



---

# HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

---

## SMUNIS SZOLGÁLTATÁSI ÜZLETÁG MODUL

### BEVEZETŐ

---

Örömmel mutatjuk be Önnek az smUNIS vállalatirányítási rendszer Szolgáltatási üzletág modulját, amely kivételes funkcionalitással és könnyű használhatósággal rendelkezik, hogy segítse Önt az üzleti folyamatok hatékony és gördülékeny kezelésében.

Az alkalmazásunk kiemelkedő előnyei között szerepel az integrált megoldás, amely lehetővé teszi, hogy egyetlen felületen keresztül elérhetőek legyenek az összes szükséges funkció és szolgáltatás. Ez jelentősen megkönnyíti az üzleti folyamatokat, minimalizálva az idővesztést és a felesleges adminisztrációt.

Az Árajánlat Kezelőben egyszerűen és gyorsan rögzítheti a fej adatokat, beleértve partnereket, telephelyeket, kapcsolattartókat és egyéb releváns információkat. Az intuitív felhasználói felület lehetővé teszi az egyszerű adatfelvitelt és -kezelést, így Ön könnyedén nyomon követheti az üzleti kapcsolatait és projekteket.

A klónozási lehetőség segítségével gyorsan és hatékonyan hozhat létre új árajánlatokat az előzőek alapján, minimalizálva ezzel a manuális munkát és az időigényes adatbevitelt.

A tételek kezelése során rugalmasan csoportosíthatja azokat, és szabadon formázható HTML formátumban tárolhatja, így lehetőséget kap a részletes és strukturált információk megjelenítésére. Már az árajánlat készítése során rögzíthet kalkulációs sorokat a költségek és nyereségesség hatékonyabb nyomon követésére. Ezekből később gyorsan előállíthatóak a munkalapok.

A munkalap nyilvántartóba integrálva van a beszerzési folyamat is, amely lehetővé teszi az árajánlatokból származó anyaglisták kezelését és további segédanyagok hozzáadását. A rendszer automatizálja a beszerzési megrendelések generálását, és lehetőséget biztosít alvállalkozói rendelések/szerződések kezelésére is.

A bevételezés és felhasználás modulok segítségével könnyedén nyomon követheti az anyagmozgást és rögzítheti a felhasználást a projektek során.

Az smUNIS továbbá lehetőséget kínál szállítólevelek és teljesítési igazolások generálására, ami megkönnyíti és felgyorsítja az ügyféllel való kommunikációt és az adminisztrációs folyamatokat.

Köszönjük, hogy minket választott, és bízunk benne, hogy segítségével hatékonyabban és eredményesebben kezelheti üzleti tevékenységét!

Alábbiakban bemutatjuk a szolgáltatási üzletág modul felületeinek kezelési módját munkafolyamatok szerint.



## TARTALOMJEGYZÉK

---

<b>Bevezető.....</b>	<b>1</b>
<b>Ajánlatok / Rendelések.....</b>	<b>3</b>
<i>Új ajánlat felvitel.....</i>	<i>3</i>
<i>Kalkulációs sor típusok.....</i>	<i>4</i>
<i>Tétel adatok összegző nézet.....</i>	<i>5</i>
<i>További ajánlati funkciók.....</i>	<i>6</i>
<i>Megrendelés.....</i>	<i>6</i>
<b>Munka adminisztráció.....</b>	<b>7</b>
<i>Munka beosztás.....</i>	<i>8</i>
<i>Szállítólevél.....</i>	<i>8</i>
<i>Anyag gazdálkodás.....</i>	<i>9</i>
<i>Felhasználások.....</i>	<i>10</i>
<i>Készlet.....</i>	<i>10</i>
<i>Egyéb munka adminisztráció funkciók.....</i>	<i>10</i>
<i>Gyártáshoz kapcsolódó törzsadatok.....</i>	<i>11</i>
<b>Termék támogatás és elérhetőségek.....</b>	<b>11</b>

## Menüpont: Szolgáltatások » Ajánlatok / Rendelések

Elő	Csak ...	Dok. szám	Állapot	Partner	Megnevezés	Kapcsolódó doku...	Összesen	Deviza	Terv. ke
●	●	VSZ-24/00074	Ajánlat	SOFTWARE-MASTER KFT	Teszt		1 134 615	HUF	2024.0
●	●	VSZ-24/00070	Munka elindítva	SOFTWARE-MASTER KFT	Import teszt	⚙️	62 804 431	HUF	2024.0
●	●	VSZ-24/00069	Ajánlat	SOFTWARE-MASTER KFT	ajánlat teszt		5 072 000	HUF	2024.0
●	●	VSZ-24/00068	Ajánlat	SOFTWARE-MASTER KFT	Import teszt		8 481 295	HUF	2024.0

