

A **CASHMAN CORPORATE** olyan eszköz, amely lehetővé teszi a vállalatok számára, hogy tervezzenek, irányítsanak és ellenőrizzék az erőforrásaikat a hatékonyabb működés érdekében. A **CASHMAN CORPORATE** célja, hogy integrálja az összes üzleti folyamatot egy központi rendszerben, és ezáltal növelje a vállalat hatékonyságát és versenyképességét. Az ERP egy olyan információs rendszer, amely a cég környezetéhez igazított információkat koordinálja. A rendszer hatással van a vállalat belső működésére, a környezetével folytatott interakciókra, valamint a munkavállalók és dolgozók munkájára. Hagyományosan kizárólag a vállalati erőforrások tervezését és koordinálását értették alatta, a gyakorlatban azonban a vállalati működés teljes koordinációjára használjuk.

A **CASHMAN CORPORATE** rendszer fő összetevői:

- az ember, mint döntés előkészítő és döntéshozó;
- a külső és belső információ;
- a külső és belső hardver és szoftver elemek, szervezeti megoldások

A vállalati folyamatok jelentős hasonlóságot mutatnak, így az ERP rendszerek részei (moduljai) gyakran hasonlóak, azonban minden cégnek lehetnek olyan sajátosságai, amelyek egyedi fejlesztési igényelnek. Az ACTERRA International-nél így kiépítettük egyedi fejlesztésre szakosodott kapacitásainkat is, hogy speciális igényeket is kielégíthessünk.

Az **CASHMAN CORPORATE** funkciói és előnyei

Az ERP rendszerek számos funkciót kínálnak, amelyek hozzájárulnak a vállalati hatékonyság és versenyképesség növeléséhez. A **CASHMAN CORPORATE** -ben is megtalálható minden, ami a pénzügyi és gazdasági tervezéshez szükséges, egyszerűen kezelhető belőle a számlázás a gyártás és a készletkezelés. Megkönnyíti az ügyfelekkel a hatékony kapcsolatfelvételt, illetve a cég saját dolgozói adattörzsének kezelését is. Amennyiben minden fontos adatot megfelelően tárolunk az ERP rendszerben, úgy naprakész statisztikák, riportok kérhetők le, amelyek további számítások alapjait képezhetik, segítségükkel könnyebb a cég jövőjének tervezése is. **CASHMAN CORPORATE** fontos szerepet játszhatnak a vállalati életben és mindennapi működésben. Ezek az eszközök segítenek a vállalatoknak hatékonyabbá válni, időt és erőforrásokat megtakarítani, és javítani a teljesítményüket.

Hatékonyabb folyamatok:

CASHMAN CORPORATE segít automatizálni és optimalizálni a vállalati folyamatokat. Például a gyártási folyamatok tervezése és irányítása során a rendszer segít minimalizálni a veszteségeket és növelni a termelékenységet.

Legfontosabb részei

A CASHMAN rendszereknek többféle modulja ismert. Az osztályozásuk általában a vállalati részterületek és funkciók szerint tagolódik. A legtöbb rendszer, pl. az CASHMAN CORPORATE rendszer is a következő alap modulokra épül:

- CRM
- Értékesítés
- Beszerzés
- Készletgazdálkodás
- Gyártás
- Erőforrás tervezés
- Anyagszükséglet tervezés
- Projektmenedzsment
- Szerviz
- Pénzügy/ könyvelés
- Kontrolling
- Vezetői információ
- Vevőszolgálat
- Pénzügyi könyvelés, számvitel

Egy-egy vállalatnak azonban eltérő mértékben szükséges kiépíteni a rendszereket. Egy szoftverfejlesztő cégnél például minimális eredményt lehet elérni anyagmozgatási vagy raktárgazdálkodás professzionális szoftveres támogatásával. Egy autóiipari beszállító – akitől többnyire legfeljebb néhány tucat vásárló rendel – nem igényel komolyabb értékesítés támogatást. Az ERP rendszereket mindig az adott vállalat igényeire kell szabni, így munkánk általában a cég feltérképezésével kezdődik.

