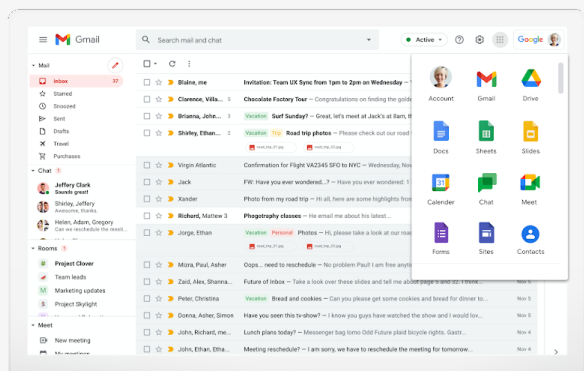
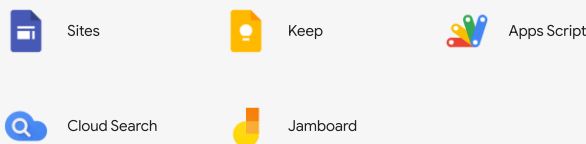
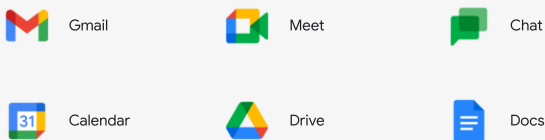


Egy helyen minden, amivel a legjobbat nyújthatja a munkában.

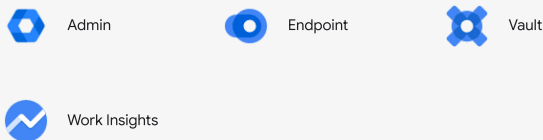
Próbálja ki ingyen



Benne foglalt alkalmazások



Biztonság és kezelés



Bővítmények



A FUNKCIÓ MŰKÖDÉSE

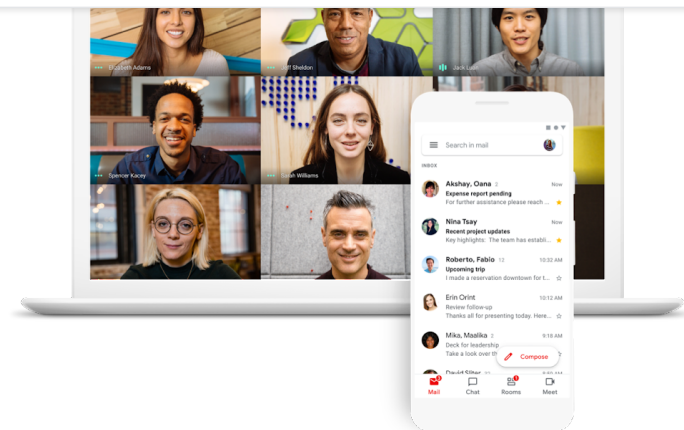
konnyebb a közös munka.

Hamarabb születnek meg a döntések, ha az érintettek személyesen is jelen vannak.

A megosztott [naptárakban](#) láthatja, hogy a többiek mikor érnek rá, és automatikus [e-mail-meghívókkal](#) ütemezheti a megbeszéléseket.

Egyetlen kattintással [videokonferenciává](#) változtathatja a megbeszéléseket egy tetszőleges kamerás számítógép, telefon vagy táblagép használatával.

Képernyőjét megosztva a teljes csapattal értékelteheti a munkáját, és menet közben hozhat döntéseket.

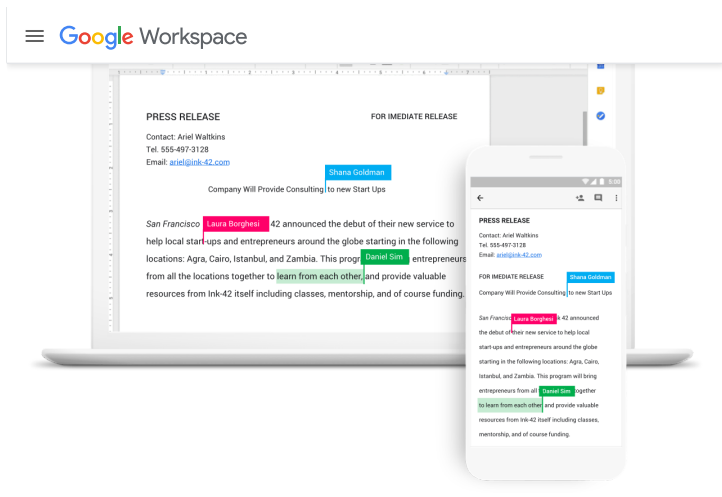


Valós idejű együttműködés.

Akár internetkapcsolat nélkül is szerkesztheti a [dokumentumokat](#), [táblázatokat](#) és [diákat](#), méghozzá bármelyik eszközéről.

A saját csapattagjaival vagy vállalaton kívüli közreműködőkkel is dolgozhat közös dokumentumokon. A végrehajtás pillanatában láthatják egymás szerkesztéseit, a beépített csevegőn keresztül kommunikálhatnak egymással, és kérdéseket tehetnek fel a megjegyzéseken keresztül.

Többen dolgozhatnak egyszerre, a rendszer pedig automatikusan ment minden módosítást.

