

Tömlő nyilvántartó rendszer

Felhasználói kézikönyv

Tartalom

1. Alapvető rendszerhasználati tudnivalók	4
1.1. Adatok felvitele:	4
1.2. Adatlisták megtekintése:	4
1.3. Gyorsbeviteli mezők:.....	5
2. Folyamatok	6
2.1. Partnerkezelés:.....	6
2.1.1. Partnerek hozzáadása:	6
2.1.2. <i>Partnerek listázása:</i>	6
2.2. Műszaki cikktörzs kezelés:.....	7
2.2.1. Cikk hozzáadása:	7
2.2.2. Cikkek listázása:	8
2.3. Szerelési díjtáblázatok kezelése:	8
2.3.1. Szerelési díjtáblázat hozzáadása.....	8
2.3.2. Szerelési díjtételek kezelése.....	9
2.4. Árajánlatok és rendelések kezelése:.....	9
2.4.1. Árajánlat hozzáadása:	9
2.4.2. Tásakelemek listázása:.....	11
2.5. Számlák kezelése:	11
2.5.1. Kimenő számlák listázása:.....	11
2.6. Beszállítói rendelések	12
2.6.1. Beszállítói rendelés hozzáadása:.....	12
2.6.2. Beszállítói rendelés listázása:	12
2.7. Bevételezések kezelése	12
2.7.1. Bevételezés hozzáadása:	13
2.7.2. Bevételezések listázása.....	13
2.7.3. Szállítói tartozások.....	13
2.8. Készlet kezelése:	13
2.8.1. Készlet kezelése:	13
2.9. Raktárközi mozgás:	14
2.9.1. Raktárközi mozgás:	14
2.10. Pénznemek kezelése:	14
2.10.1. Pénznem hozzáadása.....	14
2.10.2. Pénznemek listája:	14
2.11. Telephelyek kezelése:	15
2.11.1. Telephelyek kezelése:.....	15
2.12. Szöveges konstansok kezelése:.....	16
2.12.1. Szöveges konstans hozzáadása:	16
2.12.2. Szöveges konstansok listája:	16

3. Statisztikák.....	17
3.1. Számla kimutatás.....	17
3.2. Top partner kimutatás	17
3.3. Áfa kimutatás	17
3.4. Havi zárás.....	17
3.5. Készletmozgási kimutatás.....	17
3.6. Tételes készletmozgási kimutatás.....	17
4. Rendszerbeállítások	18
4.1. Szekvenciák kezelése:.....	18
4.2. Vámtarifaszámok kezelése:	18
4.3. Rendszerparaméterek kezelése:.....	18

1. Alapvető rendszerhasználati tudnivalók

1.1. Adatok felvittele:

Partner adatok

Név:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Irányítószám:

Cím:

Megjegyzés:

Beszállító:

A rendszer az adatbeviteli oldalakon az akció gombok elhalványításával illetve piros színnel jelzi azon mezőket, melyet kötelező felvinni, ahhoz, hogy az adatbevitel sikeresen megtörténjen! Ameddig ezek a feltételek nem teljesülnek, addig a az akciógombok nem aktívak!

1.2. Adatlisták megtekintése:

Partnerek listája

Név	Adószám	Bankszámlaszám	Irányítószám	Cím	Megjegyzés
Teszt partner	TesztAdószám	TesztBankszámlaszám	1234	Budapest, Váci utca 10	
Teszt partner 2	TesztAdószám	TesztBankszámla	1234	Budapest, Váci u. 149	

A rendszer adatai táblázatos listás nézetben tekinthetők meg. A listák az aktuális oszlopok értékeire szűrhetők (az oszlop felett található beviteli mezővel), illetve rendezhetők (az oszlop nevére kattintással). Az oszlopok szélessége változtatható, ha bizonyos adatok nem fértek ki egy cellába (az oszlop fejlécek választóvonalának

elhúzásával). Az elvégezhető műveletek eléréséhez először ki kell jelölni az aktuális sort a listában, és rákattintani a kívánt műveletre. (bizonyos táblázatoknál egyéb funkció is elérhető, ezt külön jelezzük a későbbiekben). A nyomtatás funkció a rendszer összes területén mindig az aktuálisan látott lista nyomtatására vonatkozik (tehát a szűrés hatása is megjelenik). A ZÖLD színnel jelzett oszlopok cellái módosíthatóak!

