

Microsoft 365 Vállalati Standard verzió (Üzleti)

Csapatmunka és kommunikáció

Online értekezletek és videohívások tartása akár 300 személynek a Microsoft Teams appal

Csevegés a csapattal asztali számítógépről vagy útközben a Microsoft Teamszel
A Microsoft Teamszel a csapat minden csevegőüzenetét, értekezletét, fájlját és appját egy helyen tárolhatja az egyszerűbb kommunikáció és együttműködés érdekében.

A SharePointtal csapatwebhelyeket készíthet, hogy információkat, tartalmakat és fájlokat oszthasson meg cége intranetjén.

A Hangkonferencia használatával egy betárcsázási számmal kapcsolódhat be útközben az értekezletekbe.

A résztvevők regisztrációs lapjait, az e-mailek visszaigazolását és a jelentéskészítést magában foglaló webináriumok tartása.

Az Office-appok webes és mobilverziói

A Word, az Excel, a PowerPoint és a OneNote webes verziója

A Word, az Excel, a PowerPoint és a OneNote iOS- és Android-eszközökre készült mindig naprakész verziója akár 5 mobilkészítőn és 5 táblagépen

Valós idejű társszerzőség, hogy egyszerre többen dolgozhassanak ugyanazon a dokumentumon.

Levelezés és naptár

Levelezőszolgáltatás 50 GB-os postaládával.

Saját egyéni tartománynév használata (például: sajátnev@cegnev.com).

Üzleti szintű, Exchange-alapú levelezőfunkciók mobilkészítőn, táblagépen, asztali gépen és a weben.

Naptárkezelés, a szabad értekezleti időpontok megosztása, értekezletek ütemezése és emlékeztetők kérése.

Értekezletek ütemezése és meghívók megválaszolása könnyedén, megosztott naptárak használatával.

Új felhasználói e-mail-címek beállítása, a törölt fiókok visszaállítása, egyéni szkriptek létrehozása és még sok más.

Fájlok tárolása és megosztása

1 TB OneDrive-tárhely fájlmentéshez és fájlmentéshez.

A fájlok munka közben azonnal a OneDrive-ra vagy a SharePointra menthetők, a módosítások pedig az összes szinkronizált eszközön frissülnek.

Fájlok megosztása külső partnerekkel hozzáférési vagy vendég-hivatkozások használatával.

A dokumentumok megosztása és az e-mailek küldése biztonságos módon történik, így csak a megfelelő engedélyekkel rendelkező személyek férhetnek hozzá az adatokhoz.

Fájlok elérése és szinkronizálása PC-n, Mac gépen és mobil eszközön.

Biztonság és megfelelés

Az Exchange Online Védelmi szolgáltatással megvédheti levelezését a levélszemét, a kártevők és az ismert veszélyforrások ellen.

Az ezernél is több biztonsági és adatvédelmi rendszabály révén eleget tesz a legfontosabb nemzetközi, regionális és iparági szabványoknak és feltételeknek. Biztonsági csoportok és egyéni engedélyek használatával szabályozható, hogy kik és mikor férhetnek hozzá a céges adatokhoz.

Jelszóházi rendek létrehozásával előírható, hogy adott idő elteltével új jelszót kelljen kérniük a felhasználóknak.

Támogatás és üzembe helyezés

Éjjel-nappal elérhető telefonos és online támogatás

Pénzügyileg garantált 99,9%-os rendelkezésre állás biztosítja a nyugalmat.

Kereskedelmi használatra szóló licenccel.

Eszközök a vállalkozás kiépítéséhez és felügyeletéhez

A Microsoft Forms szolgáltatással visszajelzéseket gyűjthet össze az ügyfelektől és az alkalmazottaktól.

A Microsoft Teams segít megtervezni az időbeosztást és a napi feladatokat.

A Microsoft Lists segítségével nyomon követheti a csapata számára legfontosabb információkat és munkákat.

A találkozók ütemezésének és kezelésének megkönnyítése az ügyfelek számára a Microsoft Bookings appal

Az Office-appok asztali verziója PC-hez és Mac-hez

A Windows vagy Mac Outlook, Word, Excel, PowerPoint és OneNote (plusz az Access és a Publisher csak PC-re) teljesen telepített és mindig naprakész verziója.

Minden felhasználó akár 5 PC-re vagy Mac gépre telepítheti az Office-appokat.