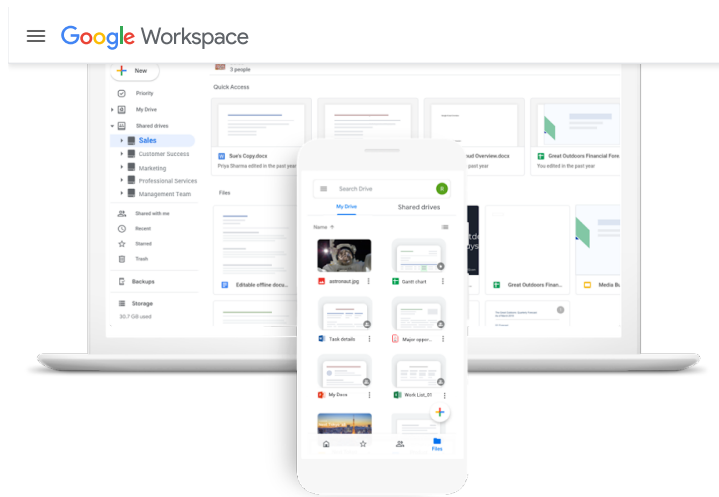


A felhőben tárolhatja és oszthatja meg fájljait.

Őrizze minden munkáját egy helyen, amelyet számítógépről, mobilról és táblagépről is biztonságosan elérhet.

Gyorsan meghívhat másokat bármelyik fájl megtekintésére, letöltésére és a rajta végzendő közös munkára úgy, hogy nem kell e-mail-mellékletet kiküldenie.

A fájlok frissítései automatikusan a **Drive**-ba kerülnek, ahol mindig mindenki a legfrissebb verziót érheti el.

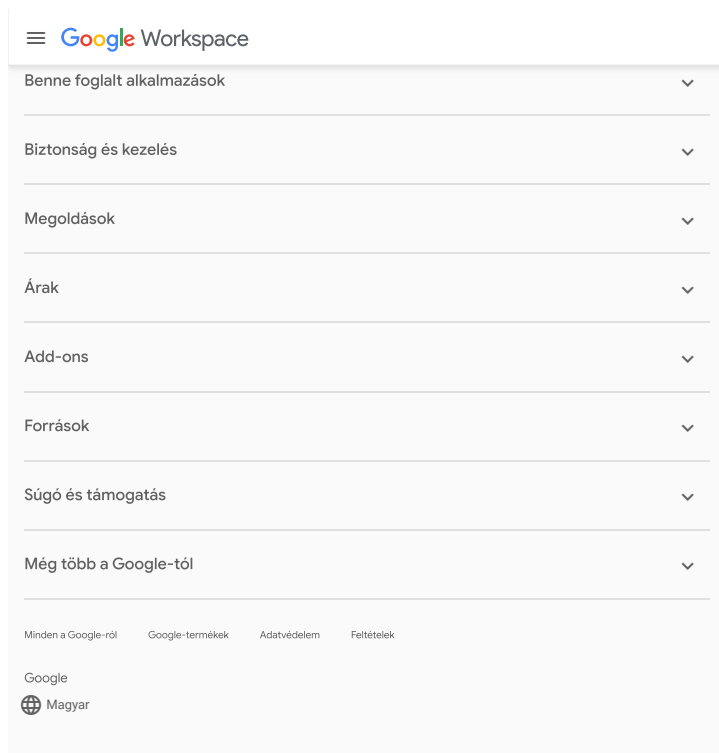
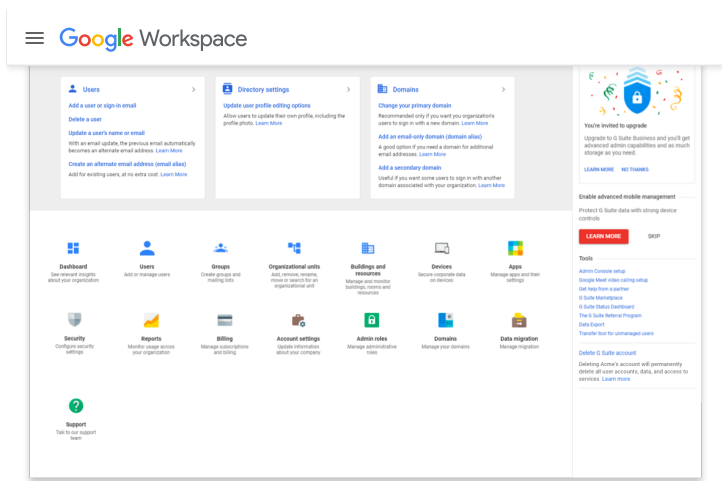


Gondoskodhat az adatok és a készülékek biztonságáról.

Olyan biztonsági megoldásokkal óvhatja meg a céges adatokat, mint amilyen a kétlépcsős azonosítás vagy az egyszerű bejelentkezés, a **végpontkezelési funkció** használatával pedig a készülékek elvesztése, illetve személyi változások esetén is biztonságban tudhat minden információt.

Archiválhatja az e-maileket és a hivatalos csevegéseket, és szabályozhatja a megőrzésük időtartamát.

Egyszerűen, egy központi **felügyeleti konzolon** konfigurálhatja a beállításokat, és nonstop igényelheti a Google ügyfélszolgálatának segítségét telefonon vagy e-mailben.



Próbálja ki a Google Workspace-t
díjmentesen.

Próbálja ki ingyen



Keresés a webhelyen