1.3. Gyorsbeviteli mezők:

Partner: 

i száma:

Ahol ilyen típusú mezőt látunk, ott a billentyűnk segítségével elkezdhetjük bevinni az adatot, és a rendszer automatikusan keresi a hozzá megfelelő elemet.

2. Folyamatok

2.1. Partnerkezelés:

2.1.1. Partnerek hozzáadása:

- Név (partner teljes neve, számlán jelenik meg)
- Adószám (partner adószáma, számlán jelenik meg)
- Írányítószám (partner irányítószáma, számlán jelenik meg)
- Cím (partner címe, számlán jelenik meg)
- Megjegyzés (saját magunknak megjegyzés a partnerrel kapcsolatban, pl.: telefonszám, rendszám stb. A rendszerben csak itt jelenik meg)

Elérhető műveletek:

- Mentés -> A partner mentésre kerül -> Partnerek listázása oldalra továbbít.
- Mégse -> Alaphelyzet

2.1.2. Partnerek listázása:

Meglévő partnerek listája, az összes tulajdonságával.

Elérhető műveletek:

- Szerkesztés - > A partner hozzáadása űrlapon módosítható a partner adatai.
- Törlés -> Figyelmeztetés után a partner törlésre kerül.
- Nyomtatás -> A táblázat aktuális tartalmának nyomtatása.

2.2. Műszaki cikktörzs kezelés:

2.2.1. Cikk hozzáadása:

- Cikkszám (A műszaki cikktörzs EGYEDI cikkszama, a rendszerben két egyforma cikkszámú törzs nem megengedett! A számlán megjelenik.)
- Rövid megnevezés (Magunknak tehetünk be rövid megnevezést, mellyel később könnyebben megtalálhatjuk a terméket)
- Megnevezés (Hivatalos megnevezése a cikknek, a számlán megjelenik.)
- Termék típus (a rendszerben későbbiekben ez alapján lesz csoportosítva)
- Mennyiségi egység (a cikket milyen mértékegységgel szeretnék a készleten tárolni)
- Vámtarifa szám (a rendszerben korábban felvitt vámtarifaszámokat lehet hozzárendelni, számlán megjelenik a VTSZ)
- Kalkulált ár (alapértelmezett pénznem szerinti ár. A rendszer ezt használja fel az árkalkulációhoz, különböző pénznemek esetén ezt az összeget váltja a megfelelő valutaárfolyam szerint!)
- Kalkulált ár (EUR) (csak a bevételezésnél van szerepe, az euros bevételezés esetén megajánlja az itt beírt összeget, ezzel megkönnyítve a bevételezést)
- Kedvezményes beszer ár (csak a nyilvántartásban van szerepe, ha szeretnénk tárolni, hogy bevételezés esetén nagyobb tételnél mekkora az ár)

A termék típus kiválasztása után lehet megadni a típusra jellemző tulajdonságokat. (Tömlő esetén hozzákapcsolhatjuk a szerelési díjtáblázatot, ebben az esetben a rendszer az ilyen cikkel összeállított szerelt tömlőnél ezt a díjtáblázatot fogja használni)

Elérhető műveletek:

- Mentés -> A már meglévő cikk mentésre kerül
- Mentés újként -> Az új cikk mentésre kerül
- Mégse -> Listázás

2.2.2. Cikkek listázása:

Meglévő cikkek listája, az összes tulajdonságával.

