



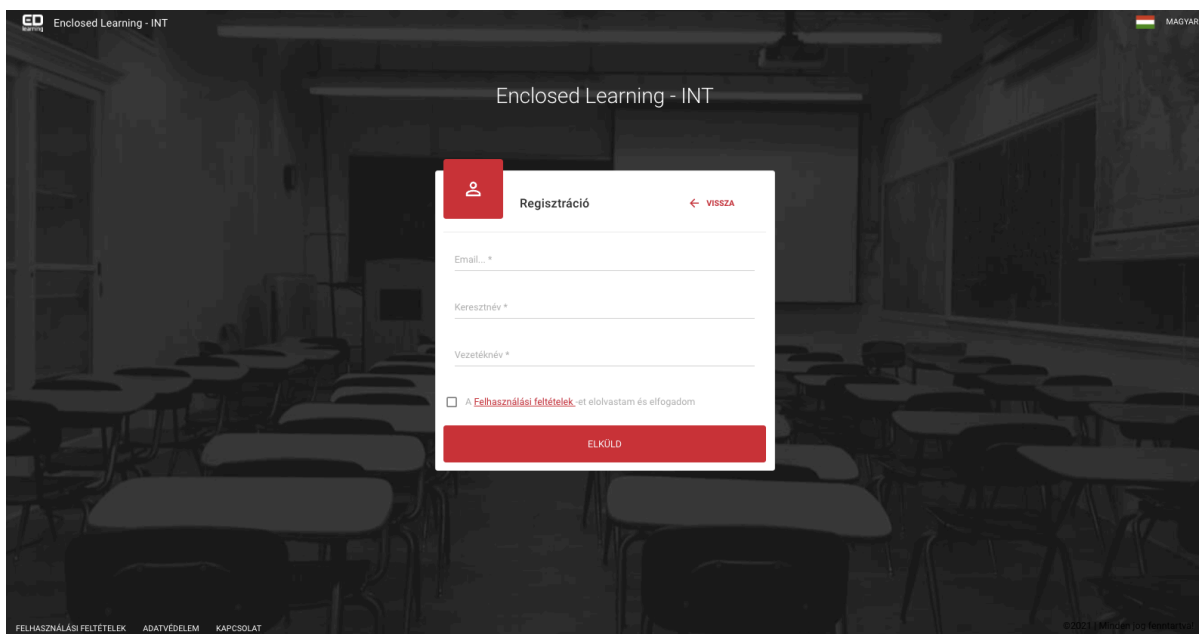
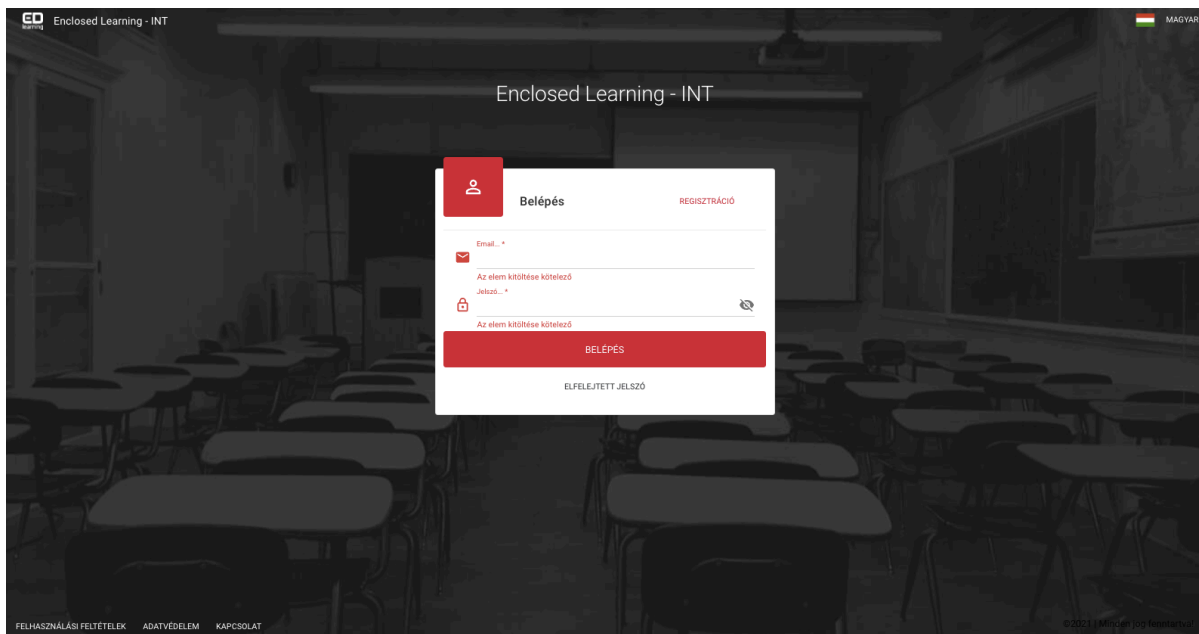
CLOUDIUS OKTATÁSI RENDSZER FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

GREENTECH™
Az informatika új dimenziója

FELHASZNÁLÓI SZINT FÜGGETLEN, ÁLTALÁNOS FUNKCIÓK:

Belépés:

A felületre történő belépés kizárólag regisztrált email címmel és jelszóval történhet. A regisztrációt az arra jogosult személy, illetve maga a felhasználó végezheti el. Utóbbi jóváhagyása a felületen belül történik, az arra jogosult felhasználó által.



Profil szerkesztése:

A bal oldali menü tetején található profil névre kattintva elérhető a profil szerkesztése menü, ahol a felhasználóhoz tartozó profilkép feltöltésére és jelszó módosítására van

lehetőség.

- **Személyes adatok**

A felhasználó a regisztráció során megadott megtekintheti a megjelenítési nevet és a felhasználói fiókhoz tartozó email címet.

- **Profilkép feltöltés, törlés**

- Feltöltés

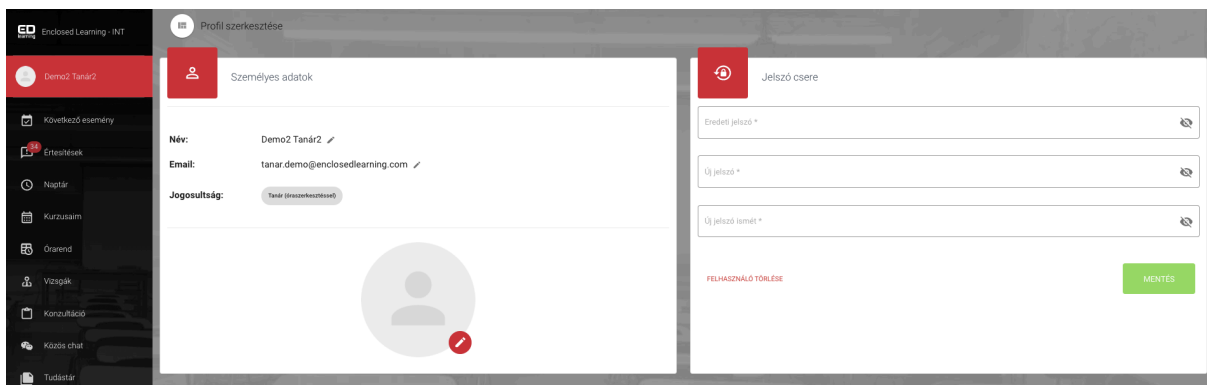
Az alapértelmezett profil avatár jobb alsó sarkában található ikonra kattintva feltölthető a felhasználói fiókhoz tartozó profilkép.

- Törlés

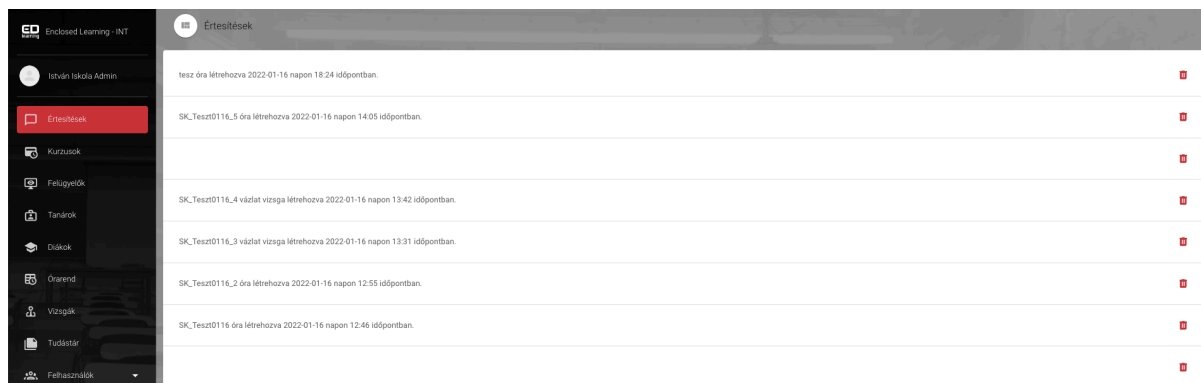
A feltöltött profil avatár jobb alsó sarkában található ikonra kattintva törölhető a felhasználói fiókhoz tartozó profilkép.

- **Jelszó változtatás**

A felhasználói fiókhoz tartozó jelszó módosításához a jelenlegi és új jelszót kell megadni. A megfelelő mezők kitöltését követően a Mentés gombra kattintva véglegesíthető jelszó változtatás.

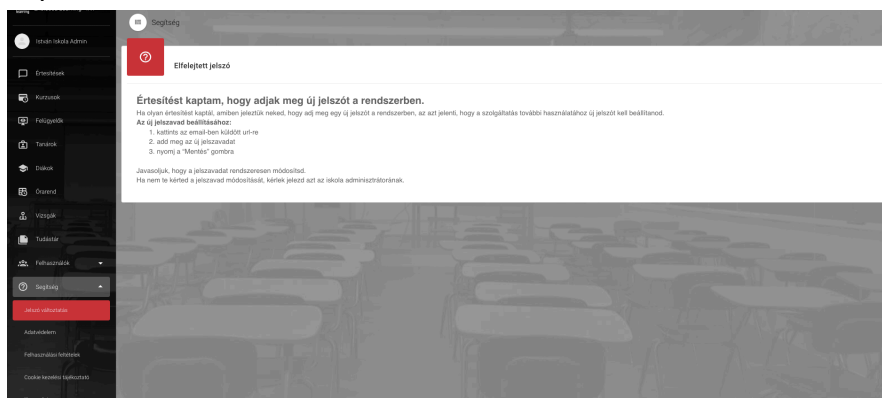


- **Értesítések:** a menüpontra kattintva a felhasználó aktivitásával kapcsolatos rendszer értesítések találhatóak. A lista jobb oldalán látható kukákkal a bejegyzések törölhetők.

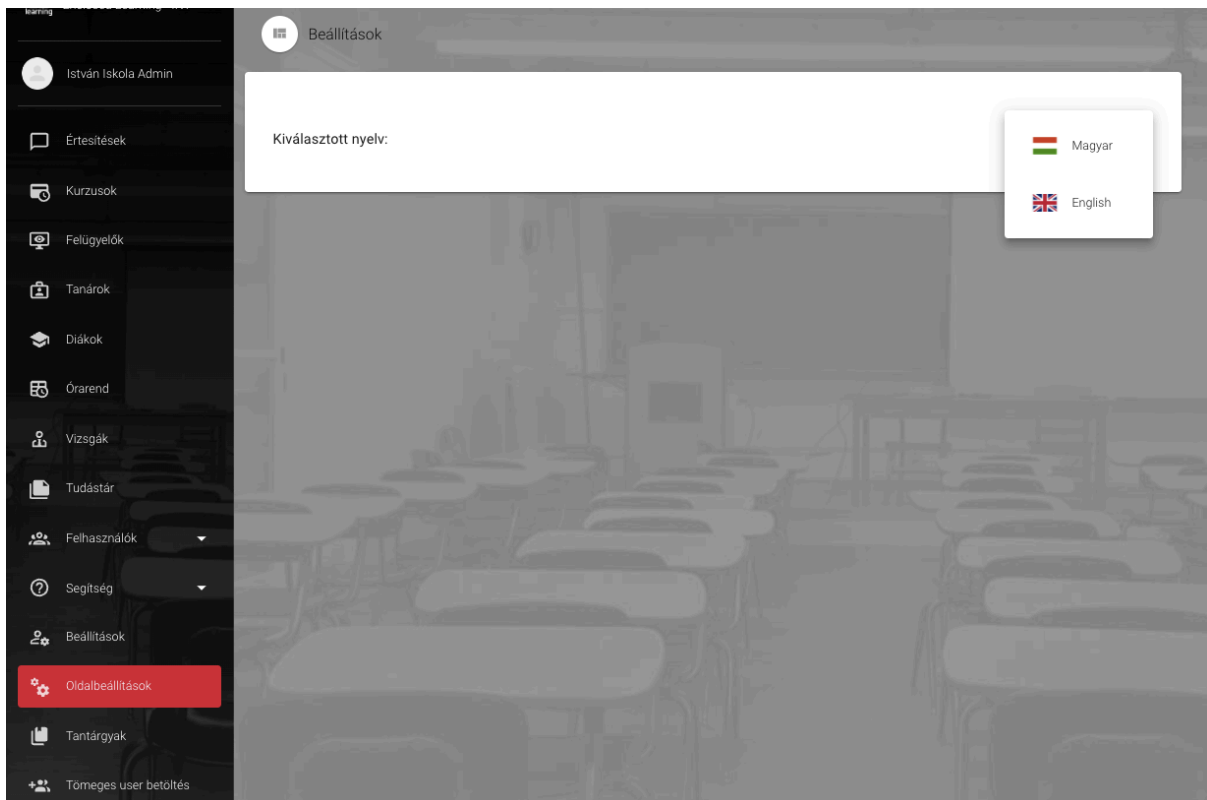


- **Segítség**
A bal oldali menüben található Segítség gombra kattintva lenyílik a Segítség menüpont. A következő leírások érhetők el a Segítség menün keresztül:

- Jelszó változtatás
- Adatvédelem
- Felhasználási feltételek
- Cooki kezelési tájékoztató
- Kapcsolat



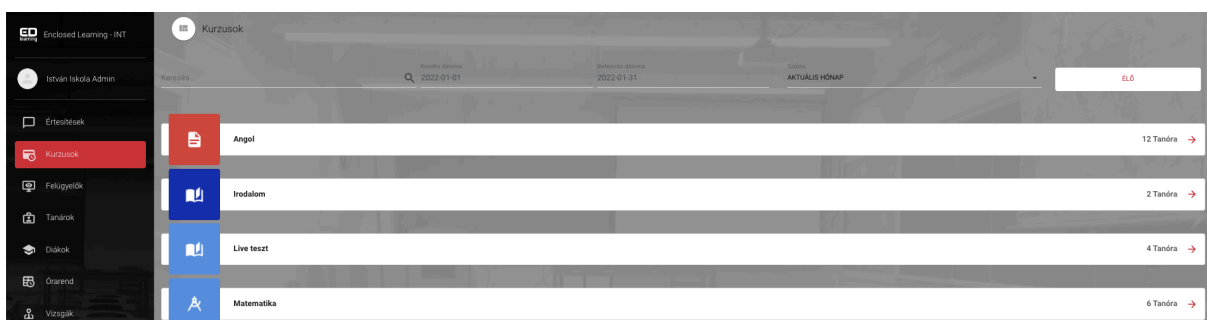
- **Oldalbeállítások**
A bal oldali menüben található Oldalbeállítások gombra kattintva beállíthatjuk a felület nyelvi megjelenítését, jelenleg angol és magyar nyelv támogatott



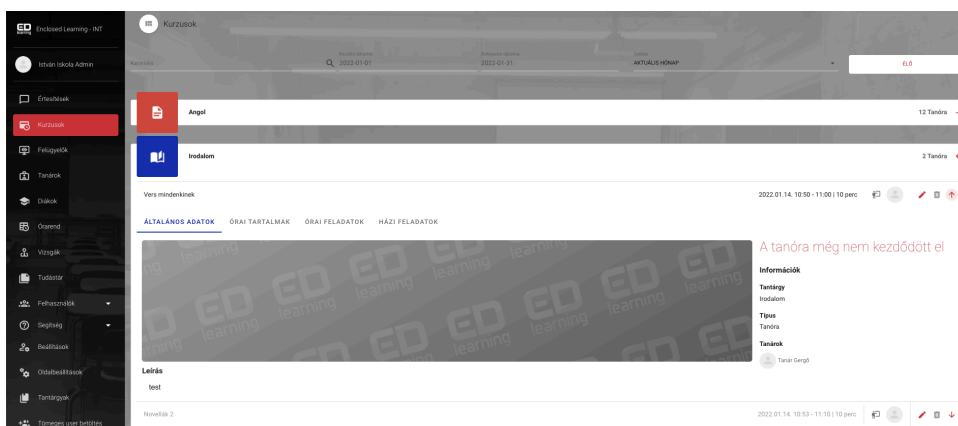
- **Kilépés**
A Kilépés gombra kattintva a rendszer kijelentkezteti a felhasználót a jelenlegi felhasználói fiókból.

