



## Mi is az a Transportation Team Manager?

A Transportation Team Manager (TTM) rendszer egy vadonatúj, kimondottan szállítványozó cégeknek készült/készülő rendszer.

### Mikor válassza az TTM-et?

- Ha az íróasztalokon tologatott iratok, megrendelések, fuvarokmányok tömkelegében már nem igazodik ki
- Ha hosszú perceket tölt az iratszekrények előtt, egy adott szerződést/ajánlatot/szállítványt keresve
- Ha megunta, hogy egy könyvtárstruktúrában negyed órát barangolva talál meg valamilyen fontos információt egy munkával kapcsolatban
- Ha kollégái éjjel-nappal ajánlatokat, szerződéseket gyártanak, így nincs idejük az egyéb fontos teendőkre
- Ha nem akar 3-4 különböző programot használni cége információnak kezelésére
- Ha nem akar minden egyes munka lezárásakor órákat tölteni a megfelelő iratanyag összeállításával
- Ha elege volt abból, hogy nem tudják tartani a határidőket, mert egy-egy feladatról Ön vagy kollégái elfelejtkeznek
- Ha nem szeretne egy-egy fuvarszervezésnek többször is nekifutni
- Ha egy-két kattintással látni szeretné cége adott időszaki eredményét
- Ha egyedi igényei vannak egy ilyen rendszer kapcsán, de nem volt kivel megvalósíttatni

Honnan ismerjük ezeket a tipikusan felmerülő problémákat? A már velünk kapcsolatban álló, és a rendszert használó cégektől, akik mindezekről egy csapásra megszabadultak.

Az alábbiakban részletesebben is olvashat a rendszerről. Bármilyen további kérdéssel forduljon bizalommal hozzánk.

Üdvözlettel:

Tóth Csaba 06703399277

[info@alphacore.hu](mailto:info@alphacore.hu)



## Az STM rendszerről

A Transportation Team Manager (TTM) rendszer egy vadonatúj, kimondottan szállítványozó cégeknek készült/készülő rendszer, amely tökéletesen lemodellezi és támogatja egy szállítványozási folyamat minden lépcsőjét, megtámogatva egy kifejezetten erre a területre optimalizált Fuvarszervező és Kontrolling rendszerrel. A rendszer lehetőséget nyújt a vevőkkel történő teljes körű elektronikus kapcsolattartásra, a kommunikációs lépések tárolásával, kereshetőségével, megtámogatva a vevők felé történő automatikus, online adatszolgáltatással.

A rendszer teljes egészében online alapú, desktop és mobileszközökről egyaránt elérhető, így a vezetőség, értékesítők, szerelők nincsenek helyhez kötve, bárholnan elérhetik a nekik szóló információkat.

A belső, munkavállalók számára készült adminisztrációs rendszer ki van egészítve publikusan elérhető információk oldalakkal.

### A rendszer főbb területei

#### 1. Vállalati CRM, értékesítési terület

A rendszer ügyfélkapcsolati területe (CRM) lehetőséget ad az érdeklődők/partnerek személyes/céges adatainak nyilvántartására, és a velük való kommunikáció lefolytatására. A rendszer jogosult felhasználóinak lehetősége van a partneradatok elérésére, bővítésére, módosítására, és a velük kapcsolatos folyamatok menedzselésére. A rendszer ezen területe fontos szerepet játszik a további munkafolyamatokban, és adatot szolgáltat szinte összes további modul számára. A rendszerből a nyilvántartott adatok kiexportálhatóak XLS formátumban.

#### 2. Fuvarszervezési folyamatok támogatása

Ezen modul segítségével a nyilvántarthatóak a rendszerben a partnerek szállítási rendelési. Egyszerű, jól áttekinthető felületen szervezhetőek fuvarozási egységekbe, az adatok bármikor történő módosításával, ezzel támogatva a gyors, flexibilis fuvarszervezést. A rendszer lehetőséget nyújt a járatok számára részletes utiterv készítésére, a szállítási távolságok optimalizálásával. Lehetőség van egyes rendelések szétbontására több fuvarra, az egyes fuvarok státuszának külön kezelésére, és egységben történő megtekintésére.

#### 3. Pénzügyi modul

A rendszer lehetőséget nyújt az elvégzett fuvarfeladatok vevők felé elektronikus formában történő számlázására, a pénzügyi teljesítések, kintlévőségek nyilvántartására.



#### **4. Kontrolling**

Minden rendszer egyik fő kritériuma a munkafolyamatok megkönnyítése mellett, hogy a benne tárolt adatokból a vezetőség döntéseit elősegítő információk legyenek kinyerhetőek. A vezetőségnek lehetősége van a különböző évek/hónapok értékesítési adatainak több szempont szerinti összehasonlítására mind értékben, mind darabszámban akár egymással.

#### **5. Táv-, és csoportmunka támogatása**

A rendszer egyik központi eleme a folyamatban résztvevő szereplők munkájának összehangolása. A rendszer ezen részei jelszóval védett, titkosított adatkapcsolaton keresztül érhető el, és minden résztvevő a rendelkezésre álló adathalmazból csak a rá tartozó adatokat érheti el. A modul fő célja, hogy a régebbi papír alapú nyilvántartásokat, dokumentumokat elektronikusan lehessen kezelni, rögzíteni, és ezáltal bárhonnán elérni. A folyamat résztvevői feladataik elvégzése után azt minden további információval együtt rögzíthetik a rendszerbe.