Elérhető műveletek:

- Megtekintés -> A cikk hozzáadása úrlapon módosítható a cikk adatai.
- Törlés -> Figyelmeztetés után a cikk törlésre kerül.
- Nyomtatás -> A táblázat aktuális tartalmának nyomtatása.
- Árváltoztatás -> A kiválasztott cikk gyors ármódosítására szolgál.
- Tömeges árváltoztatás -> A felugró ablakban %osan kell megadni a termékek árának változását mely az a táblázatban aktuális szűrési feltételeknek megfelelő minden termékre érvényes lesz.
- Helyettesítő cikktörzs -> A kiválasztott cikkhez rendelhetünk úgynevezett helyettesítő cikkszámokat! Ennek bevételezésnél lesz jelentősége. Ha értelmezünk egy új helyettesítő csoportot (egy beszállítónk nevével például), akkor ezután rendelhetünk hozzá az Ő általa használt cikkszámot! Így a beszállítói rendelésen az Ő általuk használt cikkszám fog szerepelni.
- Helyettesítő riport -> A táblázat aktuális tartalmának nyomtatása, a 4db kiválasztott helyettesítő csoporttal.
- Nyomtatás -> A táblázat aktuális tartalmának nyomtatása.

2.3. Szerelési díjtáblázatok kezelése:

2.3.1. Szerelési díjtáblázat hozzáadása

A funkció segítségével új díjtáblázatot hozhatunk létre, pl.: Hidraulikatömlő javítás. Ezekhez lehetőségünk van különböző szerelési költség díjtételeket meghatározni! Később ezeket használja a rendszer a javításokhoz, illetve a szerelt tömlők elkészítéséhez!

Elérhető műveletek:

- Új -> Új szerelési díjtáblázat létrehozása (Név megadásával)
- Szerkesztés -> Szerelési díjtáblázat nevének szerkesztése
- Törlés -> Szerelési díjtáblázat törlése

- Szerelési költségek -> A kiválasztott díjtáblázatban a különböző díjtételek megtekintése

2.3.2. Szerelési díjtételek kezelése

A kiválasztott díjtáblázat szerelési tételeit láthatjuk!

Elérhető műveletek:

- Új -> Új díjtétel hozzáadása a díjtáblázathoz! A díjtétel mindig egy legfelső határig van értelmezve, így kell kiépíteni a díjakat! Pl.: 3méterig X Ft, 6 méterig Y Ft stb. A szerelési díjnak a javításoknál van szerepe, míg a szerelési költségnek a szerelt tömlő készítésénél.
- Szerkesztés -> A listából választás után a hozzáadó felületen van lehetőség a megadott értékek módosítására
- Törlés -> Adott szerelési költség törlése

2.4. Árajánlatok és rendelések kezelése:

A rendszer az árajánlatokat és rendeléseket úgynevezett tasakokba rendezve tárolja. Egy tasak partnerenként havi bontásba készül el, automatikusan. Ha új árajánlatot készítünk, akkor a rendszer felismeri, hogy adott hónapban a partner volt-e már velünk kapcsolatban, ha nem volt még, akkor ezt az új árajánlat/rendelést egy új tasakelemként fogja regisztrálni, ha volt már, akkor a korábbi tasakba teszi.

Tehát a felbontás:

Tasak -> Tasakelemek (árajánlat vagy rendelés)

2.4.1. Árajánlat hozzáadása:

Válasszuk ki a tasakelem hozzáadása funkciót a menüben.

Az árajánlat mentéséhez a partnert kötelező kiválasztani, amivel a rendszer automatikusan ellenőrzi, hogy van-e a partnerhez már nyitott tasak! Megadható továbbá a fizetési mód és a pénznem (pénznem váltás esetén az aktuális árfolyam szerint átváltásra kerülnek az összegek), illetve ha a megrendelőnek valamilyen hivatkozási száma van, akkor azt is. Rossz tétel hozzáadása esetén a listából a delete billentyűvel törölhetünk. A tételek soraiban, a zöld oszlopok szabadon szerkeszthetőek!

