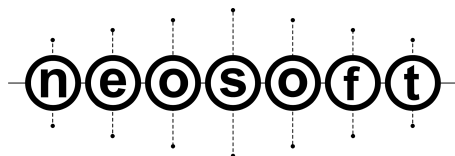




NeoPortal portál és a NeoShop webáruház építő szoftver
új, **reszponzív** adminisztrációs felületének dokumentációja

Készítette



NeoSoft Kft.
www.neosoft.hu

+36 22 503 603
email: info@neosoft.hu

dokumentum verzió 1.1
2020. június 1.

Tartalomjegyzék

[Belépés](#)

[Kezdőlap. irányítópult](#)

[Adminisztrációs felület felső része](#)

[Keresés](#)

[Saját fiók](#)

[Modulok](#)

[Adminisztrátorok modul](#)

[Portál adminisztrátorok](#)

[Felhasználói csoportok létrehozása és módosítása](#)

[Adminisztrátor létrehozása és módosítása](#)

[Naplózás](#)

[Beállítások modul](#)

[Honlap beállítások](#)

[Nyitólap beállítása](#)

[Oldal META paraméterek](#)

[Head/body script](#)

[Favicon feltöltése](#)

[Elérhető XML-ek listája](#)

[Nyelvi címkék](#)

[Mezők kezelése](#)

[Mezőcsoportok kezelése](#)

[Mezők kezelése](#)

[Új mező létrehozása](#)

[Dokumentum típusok kezelése](#)

[Dokumentum típusok kezelése](#)

[Fájl típusok kezelése](#)

[Új fájl típus létrehozása](#)

[Webkonstansok](#)

[Konstansok kezelése](#)

[Konstansok módosítása](#)

[Átírányítások kezelése](#)

[Új átírányítás létrehozása](#)

[Tartalom szerkesztése](#)

[Menürendszer és tartalmi oldalak](#)

[Menücsoportok, tartalmi oldal csoportok funkciói](#)

[Menüpontok és tartalmi oldalak funkciói](#)

[Összes tartalmi oldal lista, kereső funkcióval](#)

[Menüpont / tartalmi oldal szerkesztése](#)

[Tartalom szerkesztő](#)

[Bevezető:](#)

[Tartalom szerkesztő részei:](#)

[Műveletek visszavonása](#)

[Alap formázás](#)

[Szöveg elrendezés](#)

[Stílusok, betűtípus és betűméret](#)

[Másolás, beillesztés](#)

[Keresés és szöveg csere](#)

[Felsorolás, számozás, behúzás](#)

[Hivatkozások](#)

[Képek kezelése, feltöltése, beillesztése](#)

[Táblázatok](#)

[HTML kódok, forrás](#)

[Egyéb opciók](#)

[Sablon beillesztése](#)

[Boxok / dobozok modul](#)

[Doboz csoportok szerkesztése](#)

[Dobozok szerkesztése](#)

[Hírek modul](#)

[Hírkategóriák szerkesztése](#)

[Hírek szerkesztése](#)

[Médiatár, képgaléria modul](#)

[Médiatár/képgaléria főcsoportok kezelése](#)

[Médiatár/képgaléria mappák szerkesztése](#)

[Galériamappa létrehozása](#)

[Képek kezelése](#)

[Képek feltöltése a galériamappába](#)

[Slideshow, képsorozat modul \(amennyiben rendelkezik ilyen modullal\)](#)

[Slideshow képek feltöltése](#)

[Slideshow képek szerkesztése, egyedi adatok megadása](#)

[Slideshow kép egyedi szövegezése és URL megadása](#)

[Fájlkezelő \(amennyiben rendelkezik ilyen modullal\)](#)

[Katalógus modul](#)

Termékek szerkesztése

Termékkategóriák szerkesztése

Egyedi termékek funkciói

Kategória és termékbeállítások

Saját mezők kezelése a termékeknel

Termék létrehozása, szerkesztése

Termékek exportálása

Termékek importálása

Tömeges adatmódosítás

Tömeges képfeltöltő

Webáruház

Megrendelések kezelése

Státuszok kezelése

Státusz létrehozása/módosítása

Megrendelések szerkesztése

Megrendelés státuszának módosítása

Megrendelések részletei

Regisztrált felhasználók

Regisztrált felhasználók kezelése

Regisztrált felhasználó létrehozása/módosítása

Postaköltségek (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

Intervallum megadása

Típuskezelés

Postaköltség típus létrehozása/módosítása

Kuponok (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

Kupon létrehozása/módosítása

Ajándékok (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

Ajándék létrehozása/módosítása

Kedvezmények (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

Kedvezmény létrehozása/módosítása

Vélemények (ha rendelkezik ilyen modullal)

Belépés

Az itt látható felületen belépési e-mail címének és jelszavának megadása után beléphet az adminisztrációs felületre, ahol láthatja azokat a modulokat, amelyeknek szerkesztéséhez jogosultsága van.

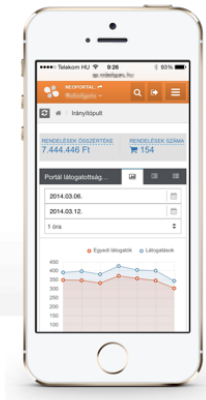


NeoPortal - portál és webáruház motor

- Egyszerűen kezelhető profi honlap és webáruház
- Adminisztrátori jogosultságok kezelése
- Tartalom kezelés
- Reszponzív adminisztrációs felület
- Biztonságos környezet

NeoSoft.hu

Referencia munkáink



Bejelentkezés

E-mail cím

Jelszó

Belépés

NeoPortal - folyamatos frissítésekkel!

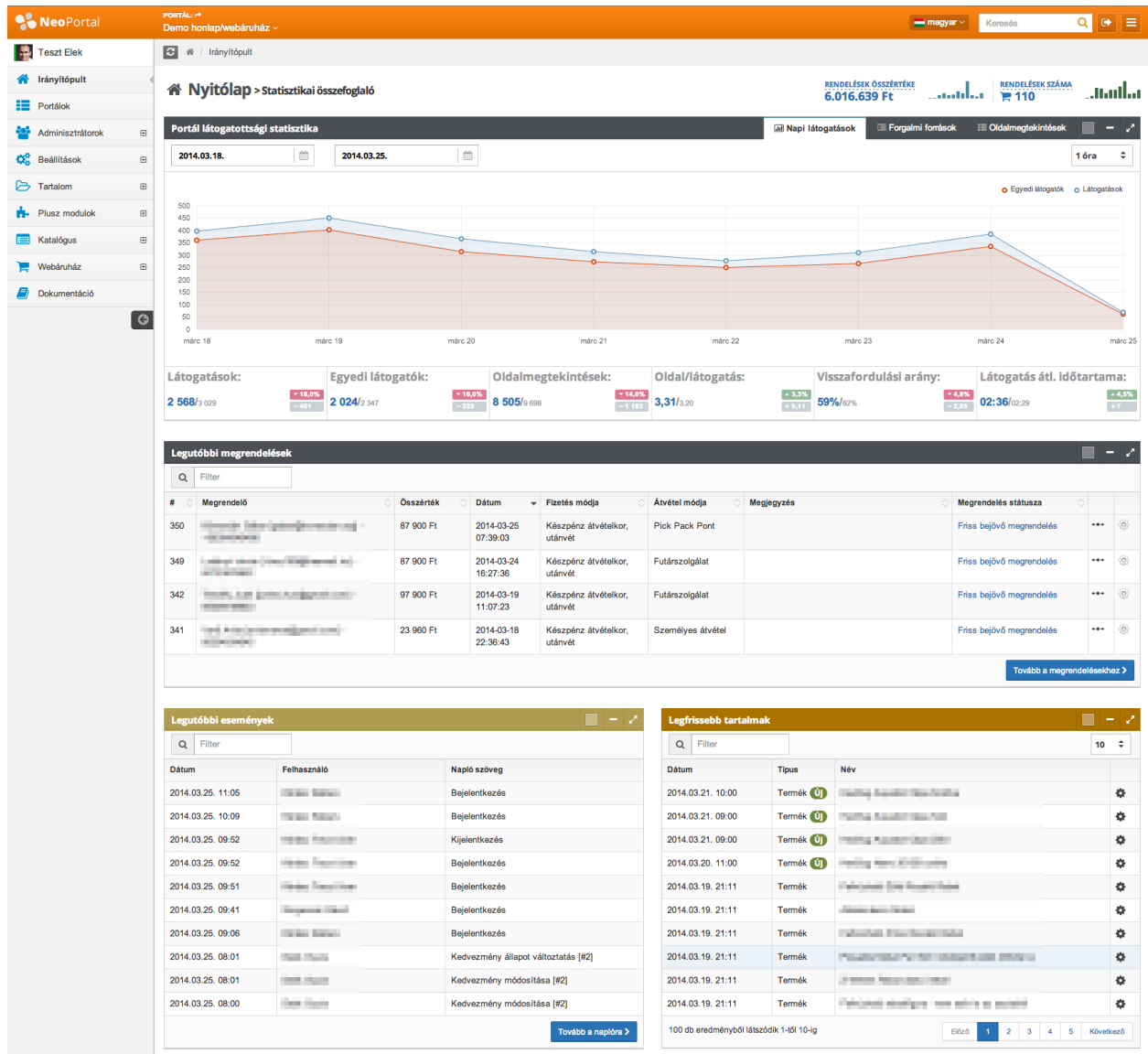
Portál és webáruház kezelő szoftverünket folyamatosan fejlesztjük, ügyfeleink automatikusan mindig a legfrissebb változatot használhatják.

Reszponzív adminisztrációs felület

Már nem csak a honlapokat és webáruházakat tervezzük okostelefonokra és táblagépekre, hanem az adminisztrációs felületet is rezponzív technikával készítjük.

Kezdőlap, irányítópult

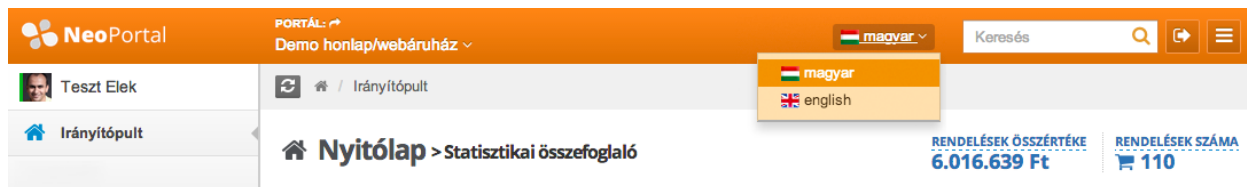
Belépés után a következő nyitólapirányítópult felületet láthatja.