A CASHMAN CORPORATE előnyei

- A rendszer legfontosabb előnye -, amely érezhető is a vállalatok mindennapi munkamenete során – hogy a különböző munkafolyamatokat gyorsabbá, egyszerűbbé és így hatékonyabbá teszi. Mindezt azáltal, hogy automatizálja a folyamatokat.
- Nemcsak operatív, de anyagi szempontból is kedvező, hogy egy ERP rendszer esetén nem különálló szoftverekről beszélünk, amelyek külön-külön tárolják és kezelik az adatokat. Itt több szoftverről egy egységként beszélhetünk, amelyek rendszerbe szervezve támogatják az adott ügymenetet. A folyamatosan naprakész adatok egyetlen adatbázisban tárolódnak és érhetőek el.
- Segítségével a munkafolyamatok nyomon követhetők, átláthatók.
- A vezetőség a szoftverek segítségével könnyebben tud megalapozott döntéseket hozni, és mindezt időben.
- A vállalatirányítási rendszerek rugalmasak, így a vállalatnál történő változásokat könnyedén lekövetik.

CASHMAN CORPORATE -től várható:

- Magasabb termelékenység: Egyszerűsítse és automatizálja fő üzleti folyamatait, hogy szervezetében mindenki többet végezhesen kevesebb erőforrással.
- Mélyebb betekintés: Távolítsa el az információs silókat, szerezzen egyetlen adatforrást, és gyors válaszokat kapjon a kritikus fontosságú üzleti kérdésekre.
- Gyorsított jelentéstétel: Gyorsítsa fel az üzleti és pénzügyi beszámolókat, és ossza meg könnyedén az eredményeket. Tegyen az elemzéseken, és javítsa a teljesítményt valós időben.
- Alacsonyabb kockázat: Maximalizálja az üzleti átláthatóságot és ellenőrzést, biztosítsa a jogszabályi követelményeknek való megfelelést, valamint jósolja meg és előzze meg a kockázatokat.
- Egyszerűbb IT: Az adatbázist megosztó integrált ERP alkalmazások használatával egyszerűsítheti az informatikát, és mindenki számára megkönnyítheti a munkavégzést.
- Jobb agilitás: A hatékony működésnek és a valós idejű adatokhoz való gyors hozzáférésnek köszönhetően gyorsan azonosíthatja és reagálhat az új lehetőségekre.

CASHMAN CORPORATE támogatja - a tanácsadói projekttel után követi:

Optimálisabb döntéshozatal:

A rendszer rengeteg adatot gyűjt és elemez, amik segítenek a vezetőknek jobb döntéseket hozni. Az aktuális adatok és riportok elérhetősége lehetővé teszi a vállalat vezetőinek, hogy időben reagáljanak a változó körülményekre.

Eredményesebb ügyfélkezelés:

A rendszer számos megoldás kínál arra, hogy minél hatékonyabban és produktívabban tudják tartani a cégek a kapcsolatot ügyfeleikkel. Így jobban megértjük az ügyfelek igényeit és gyorsabban reagálnak rájuk, ami növeli az ügyfélelégedettséget és a lojalitásukat.

Jobb erőforrás kezelés:

A rendszer segíti a vállalatokat az emberi erőforrások hatékonyabb kezelésében, beleértve a munkaerő tervezést és a teljesítményértékelést. Ez segít a munkavállalók motiválásában és fejlesztésében.

Célravezetőbb pénzügyi tervezés:

A rendszer segítségével a vállalatok rendkívül megalapozott és előrelátó pénzügyi terveket készíthetnek, melyek megalapozhatják a növekedésüket, ezáltal évről évre jobban teljesíthetnek. A rendszerből kinyerhető pénzügyi riportok által a vállalkozás jobban tudja kontrollálni a költségeket és növelni tudja a profitot.