#### **6. Elektronikus adatkezelési rendszer**

A rendszer által kezelt összes dokumentum elektronikus formában (PDF, JPG) tárolásra kerül az rendszer szerverein, ezzel biztosítva, hogy bármikor, bárhonnán elérhetőek legyenek a jogosultak által, és minimalizálásra kerüljön az adatvesztés kockázata. A rendszerbe feltölthető, és később elérhető az összes, fuvarozási feladattal kapcsolatos dokumentum, fényképes dokumentáció. A vevő ezek közül a számára készült dokumentumokat online felületen elérheti, igény szerint letöltheti.

Minden dokumentum létrehozó felhasználóval, típussal, leírással és időbélyeggel kerül ellátásra, amely alapján könnyen kereshetővé válik a később elérés esetén. A rendszer automatikusan rendszerezi az egy fuvarhoz, vagy egy ügyfélhez tartozó dokumentumokat, így azok áttekintése nagyon egyszerű.

A rendszer a különböző szerepkörök számára a rájuk tartozó dokumentumokat biztosítja csak, így elkerülve, hogy egyes szereplők esetleg rájuk nem tartozó információhoz juthassanak.

#### **7. Tudásmenedzsment**

A rendszer fontos sarokköve, hogy a munkafolyamat során összegyűlt tapasztalatokat a belső felhasználók rögzíthessék, hogy az a folyamat többi résztvevője számára információt szolgáltatson, illetve későbbi hasonló esetek esetén újra felhasználható legyen. Ennek érdekében a felhasználók dokumentumokat készíthetnek a folyamat különböző lépcsőin szerzett tapasztalataikról. Ezekhez a dokumentációkhoz a jogosult személyek megjegyzéseket fűzhetnek, ezek alapján pedig az elkészült dokumentum utólag módosítható. A korábbi verziók letárolásra kerülnek, így igény esetén azok is hozzáférhetőek. A dokumentumok egy erre alkalmas felületen több szempont szerint is kereshetők. Természetesen minden felhasználó bejelentkezés után csak a szerepkörének megfelelő adatokhoz férhet hozzá.

#### **8. Szolgáltatásmenedzsment**

Cégünk a rendszer bevezetés előtti és utáni partnertámogatást nagyon fontosnak tartja. A megfelelő modulok tervezése előtt részletesen felmértük partnerünk igényeit, jelenlegi munkafolyamatait, a résztvevő szereplőket. A megismert munkafolyamatot elemeztük, a szükséges helyeken a gördülékenyebb rendszerhasználat érdekében változásokat javasoltunk. A rendszer tervezése során több körös tervezői meetingeken véglegesítettük a rendszer alapjait. Ez alapján előállt egy funkcionális rendszerterv, amely a fenti modulok részletes leírását tartalmazza. A kommunikációhoz egy olyan



rendszert használunk, amely biztosítja a párbeszéd hozzászólásainak hosszú távú tárolását, visszakereshetőségét, kategorizálását modulonként, működési területenként.

A rendszer bevezetése után is ez lesz a fő kommunikációs platform. A platform lehetőséget ad a jövőbeni funkcionalitás tervezésére (az első verzióhoz hasonlóan), az esetleges rendszerhibák bejelentésére, az így létrejött igény/hibajegyekre történő kapacitástervezésre, a hibajegyek javítási verziókba foglalására. A rendszer jogosultsági szintekkel van ellátva, amely biztosítja, hogy minden résztvevő a részére elérhető információkhoz férhessen hozzá.

Az elkészülő újabb szoftververziók előzetes tesztelés után kerülnek átadásra a végfelhasználók felé, a különböző verziók között bizonyos keretek között lehetőség van az oda-visszaváltásra.

### **9. Elektronikus adatkapcsolati modul**

A rendszer alapadati (partnertörzs, járatadatok, rendelésállomány) mind exportálhatóak XLS formátumban más rendszerbe történő átemelés céljából.

Ugyanígy külső rendszerekből is tud a rendszer adatokat (partner, járműadatok) fogadni, a megadott formátumokban.

### **10. Jogosultságkezelés**

A rendszer felhasználói mind saját belépési kódokkal rendelkeznek, amellyel történő belépés után elérhetik a rendszer számukra engedélyezett adatait. A munkafolyamat során minden egyes felhasználó a szerepkörének megfelelő adatokhoz férhet csak hozzá.

### **11. Mobil technikát használó megoldás**

A rendszer minden része elérhető interneten keresztül mobil eszközről (telefon, tablet, laptop). A mobil eszközön végzett módosítások közvetlenül a rendszer fő adatbázisba kerülnek tárolásra. A rendszerbe történő beléptetés a benti irodai körülményekhez hasonlóan felhasználónév/jelszó párossal történik. A kommunikáció titkosított csatornán keresztül folyik, a mobil képernyők optimalizálva vannak az adott eszközre.