FELHASZNÁLÓI SZINT SPECIFIKUS FUNKCIÓK: ISKOLA ADMIN

- **Kurzusok:** a menüpontban megjeleníthető az adott felhasználóhoz kapcsolódó kurzusok listája. A lista felett kereső funkció található, amelynek segítségével különböző szűrők használatával rá lehet keresni adott kurzusra.

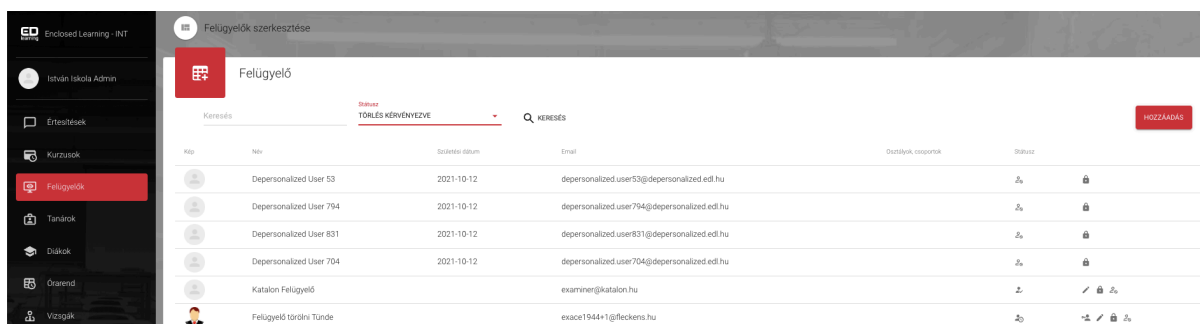


A különböző kurzusok alá tartozó tanórákat ki lehet listázni a jobb oldalon található nyilakkal. A lista lenyitását követően a kurzushoz tartozó tanórák részleteit meg lehet tekinteni, szerkeszteni, illetve tartalmakat feltölteni és törölni, órai és házi feladatokat feladni.



- **Felügyelők kezelése**

A Felügyelők gombra kattintva elérhető a Felügyelők szerkesztése menü. Ezen felületen keresztül adhatunk hozzá, illetve listázhatunk ki Felügyelőket státuszuk alapján beállítható szűrővel.



- **Hozzáadás**

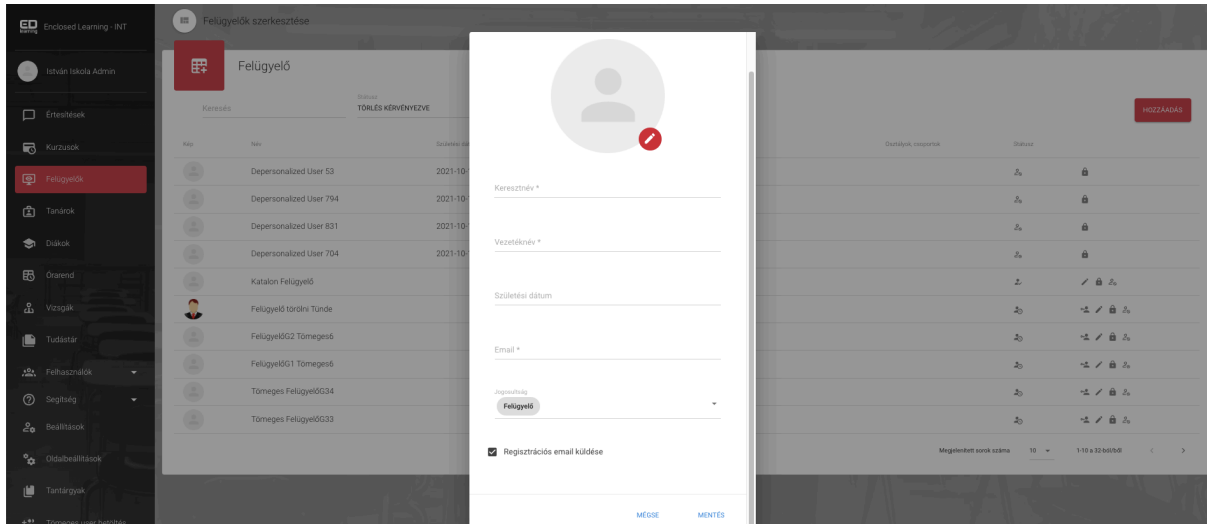
Új Felügyelő hozzáadására van lehetőség a Hozzáadás gombra kattintva. Egy új Felügyelő hozzáadásához a következő adatokat kell megadni:

- **Profilkép feltöltése**
A felhasználói fiókhoz tartozó profilkép
- **Keresztnév***
A felhasználóhoz tartozó megjelenési keresztnév
- **Vezetéknév***
A felhasználóhoz tartozó megjelenési vezetéknév
- **Születési dátum**
A felhasználóhoz tartozó születési dátum
- **Email***
Az elsődleges kapcsolattartási email cím
- **Jogosultság**

Az adott felhasználóhoz tartozó jogosultság (szerepkör)

- Regisztrációs email küldése
Küldünk-e regisztrációs emailt a felhasználónak a teendővel vagy saját magunk regisztráljuk

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!



- **Státusz**
A felhasználói fiók jelenlegi státuszát mutatja.
- **Aktiválás**
Az inaktív felhasználói fiók aktiválása.
- **Szerkesztés**
A felhasználó adatainak szerkesztése menü a szerkesztés ikonra kattintva érhető el.
- **Deaktiválás**
Az adott felhasználói fiók deaktiválása. A felhasználói fiók csak újbóli aktiválás után érhető el.
- **Deperszonalizálás**
A felhasználói fiók adatainak deperszonalizálása (adatainak végleges törlése minden adatbázisból).
- **Tanárok kezelése**
A bal oldali menüben található Tanárok gombra kattintva elérhető a Tanárok szerkesztése menü. Ezen felületen keresztül adhatunk hozzá, illetve listázhatunk ki Tanárokat státuszuk alapján beállítható szűrővel.

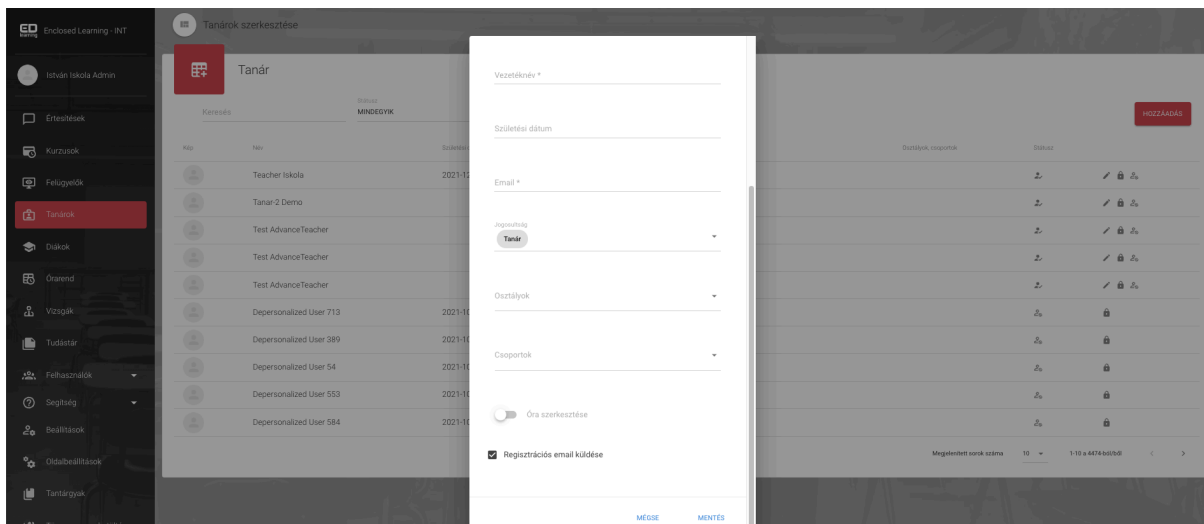
Képf	Név	Születési dátum	Email	Osztályok, csoportok	Tiltás
	Teacher Iskola	2021-12-02	advanced_teacher@dip.hu		✖ 🔒 🗑️
	Tanar 2 Demo		demo.tanar2@enclosedlearning.com		✖ 🔒 🗑️
	Test AdvanceTeacher		qamranpwn@ztyver.icu		✖ 🔒 🗑️
	Test AdvanceTeacher		ngymen.khal@bt.rsite		✖ 🔒 🗑️
	Test AdvanceTeacher		6osamak@archisoffices.site		✖ 🔒 🗑️
	Depersonalized User 713	2021-10-15	depersonalized.user713@depersonalized.dip.hu		✖ 🔒 🗑️
	Depersonalized User 389	2021-10-15	depersonalized.user389@depersonalized.dip.hu		✖ 🔒 🗑️

- Hozzáadás

Új Tanár hozzáadására van lehetőség a Hozzáadás gombra kattintva. Egy új Tanár hozzáadásához a következő adatokat kell megadni:

- **Profilkép feltöltése**
A felhasználói fiókhoz tartozó profilkép
- **Keresztnév***
A felhasználóhoz tartozó megjelenési keresztnév
- **Vezetéknév***
A felhasználóhoz tartozó megjelenési vezetéknév
- **Születési dátum**
A felhasználóhoz tartozó születési dátum
- **Email***
Az elsődleges kapcsolattartási email cím
- **Jogosultság**
Az adott felhasználóhoz tartozó jogosultság (szerepkör)
- **Osztályok**
Itt adható meg, hogy a tanár melyik osztályhoz tartozzon
- **Csoportok**
Itt adható meg, hogy a tanár melyik csoporthoz tartozzon
- **Óra szerkesztése**
A kapcsológomb állításával módosítható a tanóra szerkesztésének lehetősége az adott felhasználóhoz
- **Regisztrációs email küldése**
Küldünk-e regisztrációs emailt a felhasználónak a teendővel vagy saját magunk regisztráljuk

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!



- **Státusz**

A felhasználói fiók jelenlegi státuszát mutatja.

- **Aktiválás**

Az inaktív felhasználói fiók aktiválása.

- **Szerkesztés**

A felhasználó adatainak szerkesztése menü a szerkesztés ikonra kattintva érhető el.

- **Deaktiválás**

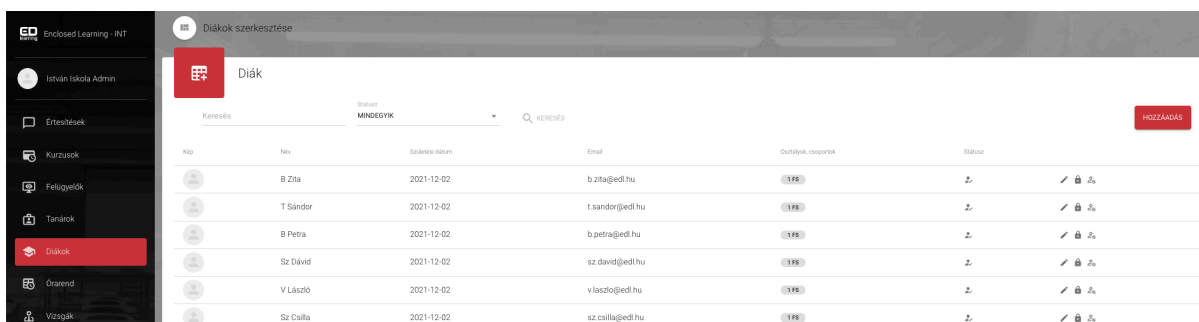
Az adott felhasználói fiók deaktiválása. A felhasználói fiók csak újbóli aktiválás után érhető el.

- **Deperszonalizálás**

A felhasználói fiók adatainak deperszonalizálása (adatainak végleges törlése minden adatbázisból).

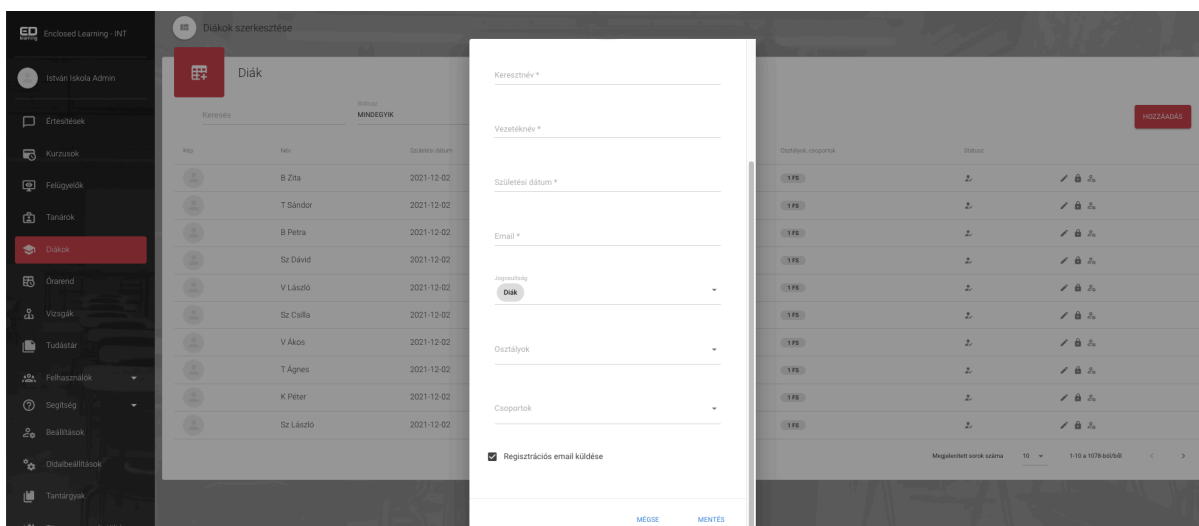
- **Diákok kezelése**

A bal oldali menüben található Diákok gombra kattintva elérhető a Diákok szerkesztése menü. Ezen felületen keresztül adhatunk hozzá, illetve listázhatunk ki Diákokat státuszuk alapján beállítható szűrővel.