A **CASHMAN CORPORATE**, vagyis a vállalatirányítási rendszerek az üzleti világban nélkülözhetetlen eszközzé váltak a hatékony és integrált vállalatirányítás szempontjából. Ezek a rendszerek segítenek a vállalatoknak az összes folyamatuk optimálisabb kezelésében, és hozzájárulnak a versenyképesség és a siker eléréséhez, fenntartásához. A **CASHMAN CORPORATE** rendszerek az információtechnológia fejlődésével tovább fejlődnek, és egyre nagyobb szerepet játszanak a vállalati életben. Azok a vállalatok, amelyek megfelelően használják ezeket az eszközöket, képesek előnyt szerezni versenytársaikkal szemben, és jobban alkalmazkodni a változó körülményekhez.

A **CASHMAN CORPORATE** mára egyértelműen a vállalati világ elengedhetetlen eszközei közé tartozhat!

CASHMAN CORPORATE példák különböző iparágakban

A vállalatoknak minden iparágban – az autóipartól a nagykereskedelmi forgalmazásig – pontos, valós idejű információkra és hatékony üzleti folyamatokra van szükségük a versenyhez és a fejlődéshez. A különböző iparágak azonban meglehetősen különböző okokból támaszkodnak az ERP szoftverükre. Íme néhány példa: A közműszolgáltatóknak folyamatosan felül kell vizsgálniuk tőkeeszközeiket, nemcsak a jövőbeli szolgáltatások iránti kereslet kielégítése, hanem az elöregedő eszközök cseréje érdekében is. Az ERP nélkül nehéz és hibalehetőséget jelentő erőfeszítést tennék ezeknek a jelentős eszközbefektetéseknek a fontossági sorrendbe állítására. Az ERP egy másik kritikus közművállalati probléma megoldásában is segít: a pótalkatrészek előrejelzésében. A kikapcsolás során a megfelelő alkatrészek hiánya jelentős ügyfélszolgálati problémát okozhat. Másrészt a túl sok pótalkatrész túlzott költséget és elavult készletet jelent.

Nagykereskedők, importőrök, közvetlen bolti szállítás és 3PL/4PL cégek számára az időben történő szállítás a kulcs. Mindezek a szervezetek csökkenteni szeretnék az elosztási költségeket, növelni a készletforgást és lerövidíteni a rendeléslebonyolítási időt. E célok eléréséhez szükségük van a készletgazdálkodási, beszerzési és logisztikai funkciók, valamint az igényeikre szabott automatizált folyamatok integrálására. A diszkrét, kötegelt és folyamatos folyamatok gyártói mind az ERP és az ellátási lánc rendszereire támaszkodnak a termékminőségi célok elérése, az eszközfelhasználás kezelése, a túlóradíjak ellenőrzése, a vevői visszaruk kezelése és így tovább. A gyártók a készletmozgások felügyeletével, a legfelső és alul teljesítő termékek rögzítésével és a beszerzés hatékonyabb kezelésével átfogó készletellenőrzést is szerezhetnek. A szolgáltató vállalatok – beleértve a számviteli, adózási, mérnöki, informatikai, jogi és más professzionális szolgáltató cégeket – hatékony, valós idejű mobil ERP technológiát igényelnek a szolgáltatásnyújtási kötelezettségvállalások és a pénzügyi egészség közötti egyensúly megteremtéséhez. A professzionális szolgáltatás sikerének kulcsa az, hogy képes legyen a projekt jövedelmezőségének, az erőforrás-kihasználásnak, az árbevétel-realizálásnak, az ismétlődő bevételi céloknak és a növekedési lehetőségeknek a kezelésére.

A kiskereskedelem jelentős átalakuláson ment keresztül most, hogy az e-kereskedelem más értékesítési csatornákkal, valamint habarcsműveletekkel egyesült. A termékek azonosítására, konfigurálására, beszerzésére és kiszállítására szolgáló önkiszolgáló opciók biztosítása az integrált adatoktól függ. A modern ERP segít a kiskereskedőknek abban is, hogy csökkentsék a kosár elhagyását, javítsák a webhelyek konverzióit, növeljék az átlagos rendelési értéket és növeljék az ügyfelek élettartamának értékét.

