



Business Solution ELO Contract

Digitális szerződéskezelés



Az apróbetűs rész számít

A szerződések minden cégnél fontos alapját képezik az üzemgazdasági ügyleteknek és a mindennapi munkának. Ezek határozzák meg a vevőkkel fennálló megállapodásokat és kötelezettségeket, a partnerekkel és szolgáltatókkal szembeni elvárásokat vagy a vállalatban belüli munkaviszonyokat. Így a szerződések különféle szempontokat rögzítenek és ennek megfelelően sok van belőlük a cégen belül. Digitális szerződéskezelés nélkül a szerződések kezelése, a határidők és megállapodások figyelése igazi kihívást jelent. Az **ELO Contract** modul segítségével Ön a teljes életciklusukon keresztül kezelheti és figyelheti a kimenő és beérkező szerződéseket. Az **ELO Business Solution Contract** szabványosított, a legjobb gyakorlatnak megfelelő megoldást kínál egy szerződés minden fázisához - az ajánlatkéréstől és az első megszerkesztéstől a lezárásig, majd a későbbi archiválásig. Így Ön egy gyorsan bevezethető megoldásból profitál. Magától értetődően a megoldás csekély ráfordítással igazítható és bővíthető is az egyéni igényeknek megfelelően.

- › **Mindig átlátható:**
Minden szerződés, feltételekkel és határidőkkel együtt központilag rögzítve van és egyetlen kattintással megtekinthető.
- › **Időben emlékeztet:**
Emlékeztetők a teljesítési és felmondási határidők betartásához.
- › **Jogilag megfelelő szövegezés:**
Jogsabályoknak megfelelő szöveg-építőelemek és záradékok központi bevitel és átvétele a szerződés sablonokba.
- › **Biztonságos archiválás:**
Biztonságos hosszútávú archiválás az előre rögzített megőrzési ideig.

Teljeskörű szerződéskezelés számos funkcióval

Átlátható és jogszabályoknak megfelelő szerződéskezelés a szükséges biztonsághoz

Az **ELO Contract**-tal a szerződés minden fázisa kényelmesen lefedhető - az előkészítéstől, kezeléstől és gondozástól a kontrollingig. Így az érintett kollégák már a szerződés létrehozásától megfelelő jogosultsággal láthatók el.

A többszem többet lát elvet workflow biztosítja, mindenki pontosan tudja, hogy mikor mit kell csinálnia. A központi szerződésaktába történő archiválással minden fontos dokumentum egy helyre van összegyűjtve, és csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. Így gond nélkül teljesíthető az adatvédelem.

Professzionális szerződéskezelés ELO-val

Szerződés előkészítése

A szerződések automatikusan generálódnak - a záradékokat is beleértve. Ön adja meg, hogy ki férhet hozzá és hogy a jóváhagyás automatikusan történjen-e. Az aláírás is történhet digitálisan.

Szerződéskezelés

Minden szerződés egy központi helyen tárolódik. Így minden információ gyorsan elérhető - bár-mikor mobilan is.

Szerződések követése

Konfigurálja a szerződés futamidejét, használja az emlékeztető opciót és definiálja, hogy mely hosszabbítások vagy felmondások történjenek automatikusan.

Szerződés ellenőrzés

Egy kezelőpanelen keresztül minden szerződést figyel a rendszer, a határidőket egy átlátható idővonalon jeleníti meg és még a devizaárfolyamokat is figyelembeveszi a kifizetési terveknel.

Záradékkezelés

A "Záradékkezelés" funkcióval jogilag megfelelően megfogalmazott szövegblokkokat és záradékokat hozhat létre, melyeket szerződéstípustól függően, szabványszerűen lehet beilleszteni a szerződésekbe. A szövegblokkok és záradékok központi gondozásával biztosított, hogy mindig az aktuális jogszabályok szerint érvényben lévő szövegsablonokat használjuk.

Szerződések digitális aláírása

Egy jogszerű digitális aláírás leegyszerűsíti a digitalizációs folyamatot. Az **ELO for DocuSign** használatával a szerződések egyszerűen és jogszerűen írhatók alá, majd újra archiválhatóak az ELO-ba.

Naptár nézet

A várható határidőket áttekinthetően láthatja a naptár nézetben. Az egyes szerződések közti összefüggések az idővonalas megjelenítéssel egyértelműen látszanak. Emellett a funkcióval gyorsan létrehozhatóak és felügyelhetőek a fizetési tervek. Pár kattintással részletes jelentéseket és elemzéseket készíthet hozzájuk.