Elő	Státusz	Tétel azonosító	Árúköd	Áru név	Áru leírás	Megnevezés	Mennyi...	Mért...	Terv. kezdés	Terv. befejezés	Coop...	Coopo...	Spe...	M
●	Alap	VSZ-24/00074/0003	165908	s912/8	Gép, berendezés felúj...	Gépjavítás	1	tétel	2024.02.21.	2024.02.21.		0		Bi
●	Alap	VSZ-24/00074/0001	165532	S912/1	Mérnöki szolgáltatás	Tétel neve	1	tétel	2024.02.21.	2024.02.21.	Tesz...	1	Tét...	Bi
●	Alap	VSZ-24/00074/0002	165532	S912/1	Mérnöki szolgáltatás	Teszt	1	tétel	2024.02.21.	2024.02.21.	Tesz...	1		Bi

A felületen tudunk gyors keresést indítani: ahogy elkezdünk a kereső mezőbe gépelni, azonnal szűkíti a találati listánkat. Kereshetünk itt partnerre, ajánlat megnevezésre, állapokra, napra, dokumentum azonosítóra, tétel megnevezésre és specifikációra is. A szóközzel elválasztott kereső feltételeket tetszőleges sorrendben kezeli az imént felsorolt adatokban, tehát ugyanúgy megtalálja a „software-master import skf” - re az összes sort, ahol mindhárom kifejezést megtalálta valahol.

Van lehetőség pontos tól-ig keresésekre is a szűrési sávot lenyitva, itt az összes fontosabb mezőre szűrhetünk.

Az állapotra kattintva gyorsan lehet szerkeszteni az ajánlat / rendelés állapotát, illetve megjegyzéseket hozzáadni, amit a soron egy szövegbuborék ikonnal jelölünk a státusz neve mellett, és ha fölé viszik az egeret, kiírja a hozzáadott megjegyzést.

A sorokon látszik ikonokkal jelölve, hogy milyen kapcsolódó dokumentum tartozik az ajánlathoz / rendeléshez. Ezek az alábbiak lehetnek: csatolmány (dokumentáció), munkalap, szállítólevél, számla.

## ÚJ AJÁNLAT FELVITELE

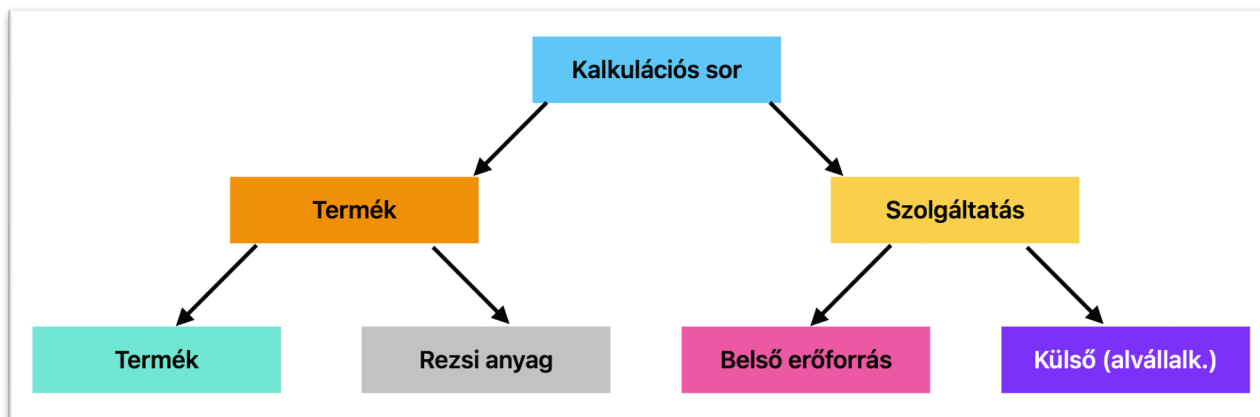
Új ajánlatot a + gomb megnyomásával hozhatunk létre, ezután adjuk meg a szükséges alap adatokat: partner, kapcsolattartók, megnevezés, deviza. Ezután a Szövegek fülön tudjuk megadni az ajánlat fontosabb szöveges blokkjait (és pipálni, hogy melyik legyen látható az árajánlaton), majd a Tétel adatoknál tudjuk az ajánlati tételeket felvinni.

Az ajánlati tételek mind cikk számozva vannak a vállalatirányítási rendszer szerint, hogy a számlázás és könyvelés automatikusan, gyorsan történhessen, az áru kódok » áru besorolások szerint dől el relációtól függően, hogy milyen főkönyvi számra fog kerülni a tétel. Tételt tudunk generálni előre elmentett gyártmány struktúrából is, vagy kézzel újonnan felvezetni.