Milyen lépései vannak a **CASHMAN CORPORATE** bevezetés folyamatának?

Általános esetben az ERP rendszerek bevezetése 6 fázisra osztható, mindegyik meghatározott céllal. Természetesen minden cég valamilyen szinten egyedi, így az egyes fázisok némileg eltérőek lehetnek cégenként.

1. Kutatás és tervezés

Minden ERP bevezetési projekt azzal kezdődik, hogy a vállalkozáson belül meghatározzuk, hogy ki lesz a projekt vezetője. Az ő feladata, hogy összefogja a folyamatokat a vállalkozás oldaláról és végig kísérelje a bevezetést. Továbbá részletesen meg kell fogalmazni az igényeket, hogy mit is szeretnénk valójában az új rendszertől. Ha tudjuk az igényeket, érdemes alapos piackutatást végezni, ahol megtaláljuk és megkeressük a nekünk elsőre szimpatikus szolgáltató cégeket. Nagyon fontos, hogy a bevezetési projektre kijelölt személy vagy akár a teljes csapat pontosan ismerje az üzleti folyamatokat és elvárásokat. A sikeres bevezetés érdekében fontos a felsővezetők, tulajdonosok kiemelt támogatása, hogy biztosítsák a kellő erőforrásokat és motivációt az egész vállalkozáson belül. Amennyiben belsőleg nem találunk kellően kompetens munkatársat a projekt vezetésére, érdemes lehet egy külső, professzionális ERP tanácsadót felbérelni, aki tapasztaltan képes pontosan definiálni az igényeket és képviselni a cég érdekét a bevezetés során. A lényeg tehát, hogy bizonyosodjunk meg arról, hogy az igények definiálása pontos és kellően alapos, próbáljunk meg minél több munkatársat bevonni és felmérni a munkafolyamataikat.

Az egyik első cél a bevezetésben, hogy részletesen megértsük a jelenlegi problémákat, beleértve a nem hatékonyan elvégzett folyamatokat és feladatokat és a pontos elvárásokat az új vállalatirányítási rendszerrel szemben. Amennyiben már korábban volt a cégen belül ERP bevezetési projekt, érdemes az ott elért eredményeket áttekinteni és amennyiben érdemes és van rá lehetőség felhasználni az ott megszerzett tudást és tapasztalatot. Ebben a fázisban a végső cél, hogy az összegyűjtött információk alapján válasszunk egy nekünk megfelelő, modern vállalatirányítási rendszert. Nagyon fontos, hogy mindenképpen egy mai és már a jövő igényeinek is megfelelő, új generációs rendszert válasszunk. Ezek ma már a tisztán felhős és webes megoldásokat jelentik, ilyen rendszer egyébként a **CASHMAN CORPORATE** is.

2. Tervezés

A tervezési fázis a részletes követelményeket és a felmért folyamatok eredményét veszi alapul, cél, hogy a kiválasztott vállalatirányítási rendszert ennek megfelelően állítsuk be és konfiguráljuk. A tervezési folyamat persze nem csak a program konfigurációját jelenti, hanem új üzleti és munkafolyamatok tervezését és kialakítását is, amely összhangban a vállalatirányítási rendszerrel és hatékonyan ki tudja használni azt. Nagyon fontos, hogy kellően vonjunk be munkatársainkat a folyamatba, hiszen nekik van kellően alapos ismeretük a jelenlegi, általuk napi szinten használt működésről. A bevonásuk egyben elősegíti az új rendszer elfogadását, szívesebben fogadnak egy részben általuk is tervezett rendszert.

A tervezés során cél továbbá, hogy kiszűrjük és meghatározzuk az esetleges hiányosságokat az ERP rendszerben, amennyiben ez kritikus és nem tudjuk a jelenlegi eszköztárral megoldani, kérjünk egyedi, kiegészítő fejlesztéseket a szolgáltató cégtől.

