

# Kalumet Számlázó és készletnyilvántartó rendszer rövid termék leírása

## Rendszerünk potenciális felhasználói

- Olyan vállalkozások, akiknél fontos cél, szempont, ügyfeleik kiemelt szintű kiszolgálása.
- Akik szeretnék, hogy a tevékenységeik, ügyfélkommunikációjuk magas színvonalon valósuljon meg.
- Akiknek folyamatai igénylik, hogy egy jól meghatározott rendszerben automatizáltan nyomon követhetőek legyenek.
- Akik szeretnék, hogy cégük működéssel kapcsolatos járulékos költségei (telefonköltség, papírfelhasználás, nyomdai kellékanyagok) jelentősen **csökkenjenek**.
- Akiknél cél, hogy az irodai jegyzetpapírok, az azokra felírt adatok, és ezek „kutatása” megszűnjön.

## Fő rendszer modulok, összetevők:

- számlázás
- készletkezelés
- munkalap management
- project management
- dokumentum management

## Alapvető funkciók:

- Megrendelések nyilvántartása
- Felhasznált anyagok és szolgáltatások nyilvántartása
- Munkaállapotok megjelenítése
- Ügyfél / partner adatbázis
- Gyári számok, beszállítók, cikkszámok, készletmennyiség nyilvántartása az adatbázisban
- Átvételi elismervény, munkalap, elszámolás összesítés nyomtatása
- Határidők kezelése, automatikus figyelmeztetés a beállított határidő lejárta esetén
- Értesítések küldése E-mailben munkatársnak, ügyfélnek
- Adatok egyszerű lekérdezése
- Hibabejelentés ügyfeleknek internetes adatlapon keresztül

- Hálózatban is használható alkalmazás
- Interneten keresztül is teljes funkcionalitás
- alap raktárkezelés
- központi ügyféltörzs
- fogyasztói kifogások nyilvántartása
- központi jelszónyilvántartás
- garanciális visszáru kezelés
- pénzügyi nyilvántartás kezelése (likviditás kontroll)
- számlázás
- elektronikus ügyfél hibabejelentő felület

## Részletes funkciólista:

- Azonosítás, Felhasználók kezelése
- Cégváltás, lehetőség több cég együttes kezelésére
- Cikkek / Szolgáltatások kezelése (cikktörzs)
- Cikk csoportok kezelése (felvétel, módosítás, törlés)
- Munkalap típusok kezelése (felvétel, módosítás, törlés)
- Ügyfél törzs kezelés (felvétel, módosítás, törlés)
- Munkalap kezelés (kötelező adatok: partner, tevékenység vagy cikk)
- Összetett keresőrendszer szerteágazó paraméterezési lehetőséggel
- Felhasznált eszközök / szolgáltatások felvétele, módosítása, törlése
- Dokumentumok, képek csatolása, csatolt képek adatbázisban tárolása
- Gyári számok kezelés
- Listázási lehetőségek, statisztikák
- Munkalapok gyors státuszmódosítása
- Megjegyzések hozzáadása
- Elszámolás készítése tetszőleges munkalapokból
- Tárolt elszámolások listázása
- Elszámolási összesítő
- Projektkezelés:
- Raktárkezelés:
- Dokumentumkezelés: a munkalaphoz csatolható mellékletek