A tételnek adhatunk közvetlenül érték adatokat, és menthetjük, de célszerű már ilyenkor felvinni hozzá a kalkulációs sorokat. Ezek olyan sorok, amik nem jelennek meg az árajánlaton, hanem a belső ajánlat

számítási folyamatban segíteni. A tételhez tölthetünk fel egyedi képet is, ami szintén megjeleníthető az árajánlaton.

### KALKULÁCIÓS SOR TÍPUSOK



Termék / Rezsi anyag / Külső szolgáltatás esetén megrendelést kell majd generálni rá a munkalap fázisában, Belső erőforrással adott szolgáltatás esetén idő-tervezni és tény időket visszazögzíteni.

Minden egyes kalkulációs sornál egyedileg lehet árrés % -ot állítani, kedvezményt megadni. Árazás közben az alul megjelenő táblázatban láthatjuk az aktuális tétel összegzőjét, így folyamatosan a felvitel során figyelemmel követhetjük a teljes tétel kalkulált árait.

Adat
Dokumentáció

Áru típus **Termék** Ei6

Áru típusa  UNIS áru  Anyag szolgáltatáshoz (165825)

Egyszerű cikk **acél alapanyag**

Item Description **saját cikk leírás**

Mennyiség **10** m

Árazás típusa **Teljes ár**

---

Eladási ár  HUF Kedvezmény %

Értékesítési ár **3 200**HUF Max kedvezmény  0 **Össz értékesítési ár 32 000**

Bekerülési ár **2 500**HUF Árrés % **28** **Össz bekerülési ár 25 000**

Megjegyzések

Paragraph

Kapcsolódó munkalap

Kapcsolódó szállítólevelek

Kiszállított mennyiség **0**

Teszt, 1 tétel	Eladási				Bekerülési			
	Kalkulált egységár	Kedvezmény %	Kedvezményes egységár	Érték	Egységár	Érték	Árrés	Árrés %
DEV Anyag	32 000	0	32 000	32 000	25 000	25 000	7 000	28
DEV Munka	450 000	0	450 000	450 000	360 000	360 000	90 000	25
<b>DEV Összesen</b>	<b>482 000</b>	<b>0</b>	<b>482 000</b>	<b>482 000</b>	<b>385 000</b>	<b>385 000</b>	<b>97 000</b>	<b>25,19</b>
HUF Anyag	32 000	0	32 000	32 000	25 000	25 000	7 000	28
HUF Munka	450 000	0	450 000	450 000	360 000	360 000	90 000	25
<b>HUF Összesen</b>	<b>482 000</b>	<b>0</b>	<b>482 000</b>	<b>482 000</b>	<b>385 000</b>	<b>385 000</b>	<b>97 000</b>	<b>25,19</b>

Akár árukód megadással, akár rezsi anyaggal van számítva, automatikusan hozza vagy az árukódhoz megadott beszerzési árat, vagy rezsianyag esetén az utolsó vásárlási egységárat.



## TÉTEL ADATOK ÖSSZEGZŐ NÉZET

Itt tudjuk átnézni teljes egészében az ajánlatunk sorait és kalkulációit fa nézetben. A tételeket tudjuk csoportosítani is, ha szeretnénk, hogy az ajánlaton is ugyanígy csoportosítva jelenjenek meg.

A fa nézet szintjei:

## Csoport » Ajánlat tétel » Kalkulációs sorok (munka és anyag)

Vevői szolg. ajánlat		VSZ-24/00074	SOFTWARE-MASTER KFT	Teszt				
Elfogadási állapot - <b>Utalványozás szükséges!</b> Állapot megjegyzése								
Alapadatok	Szövegek	<b>Tétel adatok</b>	Megjegyzések	Jegyzetek				
HUF, árfolyam: 1								
<input type="button" value="+ TÉTEL"/> <input type="button" value="ÖSSZES KIBONTÁSA"/> <input type="button" value="ÖSSZES BEZÁRÁSA"/> <input type="button" value="ÖSSZES LÁTHATÓ"/> <input type="button" value="CSAK ANYAG"/> <input type="button" value="CSAK MŰVELETEK"/>								
Csoport		Tételek	Ért. ár	Beker.ktg.	Margin			
Nem csoportosított tételek		1	11 250,000	9 000,000	2 250,000 (25,000%)			
Tétel		Mennyiség	Egységár	Ért. ár	Beker.ktg.	Kalk.beker.ktg.	Kalk.ért.ár	Kedvezmény%
s912/8 Gépjavítás		1 tétel	11 250	11 250	9 000	9 000	11 250	0%
Csoport		Tételek	Ért. ár	Beker.ktg.	Margin			
Teszt csoport		2	1 124 490,000	847 331,000	277 159,000 (28,895%)			
Tétel		Mennyiség	Egységár	Ért. ár	Beker.ktg.	Kalk.beker.ktg.	Kalk.ért.ár	Kedvezmény%
10. S912/1 Tétel neve		1 tétel	1 113 240	1 113 240	838 331	838 331	1 236 933	10%
Tétel specifikáció még valami speci, hogy hosszabb legyen								
20. S912/1 Teszt		1 tétel	10 125	10 125	9 000	9 000	11 250	10%

