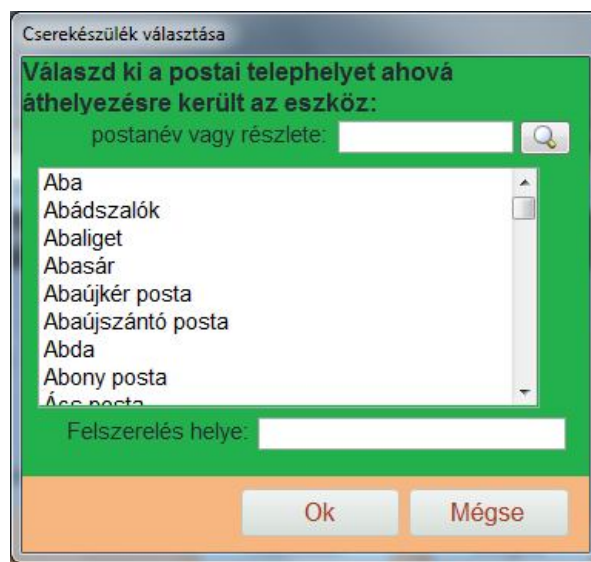
A legegyszerűbb esemény a karbantartás, mely során a rendszerbe kerül a karbantartás időpontja, ez (és a műhelykarbantartás) alapján jeleníti meg az eszközök utolsó karbantartási időpontját a rendszer.

Selejtezés

A selejtezés kiválasztásával az eszköz életútjának utolsó bejegyzése a „selejtezés” lesz, illetve elrejtésre kerül az eszközök nyilvántartásából is (tehát nem szerepel a készleten és nem is rögzíthető már új esemény az eszközhöz) ugyanakkor az eszköz adatai továbbra is lekérdezhetőek a selejtezett eszközöknél, illetve az eszköz életútja is utólag még megtekinthető. A selejtezés során a megjegyzés mezőbe érdemes megadni a selejtezés okát (pl. „lejáró szavatosság”, „sérült” stb.) **A selejtezést körültekintően végezzük el, mivel a művelet utólag csak az adminisztrátor által vonható vissza!**

Áthelyezés

Az áthelyezés esemény során az eszköz áthelyezését végezhetjük el egy másik telephelyre. Az áthelyezés esemény kiválasztását követően egy új ablak nyílik meg a rendszerben:



Ebben az ablakban kell megadnunk hogy melyik másik telephelyre kerül az eszköz. Az ablakban a postahelyek listája látható, melyet a felső keresőmezővel a 4.2.1 pontban leírtak alapján szűrhető a telephelyek listája a név/névrészlet megadásával.

Ha megkerestük az adott telephelyet, válasszuk ki kattintással a listában, majd alul adjuk meg a felszerelés helyét és kattintsunk az Ok gombra.

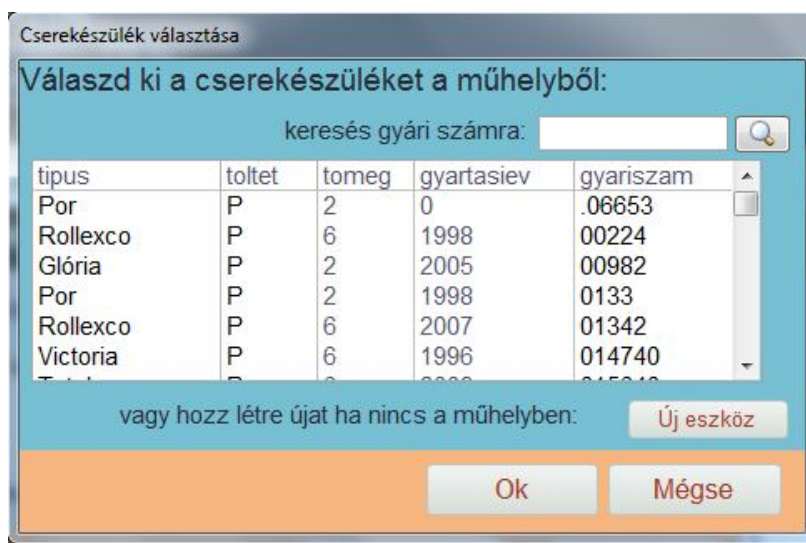
Ezt követően láthatóvá válik az Új esemény ablakban, hogy az eszköz hova kerül áthelyezésre.

Műhelykarbantartás

A műhelykarbantartás során az eszköz elszállításra kerül a telephelyről, illetve helyette egy csereeszköz kerül elhelyezésre. A rendszerben ezért meg kell adni hogy melyik az az eszköz, amelyik az adott telephelyre csereként kerül a régi eszköz helyére.