Itt láthatók a portál látogatottsági statisztika modul összefoglaló adatai. A fülek segítségével navigálhat köztük: napi látogatottsági adatok, forgalmi források, oldalmegtekintések. Webáruház esetén a legfrissebb 10 megrendelést listázzuk a statisztika rész alatt. Beállítható időintervallumban összesítjük a megrendelések összegét és darabszámát, amit a jobb felső sarkokban jelzünk ki. A legutóbbi események és legfrissebb tartalmak doboz zárja a sort.


A bal felső sarokban a NeoPortal logo mellett látható a portál neve. Jobb oldalon az éppen szerkesztett nyelv (amennyiben van több nyelvi lehetőség a honlapon), a kereső, a kijelentkező gomb, illetve a menü összecukásának funkciója.


Adminisztrációs felület felső része





A bal oldalon található  ikonra kattintva a honlap felhasználói felülete nyílik meg egy új oldalon.

Alatta található a szerkesztett portál neve. Amennyiben több portálhoz is van hozzáférése a rendszerben, akkor a gördítő menüből bármikor átmehet egy másik portálra.

A magyar zászló ikonja  mellett található legördülő listából kiválaszthatja, hogy melyik nyelven szeretné szerkeszteni a portált (amennyiben több nyelvi lehetőség is van portálján).

A  mezőben a teljes honlap vagy webáruház moduljaiban felvitt tartalmakban lehet keresni (Menüpontokban, hírekben, dobozokban, űrlapokban, nyelvi címkékben, katalógus termékeiben, stb...). A találati lista rendezhető, és létrehozás, utolsó módosítás dátuma szerint szűkíthető.

A  ikonra kattintva kiléphet az adminisztrációs felületről, javasoljuk a munkája végeztével mindenképpen lépjen ki.

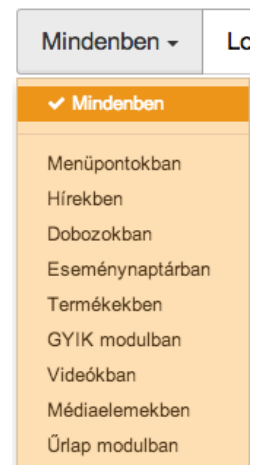
A  ikonnal a bal oldali menüsáv csukható be, így nagyobb munkaterület áll rendelkezésre. Ebben az esetben a menü elcsúsztatható módon, de elérhető a böngésző bal oldaláról.

Keresés


A jobb felső sarokban található kereső mezőbe gépelt szóra kifejezésre lehet keresni.



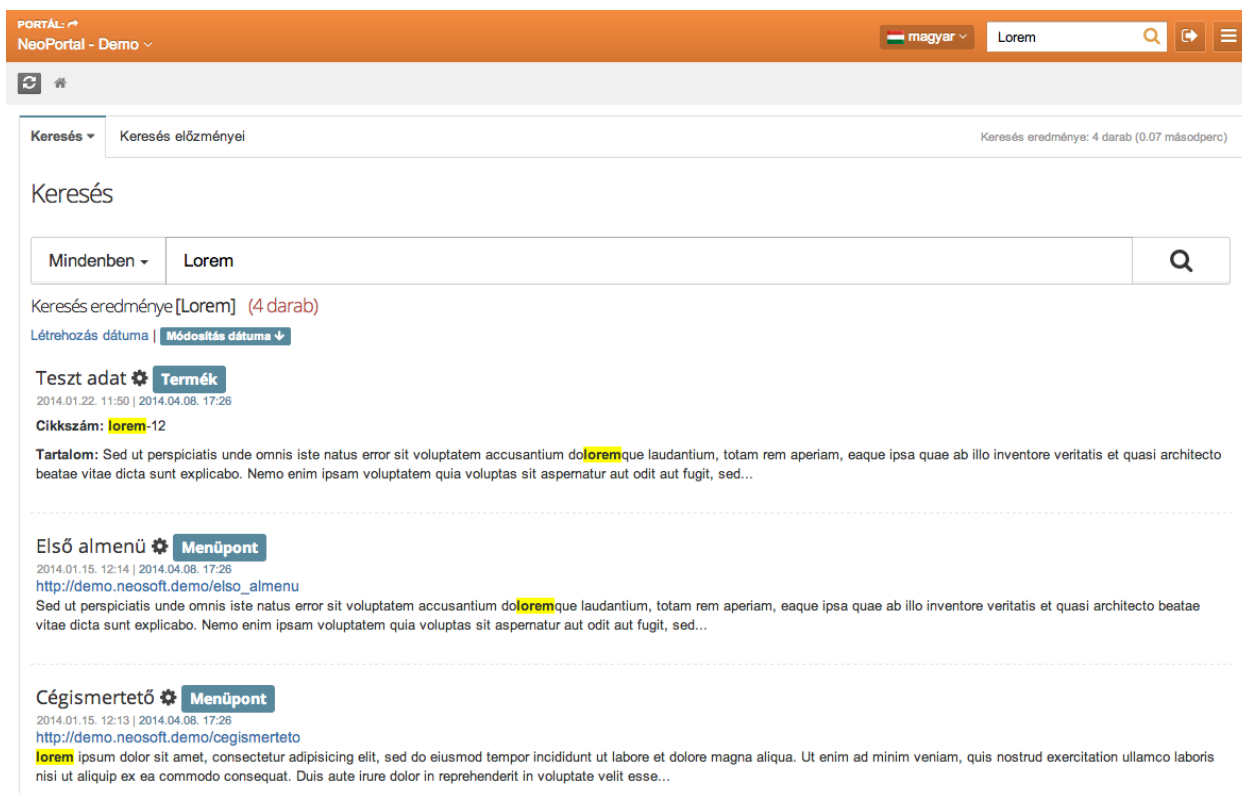
A rendszer az alábbi tartalmakban keres: Menüpontokban, hírekben, dobozokban, eseménynaptárban, termékekben, GYIK modulban, videókban, médiaelemekben, űrlapokban, nyelvi címkékben.



A találati lista létrehozás dátuma és utolsó módosítás dátuma szerint oda-vissza rendezhető. A listában látható az elem típusa is.

A  szerkesztő gombra kattintva egyből módosítható az adott elem.

A "Keresés előzményei" fülön pedig a korábbi kereséseket listázza rendszerünk. Cookie-ban (böngésző süti) tároljuk a keresési előzményeket.



PORTÁL: NeoPortal - Demo magyar Lorem


Keresés ▾ Keresés előzményei Keresés eredménye: 4 darab (0.07 másodperc)


Keresés


Mindenben ▾ Lorem

Keresés eredménye [Lorem] (4 darab)

Létrehozás dátuma | Módosítás dátuma ▾

Teszt adat  **Termék**
2014.01.22. 11:50 | 2014.04.08. 17:26
Cikkszám: **lorem-12**
Tartalom: Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed...

Első almenü  **Menüpont**
2014.01.15. 12:14 | 2014.04.08. 17:26
http://demo.neosoft.demo/elso_almenu
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed...

Cégismertető  **Menüpont**
2014.01.15. 12:13 | 2014.04.08. 17:26
<http://demo.neosoft.demo/cegismerteto>
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse...

Saját fiók

A bal felső sarokban található NeoPortal logo alatt lévő Névre és fényképre kattintva szerkeszthetjük saját adminisztrátori fiókunk adatait.

Az email címünk kivételével itt minden adat megváltoztatható (az email címet csak az adott portál teljes joggal felruházott adminisztrátora módosíthatja, az adminisztrátorok szerkesztése modulban), nevünk, jelszavunk, telefonszámunk. Itt található opcióval a NeoPortal rendszer korábbi kinézetére is vissza lehet váltani. Továbbá saját fotónkat is feltölthetjük a rendszerbe.

Fiók adatok módosítása

Fiók adatok módosítása

Belépési adatok


Személyes adatok

Megjelenítés

Megjelenítés

Mégsem **Mentés**

Avatar kép feltöltése



Kép
 Browse

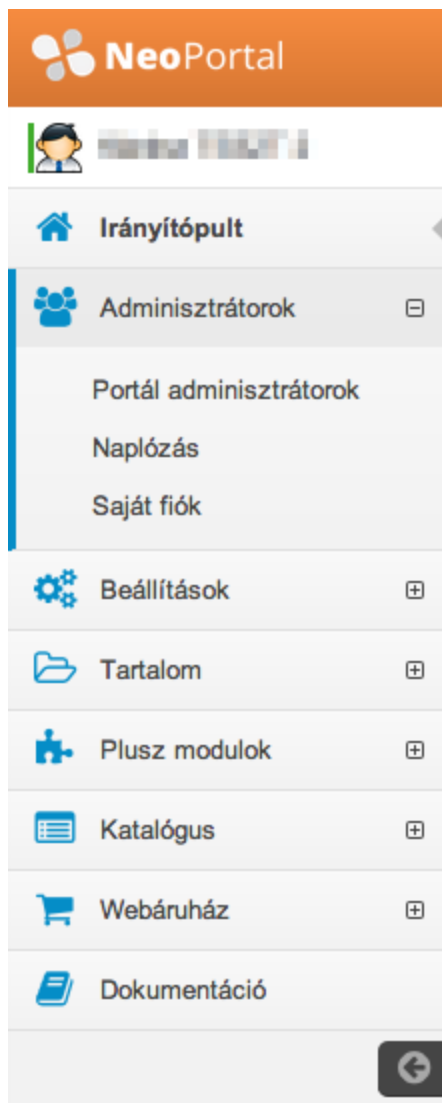
Avatar kép törlése **Feltölt**

Modulok

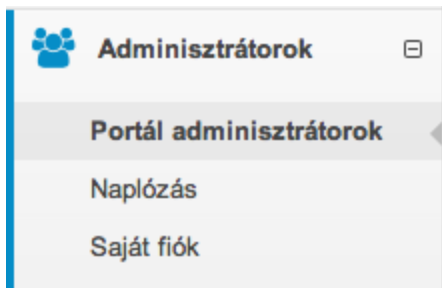
A portál adminisztrációs felületének bal oldalán találjuk a használható modulok listáját egy menürendszerben.

Itt láthatja azon modulcsoportok főkategóriáit, amelyek megtekintéséhez jogosultsága van.