- **Hozzáadás**
Új Diák hozzáadására van lehetőség a Hozzáadás gombra kattintva. Egy új Diák hozzáadásához a következő adatokat kell megadni:
 - Profilkép feltöltése
A felhasználói fiókhoz tartozó profilkép
 - Keresztnév*
A felhasználóhoz tartozó megjelenési keresztnév
 - Vezetéknév*
A felhasználóhoz tartozó megjelenési vezetéknév
 - Születési dátum
A felhasználóhoz tartozó születési dátum
 - Email*
Az elsődleges kapcsolattartási email cím
 - Jogosultság
Az adott felhasználóhoz tartozó jogosultság (szerepkör)
 - Osztályok
Itt adható meg, hogy a diák melyik osztályhoz tartozzon
 - Csoportok
Itt adható meg, hogy a diák melyik csoporthoz tartozzon
 - Regisztrációs email küldése
Küldünk-e regisztrációs emailt a felhasználónak a teendőkkel vagy saját magunk regisztráljuk

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!



- **Státusz**
A felhasználói fiók jelenlegi státuszát mutatja.
- **Aktiválás**
Az inaktív felhasználói fiók aktiválása.
- **Szerkesztés**
A felhasználó adatainak szerkesztése menü a szerkesztés ikonra kattintva érhető el.
- **Deaktiválás**
Az adott felhasználói fiók deaktiválása. A felhasználói fiók csak újbóli aktiválás után érhető el.
- **Deperszonalizálás**
A felhasználói fiók adatainak deperszonalizálása (adatainak végleges törlése minden adatbázisból).
- **Órarend**
A bal oldali menüben található Órarend gombra kattintva elérhető az Órarend szerkesztése menü, ahol tanórákat hozhatunk létre, megtekinthetjük, szerkeszthetjük őket, meghívó linkeket generálhatunk, illetve kereshetünk.

Óratípus	Tantárgy	Óra	Kezdés	
▼ Tanóra	TestSubject GzfKz	tesz	2022-01-16 18:24:00	▲ ☰ ✎ 🗑️
▼ Tanóra	Live teszt	SK_Teszt0116_5	2022-01-16 14:05:00	☰ ✎ 🗑️
▼ Tanóra	Live teszt	SK_Teszt0116_2	2022-01-16 12:55:00	▲ ☰ ✎ 🗑️
▼ Tanóra	Live teszt	SK_Teszt0116	2022-01-16 12:46:00	▲ ☰ ✎ 🗑️
▼ Tanóra	Angol	Basic	2022-01-21 12:10:00	☰ ✎ 🗑️
▼ Tanóra	Angol	Basic	2022-01-20 12:10:00	☰ ✎ 🗑️
▼ Tanóra	Angol	Basic	2022-01-19 12:10:00	☰ ✎ 🗑️

- **Óra hozzáadása**
Új tanóra hozzáadása a Hozzáadás gomb megnyomása után lehetséges. Az új tanóra létrehozásához a következő beállításokat kell megadni:
 - Óra típusa*
 - Tantárgy*
 - Kiszolgáló*
 - Név*
 - Kezdés dátuma*
 - Kezdés időpontja*
 - Óra hossza*
 - Befejezés dátuma*

- Befejezés időpontja*
- Ismétlődés beállítása
- Leírás*
- Fotó
- Diák(ok)
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Tanár(ok)*
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Felügyelő(k)
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Osztályok, csoportok
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Évfolyamok

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

- Óra szerkesztése

Az Óra szerkesztése a szerkesztés ikonra kattintva érhető el, ahol a következő mezők módosíthatók:

- Óra típusa*
- Tantárgy*
- Kiszolgáló*
- Név*
- Kezdés dátuma*
- Kezdés időpontja*
- Óra hossza*
- Befejezés dátuma*

- Befejezés időpontja*
- Ismétlődés beállítása
- Leírás*
- Fotó
- Diák(ok)
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Tanár(ok)*
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Felügyelő(k)
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Osztályok, csoportok
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Évfolyamok
- Regisztráció nélküli részvétel
Regisztrálatlan felhasználók meghívására a tanóra egyedi linket tudunk létrehozni

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

- **Tanóra linkjének másolása**
A másolás ikonra kattintva a tanórához tartozó URL vágólappra másolható, amivel regisztrálatlan résztvevőket meg lehet hívni.
- **Statisztikák**
Az adott tanóra vonatkozó alapvető statisztikák megjelenítése.
- **Óra törlése**
Adott tanóra törlése.
- **Tanóra ütközés**
Figyelmeztetés egy vagy több tanóra időbeni ütközésére

- Vizsgák

A bal oldali menüben található Vizsgák gombra kattintva elérhető a Vizsgák menü. Ezen felületen keresztül vizsgákat hozhatunk létre, megtekinthetjük, szerkeszthetjük őket, meghívó linkeket generálhatunk, illetve kereshetünk.

Tanóra	Vizsga	Készség	Státusz
Live teszt	SK_Teszt0116_3	2022-01-16 13:31:00	Készletben
Matematika	timer_7	2022-01-12 14:03:00	Befejezett
Matematika	timer_6	2022-01-12 14:01:00	Befejezett
Matematika	timer_5	2022-01-10 13:24:00	Befejezett
Matematika	timer_4	2022-01-10 13:11:00	Készletben
Matematika	timer_3	2022-01-10 13:01:00	Befejezett
Matematika	timer_2	2021-12-17 11:54:00	Befejezett

- **Vizsga hozzáadása**

Új vizsga hozzáadása a Hozzáadás gomb megnyomása után lehetséges. A vizsga létrehozásához a következő beállításokat kell megadni első lépésben:

- Tantárgy*
- Név*
- Kezdés dátuma*
- Kezdés időpontja*
- Vizsga hossza*
- Befejezés dátuma*
- Befejezés időpontja*
- Leírás*
- Fotó
- Diák(ok)
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Tanár(ok)*
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Osztályok, csoportok
 - Hozzáadás
 - Törlés
- Évfolyamok

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Az alap vizsga adatok megadása után a vizsga részletesen testreszabható értékelés módja, kiértékelés típusa szerint, lehetséges a véletlenszerű kérdések beállítására.

Enclosed Learning - INT

Vizsgák

Általános adatok

Vizsga adatok

Alapadatok

Kérdések

Értékelés módja

Százalékos

Kértlékelés típusa

Kétlépcsős (Megfelelt / Nem felelt meg)

Minimum százalék a 'Megfelelt'-hez

75 %

Vissza lehet lépni a korábbi feladatokra

Véletlenszerű kérdések

Mégsem

Tovább

Nyolc különböző vizsgatípus közül lehet választani, úgymint:

- Kifejtős kérdések
- Kiskérdések
- Behelyettesítési kérdések
- Sorba rendezés
- Párosítás
- Teszt
- Eldöntendő kérdések
- Szövegértés

Enclosed Learning - INT

Vizsgák

Általános adatok

Vizsga adatok

Alapadatok

Kérdések

Új Feladat létrehozása

Mégsem

Válasszon egy feladattípust

Kifejtős kérdés

Kiskérdések

Behelyettesítési kérdés

Sorba rendezés

Párosítás

Tesztfeladatok

Eldöntendő kérdés

Szövegértés

Feladatléírás

Kiegészítő leírás Képfeltöltés Szempontok

Időkorlát

Minimális szavak száma

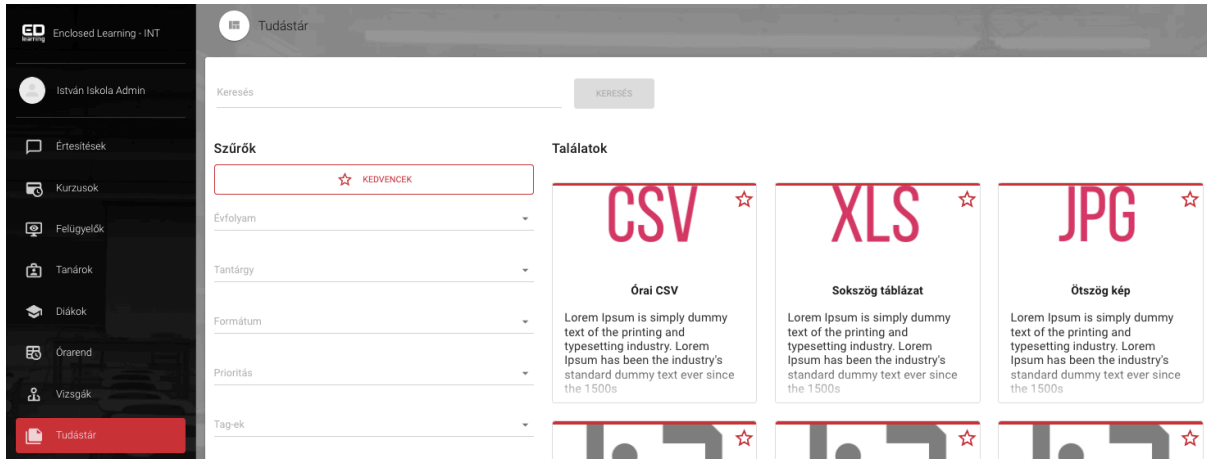
Max pontszám

- **Vizsga megtekintése**
A már létrehozott, folyamatban lévő vagy lezárt vizsgák összesítő adatlapjai megtekinthetőek
- **Vizsga szerkesztés**
A már létrehozott és el nem indult vizsgák részletei módosíthatóak
- **Vizsga linkjének másolása**
A másolás ikonra kattintva a vizsgához tartozó URL vágólapra másolható, amivel regisztrálatlan résztvevőket meg lehet hívni.
- **Vizsga ütközés**

Figyelmeztetés egy vagy több vizsga időbeni ütközésére

- **Tudástár**

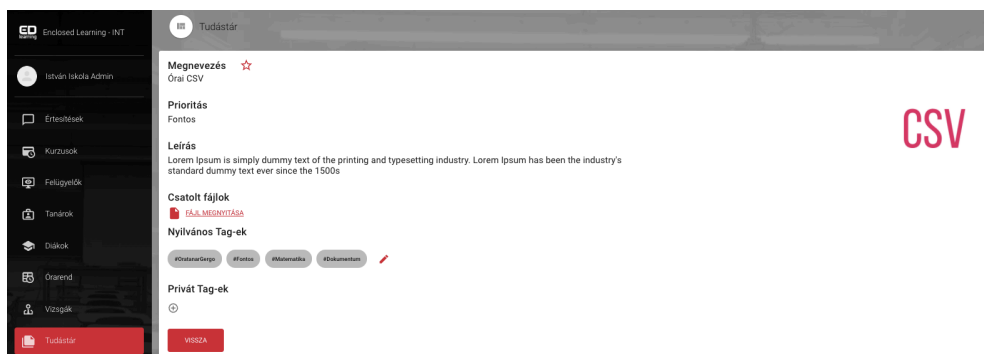
A bal oldali menüben található Tudástár gombra kattintva elérhető a Tudástár menü, ahol az összes, a rendszerbe feltöltött és mentett tartalom elérhető, kereshető és megnyitható, függetlenül attól, hogy melyik felhasználó, milyen tevékenységhez kapcsolódóan töltötte azt fel.



A Tudástár részletes keresőjével különböző szűrők beállításával tudunk tartalmat keresni, úgymint:

- Évfolyamok
- Tantárgyak
- File formátumok
- Prioritás
- Egyedi tag-ek

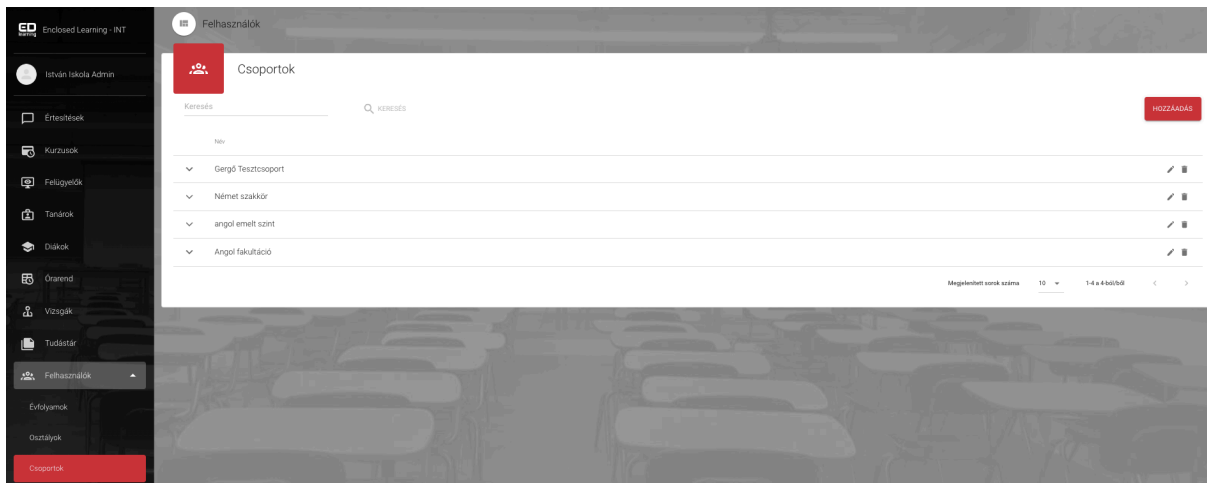
A keresett tartalomra vonatkozó alap információkat meg tudjuk jeleníteni, tag-eket tudunk hozzárendelni, illetve törölni, a tartalmat a saját megjelenítőjében meg tudjuk nyitni, le tudjuk játszani és menteni tudjuk saját gépre.



- **Felhasználók**

A bal oldali menüben található Felhasználók gombra kattintva lenyílik a Felhasználók

menüpont, ahol a szervezethez regisztrált évfolyamok, osztályok és csoportokra vonatkozó információk kilistázhatóak és szerkeszthetőek, újak vihetőek fel, illetve törölhetőek.