3. Konfigurálás és fejlesztés

A tisztázott célok és elvárások birtokában megkezdődhet a rendszer konfigurálása és igény esetén egyedi fejlesztés elvégzése összhangban a korábban definiált folyamatokkal és igényekkel. Ez a lépés magában foglalhatja, hogy egyéb a cégben használt üzleti szoftverrel meg kell oldani a kapcsolódást, pl.: webshop, CRM rendszer, egyéb analitikai eszközök, beszállítónk rendszere stb.

Amíg a konfigurálás és az esetleges fejlesztés tart az oktatási fázison elkezdhetünk belsőleg dolgozni, a felhasználók számára hozzáférhetővé kell tenni az oktatóanyagokat, melyeket egy teszt rendszeren keresztül tudnak gyakorolni. Ezzel egyidőben gondolni kell az adatmigrációra, amely komplex feladat is lehet, hiszen a régi rendszerből ki kell nyernünk az adatokat, melyeket sok esetben át is kell alakítani az új rendszer által támogatott formátumára. Ha már úgylis új rendszerbe költözünk érdemes ezeket az adatokat tisztázni és kiszűrni a duplikációkat és az inkonzisztenciákat megszüntetni. Fontos megemlíteni, hogy sok esetben nem érdemes sok irreleváns, régi adatot beleprésseni az új rendszerbe, csak a lényeges és tényleg releváns adatokat vigyük át.

4. Tesztelés

Az előző fázis és a tesztelés gyakran egy időben történik. A késznek gondolt részeket a megfelelő kollégák tudják tesztelni és a visszajelzésük alapján akár korrekciókat tudunk végrehajtani. Az alapvető funkciók kezdeti tesztelését egy nagyon kiterjedt, mély és alapos tesztelésnek kell követnie, amely kiterjed a rendszer minden pontjára és az összes munkafolyamatot le kell tudnunk fedni. Ez azt jelenti, hogy a kollégák egyik fontos napi feladata lesz a rendszer megismerése, próbája és visszajelzések adása. Ennek a lépésnek magában kell foglalnia a migrált adatok ellenőrzését és a munkatársak oktatásának és képzésének megkezdését. A legtöbb ERP szolgáltató rendelkezik oktató anyagokkal, ez ideális esetben nem csak szöveges leírás, hanem képekkel, animációkkal és videókkal ellátott, struktúrába rendezett tananyagok összességét jelenti.

5. Indítás, telepítés

A lépés amiért eddig dolgoztunk: a rendszer élesben indul. Fontos, hogy készülünk fel lehetséges fennakadásokra és problémákra, hiszen egy igazán komplex folyamatról beszélünk, rengeteg változóval. Az induláskor mind a belső projektfelelősnek, csapatnak és a vállalatirányítási rendszert szolgáltató cégnek is készen kell állnia az esetleges problémák gördülékeny elhárítása érdekében. Bizonyos adatok már előre migrálhatók a rendszerbe, viszont vannak olyan adatok is, melyeket közvetlenül az indulásnál kell átvinni, hogy konzisztens maradjon.

6. Támogatás és karbantartás

A vállalatirányítási rendszer után követése és gondozása bevezetés után fontos feladat, hiszen a munkatársak elégedettebbek lesznek, nem marad el a folyamatos fejlődés és így érhetjük el a hosszútávon kitűzött céljainkat. A kezdeti bevezetésért felelős személy/személyek feladata lehet az ERP rendszer felügyeletének koordinálása is. Itt cél, hogy figyelembe vegyünk munkatársaink visszajelzését és igényeiket majd ezt közöljük és továbbítsuk az ERP-t szállító cég felé. Az új munkatársak képzésének megoldása is feladat, amire gondolnunk kell. A támogatás és karbantartási feladatok egy felhős vállalatirányítási rendszer választásával lényegesen költséghatékonyabban és kevesebb feladatot ró a használó cégre.