Elérhető funkciók:

- Szerelt tömlő összeállítása: A megjelenő felületen az aktuális cikktörzs jelenik meg szűrhető formában, a bal oldali táblázatban kijelölt sorokat a hozzáadás gombra kattintva adhatjuk a szerelt tömlő alkatrészlistájához, majd az

egységnyi mennyiség szereléséhez szükséges mennyiséget a jobb oldali táblázat mennyiség oszlopában adhatjuk meg. Helytelen cikk hozzáadás esetén, a delete gombbal törölhetünk a jobb oldali táblából! A Hozzáadás gombra kattintva adhatjuk a tasakelemhez az összeállított tömlőt. A szerelési költséget a hozzáadott tömlőhöz kapcsolt szerelési költség kategóriából választja ki a rendszer.

- Szerelt tömlő keresése: Már korábban értékesített szerelt tömlő választható ki (szűréssel segíthető a keresés). Ha megtaláltuk a megfelelő szerelt tömlőt, de nem vagyunk biztosak benne hogy az a tömlő amit kerestünk, akkor megtekinthetjük. (Abban az esetben, ha minimálisan eltér a tömlő attól amit szeretnénk, akkor lehetőség van a módosítására, és a hozzáadásra egy új szerelt tömlő fog megjelenni a rendszerben!) (Abban az esetben, ha nem találtunk a szűrési feltétellel megfelelő tömlőt, akkor az új hozzáadása gomb segítségével a rendszer MEGPRÓBÁL előállítani egy olyan tömlőt, ami a cikkszámában szerepelt, természetesen az alkatrészek módosítására van lehetőség)
- Laza anyag hozzáadása: A cikktörzsből kiválasztott egyszerű értékesítés, a mennyiség az árajánlatban látható táblázatban szabadon megadható.
- Javítás hozzáadása: A felugró ablakban meg kell adni a szerelési díjtáblázatot, a javítandó tömlő nevét, illetve a szerelési költség számításhoz szükséges átmérőt és hosszt.
- Mentés: Mentés gombra kattintva az árajánlat tárolásra kerül. Később előkereshető, módosítható, rendelhető!
- Mentés és nyomtatás: Mentés gombra kattintva az árajánlat tárolásra kerül, és megjelenik nyomtatásra.
- Mentés és rendelés (árajánlat esetén): Az árajánlatból keletkezik egy rendelés visszaigazolás. A felületen a folyamat végeztével az elkészült rendelés visszaigazolás látható.
- Mentés és számlázás (visszaigazolás esetén): A rendelés visszaigazolásból keletkezik egy számla. A felületen a folyamat végeztével az elkészült számla látható.
- Készletellenőrző nyomtatása: A táblázatban szereplő tételek között (amelyiknek a hátra van mezője nagyobb mint nulla) meg lehet tekinteni a készlet állapotát!

- Munkalap nyomtatása: A táblázatban szereplő tételekről (amelyeknek a hátra van mezője nagyobb mint nulla) lehet készíteni munkalapot!
- Mégsem: Az összeállított árajánlat módosításainak elvetése.
- Paritás/Szállítás/Fizetés/Megjegyzése szöveg hozzáadása: Ha szeretnénk a nyomtatási képhez Paritás/Szállítás/Fizetés/Megjegyzés szöveget adni, akkor a sorban lévő jelölőnégyzet kiválasztásával, beállíthatjuk a megfelelő szöveget (ezeket a szöveges konstansok menüben definiálhatjuk!)
- Vevői cikkszám nyomtatása: Ha be van pipálva, akkor a nyomtatásra az tételek mellett kitöltött vevői cikkszámok fognak szerepelni (nem a sajátunk)

2.4.2. Tasakelemek listázása:

A listázó felület a szűrőknek megfelelő árajánlatokat/rendelés visszaigazolásokat jeleníti meg.

Elérhető funkciók:

- Megtekintés: Kiválasztott tasakelem megjelenítése szerkesztő felületen.

2.5. Számlák kezelése:

2.5.1. Kimenő számlák listázása:

A listázó felület a szűrőknek megfelelő számlákat jeleníti meg.