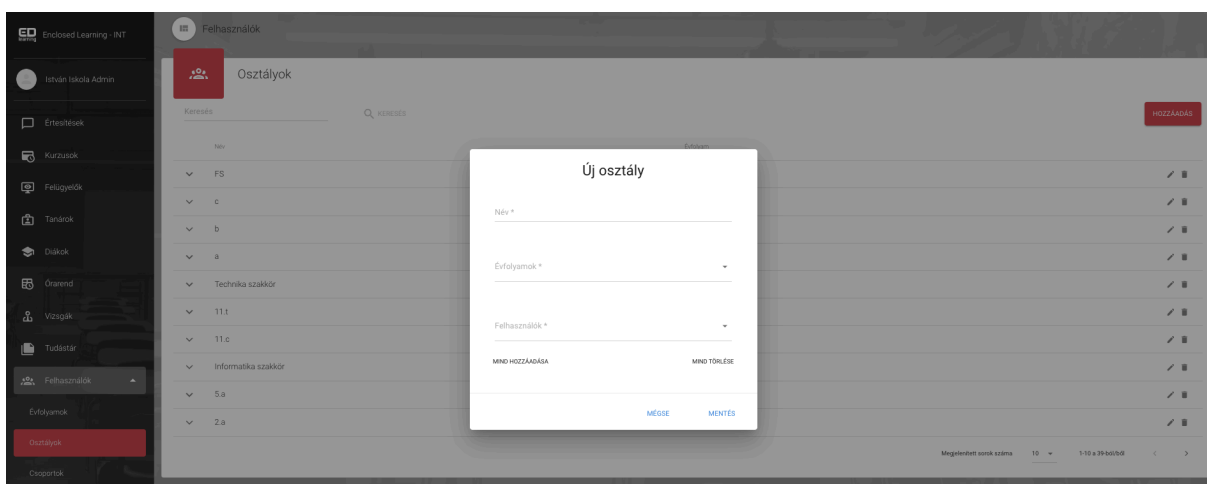


- Új Osztály hozzáadása

Új osztály felvétele az Osztályok almenü alatt található Hozzáadás gomb megnyomásával lehetséges. Az új osztály hozzáadásához a következő mezők kitöltése szükséges:

- Név*
- Évfolyamok*
- Felhasználók*

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

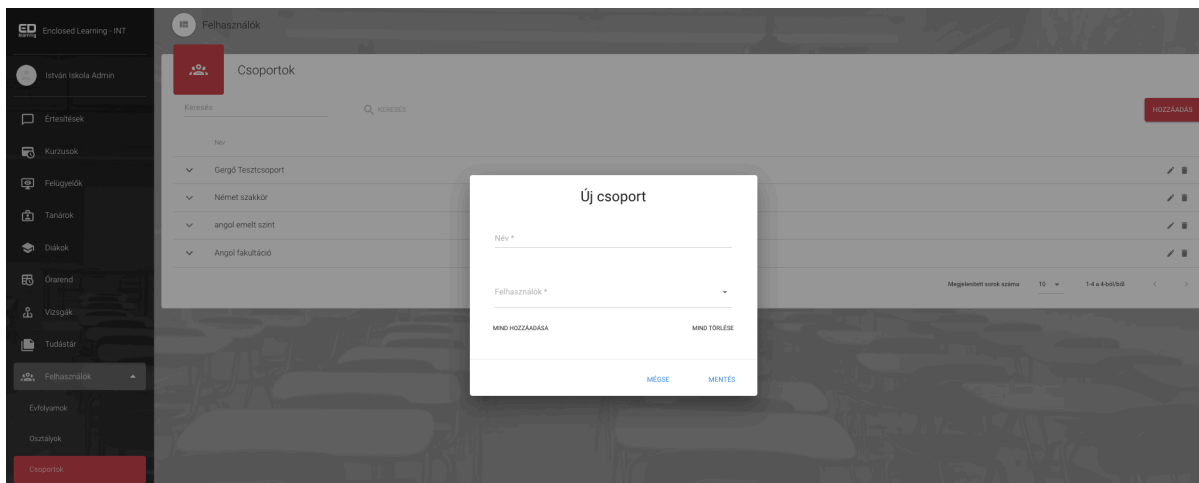


- Új Csoport hozzáadása

Új csoport felvétele a Csoportok almenü alatt található Hozzáadás gomb megnyomásával lehetséges. Az új csoport hozzáadásához a következő mezők kitöltése szükséges:

- Név*
- Felhasználók*

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.



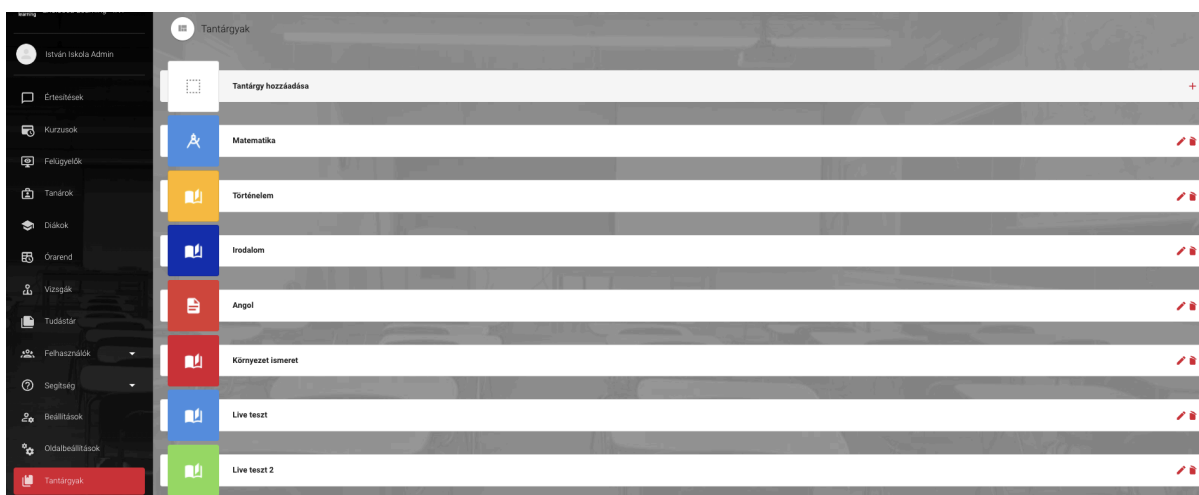
- **Csoportok, osztályok, évfolyamok szerkesztése**
A már létrehozott Felhasználókat a jobb oldalon található ikonokkal lehet szerkeszteni, illetve törölni

- **Beállítások**

A bal oldali menüben található Beállítások gombra kattintva ????????????????

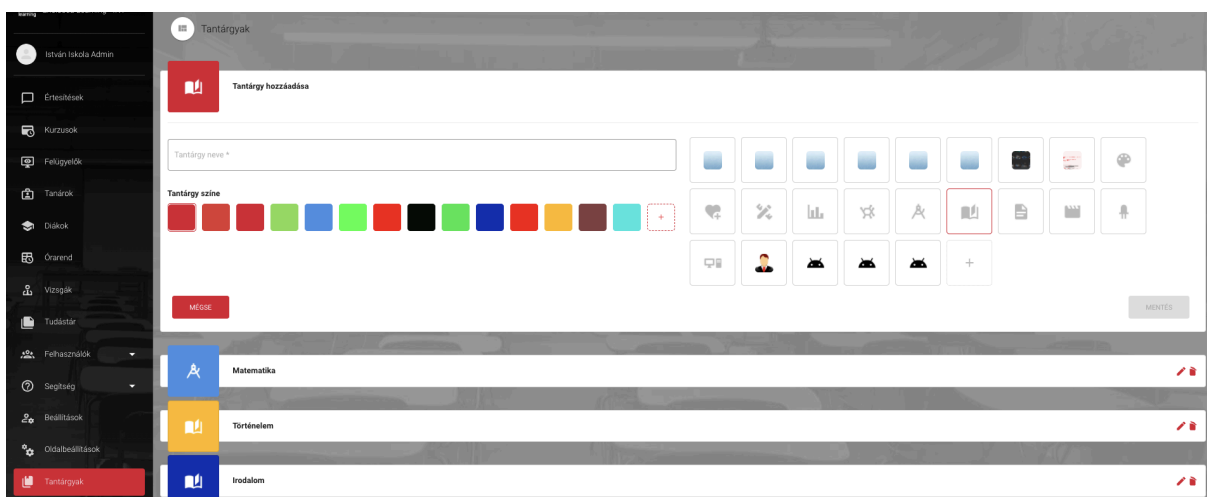
- **Tantárgyak**

A bal oldali menüben található Tantárgyak gombra kattintva elérhető a Tantárgyak menü, ahol az elérhető Tantárgyak lista nézetben érhetők el.



- **Tantárgy hozzáadása**
Új Tantárgy felvétele a Tantárgy hozzáadása gomb megnyomásával lehetséges.
Az új Tantárgy hozzáadásához a következő mezők kitöltése szükséges:

- Tantárgy neve
A Tantárgy megjelenítési neve
 - Tantárgy színe
A Tantárgy megjelenítéséhez tartozó szín
 - Tantárgy ikon
A Tantárgy megjelenítéséhez tartozó ikon
- **Tantárgy szerkesztése**
A Tantárgy szerkesztése gomb megnyomásával módosíthatóak a Tantárgyhoz megadott információk.
 - Tantárgy neve
A Tantárgy megjelenítési neve
 - Tantárgy színe
A Tantárgy megjelenítéséhez tartozó szín
 - Tantárgy ikon
A Tantárgy megjelenítéséhez tartozó ikon
 - **Tantárgy törlése**
A Tantárgy törlése gomb megnyomásával törölhető az adott Tantárgy.



- **Tömeges User Betöltés**
Ezen a felületen egy .xlsx sablont tudunk generálni, amibe tömegesen vihetünk fel felhasználókat. Az elkészült sablont ezt követően fel tudjuk tölteni a rendszerbe a Betöltés gombbal, így megkönnyítve a tömeges felhasználók bevitelét.

learning

István Iskola Admin

- Értesítések
- Kurzusok
- Felügyelők
- Tanárok
- Diákok
- Órarend
- Vizsgák
- Tudástár
- Felhasználók
- Segítség
- Beállítások
- Oldalbeállítások
- Tantárgyak

Tömeges user betöltés

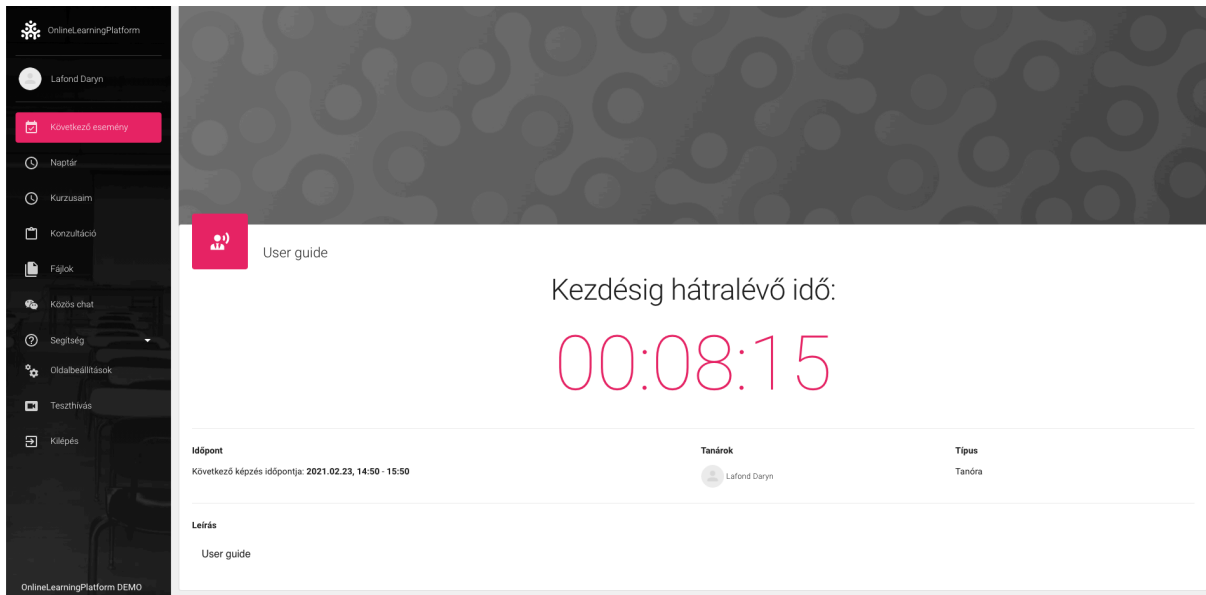
SABLON GENERÁLÁSA

BETÖLTÉS

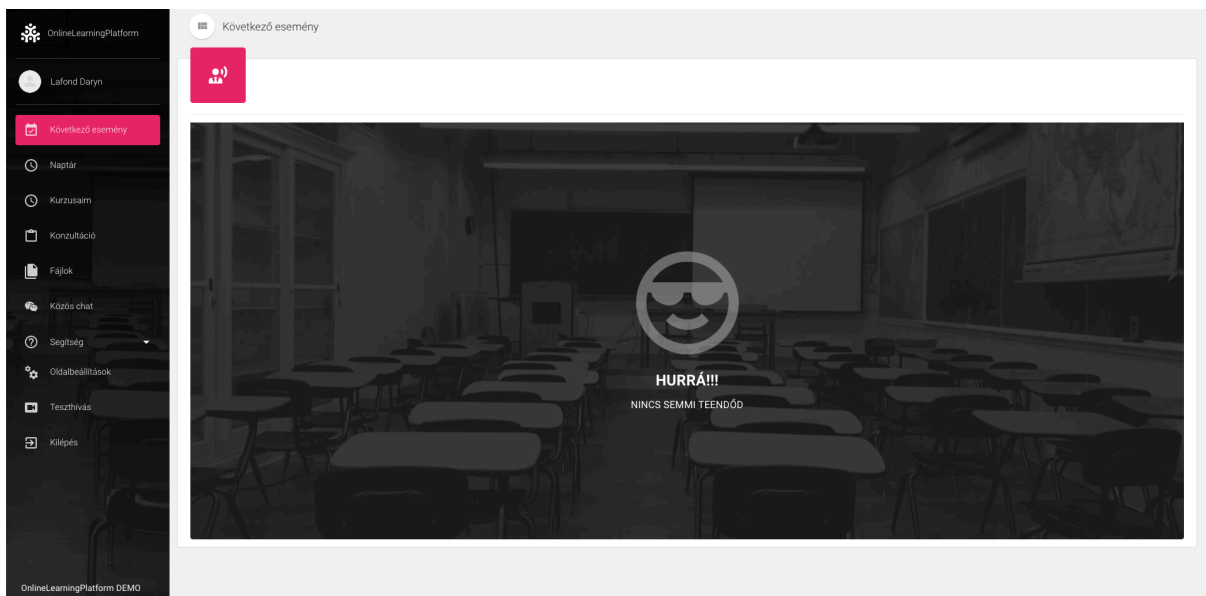
FELHASZNÁLÓI SZINT SPECIFIKUS FUNKCIÓK: TANÁR

- **Következő esemény**

A bal oldali menüben található Következő esemény gombjára kattintva érhető el a felhasználó soron következő eseményei (tanórák, konzultációk).