Az eseményt kiválasztva megnyílik egy új ablak, amelyben az eddig műhelykarbantartásra elszállított eszközök listája látható.

A lista a 4.2.1 pontban leírt módon a felső keresőmező segítségével, gyári szám részének vagy egészének megadásával szűkíthető.



Ha megtaláltuk a keresett csereeszközt, akkor válasszuk azt ki kattintással a listában, majd kattintsunk az Ok gombra.

Ezt követően láthatóvá válik az Új esemény ablakban, hogy az eszköz helyett melyik csereeszköz került elhelyezésre.

Előfordulhat, hogy az eszköz nem található a műhelybe beszállított eszközök között, ekkor új eszközként hozzá kell adnunk az eszközök adatbázisához. Ebben az esetben kattints az Új eszköz gombra és lásd a 4.3.1 pontot.

Felszerelés helyének változása

Az esemény kiválasztásával megjelenik a jelenlegi felszerelési hely mező, melyben az adat szabadon módosítható.

Egyéb

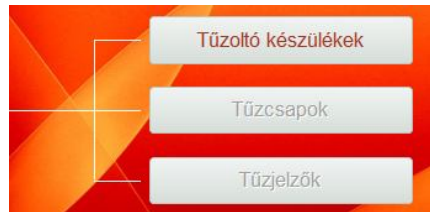
Az egyéb eseményjelleg szolgál a rendszerben mindazon események rögzítésére, amelyek az eszköz életútjában történt változás a fentiek egyikébe sem sorolható be.

Az egyéb esemény során az esemény részletes leírását a megjegyzés mezőben kell megadnunk.

4.3 Tűzvédelmi eszközök nyilvántartása

A főablak felülről második menüpontjában a tűzvédelmi eszközök nyilvántartásait tekinthetjük át.

A menüpontra való kattintással válasszuk ki a kívánt nyilvántartást. (Jelenleg az adatbázis csak a tűzoltókészülékek nyilvántartását tartalmazza).



A tűzoltó készülékek gombra való kattintással megjelenik az eszközök nyilvántartása:

Gy. szám	Típus	Töltet/tömeg/OE	Gyárt. év	Posta neve	Felsz. helye	Utolsó karb.	Megjegyzés	Területfelelős
42943	48	Co2/6 kg/	2001	Aba	Felvétel	2015.11.17.		Péter György
40858	Ifabex	P/6 kg/34A 233B C	2001	Abádszalók	Fsz.folyosó	2015.05.08.		Vass Zoltán Mihály
67180	Ifabex	P/6 kg/34A 233B C	2003	Abádszalók	Kazánház	2015.05.08.		Vass Zoltán Mihály
67849	Ifabex	P/6 kg/34A 233B C	2003	Abádszalók	Fsz.folyosó	2015.05.08.		Vass Zoltán Mihály
40919	Ifabex	P/6 kg/34A 233B C	2001	Abádszalók	Emelet folyosó	2015.05.08.		Vass Zoltán Mihály
39707	Ifabex	P/6 kg/34A 233B C	2001	Abádszalók	Emelet társ. Étkező	2016.08.18.		Vass Zoltán Mihály
22554	Rollexco	P/6 kg/	2007	Abaliget	Csomagraktár	2015.11.12.		Péter György
20972	Maxima	P/6 kg/	2004	Abasár	folyosó	2015.06.09.		Palugyainé Grega Erzsébet
116465	Maxima	P/6 kg/43A 233B C	2007	Abaújkér posta	folyosó	2015.12.09.		Palugyainé Grega Erzsébet
39397	Ifabex	P/6 kg/34A 233B C	2001	Abaújszántó posta	közlekedő	2015.12.09.		Palugyainé Grega Erzsébet
41052	Ifabex	P/6 kg/34A 233B C	2001	Abaújszántó posta	kazánház	2015.12.09.		Palugyainé Grega Erzsébet

A nyilvántartásban lehetőségünk van gyártási szám, típus vagy gyártási év alapján az eszközök keresésére, illetve a felső legördülő listákban való választással típus, töltet, tömeg valamint oltási egység alapján az eszközök leválogtatására.

Lehetőségünk van továbbá új eszköz hozzáadására, a meglévő eszközök adatainak módosítására és eszköz törlésére.