Elérhető funkciók:

- Megtekintés: Adott számla megtekintése

2.5.1.1. Számla megjelenítő felület:

A felületen a számla állapotától függően lehetőség van annak dátuma fizetési módja és pénzneme és tételei módosítására (zöld oszlopok)

A lezárás funkció egy folyamatot indít el, melyben FIFO logika alapján a felhasználó által felügyelt módon összeáll a kiadványozás.

Első lépésként ki kell választanunk a kiadványozó raktárat, vagy a rendszerre bízhatjuk (tehát minden raktár felhasználható a kiadás során)

A rendszer ezt követően felajánl egy lehetséges összeállítást (felső tábla a kiadásra váró cikk, rákattintás után az alsó táblában részletezi, hogy melyik készletéből adja ki). (A fenti táblában történt módosítások, például mennyiségi vagy raktárra vonatkozóan, az enterrel érvényesíthető!) A rendszer lehetőséget biztosít egy adott tétel FIFO által felajánlott kiadási módjának megváltoztatására.

Az ily módon lezárt számla már készletet is módosított tehát nyomtatható. A számlán a kiadás során jóváhagyott tételista látható.

A sztornózás funkció létrehoz egy új számlát (sztornó számla) negatív mennyiségekkel.

2.6. Beszállítói rendelések

2.6.1. Beszállítói rendelés hozzáadása:

Partner és pénznem kiválasztása kötelező. A helyettesítő csoportot abban az esetben használhatjuk, ha olyan partnertől rendelünk, akinél más cikkszámokon szerepelnek a termékek, mint nálunk (ilyenkor a rendszer a helyettesítő cikktörzs beállítások alapján fogja megjeleníteni a cikkszámokat) A cikktörzsben szereplő cikkek megrendelésére van lehetőség, a bal oldali táblázatból választva, majd a hozzáadás gombbal a rendelési tétel listához hozzáadva. Helytelen hozzáadás esetén a jobb oldali táblából a delete billentyűvel törölhetünk!

Elérhető funkciók:

- Mentés: A rendelés tárolásra kerül.
Mentés és nyomtatás: A rendelés tárolásra kerül, és nyomtatható.
- Mégsem: Módosítások elvetése és visszatérés a listázó nézetre.

2.6.2. Beszállítói rendelés listázása:

A listázó felület a szűrőknek megfelelő rendeléseket jeleníti meg. A teljesítve oszlopban látható, hogy az adott rendelés már maradéktalanul bevételezésre került e.

- Megtekintés: Kiválasztott rendelés megjelenítése szerkesztő felületen.

2.7. Bevételezések kezelése

2.7.1. Bevételezés hozzáadása:

A bevételezés alapvetően kétféle módon történhet:

- Rendelésből: Ilyenkor a megrendelés száma (rendszerbe felvitt beszállítói rendelés száma) mezővel kiválasztva betöltődnek a rendelési adatok és tételek
- Rendelés nélkül: Ilyenkor nekünk kell megadni a partnert a pénznemet és a fizetési módot, illetve a tételeket.

A postaköltség mindkét esetben arányosan növeli a tételek készlet értékét.

Elérhető funkciók:

- Mentés: A bevételezés tárolásra kerül, a készlet növekszik.
Mentés és nyomtatás: A bevételezés tárolásra kerül, és nyomtatható.
- Sztornózás: Csak és kizárólag a legutolsó bevételezés sztornózható, hibás bevételezés esetén.
- Hozzáadás: Új tétel hozzáadása a bevételezéshez
- Mégsem: Mentés nélkül vissza a listázó képernyőre.

2.7.2. Bevételezések listázása

A listázó felület a szűrőknek megfelelő rendeléseket jeleníti meg, alap állapotú szűrők esetén a teljes rendelés lista látható a keresés gombra kattintás után. A teljesítve oszlopban látható, hogy az adott rendelés már maradéktalanul bevételezésre került e.

- Megtekintés: Kiválasztott bevételezés megjelenítése szerkesztő felületen.

2.7.3. Szállítói tartozások

A listázó felület a szűrőknek megfelelő olyan tételeket jeleníti meg, amelyek megrendelésre kerültek, de még nem teljesültek. A felső szűréssel partnerre szűrhetünk le. A listában látható elemek bevételezhetőek a bevételezés akcióra kattintva.