Amennyiben nincs ilyen esemény, úgy a következő képet kapja a felhasználó:

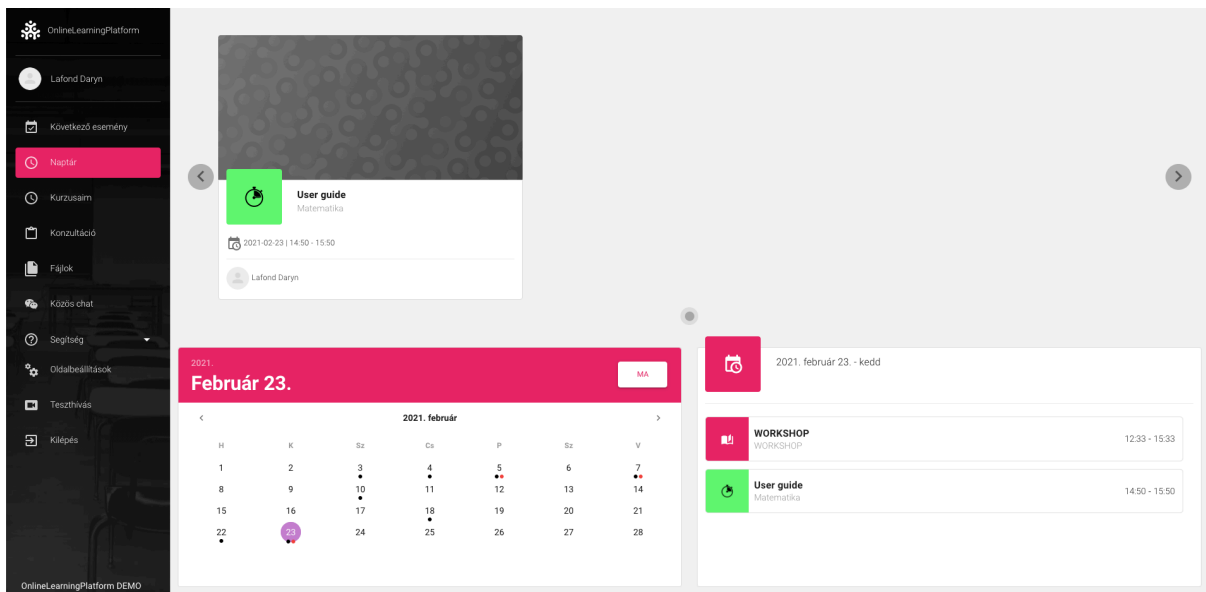


- **Naptár**

A bal oldali menüben található Naptár gombjára kattintva a felhasználó összes eseménye megtekinthető, nyomon követhető.

- **Eseményre csatlakozás naptárból**

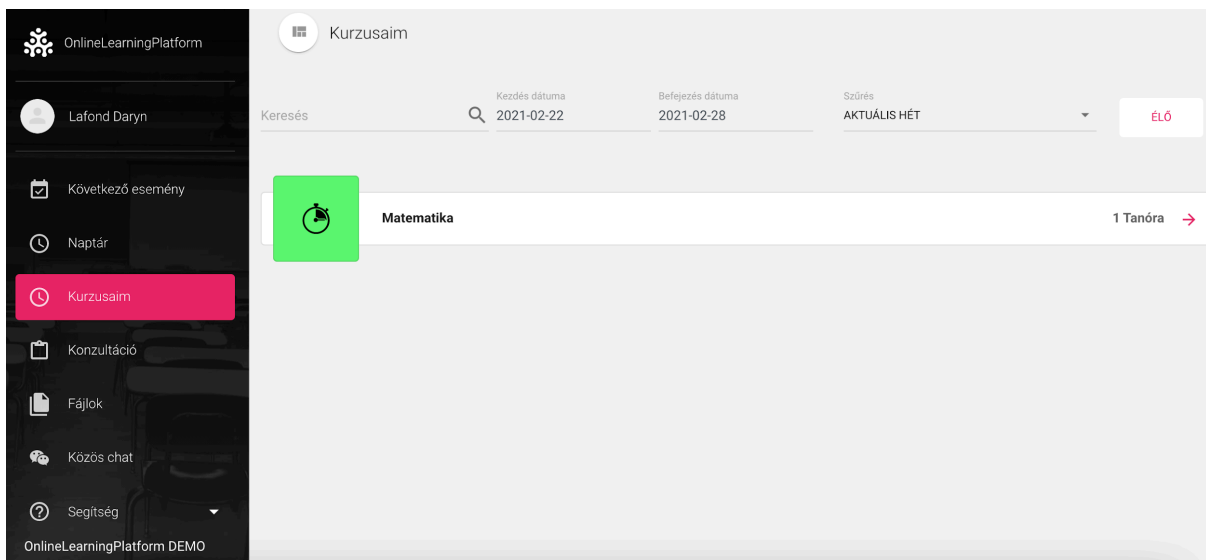
A naptár egy napjára kattintva, a naptár jobb oldalán megjelennek az aznapi események.



- **Kurzusaim**

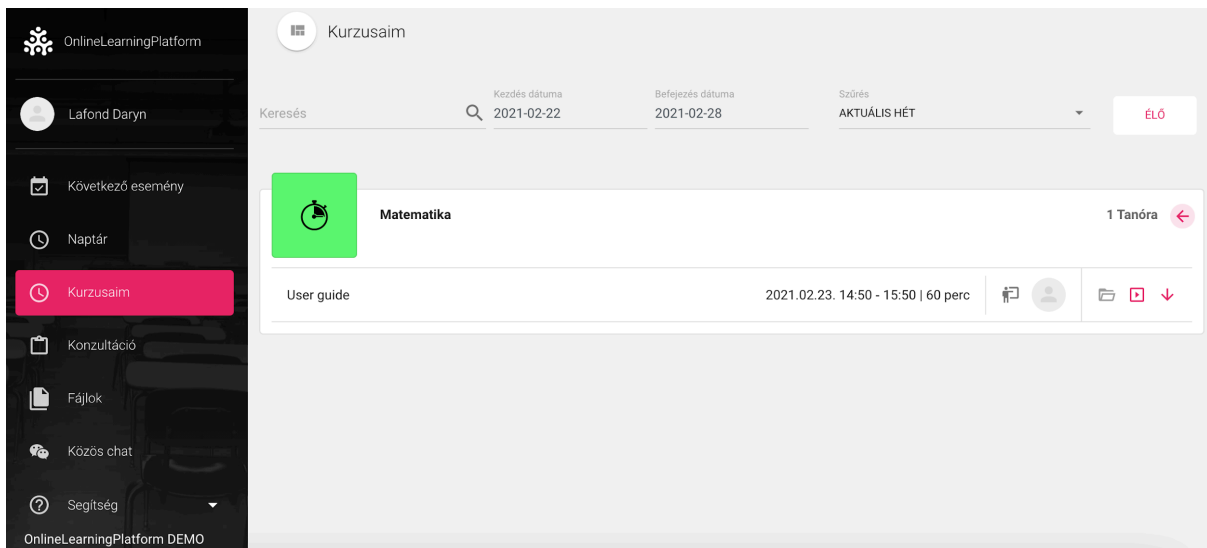
A bal oldali menüben található Kurzusaim gombra kattintva érhető el a felhasználó összes kurzusa. Az alábbi szűrési, keresési lehetőségek adottak:

- Szabadszavas keresés
- Kezdeti dátuma
- Befejezés dátuma
- Szűrés
- Élő/Mindegyik



- **Tantárgyanként kibontás**

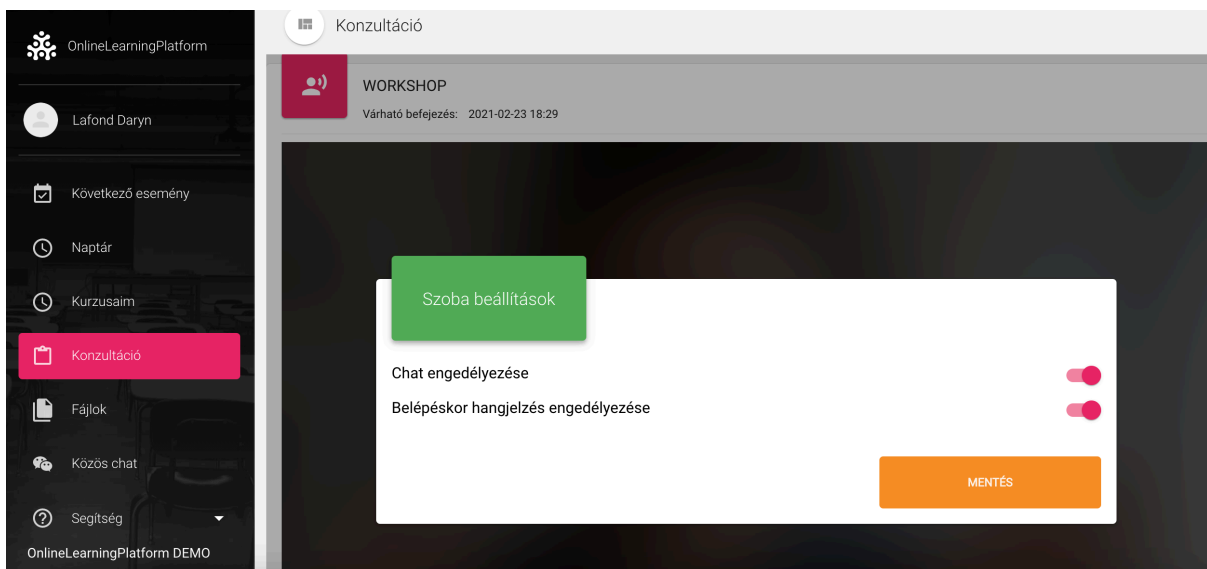
Egy tantárgy sorának jobb szélén található nyílra kattintva lenyitható egy-egy tárgy, arról bővebb leírás olvasható, látható a pontos dátum, előadó, a kurzushoz feltöltött file-ok, valamint csatlakozni lehet a tanórához.



- **Konzultáció**

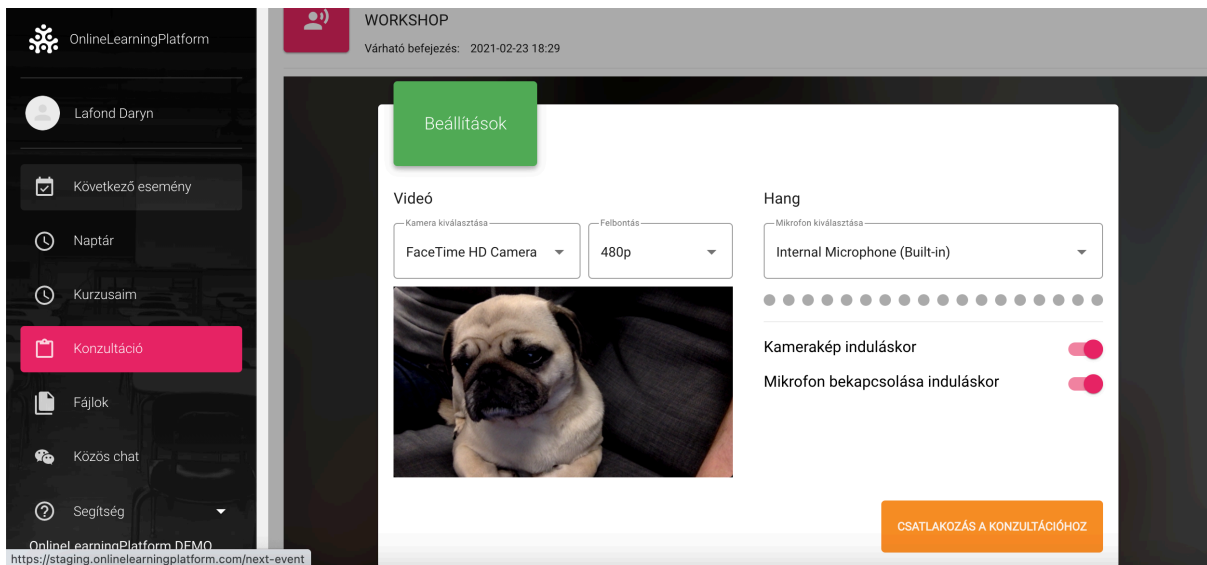
Tanár jogosultsággal van lehetőség konzultációt indítani, ahova bármilyen diák becsatlakozhat. A konzultáció indítása előtt 2 opcionális beállításra van lehetőség:

- Chat engedélyezése
- Belépéskor hangjelzés engedélyezése



Onnan továbblépve további lehetőségek:

- A kamera kiválasztása
- Felbontás
- Mikrofon kiválasztása
- Kamera induláskor legyen-e aktív
- Mikrofon induláskor legyen-e aktív



- **Fájlok**

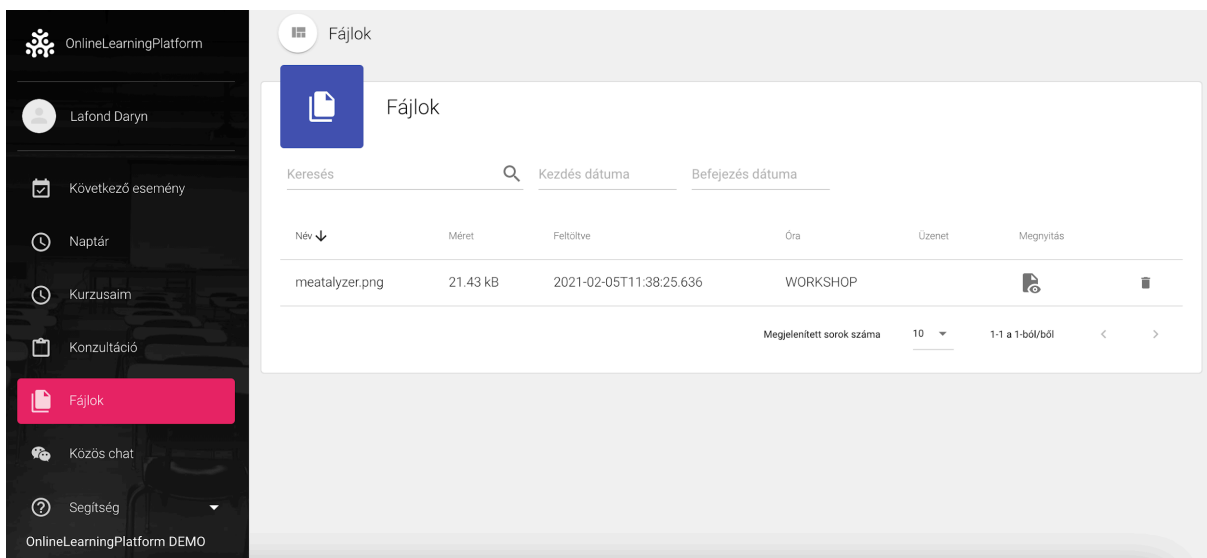
A bal oldali menüben található Fájlok gombra kattintva érhetőek el a tanórákhoz kapcsolódó, illetve azok alatt feltöltött fájlok.