Itt a mellette lévő szerkesztés ikonnal vissza tudunk menni bármelyik részébe és módosítani rajta vagy bármelyik elemét törölni.

Ha a teljes ajánlatról szeretnénk pénzügyi áttekintést kapni, vagy az egész ajánlatra egyben kedvezményt felvezetni, azt az „Értékek” fülön tudjuk megtenni. Itt megjelenítjük a teljes ajánlat összegzőjét, alatt pedig blokkonként a pénzügyi adatokat.

Össz.érték						
	Teszt		Eladási Érték	Bekerülési		
	Kalkulált egységár	Kedvezmény %		Érték	Árrés	Árrés %
DEV Anyag	585 933,00	10	527 339,70	413 331,00	114 008,70	28,00%
DEV Munka	673 500,00	9.83	607 275,00	443 000,00	164 275,00	37,00%
<b>DEV Összesen</b>	<b>1 259 433,00</b>	<b>9,91%</b>	<b>1 134 614,70</b>	<b>856 331,00</b>	<b>278 283,70</b>	<b>33,31%</b>
HUF Anyag	585 933,00	10,00%	527 339,70	413 331,00	114 008,70	28,00%
HUF Munka	673 500,00	9,83%	607 275,00	443 000,00	164 275,00	37,00%
<b>HUF Összesen</b>	<b>1 259 433,00</b>	<b>9,91%</b>	<b>1 134 614,70</b>	<b>856 331,00</b>	<b>278 283,70</b>	<b>33,31%</b>

Tétel adatok						
Gépjavítás	Egységár	Kedv%	Érték	Kedv egy ár	Igény	Valuta
Anyag	0	0	0	0	1,00	HUF

## TOVÁBBI AJÁNLATI FUNKCIÓK

Megjegyzések fölön lehet még további egysoros megjegyzés blokkokat hozzáadni az ajánlathoz.

Jegyzetek fölön lehet az ügyfél igények felmérése során jegyzeteket rögzíteni megbeszélésekről, helyszíni felmérésekről, mobiltelefonon / tableten keresztül fényképet csatolni hozzá.

Dokumentációk fölön lehet tervrajzokat, helyszíni alaprajzokat, műszaki dokumentációkat, bekért ajánlatokat csatolni. Ezeken lehet jelölni, hogy ajánlathoz kapcsolódó melléklet-e, ha igen, akkor az ajánlattal együtt automatikusan elküldjük ezeket is iktatáskor.

Kapcsolatok: itt lehet további címzetteket megadni az árajánlathoz.

Verzió: itt lehet visszanézni az ajánlat előzőleg mentett verzióit. Ha kér külön alternatívákra ajánlatot az ügyfél, akkor tudunk menteni egy aktuális állapotot az Alapadatok fölön megjelenő piros „V” gomb megnyomásával. Itt adunk egy megnevezést az aktuális változatnak, és innentől az az ajánlat verzió elérhető lesz a Verzió fölön. Innen fel lehet nyitni az ajánlat mentett állapotát, és vissza lehet állítani bármelyiket az aktuálisra. Visszaállításakor választhatunk, hogy miket szeretnénk visszatölteni a verzióból: kalkulációs sorokat és tételeket, fejléc adatokat, szövegeket, stb.

Utalványozás: abban az esetben, ha az ajánlat összeghatára meghaladja a dolgozóhoz beállított utalványozási értékhatárt, akkor egy jogosult felettesnek jóvá kell hagynia az ajánlatot kiküldés előtt. Ennek adatai az alapadatok fölön jobb alul láthatóak.

Klónozás: korábbi ajánlatból tudunk klónozni / másolni új ajánlatot, ha hasonló munkára kérnek tőlünk ajánlatot. Ilyenkor a kalkulációs sor árakat újraszámolja az aktuális árakkal.

