

Vállalatirányítási rendszer mobilalkalmazással személyes jelenlétet igénylő szolgáltatások menedzselésére

Az általunk fejlesztett kétplatformos (web, mobil) vállalatirányítási rendszer olyan szolgáltató cégek folyamatainak menedzselésére készült, ahol az ügyfeleket személyesen látogatják. Célja, hogy a vállalkozás a lehető legtöbb folyamatát (pl. ügyfél- és beosztáskezelés, pénzügy, készletkezelés) egy rendszerben kezelje, automatizált funkciókkal egyszerűsítse az adminisztrációt, és lehetővé tegye átfogó kimutatások azonnali lekérését.

A személyes látogatást igénylő tevékenységek menedzselésének bonyolultságát a nagyszámú résztvevő (ügyfelek, belső és külsős munkavállalók), a szolgáltatással kapcsolatos speciális igények (ütemezés, eszközigeny, stb.) kezelése és az ehhez szükséges bonyolult adminisztráció adják. Emellett a személyes kapcsolattartás miatt arra is figyelni kell, hogy lehetőleg egy ügyfélhez ugyanazok a munkavállalók menjenek ismétlődő szolgáltatásnyújtás esetén, illetve a földrajzi távolságok miatt a köztes utazási idővel is kalkulálnia kell a rendszernek.

A vállalatirányítási rendszer célja, hogy:

- a vállalkozás a lehető legtöbb folyamatát egy rendszerben kezelje,
- egységes keretet adjon a szükséges adminisztrációnak,
- amennyire lehet, automatizált funkciókkal kiváltsa vagy egyszerűsítse, és pontosabbá tegye a szükséges manuális adminisztrációs munkát,
- és lehetővé tegye a részletes riportok, kimutatások készítését az arra jogosult felhasználók számára.

Főbb modulok a webes admin felületen:

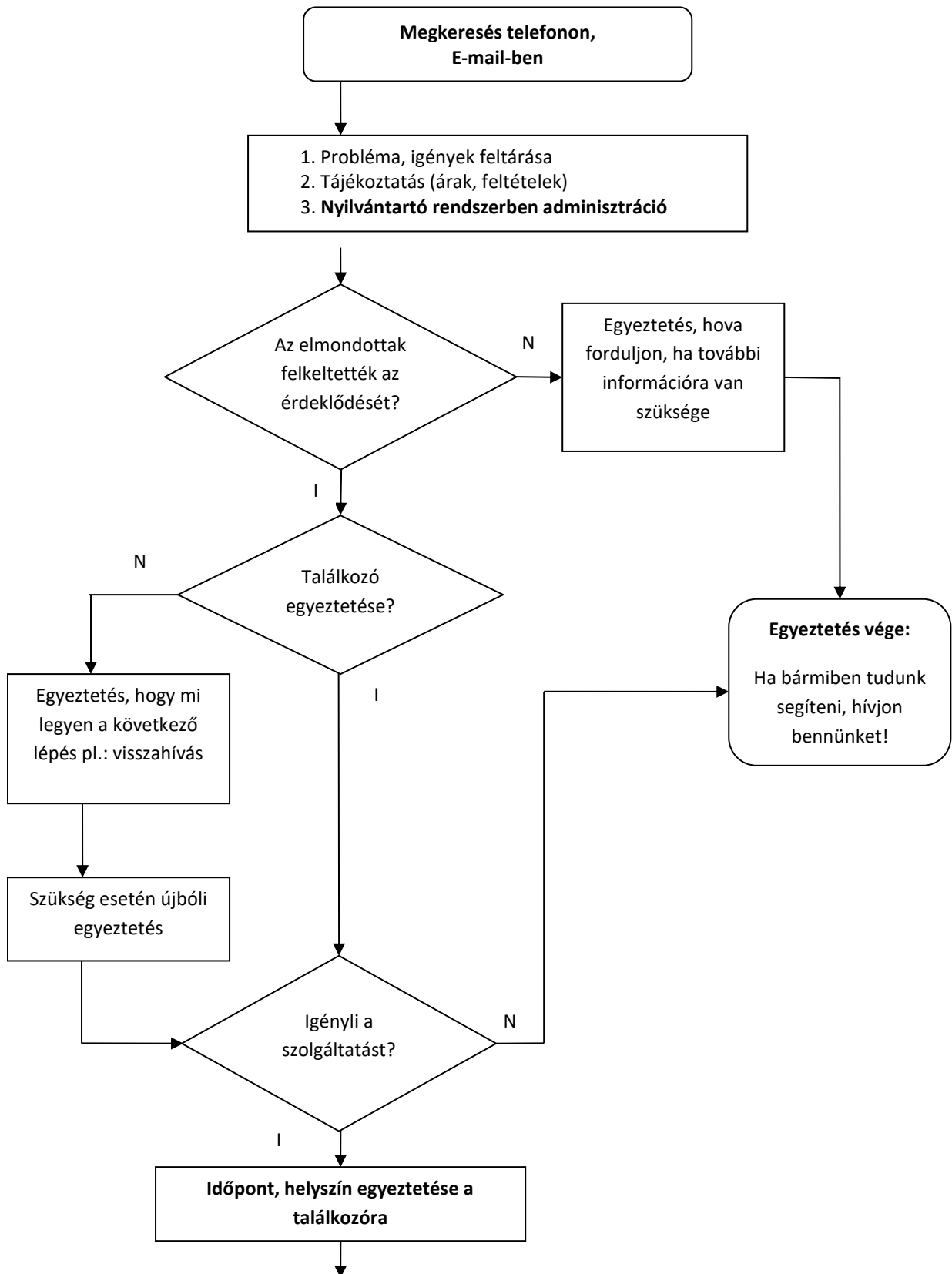
- Alaprendszer
 - Felhasználók, jogkörök kezelése
- HR modul
 - Belső és külsős munkavállalók kezelése
 - Leendő munkavállalók kezelése (jelentkezések rögzítése)
 - Munkavállalók beosztásának kezelése
 - Automatikus beosztás-generálás
 - Távollétek, szabadságok kezelése
 - HR dokumentumok kezelése
- A webes rendszerrel kommunikáló Android mobilalkalmazás az ügyfeleket látogató (külsős) munkavállalók napi tevékenységének követésére
 - Munkaidő kontroll
 - QR kódos ügyfél azonosítás
 - GPS követés
 - Jegyzőkönyv, egyéb dokumentumok kitöltése
- Ügyfélkezelés
 - Ügyfelek adatainak kezelése az érdeklődéstől kezdődően
 - Ügyféligenyek, szerződések rögzítése, szerződés generálás (PDF)
 - Szolgáltatáscsomagok kezelése
 - Igények kezelése
 - Szerződés generálás, sablonok és ügyfélbeállítások alapján
- Pénzügyi modul