Itt az egyes menüpontokra kattintva legördülő menüben láthatja az egyes modulcsoportokhoz tartozó egyedi modulokat.



Adminisztrátorok modul



Itt láthatja az adminisztrátorok modulcsoportban elérhető modulokat.

Portál adminisztrátorok

Ide kattintva beállíthatja az adminisztrátorok adatait és jogosultságait.

Adminisztrátor felhasználók kezelése

Felhasználói csoportokba rendezve lehet adminisztrátorokat létrehozni. Minden felhasználónak a jogosultságát a neve melletti 'taka' ikonra kattintva lehet szerkeszteni.

Felhasználói csoportok

+ Új felhasználói csoport létrehozása

Felhasználói csoportok			
-- Összes felhasználó --			
Affiliate partnerek	🔒	⚙️	🗑️
cs csoport	🔒	⚙️	🗑️


Felhasználók

+ Új felhasználó létrehozása

Felhasználók	Felhasználói csoport					
Tibor	Affiliate partnerek	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️
Gyula Full	cs csoport	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️
Gyula	Affiliate partnerek	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️
neosoft Full	cs csoport	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️
TESZT 2 Full	cs csoport	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️
Teszt User	Affiliate partnerek	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️
Peter teszt	Affiliate partnerek	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️
Viktor teszt Full	cs csoport	🔒	🔒	✅	⚙️	🗑️

A bal oldalon láthatók a “Felhasználói csoportok”, amik a portálhoz tartoznak.

Felhasználói csoportok létrehozása és módosítása

Itt az  gombra kattintva hozhat létre új felhasználói csoportot.

Új felhasználói csoport létrehozása

Új felhasználói csoport létrehozása


Menüpont adatok

Név




Itt megadhatja a csoport nevét, majd a mentés gombra kattintva elmentheti az új csoportot.




A mégsem gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

A felhasználói csoport neve melletti ikonokkal a következőket állíthatja be.

A  ikonra kattintva beállíthatja a felhasználói csoportba kerülő felhasználók általános jogosultságait, amik utána minden az ebbe a csoportba létrehozott felhasználóra vonatkozni fognak.

Jogosultságok kezelése

Jogosultságok kezelése	<input type="checkbox"/>	-	
Affiliate partnerek - Jogosultság megnevezése			
Teljes hozzáférés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Jogosultságok kezelése	<input type="checkbox"/>	-	
Affiliate partnerek - Jogosultság megnevezése			
Adminisztrátorok kezelése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Affiliate kampány/partner kezelése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ajándék modul	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bannerek listázása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dobozok kezelése [NeoContent]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Documentum feltöltő beállítása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dokumentum kezelő	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fájlkezelő modul [esvint]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Itt az egyes csoport nevére kattintva a lenyíló listában tovább szűkítheti az egyes szintekhez tartozó jogosultságokat, akár nyelvek szerinti bontásban.

Jogosultságok kezelése	<input type="checkbox"/>	-	
Affiliate partnerek - Jogosultság megnevezése			
Adminisztrátorok kezelése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Affiliate kampány/partner kezelések	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Affiliate kampány/partner kezelések	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kampányok megrendeléseinek listázása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kampányok regeinek listázása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Állapotának megváltoztatása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Törlés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Affiliate létrehozása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Affiliate módosítása	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Erre az ikonra kattintva módosíthatja a felhasználói csoport nevét.

Felhasználói csoport adatainak módosítása

Felhasználói csoport adatainak módosítása -

Menüpont adatok

Név

Mégsem

Itt megadhatja a csoport nevét, majd a mentés gombra kattintva elmentheti az új csoportot.

A mégsem gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

Erre az ikonra kattintva kitörölheti a felhasználói csoportot.

Adminisztrátor létrehozása és módosítása

Új adminisztrátort az **+ Új felhasználó létrehozása** gombra kattintva tud miután a bal oldalon kiválasztotta a felhasználói csoportot, amibe létre szeretné hozni a felhasználót.

Amennyiben a felhasználói csoportban a korábban leírtak szerint már szabályozta a csoporthoz tartozó összes felhasználó jogosultságait, akkor további dolga nincsen, mert a felhasználó öröklí a csoport jogosultságait.

Itt azonban lehetősége van arra, hogy a csoporton belüli felhasználók jogosultságait tovább szűkítse.

Felhasználók						
		+ Új felhasználó létrehozása				
Felhasználók	Felhasználói csoport					
Teszt	Affiliate partnerek					
Gyula Full	csoport					
Gyula	Affiliate partnerek					
Full	csoport					
TESZT 2 Full	csoport					
Teszt User	Affiliate partnerek					

A “Felhasználók” oszlopban láthatja a már létező felhasználókat, akik a kiválasztott felhasználói csoportba tartoznak.

Az ezek felett található **+ Új felhasználó létrehozása** gombra kattintva a következőket láthatja.

Új felhasználó létrehozása

Új felhasználó létrehozása

Belépési adatok

E-mail cím magyar

Jelszó Jelszó újra

Felhasználói csoportok

Affiliate partnerek

Személyes adatok

Név Phone

Megjelenítés

Megjelenítés

Responsive kinézet

Mégsem Mentés


Itt adhatja meg az új felhasználó alapadatait.

A mentés gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A mégsem gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

A felhasználó létrehozása után a felhasználó megjelenik a listában, de még mint inaktív felhasználó.



A felhasználó neve melletti ikonok jelentése:


A lakat  ikonra kattintva beállíthatja a felhasználó egyedi jogosultsági szintjeit, amennyiben szeretne eltérni a csoport beállításaitól.


Itt az egyes csoport nevére kattintva a lenyíló listában tovább szűkítheti az egyes szintekhez tartozó jogosultságokat, ugyanúgy mint a fent bemutatott csoport jogosultságoknál.

A mentés gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A mégsem gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

Erre  az ikonra kattintva aktiválhatja a felhasználót, erre  kattintva inaktíválhatja a felhasználót.

Erre  az ikonra kattintva módosíthatja a felhasználó személyes adatait, vagy átsorolhatja másik felhasználói csoportba.

 Felhasználó módosítása

Felhasználó módosítása

Belépési adatok

Felhasználói csoportok

Személyes adatok

Megjelenítés

Megjelenítés

Mégsem Mentés

A mentés gombra kattintva elmentheti az adatokat.

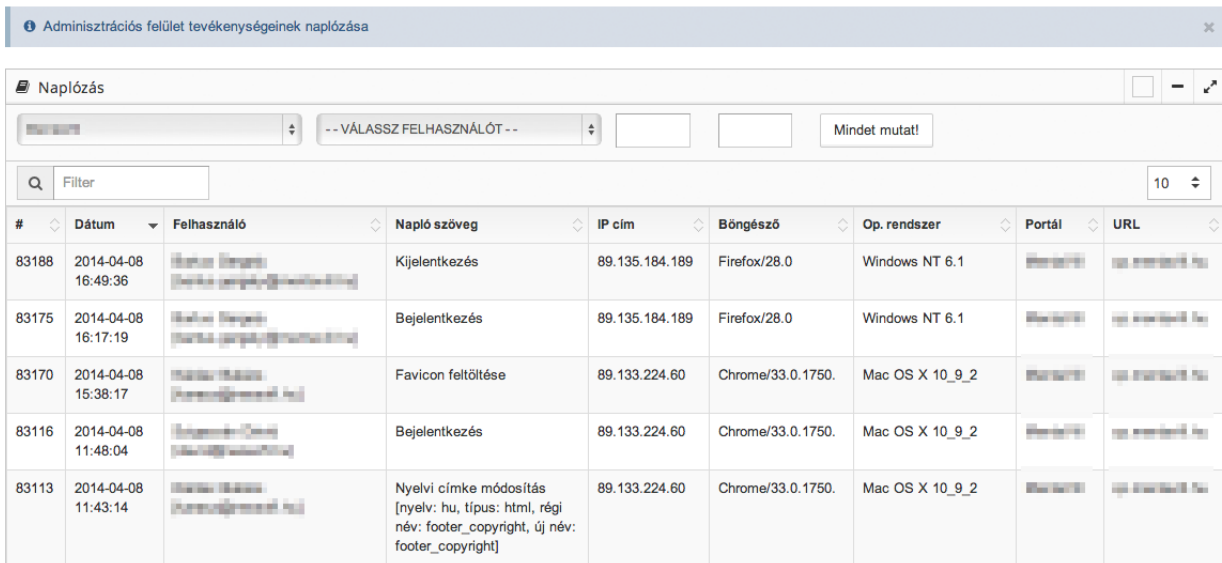
A mégsem gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

A törlés  ikonra kattintva törölheti a felhasználót.

Naplózás

A naplózás funkció használatával az adminisztrációs rendszerben történt eseményeket listázzuk. A lista kereshető, rendezhető, akár felhasználó szerint szűrhető is.

 Naplózás



Adminisztrációs felület tevékenységeinek naplózása

Naplózás

--- VÁLASSZ FELHASZNÁLÓT ---

Mindent mutat!

Filter

10

#	Dátum	Felhasználó	Napló szöveg	IP cím	Böngésző	Op. rendszer	Portál	URL
83188	2014-04-08 16:49:36	Hájos Péter ([mailto:pete.hajos@nmsz.hu])	Kijelentkezés	89.135.184.189	Firefox/28.0	Windows NT 6.1	...	...
83175	2014-04-08 16:17:19	Hájos Péter ([mailto:pete.hajos@nmsz.hu])	Bejelentkezés	89.135.184.189	Firefox/28.0	Windows NT 6.1	...	...
83170	2014-04-08 15:38:17	Hájos Péter ([mailto:pete.hajos@nmsz.hu])	Favicon feltöltése	89.133.224.60	Chrome/33.0.1750.	Mac OS X 10_9_2	...	...
83116	2014-04-08 11:48:04	Hájos Péter ([mailto:pete.hajos@nmsz.hu])	Bejelentkezés	89.133.224.60	Chrome/33.0.1750.	Mac OS X 10_9_2	...	...
83113	2014-04-08 11:43:14	Hájos Péter ([mailto:pete.hajos@nmsz.hu])	Nyelvi címke módosítás [nyelv: hu, típus: html, régi név: footer_copyright, új név: footer_copyright]	89.133.224.60	Chrome/33.0.1750.	Mac OS X 10_9_2	...	...

Itt a felső sorban balról jobbra haladva a következőket láthatja és végezhet velük műveleteket.