- **megnyitás**

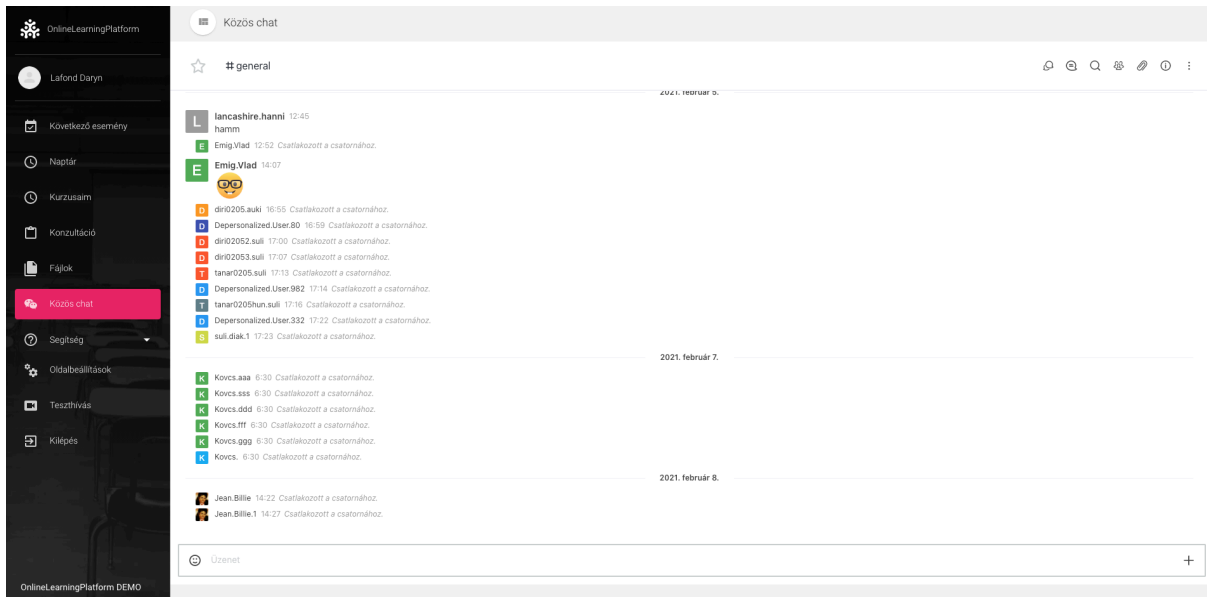
Ezek a file-ok egyesével a Megnyitás gombra kattintva nézhetőek meg

- **törlés**

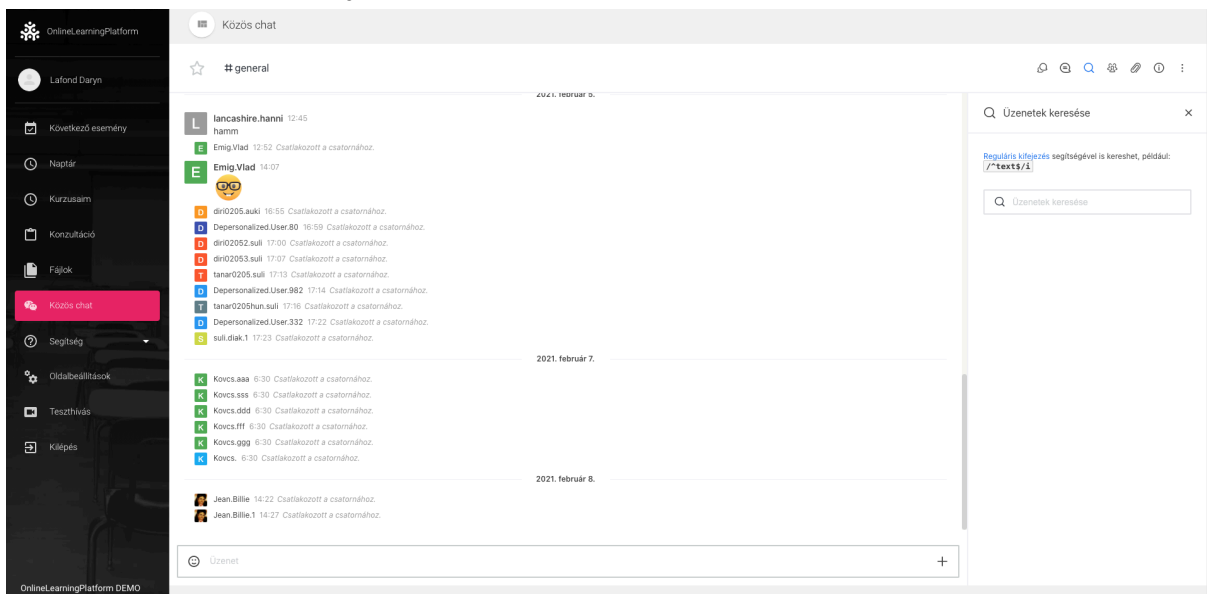
Ezek a file-ok egyesével a Törlés gombra kattintva törölhetőek



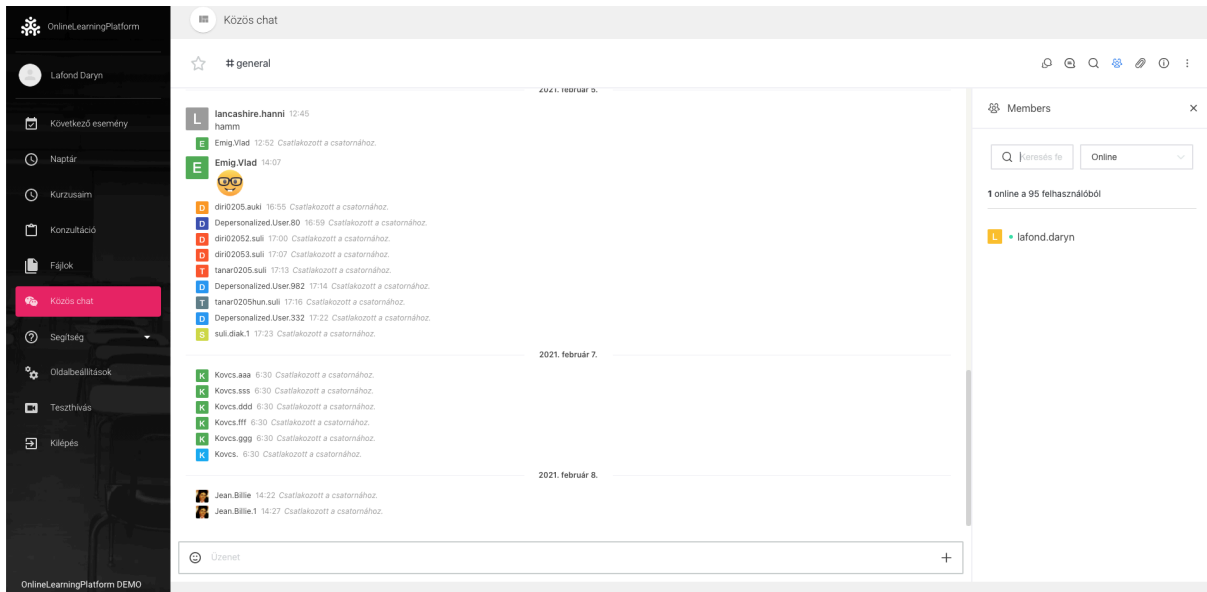
- **Közös chat**



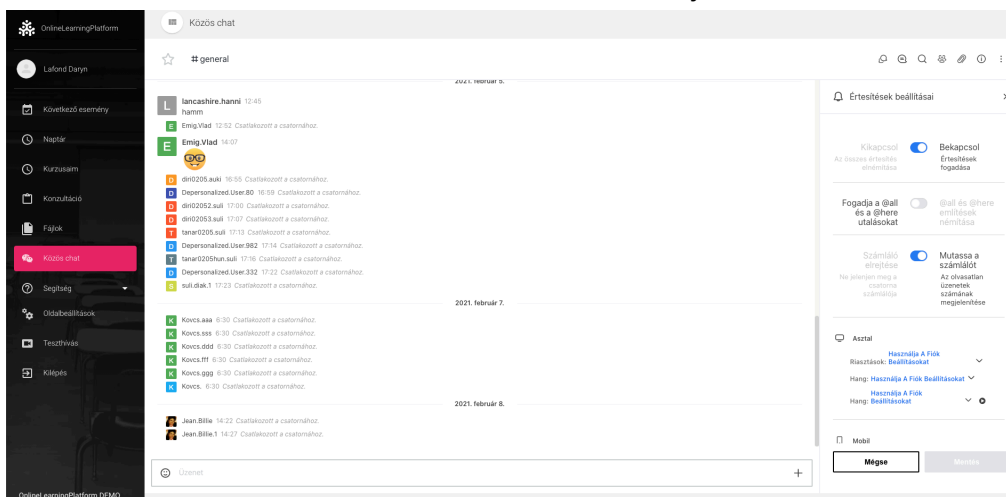
- **Beszélgetések**
A felhasználó itt tudja megnézni a beszélgetéseit.
- **Témák**
A felhasználó itt tud keresni a témák között.
- **Üzenetek keresése**
A teljes chatben keresés az üzenetek között.



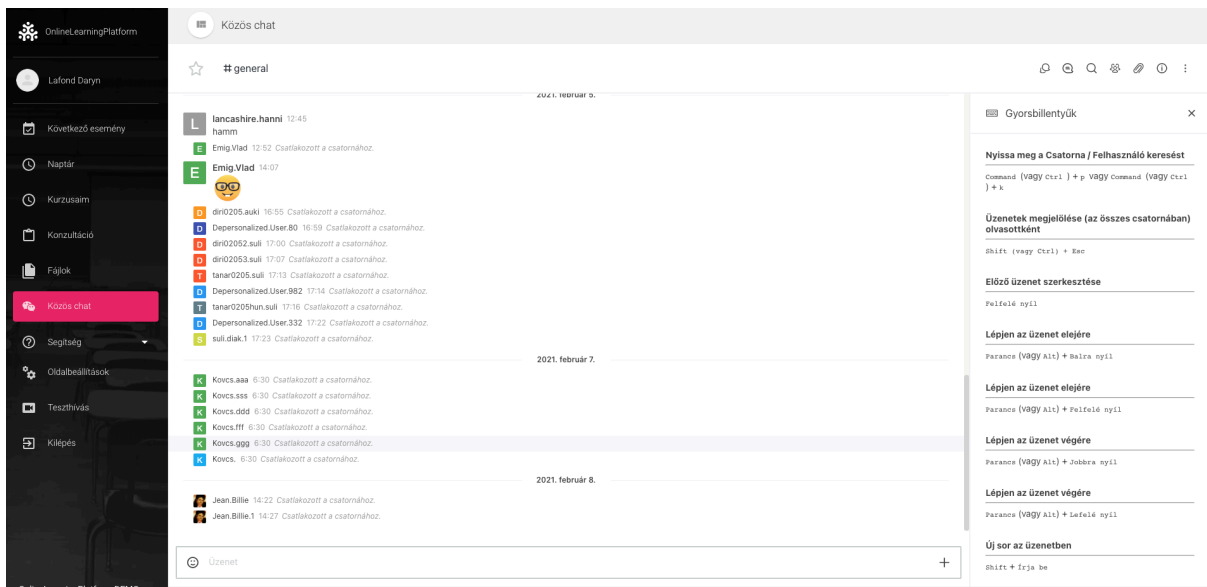
- **Members**
A chat résztvevőinek listája nézhető meg, valamint a kereső mező segítségével szűrni lehet őket.



- **Files**
A kereső mezőbe írva van lehetőség keresni a chatbe feltöltött fájlok között.
- **Csatorna információ**
A chat csatornához tartozó általános információk.
- **Egyéb beállítások**
- **Értesítések beállításai**
 - Értesítések engedélyezése
 - Megjelölések engedélyezése
 - Számláló mutatása/elrejtés



- **Megemlítések**
- **Csillaggal megjelölt üzenetek**
- **Rögzített üzenetek**
- **Gyorsbillentyűk**



- **Segítség**

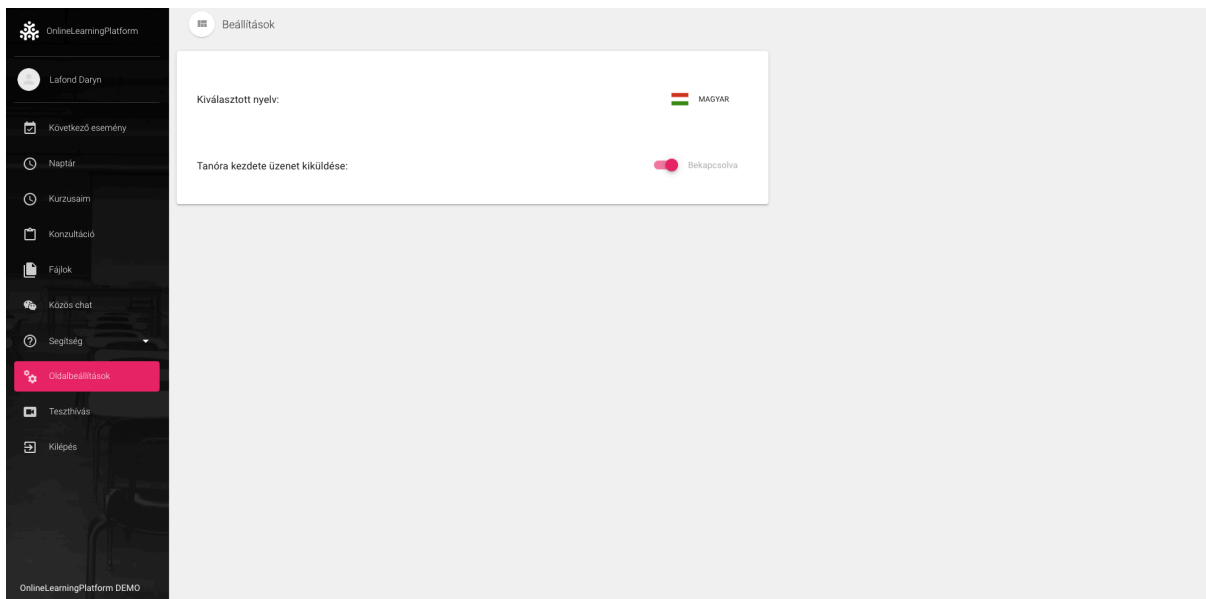
A bal oldali menüben található Segítség gombra kattintva érhetőek el a jelszó megváltoztatásához szükséges instrukciók, valamint a jogi dokumentáció úgy, mint:

- **Adatvédelem**
- **Felhasználási feltételek**
- **Cookie kezelési tájékoztató**
- **Kapcsolat**

- **Oldalbeállítások**

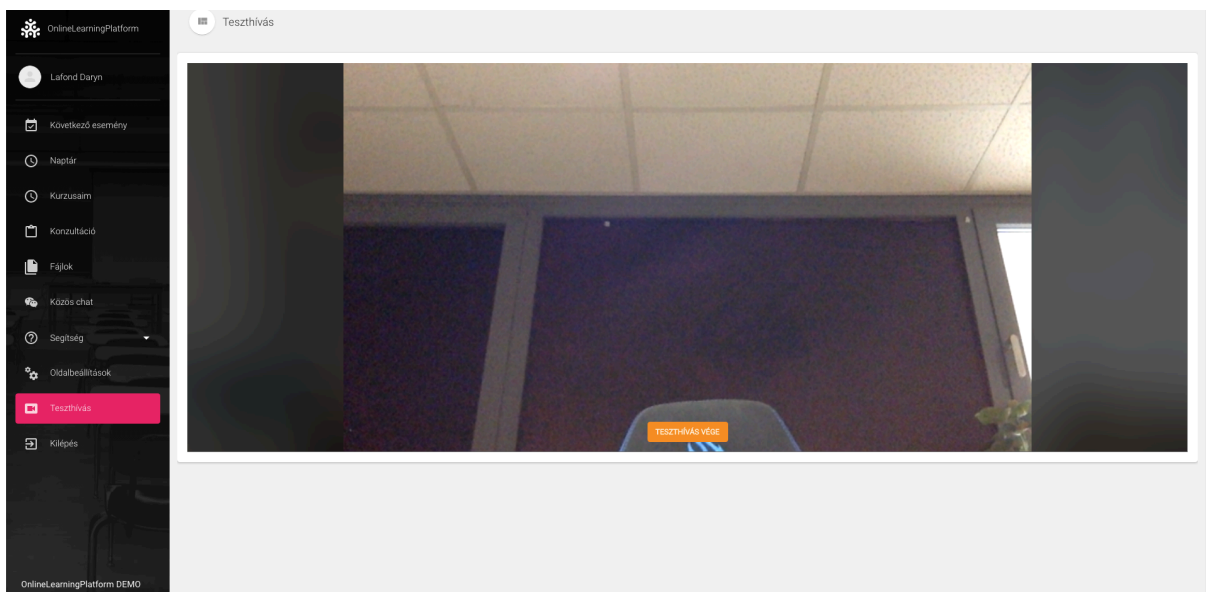
A bal oldali menüben található Oldalbeállítások gombra kattintva érhetőek el az általános, platformhoz kapcsolódó beállítások