Nyomtatási képek:

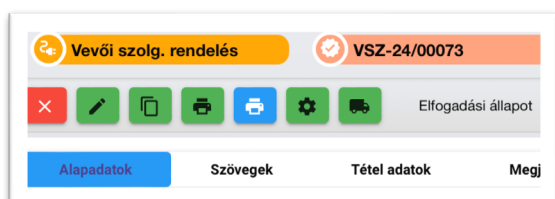
- Árajánlat
- Rendelés visszaigazolás
- Vállalkozási szerződés
- Teljesítés igazolás
- Rendelés ellenőrző karton

Árajánlat és rendelés visszaigazolás esetén tudjuk kérni, hogy iktatva küldje el az ügyfélnek a dokumentumot. Ilyenkor lementi a dokumentumot egy hálózati meghajtóra, felvezeti a vállalatirányítási rendszer dokumentum kezelőjébe (iktató könyvbe), és az e-mail küldő kiküldi a megjelölt csatolmányokkal együtt a címzetteknek.

## MEGRENDELÉS

Az ajánlaton vegyük ki a „Csak ajánlat” pipát, és adjuk meg a vevői rendelésszámot, valamint, ha eddig nem tettük meg, akkor a raktárat (hova lesznek rendelve hozzá az anyagok) és projektet (milyen projektre lesz könyvelve a munka).

Ezután már tudunk munkalapot generálni a fent megjelenő zöld fogaskerék ikon segítségével.



A felugró ablakban megadhatjuk, hogy a kalkulációs sorok közül mik kerüljenek rá a most készülő munkalapra. Ezután rögtön meg is tudjuk nyitni a munkalapot innen, és utólag is elérhető bármikor a „Munkalapot” fölön keresztül.

## MUNKA ADMINISZTRÁCIÓ

### Menüpont: Szolgáltatások » Munka adminisztráció

Munkalap készülhet szolgáltatói rendelésből, vagy közvetlenül ezen a felületen keresztül is például belső karbantartási munkákra, vagy utólag elszámolandó feladatokra, amire még nincs külön rendelésszám.

Itt lehet a munkalapra egy általános „Műveleti leírás”-t megadni, ami az egész munkalap tárgyához tartozik, ezen kívül minden tételnél és műveletnél is lehet majd leírásokat hozzáadni.

Számviteli adatok fölön látható a könyveléshez szükséges költségtípus, -hely és -jelleg választólisták, megadható, hogy „Produktív idő” -e. Ez utóbbi be van pipálva, ha ügyfél által fizetett munkáról van szó, és kiszadjuk a pipát, ha belső igény kielégítéséről van szó.

Tétel adatok fölön láthatóak a munkajegy tételei. Ezeket már tetszőleges mélységben egymásba lehet ágyazni, azaz ki lehet alakítani például egy gép » gép egység » alegység » alkatrész lebontást is benne könnyedén. Itt is tudunk gyártmányból generálni tételt, vagy itt felvezetett és elvégzett műveletek alapján gyártmányt létrehozni.

Itt nem csak a tételeket láthatjuk, hanem azt is, hogy készült-e már rá rendelés, beérkezett-e, fel lett-e már használva, tehát a beszerzési folyamatban történtek alapján mindig kapunk egy aktuális képet az anyag és művelet sorokról.

Tudjuk jelölni, hogy csak anyag vagy csak munkasorokat szeretnénk éppen látni, és lehetőség van a tételek és sorok között a fenti keresősáv segítségével szűrni, hogy hamar megtaláljunk egy nagyobb munkalapon is minden szükséges információt pillanatok alatt.

The screenshot shows the 'Munkalap' (Work Order) interface for work order 'VSZ-24/00070/M0001' at 'SOFTWARE-MASTER KFT'. The main menu includes 'Munkajegy', 'Tétel adatok', 'Időelszámolás', 'Szállítólevelek', 'Anyag gazdálkodás', 'Felhasználások', 'Készlet', 'Megjegyzések', 'Dokumentáció', 'Rendelés dokumentumai', and 'Ajánlatkér'. The 'Tétel adatok' (Item Data) tab is active, showing a table of materials and operations. The table has columns for 'Sorszám', 'Azonosító', 'Megnevezés', 'Terv kezd - Terv bef', 'Mennyiség', 'Elkészült mennyiség', and 'Megjegyzések'. Below this, there is a section for 'Anyagszükségletek' (Material Requirements) with columns for 'Anyag', 'Árukód', 'Note', 'Mennyiség', 'Rendelészám', 'Állapot', 'Rendelt mennyiség', 'Beérkezett mennyiség', and 'Felhasznált mennyiség'. The table lists several materials, including SKF bearings and gaskets, with their respective quantities and status (e.g., '14 - Mearendelve', '17 - Bevételezve').