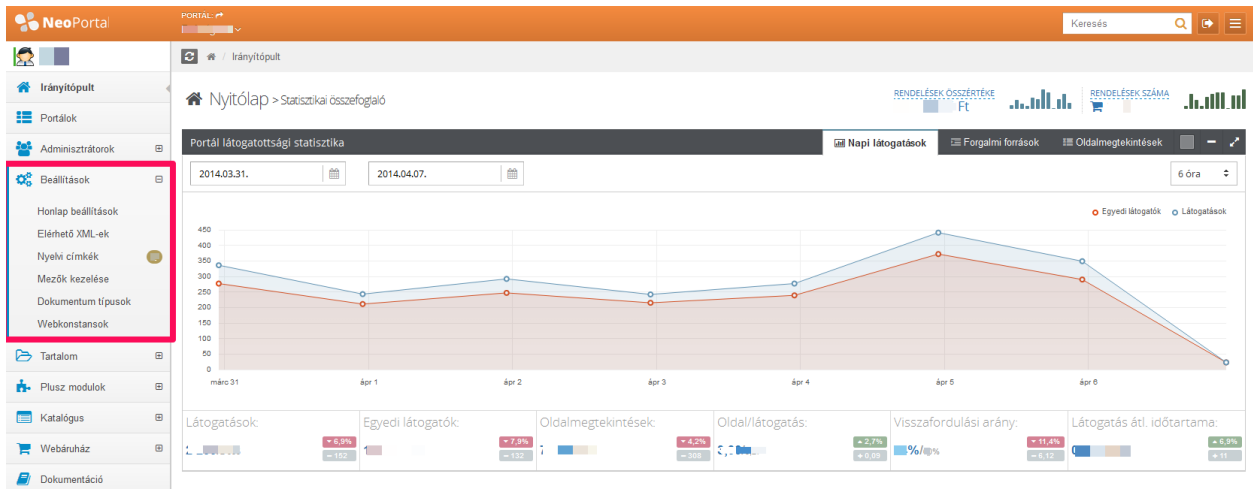
Az első szűrő mezőben, amennyiben több portálhoz is van hozzáférése, választhat közülük.

A következő legördülő listából  kiválaszthatja, hogy melyik felhasználó által végrehajtott műveleteket kívánja megtekinteni.

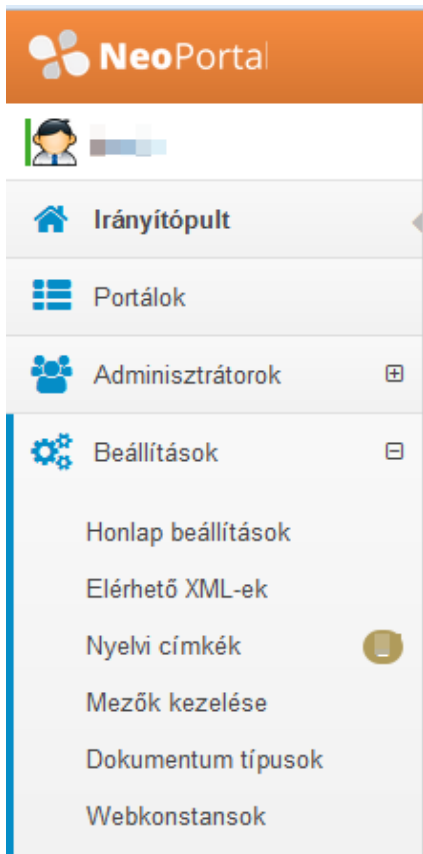
A következő blokkban  beállíthat egy időtartományt, amennyiben csak egy bizonyos időszakra kíváncsi.

A “Mindent mutat” gombra kattintva a szűrések után visszaállíthatja az eredeti állapotot.

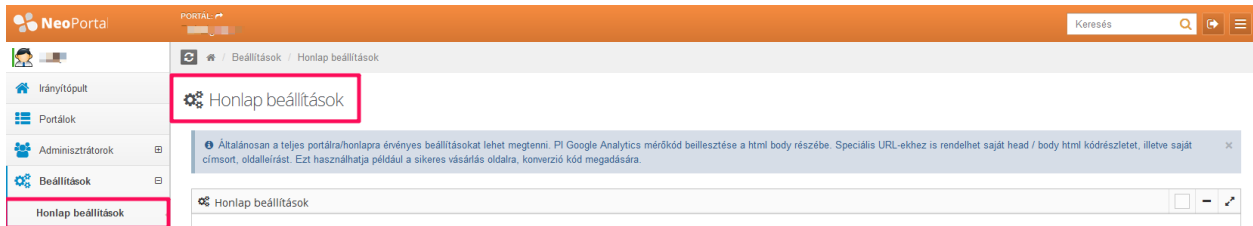
Beállítások modul



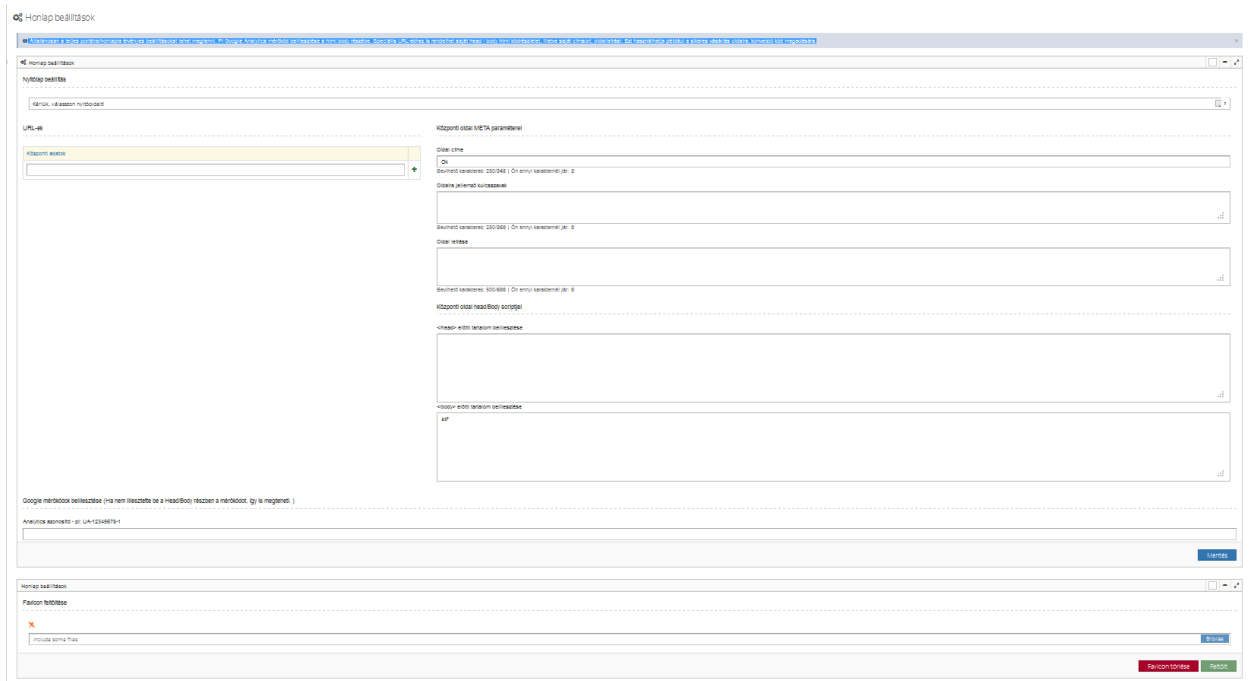
Itt láthatja a “Beállítások” modulcsoportban elérhető modulokat.



Honlap beállítások



Ide kattintva a következő felületet látja.



Itt tudja beállítani a portálra általánosan érvényes adatokat.

Pl Google Analytics mérőkód beillesztése a html body részébe. Speciális URL-ekhez is rendelhet saját head / body html kódrészletet, illetve saját címsort, oldalleírást. Ezt használhatja például a sikeres vásárlás oldalra, konverzió kód megadására.

Nyitólap beállítása

Honlap beállítások

Nyitólap beállítás

Kérjük, válasszon nyitóoldalt!

Kérjük, válasszon nyitóoldalt!

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Akciók

ÁSZF

Blog

fizetés és szállítás

Főoldal

Főoldal

Garancia

Hírek

Hol kapható

Kapcsolat

Kapcsolat

Kívánságlistám

Letölthető dokumentumok

Amennyiben nem az előre leprogramozott nyitólapot szeretné, hogy rendszerünk kezdőlapnak betöltsé, akkor a listából kiválaszthatja a kívánt kezdőlapot.

Oldal META paraméterek

URL-ek	Központi oldal META paraméterei		
<p>Központi adatok</p> <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td>+</td></tr></table>	<input type="text"/>	+	<p>Oldal címe</p> <input type="text" value="Ok"/> <p>Bevihető karakterek: 250/248 Ön ennyi karakternél jár: 2</p> <p>Oldalra jellemző kulcsszavak</p> <input type="text" value="kulcsszó djklsgjklsgdhjklsd"/> <p>Bevihető karakterek: 250/223 Ön ennyi karakternél jár: 27</p> <p>Oldal leírása</p> <input type="text" value="kajsdgh lah asdh alési oaweiutópa9wetu aópetuase"/> <p>Bevihető karakterek: 500/452 Ön ennyi karakternél jár: 48</p>
<input type="text"/>	+		

Az URL-ek oszlopban a “Központi adatok” kiválasztása után szerkesztheti a központi adatok META paramétereit. Itt írhatja be azokat a META adatokat, amelyek a portál minden oldalára érvényesek lesznek (a META adatok a Google keresőmotor számára hordoznak nagyon fontos információkat, így kitöltésük nagyon fontos és a tartalma is pontos megfogalmazást igényel, s hasznos kell, hogy legyen. Javasoljuk, hogy ez ügyben konzultáljon velünk!) Ezek az adatok később a tartalmi oldalaknál egyediesíthetőek, de akkor az általános adatok többé nem lesznek rájuk érvényesek.

Speciális belső oldalakhoz vihet fel belső URL-eket, amiknek a META és html kódjait szintén itt állíthatja be.