- **Nyelv**
A platform alapértelmezett nyelve.
- **Értesítés tanóra kezdetéről**



- **Tesztívás**

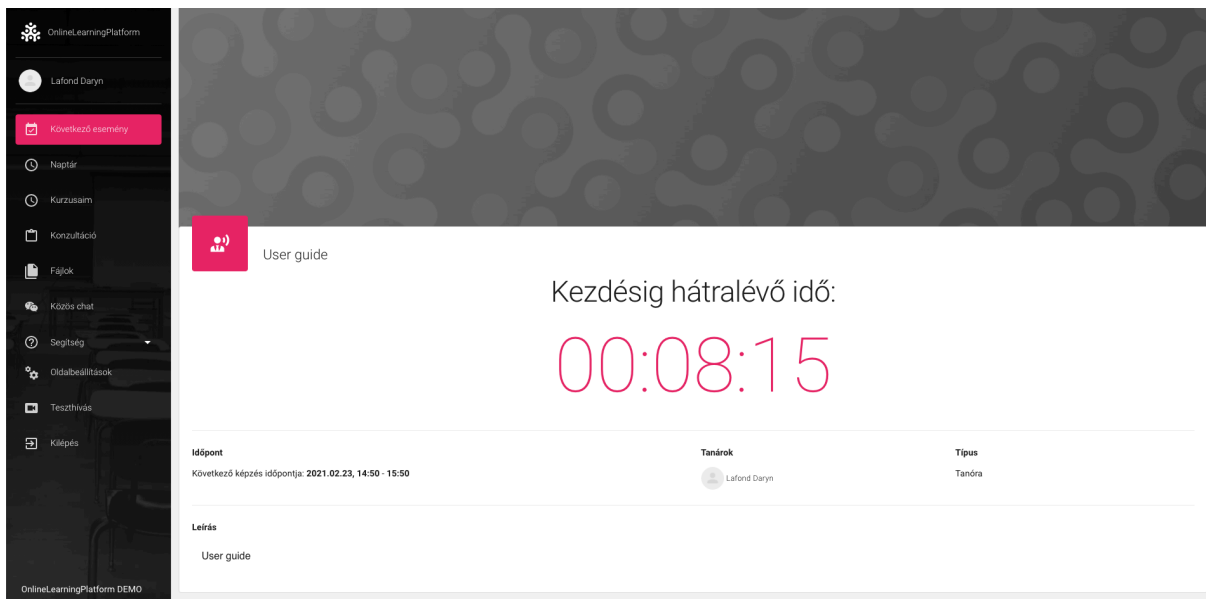
A felhasználó tesztelheti videó és audiótechnológiai eszközeit.



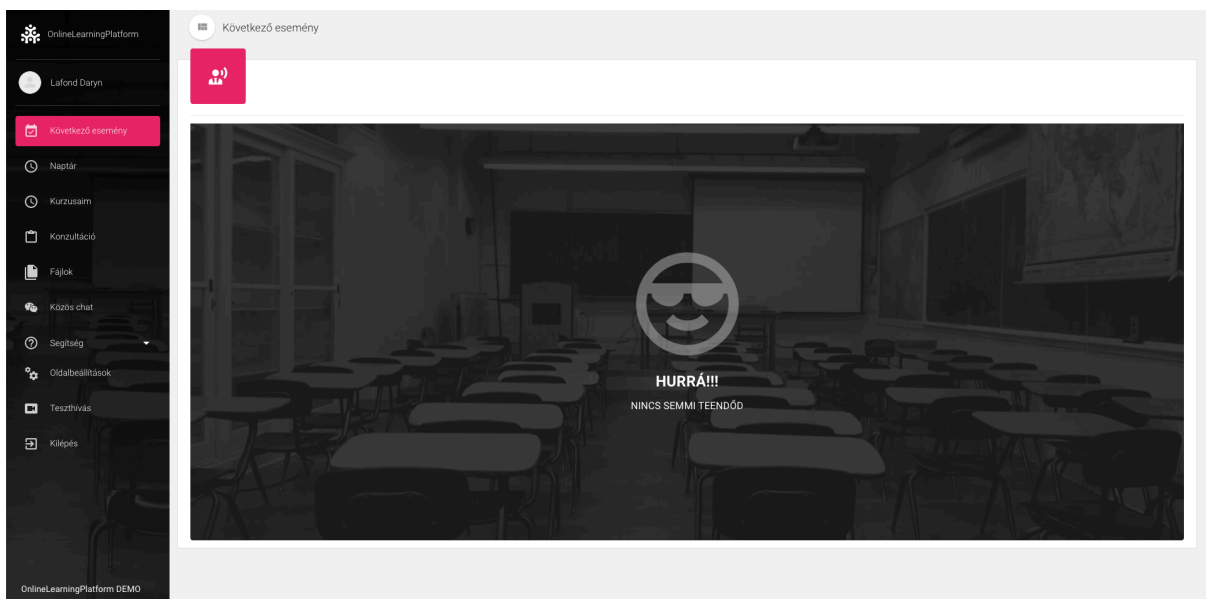
DIÁK SZEREPKÖR

- **Következő esemény**

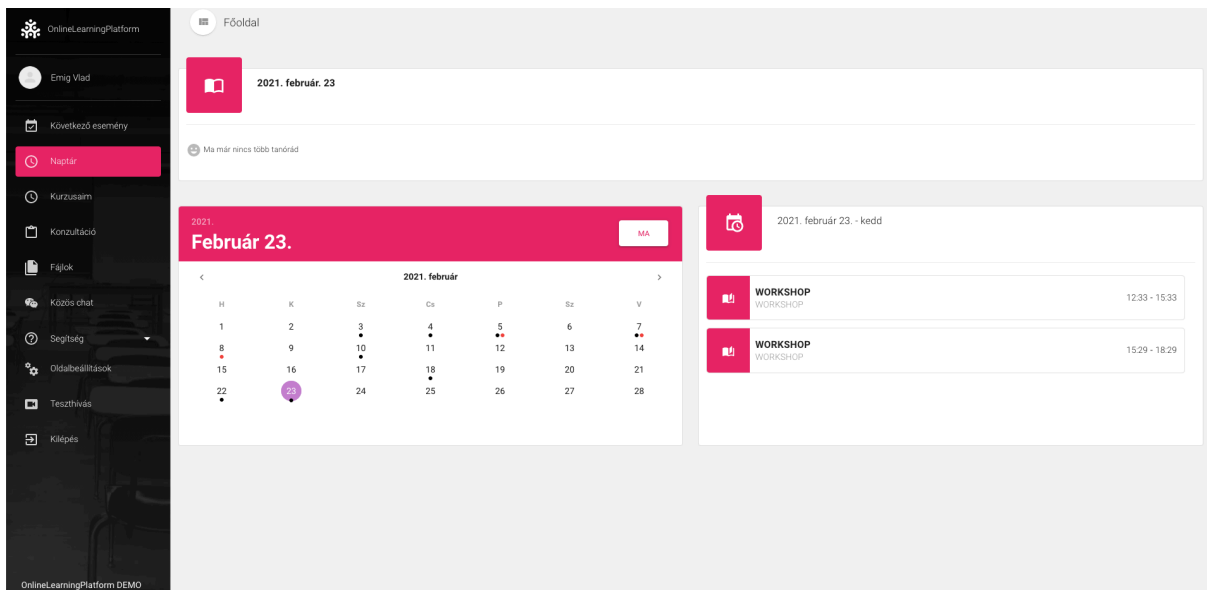
A bal oldali menüben található Következő esemény gombjára kattintva érhető el a felhasználó soron következő eseményei (tanórák, konzultációk).



Amennyiben nincs ilyen esemény, úgy a következő képet kapja a felhasználó:



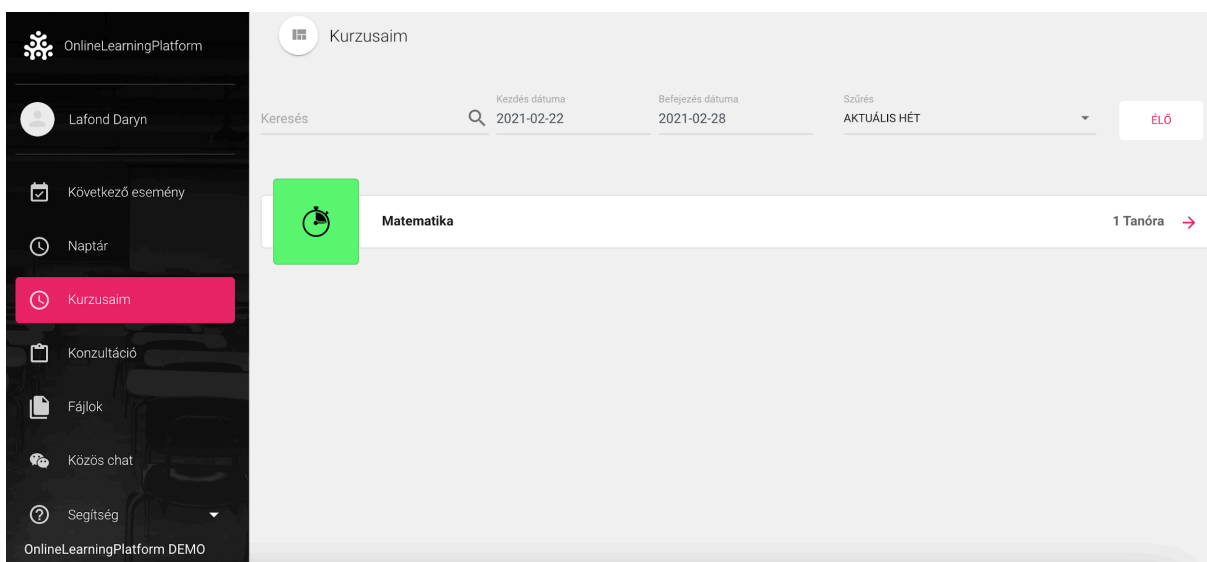
- **Naptár**
A bal oldali menüben található Naptár gombjára kattintva a felhasználó összes eseménye megtekinthető, nyomon követhető.
- eseményre csatlakozás naptárból
A naptár egy napjára kattintva, a naptár jobb oldalán megjelennek az aznapi események.



- **Kurzusaim**

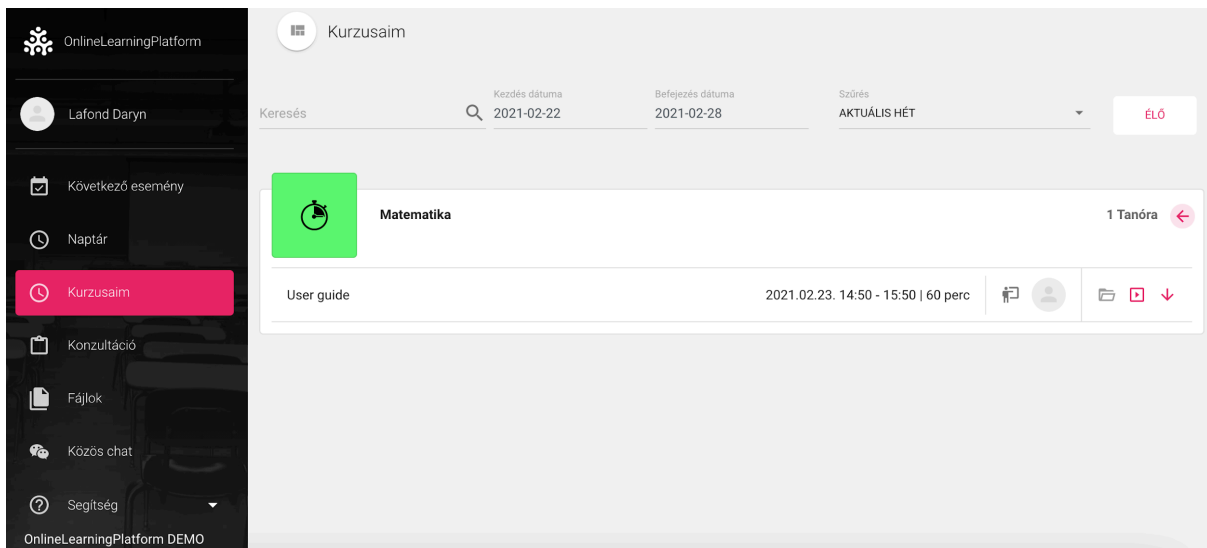
A bal oldali menüben található Kurzusaim gombra kattintva érhető el a felhasználó összes kurzusa. Az alábbi szűrési, keresési lehetőségek adottak:

- **Szabadszavas keresés**
- **Kezdés dátuma**
- **Befejezés dátuma**
- **Szűrés**
- **ÉLŐ/Mindegyik**



- **Tantárgyanként kibontás**

Egy tantárgy sorának jobb szélén található nyílra kattintva lenyitható egy-egy tárgy, arról bővebb leírás olvasható, látható a pontos dátum, előadó, a kurzushoz feltöltött file-ok, valamint csatlakozni lehet a tanórához.

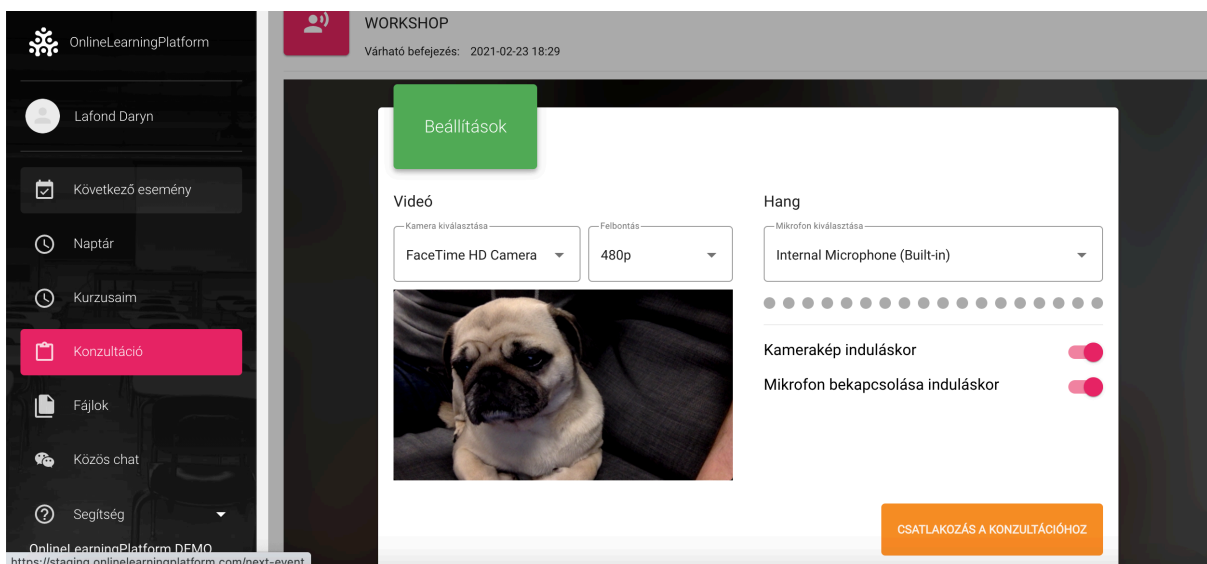


- Konzultáció

A bal oldali menü Konzultáció gombra kattintva van lehetőség egy tanár által indított konzultációra becsatlakozni.