Sorszám	Azonosító	Megnevezés	Terv kezd - Terv bef	Mennyiség	Elkészült mennyiség	Megjegyzések		
1	VSZ-24/00070/M0001/20621	12537-03215 összeállítási rajzsám gyártása	2024.02.07. - 2024.02.29.	2 tétel	0 tétel			
Anyagszükségletek								
Anyag	Árukód	Note	Mennyiség	Rendelészám	Állapot	Rendelt mennyiség	Beérkezett mennyiség	Felhasznált mennyiség
	6205 SKF	100100	10 db	VRE-23/00108	14 - Mearendelve	10 db	0 db	0 db
	6205 ETN9/C3 SKF	103859	5 db	REX-23/00225	14 - Mearendelve	5 db	0 db	0 db
	1726205-2RS1 SKF	100737	3 db	REX-23/00225	14 - Mearendelve	3 db	0 db	0 db
	6205 SKF	100100	10 db	REX-23/00225	17 - Bevételezve	10 db	40 db	0 db
	Gáter 25 x 25	-	115 mm			mm	mm	0 mm
	Lemezvágtat Lv10	-	0.03675 m2			m2	m2	0 m2

Anyagszükséglet felviteli képéről meg tudjuk nyitni az Árukartont is, ami egy árunak a teljes élettörténetét mutatja (mikor hova volt felhasználva, mennyi van raktáron, mennyi van útonlévő készletben, stb).

Meg tudjuk nézni a hozzá tartozó ajánlatkéréseket és megjegyzéseket hozzáírni az anyagszükséglethez.

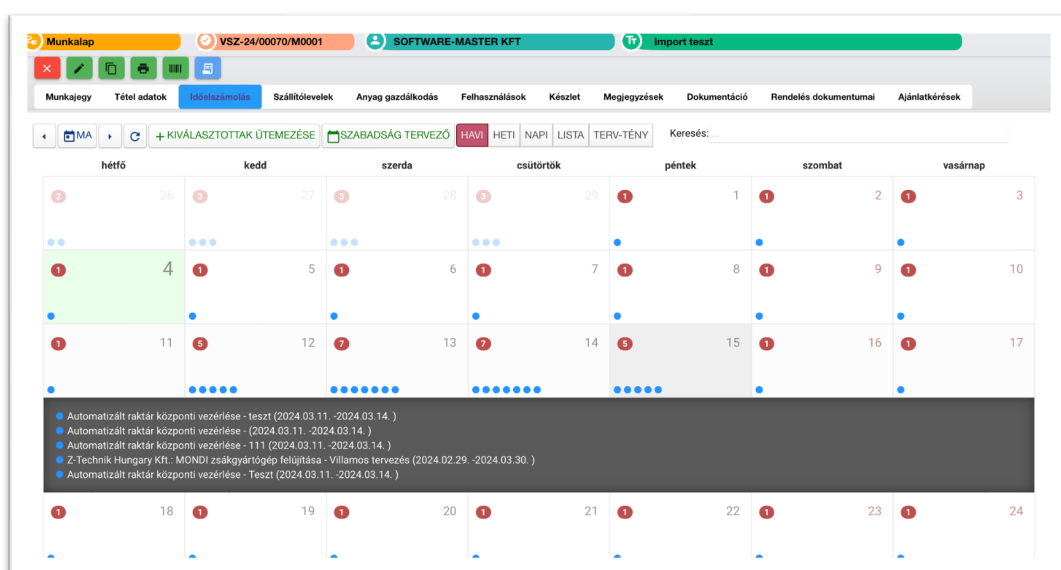
Műveleti sor felvitelkor a kalkulációnál megszokott módon tudunk belső vagy külső erőforrást megadni a feladat elvégzéséhez. Amennyiben alvállalkozó fogja végezni a műveletet, választanunk kell mindenképpen Árukódot és Partnert a művelethez, hogy tudjunk majd rendelést generálni rá. Árukód lehet pl. „Mérnöki szolgáltatás” is.

A munkalap ablakában tudunk vonalkódos címkét nyomtatni a munkalaphoz, tehát ha javításra átveszünk egy terméket, amihez létrehozuk a munkalapot, akkor rá tudjuk ragasztani a munkalap megnevezését és egyedi azonosítóját tartalmazó vonalkódos címkét. Ezt a címkét a munka adminisztráció listáját megnyitva, ha beolvassuk egy vonalkód olvasóval, azonnal a munkajegyhez ugrik a rendszer.