URL-ek	/doclib/list META paraméterei																
<p>Központi adatok</p> <table border="1"><tr><td>/doclib/index/7</td><td></td></tr><tr><td>/doclib/index/1</td><td></td></tr><tr><td>/catalog/index</td><td></td></tr><tr><td>/doclib/index/5</td><td></td></tr><tr><td>/doclib/index/6</td><td></td></tr><tr><td>/doclib/list</td><td></td></tr><tr><td>/doclib/index/2</td><td></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td>+</td></tr></table>	/doclib/index/7		/doclib/index/1		/catalog/index		/doclib/index/5		/doclib/index/6		/doclib/list		/doclib/index/2		<input type="text"/>	+	<p>Oldal címe</p> <input type="text" value="Letöltések"/> <p>Bevihető karakterek: 250/240 Ön ennyi karakternél jár: 10</p> <p>Oldalra jellemző kulcsszavak</p> <input type="text"/> <p>Bevihető karakterek: 250/250 Ön ennyi karakternél jár: 0</p> <p>Oldal leírása</p> <input type="text"/> <p>Bevihető karakterek: 500/500 Ön ennyi karakternél jár: 0</p> <p>/doclib/list head/Body scriptjei</p>
/doclib/index/7																	
/doclib/index/1																	
/catalog/index																	
/doclib/index/5																	
/doclib/index/6																	
/doclib/list																	
/doclib/index/2																	
<input type="text"/>	+																

Head/body script

Itt adhat meg különböző kódrészleteket, amiknek a portál minden oldalának forráskódjában szerepeltetni kell. (pl.: mérőkódok, stb.) Vagy az URL listában felvehet új belső URL-t, amihez szabadon beállíthat head és body részbe tartozó HTML kódot. **Például a sikeres vásárlási oldalára “/order/success” felviheti a Google Adwords rendszerben kapott konverziós kódot, amit a body részbe kell elhelyeznie.**

Központi oldal head/Body scriptjei

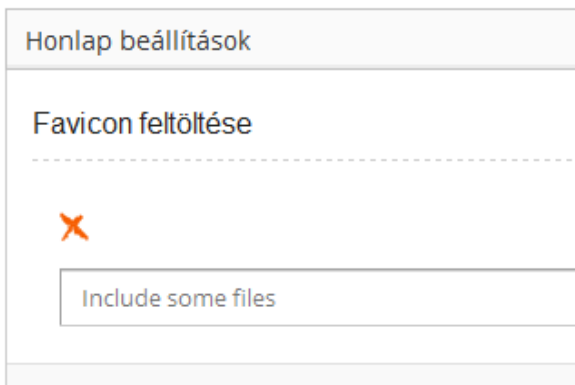
</head> előtti tartalom beillesztése

abc

</body> előtti tartalom beillesztése

def

Favicon feltöltése



Honlap beállítások

Favicon feltöltése

✘

Include some files



Browse

Favicon törlése Feltölt

Itt a **Browse** gombra kattintva kiválaszthatja a saját gépéről a feltöltendő favicont. (A favicon a böngészők címsorában megjelenő kisméretű ikon. pl.:

. A kiterjesztése speciális: *.ico, pl.: favicon.ico)

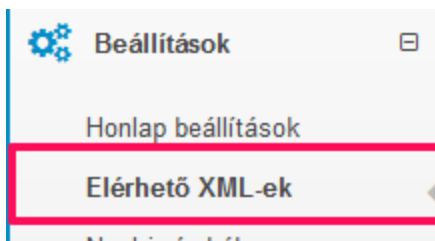
A **Feltölt** gombra kattintva feltöltheti a kiválasztott favicon-t. Amennyiben korábban már töltött fel favicon-t, akkor megjelenik a favicon képe.

A **Favicon törlése** gombra kattintva törölheti a favicont, amennyiben már töltött fel korábban.

A **Mentés** gombra kattintva elmentheti az adatokat.

Amennyiben mentés nélkül kilép, akkor a változtatások nem lesznek elmentve.

Elérhető XML-ek listája



Ide kattintva megtekintheti az oldal által generált XML fájlok listáját. (XML fájlok akkor kellenek, ha az oldal adatait át kell küldeni egy harmadik félnek, hogy ő beépíthesse azt az oldalába. pl.: sitemap.xml a google számára, vagy .xml fájl árukereső vagy más termékgyűjtő oldal számára, belső számlázó rendszer részére, stb.).



Elérhető, az oldalhoz tartozó XML fájlok

Elérhető, az oldalhoz tartozó XML fájlok			
Név	URL	Utolsó generálás	
grando.xml	http://www.████████.hu/xml/grando.xml	2014.04.07 12:46:15	
arukereso.xml	http://www.████████.hu/xml/arukereso.xml	2014.04.07 12:46:10	
argep.xml	http://www.████████.hu/xml/argep.xml	2014.04.07 12:46:06	
sitemap.xml	http://www.████████.hu/xml/sitemap.xml	2014.04.07 12:30:28	

Itt láthatók az oldalhoz beállított XML fájlok listája.

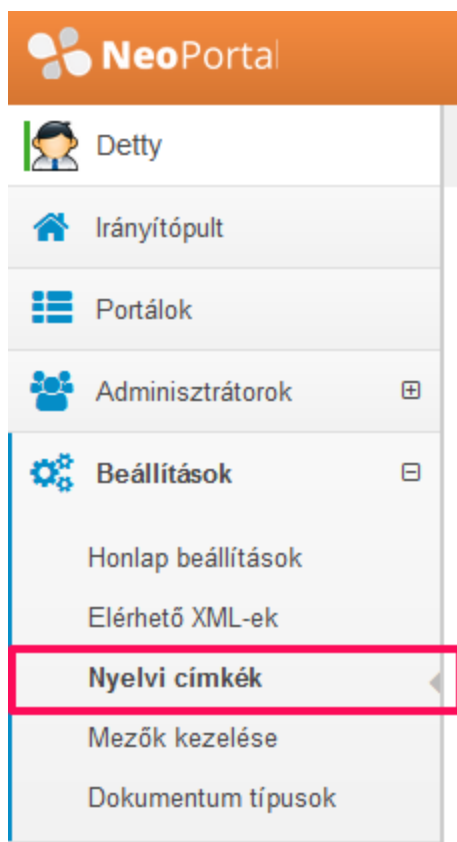
Az első oszlopban az XML fájl neve látható.

A második oszlopban az XML fájl elérési útvonala látható.

A harmadik oszlopban az XML fájl utolsó generálásának időpontja látható.

A negyedik oszlopban látható  ikonra kattintva frissítheti az adott XML fájlt. Ilyenkor a rendszerünk elindít egy háttér folyamatot és legenerálja legfrissebb xml állományt.

Nyelvi címkék



Ide kattintva egy gyűjtőhelyen láthatja a nyelvi címkéket, amiket minden oldalon, minden nyelven megadhat, de itt szerepelnek azok a mezők is, amelyek az oldal megjelenésébe tervezetten jelennek meg (pl.: keresés, stb.).

NeoPortal PORTÁL: Keresés


Beállítások / Nyelvi címkék

Nyelvi címkék kezelése



Az itt található nyelvi címkék jelennek meg a honlapon, ezeket szabadon át lehet írni a saját honlapukon ezek az üzenetek, címkék jelennek meg.

Nyelvi címkék kezelése + Új nyelvi címke

Filter 100


Típus	Nyelvi címke neve	Nyelvi címke értéke
A text	_make_product	márka termékei
html	Abs_top_slogen	
A text	Adatvedelmi_nyilatkozat_link	Elfogadom az adatvédelmi nyilatkozatot.
A text	address_copy	Szállítási cím másolása

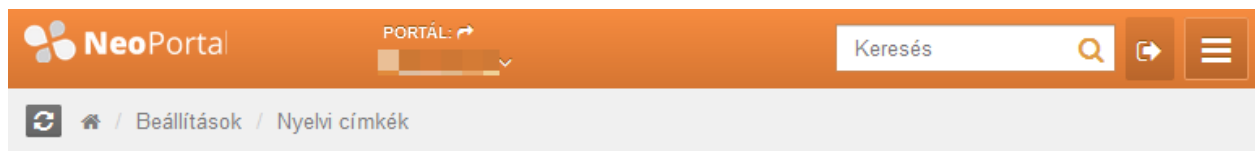
Itt láthatók a nyelvi címkék, amelyek az oldalhoz tartoznak. A szűrés funkcióval könnyen lehet keresni a sok nyelvi címke között.

Az első oszlopban a címke típusa látható. A  ikon azt jelenti, hogy a címke szöveges típusú és megjelenése nem szerkeszthető, csak a szövege. A  ikon azt jelenti, hogy a címke szövege és megjelenési formátuma is szerkeszthető, valamint a szövegbe hivatkozások és képek is elhelyezhetők.


A második oszlopban a nyelvi címke neve látható (ez általában egy programozási név. pl.: compare_table).

A harmadik oszlopban a nyelvi címke értéke látható (ez a címke oldalon megjelenő tartalma. pl.: Összehasonlító táblázat).

A negyedik oszlopban található  ikonra kattintva a nyelvi címke értékének szerkesztőfelülete jelenik meg. Szöveges típus esetében egysoros kitöltő mező,



Nyelvi címke tartalmának módosítása

 Nyelvi címke tartalmának módosítása

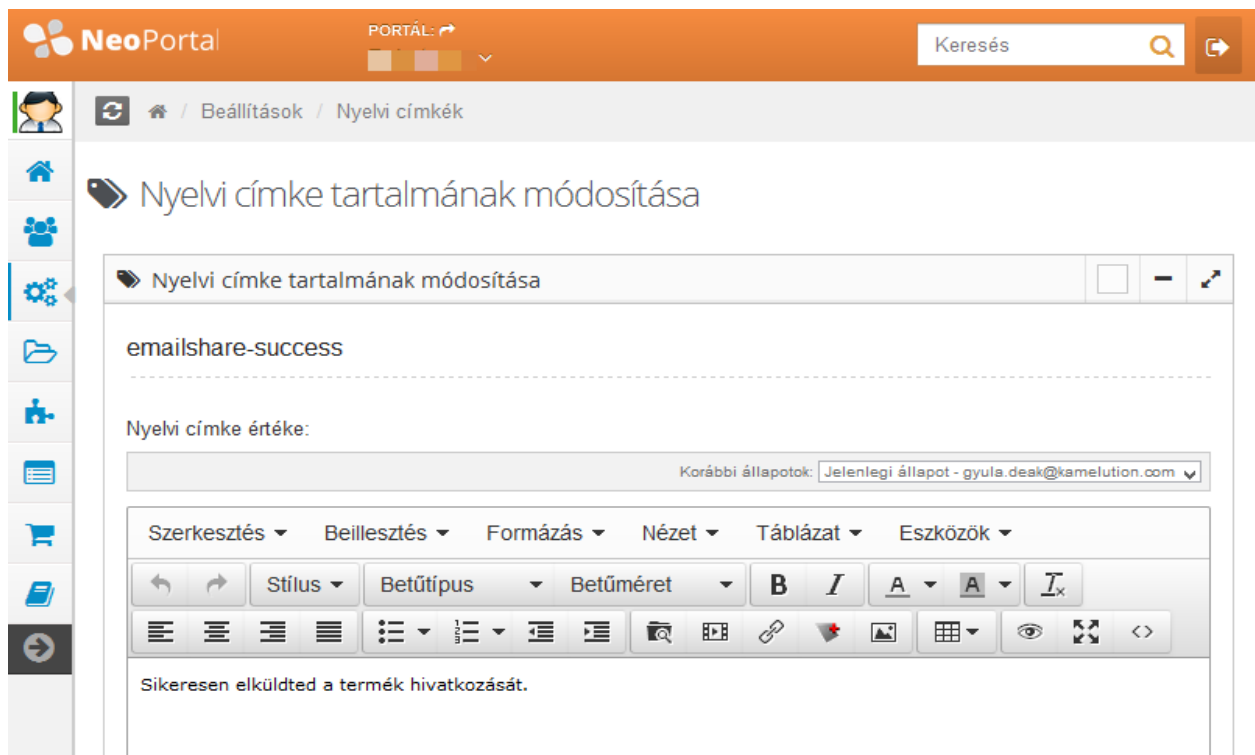
Adatvedelmi_nyilatkozat_link

Nyelvi címke értéke:

Elfogadom az adatvédelmi nyilatkozatot.

Mégsem **Mentés**

a HTML típus esetében szerkesztőfelület jelenik meg, ahol a szöveg teljesen formálható.



The screenshot shows the 'Nyelvi címke tartalmának módosítása' (Edit Language Label) page in the NeoPortal system. The breadcrumb trail is 'Beállítások / Nyelvi címkek'. The page title is 'Nyelvi címke tartalmának módosítása'. The label name is 'emailshare-success'. The 'Nyelvi címke értéke:' (Language label value) field contains the text 'Korábbi állapotok: Jelenlegi állapot - gyula.deak@kamelution.com'. Below the text field is a rich text editor with a toolbar containing options for 'Szerkesztés', 'Beillesztés', 'Formázás', 'Nézet', 'Táblázat', and 'Eszközök'. The editor shows various text formatting options like bold, italic, underline, and list creation. A message at the bottom of the editor reads: 'Sikeresen elküldted a termék hivatkozását.'

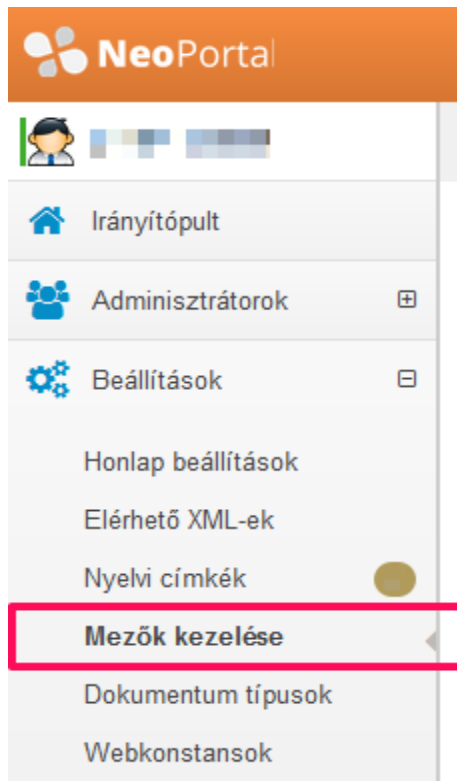
A nyelvi címke értékének megadása után a

Mentés

gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

Mezők kezelése



Ide kattintva az oldal tartalmi moduljaiban az adminisztrációs felületen szereplő mezők típusait és értékeit lehet beállítani. Ezek a mezők általában űrlapok és katalógusok esetében használhatók.

Saját mezők kezelése

A NeoContent modulal létrehozott modulokban lehet a saját mezőket használni. Itt lehet létrehozni, új mezőket azoknak megadni a típusát és feltölteni értékekkel.

Saját mezők kezelése

Új csoport

-- Összes csoport --

Alapadatok	#1	⚙️	🗑️
Funkciók	#2	⚙️	🗑️
Doboz tartalma	#3	⚙️	🗑️
Jellemzők	#4	⚙️	🗑️
Miért ajánljuk?	#5	⚙️	🗑️
Letölthetők	#6	⚙️	🗑️
Űrlap	#7	⚙️	🗑️

Saját mezők kezelése

Új mező létrehozása

Mező megnevezése	Alapértelmezett érték	Min.	Max.	Adat típus	Információs buborék	⚙️	🗑️
Akció érvényessége				Dátum		⚙️	🗑️
Akciós ár				Egy soros beviteli mező		⚙️	🗑️
Ár				Egy soros beviteli mező		⚙️	🗑️
Bevezető				WYSIWYG szerkesztő		⚙️	🗑️
Box elrendezés				Egy választás mező		⚙️	🗑️
Box stílus				Egy választás mező		⚙️	🗑️
Ciklusok				Flow name beviteli		⚙️	🗑️

Mezőcsoportok kezelése

Itt a bal oldalon láthatók a csoportok, amikbe besorolhatók a saját mezők.

Saját mezők kezelése			
			Új csoport
-- Összes csoport --			
Alapadatok	#1	⚙️	🗑️
Funkciók	#2	⚙️	🗑️
Doboz tartalma	#3	⚙️	🗑️
Jellemzők	#4	⚙️	🗑️
Miért ajánljuk?	#5	⚙️	🗑️
Letölthetők	#6	⚙️	🗑️
Űrlap	#7	⚙️	🗑️


Itt az **Új csoport** gombra kattintva lehet létrehozni új mezőcsoportot.

Új csoport	
Csoport adatai	
*Megnevezés	
<input type="text"/>	
Mégsem	Mentés

Itt lehet megadni az új csoport nevét.


A  gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A  gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

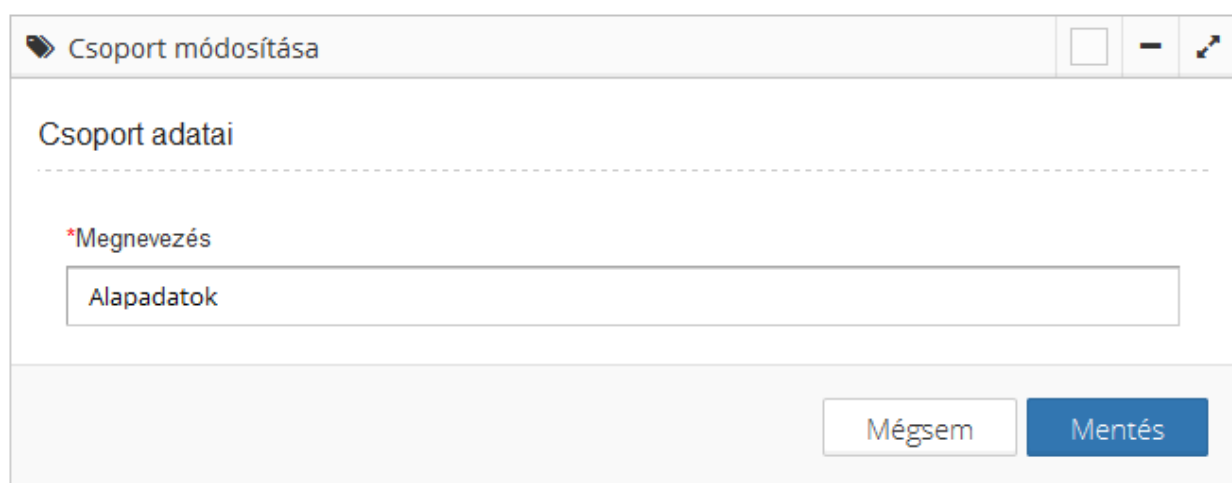
A mezőcsoport neve mellett látható ikonok  a következők.

A  szám a csoport sorszámát jelenti.

A  ikonra kattintva módosíthatja a csoport nevét.

A  ikonra kattintva törölheti a csoportot (a csoport törlésével a benne szereplő mezők is törlődnek).

Csoport módosítása



A felület a "Csoport módosítása" címmel rendelkezik. A felső részen van egy címke "Csoport módosítása" és egy beállításikon. A fő tartalom "Csoport adatai" címmel kezdődik. Alatta egy "Magnevezés" című mező található, amelyben az "Alapadatok" szöveg látható. A mező mellett egy csillag jelölés van. A felület alján két gomb található: "Mégsem" és "Mentés".

A  gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A  gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

Mezők kezelése

A mezőcsoport nevére kattintva láthatja a csoportban lévő mezőket.

Új mező létrehozása

Mező megnevezése	Alapértelmezett érték	Min.	Max.	Adat típus	Információs buborék		
Alapértelmezett				Igaz-hamis			
Állandó				Igaz-hamis			
Bevezető				WYSIWYG szerkesztő			
Box elrendezés				Egy választós mező			
Box stílus				Egy választós mező			
Dátum				Dátum			
Egyedi terméklínek				Egy soros beviteli mező			
Hírkép				Kép választó			
Hosszú név				Egy soros beviteli mező	Terméknek megadható hosszú neve		
Ikonok				ID alapú egy választós mező			
Kiemelt				Igaz-hamis	Kiemelt termék az adott		

Itt balról jobbra a következő oszlopokat láthatja.