- Bevételezés: Kiválasztott rendelések bevételezése.

2.8. Készlet kezelése:

2.8.1. Készlet kezelése:

A rendszerben lévő összes raktár készletét tekinthetjük meg

Elérhető műveletek:

- *Keresés* -> Az összes raktárkészleten lévő cikk tételes listája
- *Részletezés* -> A készlet részletes kimutatása.

- *Nyomtatás* -> A táblázat aktuális tartalmának nyomtatása.

2.9. Raktárközi mozgás:

2.9.1. Raktárközi mozgás:

Több raktár esetén lehetőségünk van a készletek mozgatására a raktárak között. Ehhez meg kell adnunk a csökkentendő raktárat, majd a bővítendő raktárat. Ilyenkor betölti a rendszer a raktár adatait, és a bal oldali listából (csökkentendő raktár) a hozzáadás gombbal áttehetjük a bal oldali táblába (bővítendő raktárba). A bővítendő raktár aktuális sorában megjelenik az az információ is, hogy az adott cikkből van-e a raktárban készleten!

- Csökkentendő raktár
- Bővítendő raktár
- Felelős munkatárs

Elérhető műveletek:

- *Hozzáadás* -> A csökkentendő raktár cikk alapú listájában kijelölés után a bővítendő raktár készletéhez adjuk. Ez a művelet többször ismételhető. A Bővítendő raktár MENNYISÉG oszlopa jelzi, hogy az adott cikkből mennyi van az adott raktárban. A MOZGATANDÓ MENNYISÉG megfelelő oszlopába azt a mennyiséget írjuk, amit mozgatni szeretnénk (legfelejebb annyit, amennyi a csökkentendő raktárban van).

Tovább -> A rendszer által felajánlott FIFO szerinti készletmozgást láthatjuk, amelyet utólag módosíthatunk is. Ehhez kattintsunk a felső táblában a megfelelő sorra, és az alsó táblában felajánlott részleteket módosítsuk.

Tovább -> A végleges raktárközi mozgás tétel szintű listáját tekinthetjük meg.

Elfogadás és Nyomtatás -> A rendszer elmenti a készletmozgást, és kinyomtathatjuk.

2.10. Pénznemek kezelése:

A rendszer által használt pénznemek karbantartása

2.10.1. Pénznem hozzáadása

Elérhető műveletek:

- *Új hozzáadás/Szerkesztés* -> szerkesztő felületen kötelezően megadandó az adott pénznem neve, és megadható kerekítésnél a tizedes jegyek száma, az ötös kerekítés illetve hogy az adott pénznem a rendszer alapértelmezett pénzneme e.

2.10.2. Pénznemek listája:

A megjelenő listán a pénznemek neve látható.

Elérhető műveletek:

- *Megtekintés:* Pénznem szerkesztése
- *Törlés :* Pénznem törlése (amennyiben nincs felhasználva egyéb folyamatban
- *Konverziók kezelése:* A konverzió megadásához ki kell választani a kiinduló pénznemet a cél pénznemet, és megadni a használni kívánt váltószámot. A hozzáadtra kattintás után a rendszer automatikusan generálja a visszafelé konvertáláshoz szükséges váltószámot.
A már hozzáadott konverzió megváltoztatására nincs lehetőség, új konverzió felvitelével javíthatóak az esetleges hibák, mivel alapértelmezetten az utoljára megadott konverzió kerül felhasználásra a számítások során.

2.11. Telephelyek kezelése:

A rendszert lehetőség van több telephely kezelésére is beállítani (Az ehhez szükséges plusz követelményekről egyeztetni kell a programozókkal) A telephelyeken belül több raktárat is lehet kezelni.