Belépés előtti beállítási opciók:

- A kamera kiválasztása
- Felbontás
- Mikrofon kiválasztása
- Kamera induláskor legyen-e aktív
- Mikrofon induláskor legyen-e aktív



- Fájlok

A bal oldali menüben található Fájlok gombra kattintva érhetőek el a tanórákhoz kapcsolódó, illetve azok alatt feltöltött fájlok.

- Megnyitás

Ezek a file-ok egyesével a Megnyitás gombra kattintva nézhetőek meg

Név	Méret	Fájlnév	Dátum	Üzenet	Megnyitás
meatalyzer.png	21.43 kB	2021-02-05T11:38:25.636	WORKSHOP		
ifgo-diego-go-shows-season_1-episode_9_SD_4-3.jpg	151.31 kB	2020-11-03T06:03:03.865	w9-kesz12-11-03		

- Közös chat

#general

2021. február 6.

L lancashire.hanni 12:45
hann

E Emig.Vlad 12:52 Csatlakozott a csatornához.

E Emig.Vlad 14:07

D dir0205.auki 16:55 Csatlakozott a csatornához.

D Depersonalized User:80 16:59 Csatlakozott a csatornához.

D dir02052.suli 17:00 Csatlakozott a csatornához.

D dir02053.suli 17:07 Csatlakozott a csatornához.

T tanar0205.suli 17:13 Csatlakozott a csatornához.

D Depersonalized User:982 17:14 Csatlakozott a csatornához.

T tanar0205hun.suli 17:16 Csatlakozott a csatornához.

D Depersonalized User:332 17:22 Csatlakozott a csatornához.

S suli.dia.1 17:23 Csatlakozott a csatornához.

2021. február 7.

K Kovcs.aaa 6:30 Csatlakozott a csatornához.

K Kovcs.sss 6:30 Csatlakozott a csatornához.

K Kovcs.ddd 6:30 Csatlakozott a csatornához.

K Kovcs.fff 6:30 Csatlakozott a csatornához.

K Kovcs.ggg 6:30 Csatlakozott a csatornához.

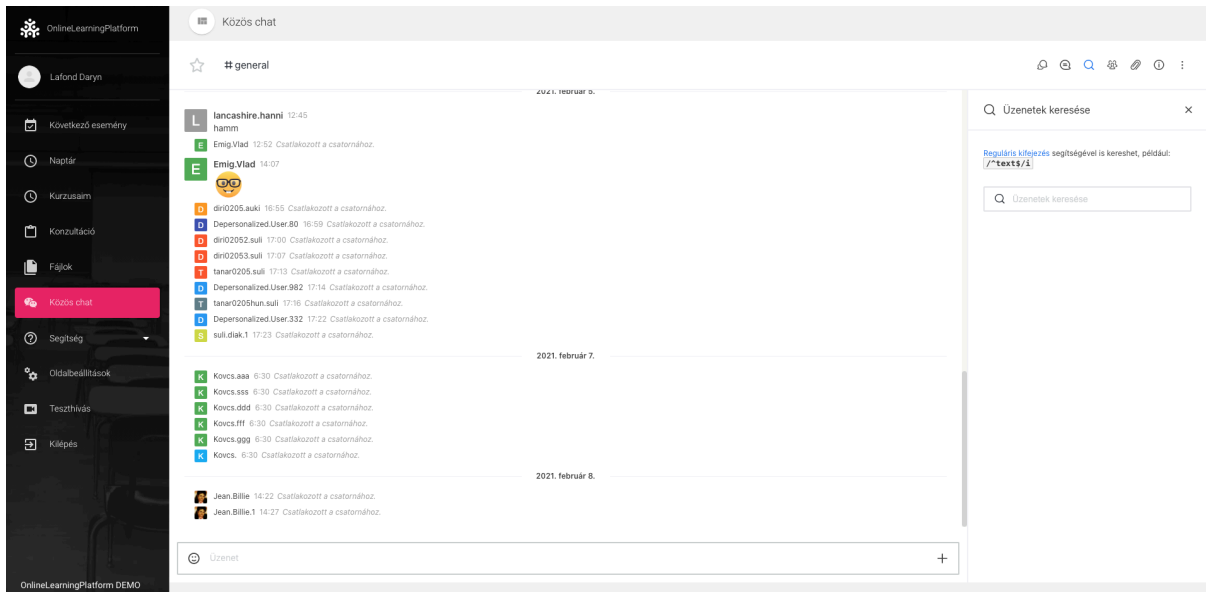
K Kovcs. 6:30 Csatlakozott a csatornához.

2021. február 8.

J Jean.Billie 14:22 Csatlakozott a csatornához.

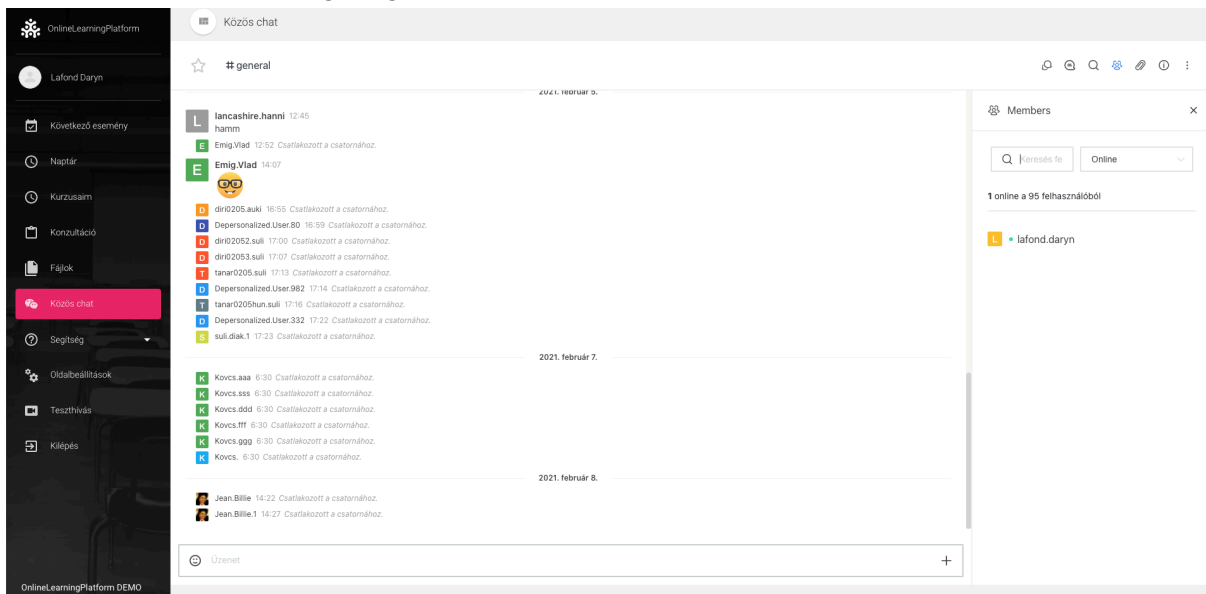
J Jean.Billie.1 14:27 Csatlakozott a csatornához.

- **Beszélgetések**
A felhasználó itt tudja megnézni a beszélgetéseit.
- **Témák**
A felhasználó itt tud keresni a témák között.
- **Üzenetek keresése**
A teljes chatben keresés az üzenetek között.



- Members

A chat résztvevőinek listája nézhető meg, valamint a kereső mező segítségével szűrni lehet őket.



- Files

A kereső mezőbe írva van lehetőség keresni a chatbe feltöltött fájlok között.

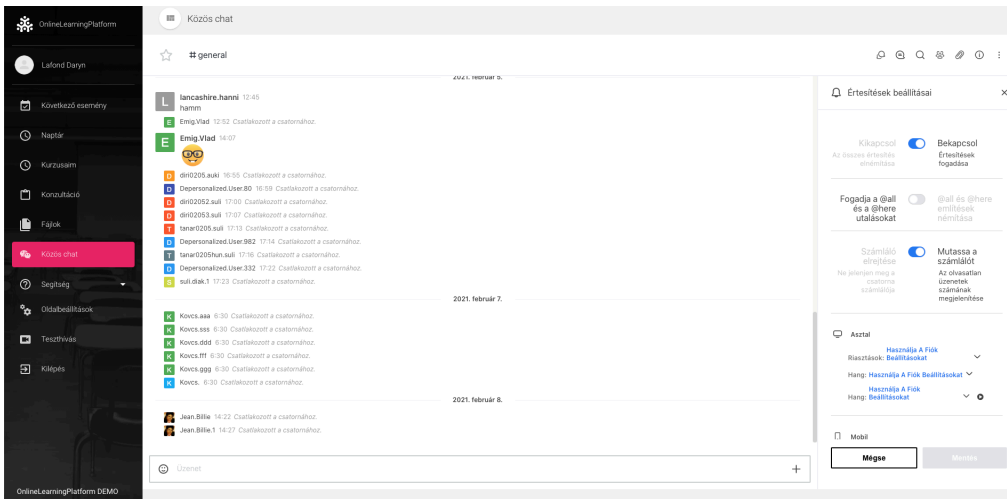
- Csatorna információ

A chat csatornához tartozó általános információk.

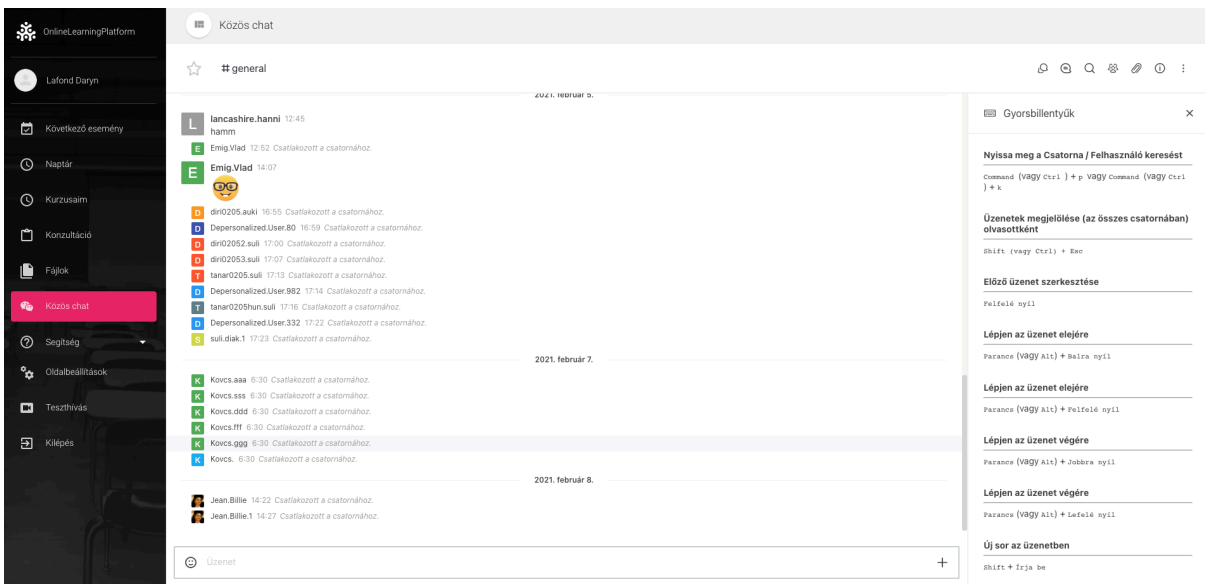
- Egyéb beállítások

- Értesítések beállításai

- Értesítések engedélyezése
- Megjelölések engedélyezése
- Számláló mutatása/elrejtés



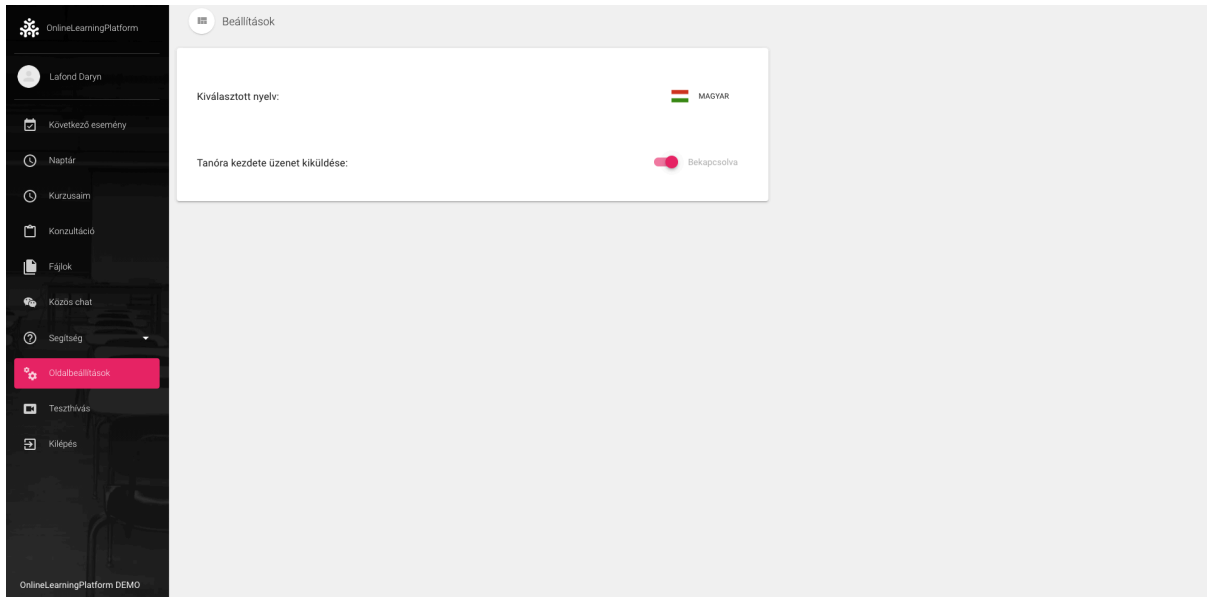
- Megemlítések
- Csillaggal megjelölt üzenetek
- Rögzített üzenetek
- Gyorsbillentyűk



- **Segítség**
A bal oldali menüben található Segítség gombra kattintva érhetőek el a jelszó megváltoztatásához szükséges instrukciók, valamint a jogi dokumentáció úgy, mint:
 - Adatvédelem
 - Felhasználási feltételek
 - Cookie kezelési tájékoztató
 - Kapcsolat
- **Oldalbeállítások**
A bal oldali menüben található Oldalbeállítások gombra kattintva érhetőek el az általános, platformhoz kapcsolódó beállítások
 - Nyelv

A platform alapértelmezett nyelve.

- **Értesítés tanóra kezdetéről**



- **Teszthívás**

A felhasználó tesztelheti videó és audiótechnológiai eszközeit.