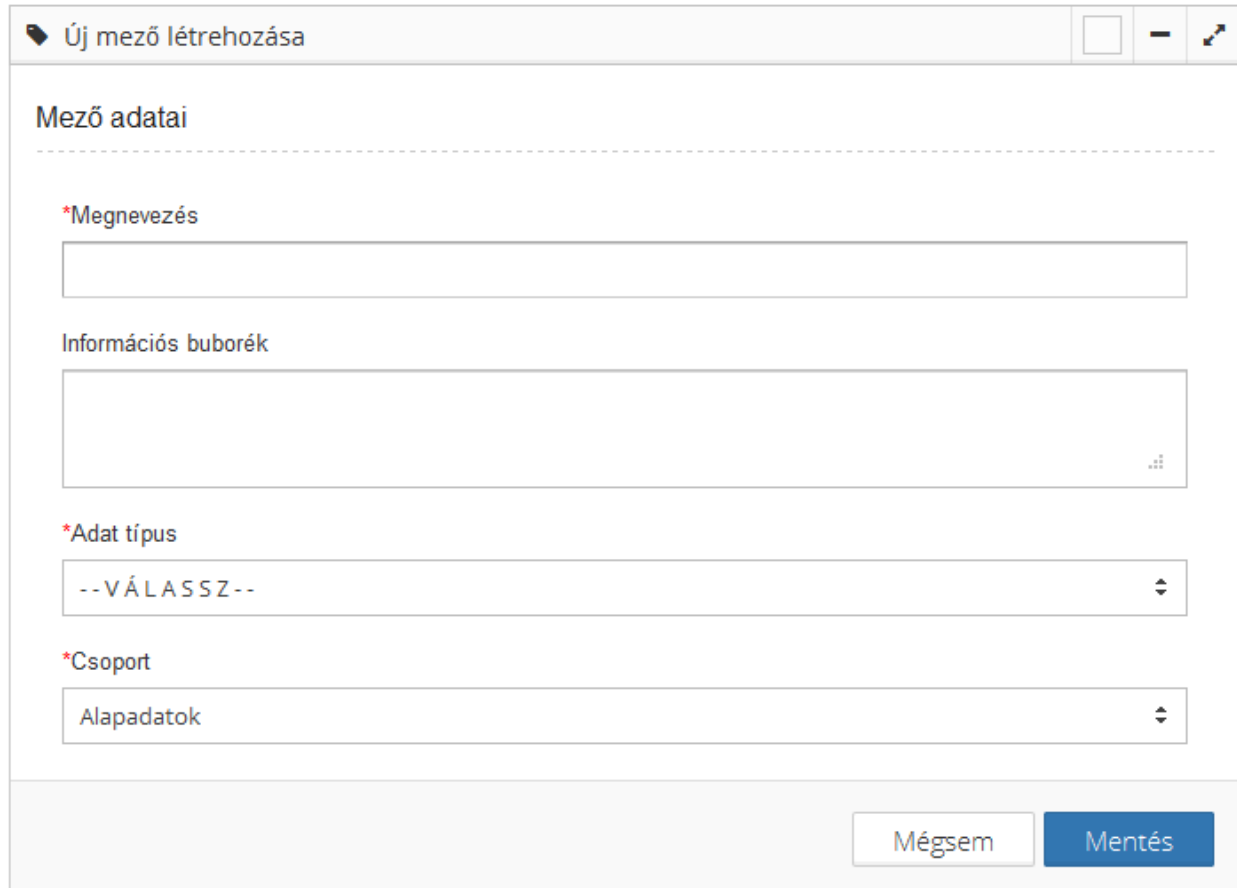
- A “Mező megnevezése” oszlopban láthatja a mező nevét.
- Az “Alapértelmezett érték” oszlopban láthatja azt az értéket, ami a mezőben jelenik meg a felhasználók számára a felhasználói felületen a mezőben.
- A “Min.” és “Max.” oszlopokban látható az az érték, amit minimálisan és/vagy maximálisan elfogad beírt értéknek a mező a felhasználói felületen.
- Az “Adat típus” oszlopban a mező típusát láthatja.
- Az “Információs buborék” mezőben láthatja azt az információt, ami a felhasználói felületen jelenik meg a mező mellett segítségként, vagy további információként.

- A  ikonra kattintva módosíthatja a mező adatait.

- A  ikonra kattintva törölheti a mezőt.

Új mező létrehozása

Az **Új mező létrehozása** gombra kattintva lehet új mezőt létrehozni a következő felületen.



Új mező létrehozása

Mező adatai

*Megnevezés

Információs buborék

*Adat típus

-- V Á L A S S Z --

*Csoport

Alapadatok

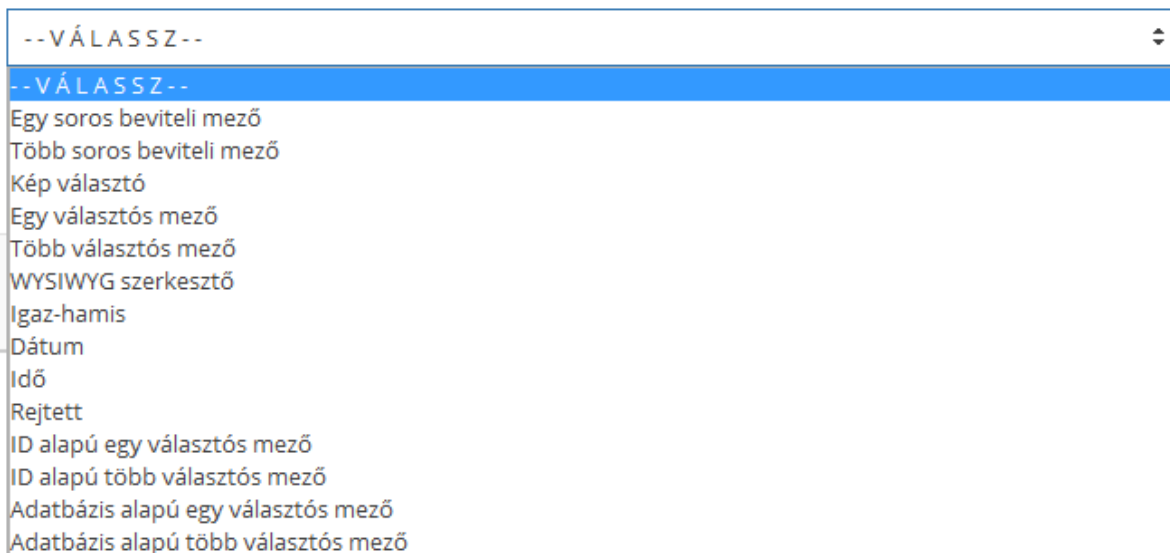
Mégsem Mentés

A “Megnevezés” mezőben lehet megadni a mező nevét.

Az “Információs buborék” mezőben lehet megadni az információs szöveget.

Az "Adat típus" mezőben lehet kiválasztani a mezű típusát a következők közül.

*Adat típus



-- V Á L A S S Z --

-- V Á L A S S Z --

- Egy soros beviteli mező
- Több soros beviteli mező
- Kép választó
- Egy választós mező
- Több választós mező
- WYSIWYG szerkesztő
- Igaz-hamis
- Dátum
- Idő
- Rejtett
- ID alapú egy választós mező
- ID alapú több választós mező
- Adatbázis alapú egy választós mező
- Adatbázis alapú több választós mező

- "Egy soros beviteli mező"

*Adat típus



Egy soros beviteli mező

Minimum érték



0 21 1024

0 256

Maximum érték



0 132 1024

256

Alapértelmezett érték



20

*Csoport



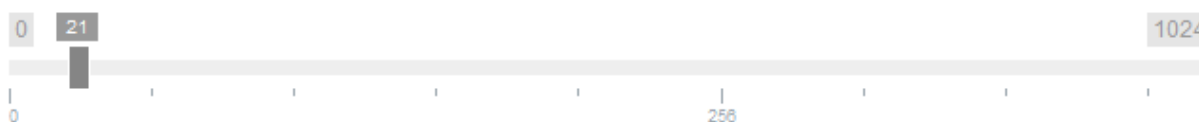
Jellemzők

A mezőt használó modulban egy olyan mező jelenik meg, ahol egy sorban lehet megadni az értéket. Amennyiben kell, akkor lehet megadni minimum és/vagy maximum értéket, amiben meghatározhatjuk, hogy a mezőbe hány karaktert kell és/vagy lehet begépelni, amit a kitöltéskor a rendszer megvizsgál. (Ez hasznos lehet pl.: szériaszámok, telefonszámok, stb. megadásakor)

- “Több soros beviteli mező”

*Adat típus

Minimum érték



A horizontal slider control for setting a minimum value. The scale ranges from 0 to 1024, with a major tick at 256. A dark vertical bar indicates the current value is set to 21. The number '21' is displayed above the bar. The numbers '0' and '1024' are shown at the ends of the slider.

Maximum érték



A horizontal slider control for setting a maximum value. The scale ranges from 0 to 1024, with a major tick at 256. A dark vertical bar indicates the current value is set to 132. The number '132' is displayed above the bar. The numbers '0' and '1024' are shown at the ends of the slider.

Alapértelmezett érték

*Csoport

A mezőt használó modulban egy olyan mező jelenik meg, ahol több sorban lehet megadni a tartalmat. Amennyiben kell, akkor lehet megadni minimum és/vagy maximum értéket, amiben meghatározhatjuk, hogy a mezőbe hány karaktert kell és/vagy lehet begépelni, amit a kitöltéskor a rendszer megvizsgál. (Ez hasznos lehet pl.: leírások, megjegyzés, stb. megadásakor)

- “Kép választó” mező

*Adat típus

*Csoport

A mezőt használó modulban egy olyan mező jelenik meg, ahova az adminisztrátorok feltölthetnek kép típusú fájlokat (jpg, jpeg, gif, swf).

- “Egy választós mező”

*Adat típus

*Csoport

Választó mező elemei

1	Első
2	Második
3	Harmadik
4	Negyedik
5	

A mezőt használó modulban egy olyan mező jelenik meg, ahol az itt megadott értékek közül csak egyet lehet az adminisztrátornak kiválasztani.

- “Több választós mező”

*Adat típus

Több választós mező

*Csoport

Jellemzők

Választó mező elemei

1 | Első

2 | Második

3 | Harmadik

4 | Negyedik

5 |

6 |

A mezőt használó modulban egy olyan mező jelenik meg, ahol az itt megadott értékek közül többet is lehet az adminisztrátornak kiválasztani.

A “Csoport” mezőben lehet kiválasztani, hogy a létrehozandó mező melyik mezőcsoportba tartozzon.

*Csoport

Jellemzők

Alapadatok

Funkciók

Doboz tartalma

Jellemzők

Miért ajánljuk?