2.11.1. Telephelyek kezelése:

- Név
- Irányítószám
- Cím

Elérhető műveletek:

- *Hozzáadás* -> A telephely mentésre kerül
- *Szerkesztés* -> A hozzáadás űrlap segítségével szerkeszthető a kiválasztott telephely
- *Törlés* -> Figyelmeztetés után törlésre kerül a telephely

2.11.1.1. Raktárak Listája

Elérhető műveletek:

- *Nyomtatás* -> A táblázat aktuális tartalmának nyomtatása. Egy felugró ablak esetén legfeljebb 500 rekord kerülhet nyomtatásra. Felül a lapozó gombokkal a további rekordok listája is elérhető, nyomtatható

2.11.1.2. Raktárak hozzáadása:

- Név
- Típus
- Prioritás (FIFO szerint, kiadásnál van jelentősége)

Elérhető műveletek:

- *Hozzáadás* -> A kiválasztott telephelyhez új raktár rögzítése
- *Szerkesztés* -> A hozzáadás űrlapon a kiválasztott raktár szerkesztése

- *Törlés* -> Figyelmeztetés után a kiválasztott raktár törlése

2.12. Szöveges konstansok kezelése:

A nyomtatási képeken található konstans szövegek kezelésére használható.

2.12.1. Szöveges konstans hozzáadása:

- Típus*
- Szövege
- Alapértelmezett

Elérhető műveletek:

- *Mentés*-> A kiválasztott kulcshoz rendel szöveges konstans, mely a rendszerben kerül felhasználásra.

2.12.2. Szöveges konstansok listája:

Elérhető műveletek:

- *Szerkesztés* -> A kiválasztott kulcsú szöveges konstans módosítása az előző űrlapon
- *Törlés* -> Figyelmeztetés után a kiválasztott kulcsú konstans törlése

3. Statisztikák

3.1. Számla kimutatás

Adott időszak, irány, és fizetési mód szerinti számlák listáját tartalmazza. A nyomtatási képen a kilistázott számlák összértéke is szerepel.

3.2. Top partner kimutatás

Adott időszak és irány szerinti partnereket a vásárlás illetve a beszállítás értéke alapján rangsorolja.

3.3. Áfa kimutatás

Adott időszak áfa összesítését mutatja.

3.4. Havi zárás

Adott időszak és raktár készlet állapot változását mutatja. Érték szerint és mennyiség szerint is. A nyomtatási képen összesítve is megjelennek az értékek.

3.5. Készletmozgási kimutatás

Adott időszak és raktár készlet állapot változást mutatja. Csak érték szerint, összesítve.

3.6. Tételes készletmozgási kimutatás

A rendszerben adott időszakban bekövetkezett összes készlet tétel mozgást mutatja.

4. Rendszerbeállítások

4.1. Szekvenciák kezelése:

A felület egy lista nézetet jelenít meg, melyben fel vannak sorolva a rendszer által kezelt sorszámok. A dokumentum szám szekvenciát a névben a "dokumentum" szó jelzi.

A nem dokumentum típusú sorszámok módosítása csak megfelelő körültekintéssel végezhető. Lehetőség van előtag és utótag megadásra illetve módosításra. Így például tetszőleges számlaformátum állítható elő. A növekmény átállításával akár csökkenő sorszámok is előállíthatóak.

Elérhető műveletek:

Szerkesztés -> a szerkesztőben a szekvencia megnevezése nem módosítható mentés és mégsem gombra listázó felület

4.2. Vámtarifaszámok kezelése:

A felület egy lista nézetet jelenít meg, melyben fel vannak sorolva a rendszer által kezelt vámtarifaszámok. Új vámtarifaszámot a megnevezés és vámtarifaszám megadásával lehet definiálni. Ezen vámtarifaszámok hozzárendelhetők lesznek a cikkekhez, így a számlán is megjelennek.

Elérhető műveletek:

Szerkesztés -> a szerkesztőben a vámtarifaszám megnevezése és a vámtarifaszám módosítható

4.3. Rendszerparaméterek kezelése:

A felület egy egyszerű űrlapot jelenít meg, ahol beállítható a rendszer által használt Áfa, Anyagfentartási és Anyagkezelési költségek %-os formában.

Elérhető műveletek:

Mentés -> A rendszerparaméterek mentése.