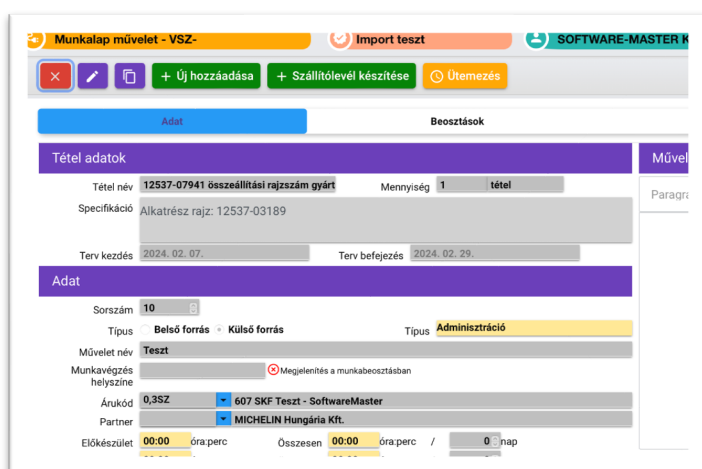
## MUNKA BEOSZTÁS

Időelszámolás fülön láthatóak a már ütemezett belső munkálatok (Tervezett kezdés – Befejezés idejével megjelenítve). Ebben a naptárban rá tudunk kattintani a naptári bejegyzésre, és a művelet szerkesztő ablakában módosítani az ütemezést, vagy bármelyik másik adatán.

Ugyanitt tudunk Szabadság típusú bejegyzéseket is hozzáadni, ezzel jelölni, hogy melyik dolgozó mikor lesz szabadságon. Választhatunk ezen a fülön Havi, Heti, Napi, Lista, és Terv-Tény nézetek közül.



## SZÁLLÍTÓLEVÉL



A külső partner által végzett műveletekhez tudunk szállítóleveleket kiállítani a műveleti sort megnyitva „Új szállítólevél” gomb segítségével. Itt tudunk sorokat rárakni a munkalap tételei és kalkulációi közül, tudunk tárgyi eszközt rárakni, vagy gép / szerszám törzsből sorokat hozzárakni. A létrehozott szállítólevelek megjelennek a munka adminisztráció „Szállítólevelek” fülén.

A szállítólevélen lehet jelölni azt is, hogy milyen anyagok érkeztek már vissza egy kiadott szállítólevélről, vagy készíthetünk egy másolatot a szállítólevélből, egy

gombnyomással megfordíthatjuk a feladó-címzettet, és létrehozhatunk a vissza-szállításra egy szállítólevelet, ami ugyanazokat a sorokat tartalmazza, mint az eredeti kiszállítás.



A munkalap „Anyag gazdálkodás” fülén lehet kezelni a munkához kapcsolódó összes megrendelést, legyen az anyag szükséglet (rezi vagy áru) vagy alvállalkozói rendelés.

Műveletek	Státusz	Rendelészám	Rendelési határidő	Beérkezés határidő	Szállító	Árúkdó	Szükséges áru mennyiség
		VRE-23/00086/0001	2023.11.21. 12:45:03	2023.11.21. 12:45:03	RUMED SZERVIZ	6210/C3 SKF	4
		VRE-23/00086/0001	2023.11.21. 12:45:03	2023.11.21. 12:45:03	RUMED SZERVIZ	6210/C3 SKF	4
		VRE-23/00086/0001	2023.11.21. 12:45:03	2023.11.21. 12:45:03	RUMED SZERVIZ	6210/C3 SKF	4
		VRE-23/00086/0001	2023.11.21. 12:45:03	2023.11.21. 12:45:03	RUMED SZERVIZ	6210/C3 SKF	4
	Bevételezve	REX-23/00183/0001	2023.11.23. 08:42:35	2023.11.23. 08:42:35	4S-2000 KFT.	Hőkezelt valami	4
	Bevételezve	REX-23/00183/0001	2023.11.23. 08:42:35	2023.11.23. 08:42:35	4S-2000 KFT.	Hőkezelt valami	4
	Bevételezve	REX-23/00183/0001	2023.11.23. 08:42:35	2023.11.23. 08:42:35	4S-2000 KFT.	Hőkezelt valami	4
	Bevételezve	REX-23/00183/0001	2023.11.23. 08:42:35	2023.11.23. 08:42:35	4S-2000 KFT.	Hőkezelt valami	4

A listában látható minden sor állapota, a kapcsolódó rendelésszámok, és pirossal jelöli a sort, ha a rendelésen szereplő határidő már elmúlt, de még nem történt bevételezés, tehát késik a szállítás / elkészítés.

#### Ajánlatkérés készítése:

Jelöljük ki a listában a sorokat, amire szeretnénk egyben ajánlatot kérni az előttük található jelölővel, majd kattintsunk a „+ Ajánlat” gombra. A felugró ablakban adjuk meg a partnert, devizát, igényelt határidőt, majd kattintsunk a Mentés gombra. Ezután meg tudjuk nézni az elkészített ajánlatot, illetve iktatva ki tudjuk küldeni a partnerünknek. A kiküldött ajánlatkérések megtekintéséhez kattintsunk a sor előtti szerkesztés ikonra és az „Ajánlatok / Rendelések” fülre. Innen tudjuk elérni a bekért ajánlatokat, vagy azok közül rendelni.