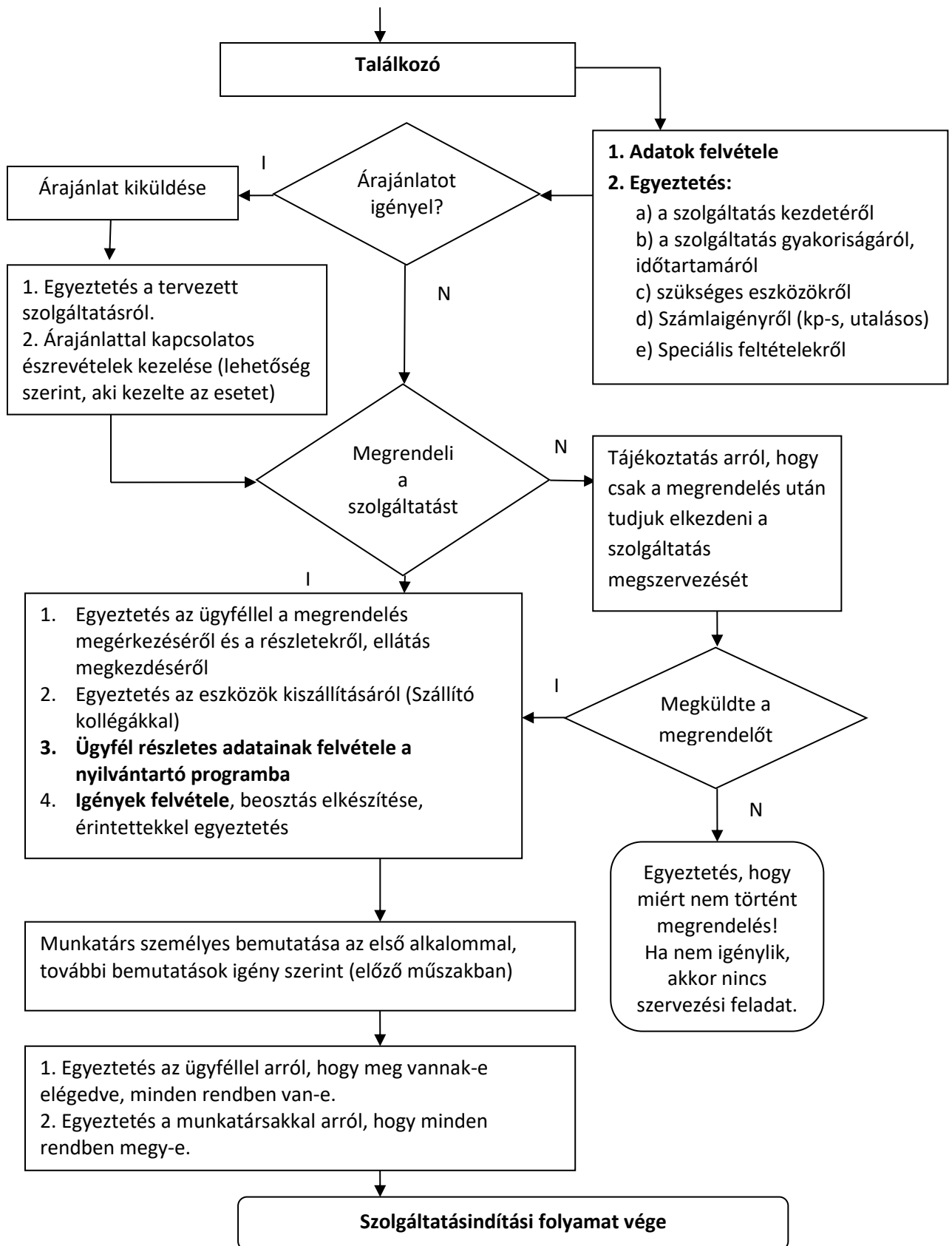
- Ügyfelek, munkavállalók elszámolásainak generálása
- Koordinátori kasszák kezelése
- Ügyfelek, munkavállalók pénzügyi tranzakcióinak rögzítése
- Készletgazdálkodás
 - Beszállító partnerek kezelése
 - Megrendelések rögzítése
 - Eszköznylvántartás, raktárkészlet kezelése
 - Eszközkiadás folyamatának végigkövetése
- Kimutatások

PDF, XLS export szinte az összes modullal kapcsolatban, pl.:

 - Pénzügyi kimutatások (Havi összesített bevételek, kiadások; Pénztári pénzmozgások; Ki nem egyenlített szolgáltatási díjak; Várható pénzmozgások)
 - HR kimutatások (Munkaidő lekérdezések; Szabad munkatársak; Kimutatás jelentkezőkről; Esedékes foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok kimutatása)
 - Vezetői kimutatások (Felmondott szerződések; Szerződések kimutatása; Folyamatban lévő ügyek)
- Dokumentumtár
- Külső rendszerek integrációja:
 - SMS értesítés küldése meghatározott események bekövetkezésekor
 - Számlagenerálás (pl. szamlazz.hu-n keresztül) mind ügyfelek, mind külsős munkavállalók számára

Szolgáltatásindítási folyamat





Szolgáltatásfelmondási folyamat