4.3.1 Új eszköz hozzáadása

Kattintsunk az Új eszköz gombra, melyet követően megnyílik az új eszköz hozzáadása ablak:

Új tűzoltóeszköz hozzáadása

*Típus:

*Gyári száma: *Gyártási év:

*Töltet: *Tömeg (kg): *Oltási egység:

*Telephely:

*Felszerelés helye (vagy rendszám):

Megjegyzés:

* kötelező mező

Az ablakban sorrendben a következő adatokat kell megadnunk:

- *Típus*: a tűzoltóeszköz típusa
- *Gyári száma*: az eszköz pontos gyári száma
- *Gyártási év*: az eszköz gyártási éve évszámmal
- *Töltet*: az eszköz töltetének jelölése (jelenleg az egységes jelölés: „P” – porral oltó, „Co2” – széndioxiddal oltó, „hab” – habbal oltó)
- *Tömeg*: az eszköz tömege számmal (kg-ban értve) (megadható kézzel, de listában is kiválasztható)
- *Oltási egység*: az eszköz oltási egysége (megadható kézzel, de listában is kiválasztható)
- *Telephely*: A postai telephely neve, ahol az eszköz elhelyezésre került. Csak a listából választható, de a posta kezdőbetűinek beírásával a lista automatikusan szűkíthető.
- *Felszerelés helye*: az eszköz felszerelésének helye a telephelyen belül (gépjármű esetén a gépjármű rendszáma)
- *Megjegyzés*: az eszközhöz írhat egyéb információ, megjegyzés ha szükséges.

A megjegyzés rovaton kívül valamennyi adat kötelezően megadandó! Ha valamelyik adatról nem rendelkezünk pontos információval, akkor válasszunk a listában a lehetőségek közül, vagy adjunk meg a kézzel beírandó mezők esetében a „nem ismert” szöveget, a megjegyzés rovatban pedig „adatok pontosítása szükséges” szöveget írjunk és törekedjünk az adatok mihamarabbi pontosítására!

Az új eszköz hozzáadása ablakot elérhetjük a postatörzsből, illetve a műhelykarbantartás esemény rögzítése során is.

4.3.2 Eszköz adatainak módosítása

Ha az eszköz adataiban pontosítás szükséges, akkor az adatokat utólag is módosíthatjuk a listában az eszköz sorában ceruza ikont ábrázoló gombra való kattintással.

Ekkor megjelenik az eszköz módosítása ablak:

Ebben az ablakban az adatok szabadon módosíthatóak, a módosítások véglegesítéséhez kattints a „Módosít” gombra.

Az adatok leírása megegyezik a 4.3.1 pontban leírtakkal.

FONTOS! Az adatok módosítása funkció csak a téves adatok helyesbítésére használható! Az eszköz áthelyezése esetén a telephelyet, felszerelési helyet

módosítani nem szabad, azt új eseményként kell rögzíteni a rendszerben, ehhez lásd a 4.2.1 adatrögzítésről szóló pontot!

4.3.3 Eszköz törlése

Lehetőségünk van egy eszköz törlésére (amennyiben tévesen került bejegyzésre!) az eszköz sorában a „X” jelet ábrázoló piros gombra való kattintással.

Ebben az esetben az eszköz és az életútjában történő bejegyzések véglegesen törlődnek a rendszerben, ezért ezt a műveletet körültekintően végezzük el!

FONTOS! Az adatok törlése funkció csak a tévesen rögzített adatok törlésére használható! Az eszköz selejtezése esetén az eszközt törölni nem szabad, azt új eseményként kell rögzíteni a rendszerben, ehhez lásd a 4.2.1 adatrögzítésről szóló pontot!

4.4 Lekérdezések

A lekérdezések menüpontban a rendszer adatbázisából különböző, előre definiált lekérdezések valósíthatók meg.

A lekérdezések eredménye egy excel fájlba exportálódik, melyet a rendszer automatikusan megnyit.

4.5 Statisztika

A statisztika menüpontban a rendszer az adatbázisból generált statisztikai adatokat jelenít meg. (fejlesztés alatt)

4.6 Törzsadatok

A Törzsadatok menüpont tartalmazza az adatbázis törzsadatait, melyek:

- *felhasználók*: a rendszer felhasználói, a tűz- és katasztrófavédelmi munkatársak és a hozzájuk rendelt jogosultság
- *területi felosztás (megyék)*: az ország valamennyi megyéjét tartalmazza, hozzárendelve egy-egy munkatárshoz
- *postai telephelyek*: az összes postai telephely név, cím és megyeadata

A felhasználók és megyék törzsadatát csak az adminisztrátor módosíthatja, a postatörzsben a területéhez tartozó munkatárs a posta alapadatait módosíthatja, új telephelyet adhat hozzá vagy törölhet egy telephelyet.

5 Technikai segítségnyújtás

A rendszer használatával kapcsolatos probléma, kérdés, javaslat esetén a Kelet-magyarországi Biztonsági osztály munkatársa Molnár Dénes nyújt segítséget.

Telefonszáma: 30/771-7880

E-mail címe: molnar.denes@posta.hu