Szerződéskezelő irányítópult

A szerződéskezelés irányítópultból minden szerződés egyszerűen kiértékelhető. A grafikus megjelenítésnek köszönhetően Ön minden fontos információt (státusz, kötelezettségek, stb.) egyszerre lát. Innen közvetlenül hozzáfér a kérdéses szerződés aktájához és státuszmodosítást, engedélyezési- vagy felmondási forgatókönyveket kezdeményezhet. Az irányítópulttal átfogó kontrolling opciók állnak rendelkezésére. Így maximális transzparenciát kap, minden érvényben lévő szerződést felügyelni tud.

Fő funkciók



Különböző szerződéstípusok jogszerű kezelése

Az **ELO Contract** használatával minden jogi előírást teljesít a szerződési jogszerű megőrzése, kezelése és archiválása terén.



Bizalmas tartalmak védelme

A kiforrott titkosítási és jogosultsági koncepcióval jogosulatlan személyek nem férnek hozzá a védett dokumentumokhoz.



A szerződésben érdekelt személyek figyelembevétele

Az ellenőrző és jóváhagyó folyamatokkal minden, a szerződés szempontjából fontos személy bevonásra kerül és értesül a változásokról.



Mobil hozzáférés okostelefonról és tabletről

Napjainkban elengedhetetlen a folyamatos tájékozottság: szerződéseikhez természetesen útközben is hozzáférhet a mobil app-en keresztül.



Digitális aláírás ELO for DocuSign-nal

Útközben, home office-ből vagy az irodából: a DocuSign aláíró megoldás összekapcsolásával a szerződések nagyon egyszerűen, digitálisan aláírhatóak.



Záradékok automatikus beillesztése és frissítése

Hogy szerződéseik mindig a legfrissebb verzióban és jogszabályoknak megfelelő állapotban legyenek, záradékokat lehet létrehozni és egy kattintással beilleszteni.



Minden szerződési feltétel áttekintése

Legyen mindig képbén, hogyan is állnak éppen a szerződéseik - státusz, határidők vagy egyéb paraméterek szempontjából.



Integráció a meglévő rendszerkörnyezetbe

A meglévő rendszerekkel való összekötéssel az adatcsere az alkalmazások közt gyors és egyszerű – beszéljünk CRM, ERP vagy ágazati szoftver rendszerről.

Szeretné szerződéseik mellett a személyzeti osztály aktáit is digitálisan kezelni, érdeklik a kiegészítő termékek? Akkor tekintse meg a következőket:



ELO HR Personnel File

Digitális személyzeti akták

www.elo.com/hu/personnel-file



ELO for DocuSign

Digitális aláírás

www.elo.com/hu/docusign



Előnyök dióhéjban

Szerződés előkészítése

- › Szerződések létrehozása egy kattintással
- › Záradékok és kész szövegblokkok rendszeres használathoz
- › Hozzáférés csak arra jogosultaknak a jogosultságkezelésnek köszönhetően
- › Jávahagyási folyamatok definiálása és irányítása ELO workflow-val
- › Profi és szakszerű, csapatban történő közös munka.

Szerződéskezelés

- › Szerződések központi kezelése
- › Fontos szerződés információk archiválása szerződés-aktákba
- › Fedőlapok és címkék létrehozása
- › Szerződés-aktákhoz való mobil hozzáférés QR kóddal
- › Minden fontos szerződésrészlet rögzítése előre definiált kulcsszólistákkal

Szerződések követése

- › A szerződések grafikus kiértékelése a szerződéskezelő irányítópanelen keresztül
- › Áttekinthető naptár emléktetű- és felmondási határidőkkel
- › Külföldi pénznemek figyelembevétele a fizetési tervek készítésekor

Szerződés ellenőrzés

- › Egyes szerződések futamidejének egyéni meghatározása
- › Szerződés lejárat, emléktetűk és felmondási határidők automatikus kiszámolása
- › Kiforrott emléktetű menedzsment
- › Meghosszabbítás vagy felmondás automatikusan vagy manuálisan
- › Résztvevők automatikus értesítése szerződés módosításkor vagy kiegészítéskor

■ ELO Contract

Digitális szerződéskezelés

AT THE  OF YOUR BUSINESS

Itt találja az ELO®-t:



Magyarország
ELO Digital Office Kft.
www.elo.com/hu/contact

Németország (Központ)
ELO Digital Office GmbH
www.elo.com/en/contact

 **Világszerte**
További helyszínek keresése
www.elo.com/hu/locations

További információk:
www.elo.com/hu/contract