#### Rendelés készítése:

Ha tudjuk egyértelműen a beszállítóját, hogy kitől szeretnénk rendelni, rögtön készíthetünk rendelést is a kijelölt sorokhoz. A „+ Vevői rendelés” gombbal a szolgáltatási üzletág nevében a kereskedelmi osztály részére létrehozunk egy belső megrendelést, amit ezután a beszerzési részleg tudnak rendelni számunkra. Ezek a vevői rendelések akkor válnak bevételezett státuszba, amikor a raktárunkba bevételezésre kerülnek a vevői rendelés alapján készített szállítói rendelés tételei.

„+ Beszerzési megrendelés” gombbal tudunk szállítói rendelést létrehozni, azaz közvetlenül mi kezeljük a megrendelés kiadását, bevételezését, nem a központi beszerzés. Ez főként akkor jellemző, amikor az ajánlati státuszban már kaptunk alvállalkozói árakat, amivel kijánlottuk a szolgáltatást, és ezeket szeretnénk megrendelni.

#### Bevételezés:

Jelöljük ki a bevételezni kívánt sorokat és kattintsunk a „+ Bevételezés” gombra. A felugró ablakban még tudunk a bevételezett mennyiségen módosítani.

#### Felhasználás:

Jelöljük ki a sorokat, majd kattintsunk a „- Felhasználás” gombra, és adjuk meg a felhasznált darabszámokat.

---

## FELHASZNÁLÁSOK

---

A munkalap felhasználások fülén látjuk, hogy a munkára milyen anyagok lettek már felhasználva, valamint a beérkezett, de még fel nem használt anyagok listájáról itt is tudunk felhasználási bizonylatot generálni.

Felhasználás generálásához jelöljük ki a sorokat a listában, majd kattintsunk a „Kiadás” menüpontra.

---

## KÉSZLET

---

Ezen a fülön az elkészült tételeket tudjuk bevételezni, mint gyártott termék. Erre abban az esetben van szükség, ha nem szolgáltatásként, hanem termékként szeretnénk eladni egy gyártott alkatrészt, berendezést.

Ahhoz, hogy egy tétel bevételezhető legyen, ahhoz kell, hogy legyen megadva hozzá Árukód, valamint kell, hogy legyen belőle elkészült mennyiség, amit még nem vételeztünk be.

A Készlet fülön a már bevételezhető sorok jelennek meg, itt jelöljük ki, miket szeretnénk készletre venni és kattintsunk a „Bevétel” gombra.

---

## EGYÉB MUNKA ADMINISZTRÁCIÓ FUNKCIÓK


---

Megjegyzések: egy soros megjegyzések hozzáadása a munkalap nyomtatási képéhez.

Dokumentáció: a munkához kapcsolódó dokumentumok feltöltése.

Rendelés dokumentumai: itt látható az ajánlathoz / rendeléshez feltöltött dokumentációk listája.

Ajánlatkérések: az összes ajánlatkérés és rendelés, ami ehhez a munkához kapcsolódik, legyen az akár alvállalkozói, akár anyagbeszerzés.

Rendelés megtekintése: Felső menüben a  ikonra kattintva meg tudjuk nyitni a kapcsolódó rendelést.

Nyomtatási képek:

- Gyártási munkalap
- Kiszállási munkalap
- Javítási munkalap



## GYÁRTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TÖRZSADATOK

- Szakma
- Gépcsoport
- Idő típus
- Munkanap áthelyezés
- Dolgozó – szakma összerendelés
- Dolgozó munkaidő definíció
- Gép
- Gyártmány struktúra
- Egyszerű cikkek

Ezek olyan törzsadatok, amelyek a munkalapozás / munkabeosztás adminisztrációja során szerepelnek választólistaként.

## TERMÉK TÁMOGATÁS ÉS ELÉRHETŐSÉGEK

Ügyfélszolgálat: [support@softwaremaster.hu](mailto:support@softwaremaster.hu)

Ügyfélszolgálat telefon: +36 30 976 2748

Céges adatok:

## CONTACT US

18-20., Rákóczi street  
Nyiregyháza  
4400  
[info@softwaremaster.hu](mailto:info@softwaremaster.hu)

Levente BACSKÓ  
executive director  
+36 30 910 6000  
[levente.bacsko@softwaremaster.hu](mailto:levente.bacsko@softwaremaster.hu)

### SOFTWARE-MASTER Kft.

Tax ID: 29028098-2-15 (HU29028098)  
Reg.no.: 15 09 088205

Billing address:  
27., Szegély street  
Nyiregyháza  
4432