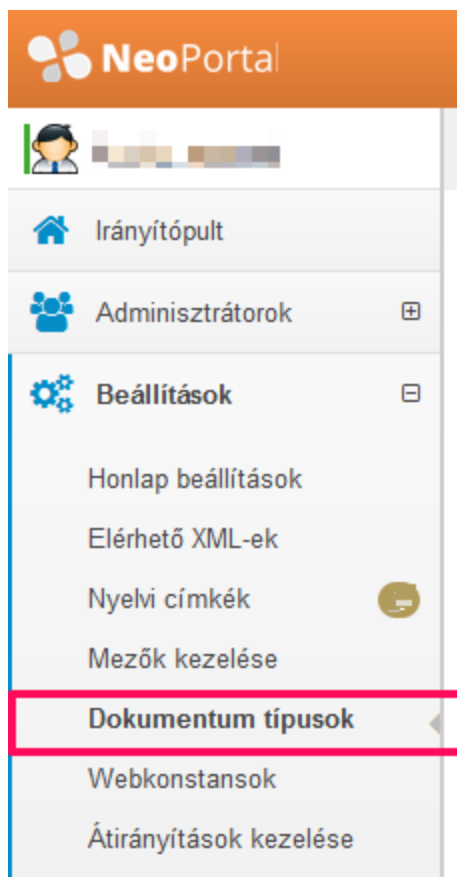
Letölthetők

Űrlap

A  gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A  gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

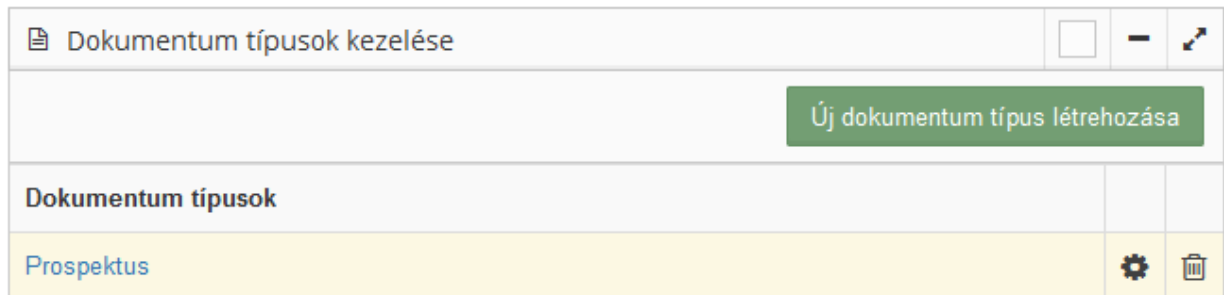
Dokumentum típusok kezelése



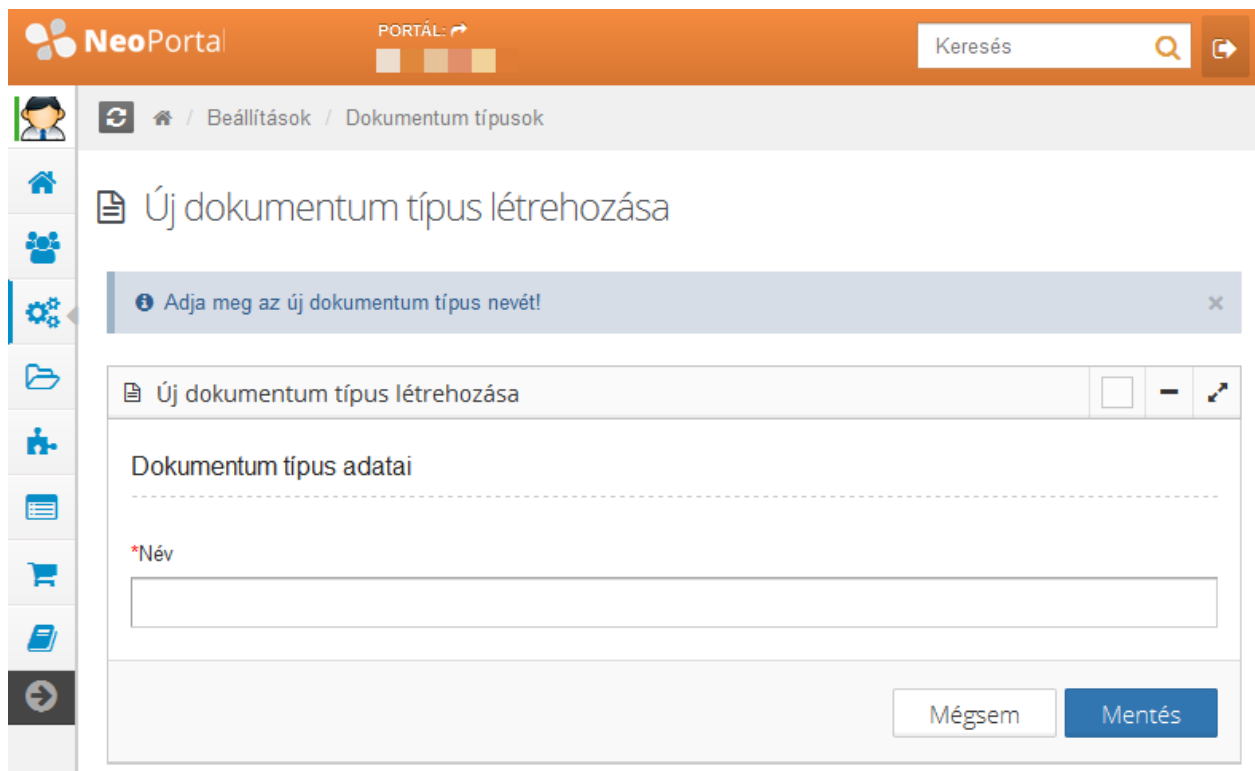
Ide kattintva a feltölthető dokumentum típusok nevét lehet létrehozni, és az azokba feltölthető kiterjesztéseket lehet definiálni. Csak ezeket a kiterjesztéseket fogadja el a rendszer a feltöltéskor. Ezek a dokumentumok egy menüponthoz vagy egy termékhez tölthetők fel.

Dokumentum típusok kezelése

Itt a bal oldalon láthatók a dokumentum típusok, amikhez definiálni lehet az azokba feltölthető fájlok kiterjesztéseit.




Itt az **Új dokumentum típus létrehozása** gombra kattintva lehet létrehozni új dokumentum típusokat.



Itt lehet megadni az új dokumentum típus nevét.

A  ikonra kattintva módosíthatja a típus nevét.

A  ikonra kattintva törölheti a dokumentum típust (a dokumentum típus törlésével a benne szereplő kiterjesztések is törlődnek).


A  gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A  gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

Fájl típusok kezelése

A dokumentum típus nevére kattintva láthatja az azokba feltölthető fájlok kiterjesztéseit.

Dokumentum típusok kezelése		<input type="checkbox"/>	-	
Új fájl típus létrehozása				
Fájl típusok				
doc				
pdf				
txt				

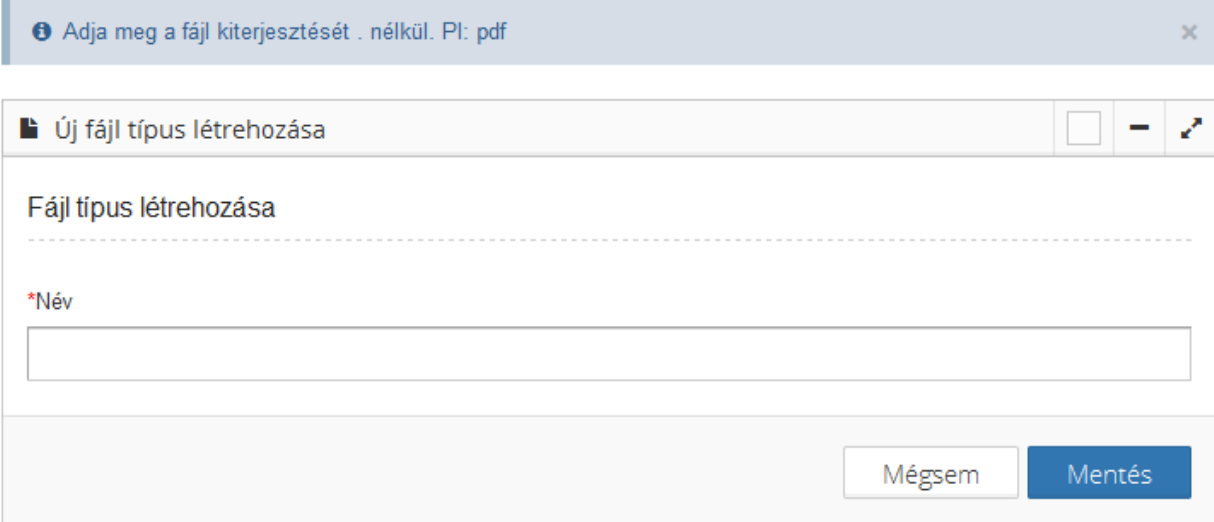
A  ikonra kattintva módosíthatja a kiterjesztést.

A  ikonra kattintva törölheti.

Új fájl típus létrehozása

Az **Új fájl típus létrehozása** gombra kattintva lehet új fájl típust létrehozni a következő felületen. Itt lehet definiálni a bal oldali ablakban megadott dokumentum típusokhoz feltölthető fájlok kiterjesztéseit.

Új fájl típus létrehozása



Adja meg a fájl kiterjesztését . nélkül. Pl: pdf

Új fájl típus létrehozása

Fájl típus létrehozása

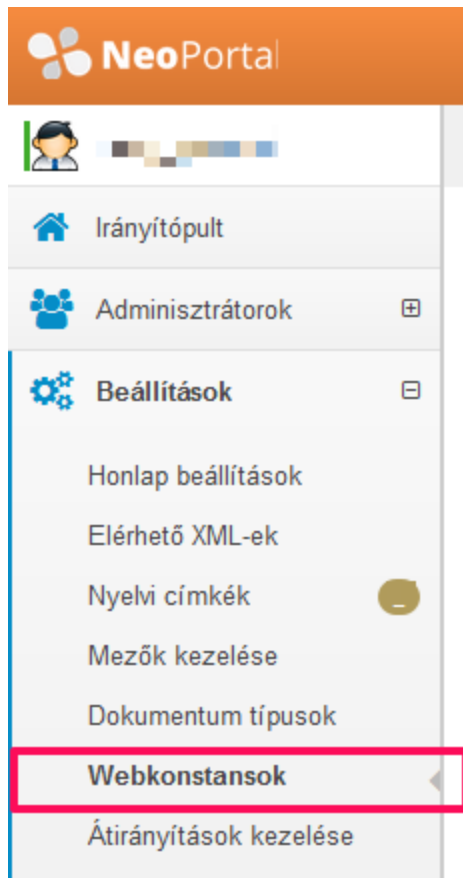
*Név

Mégsem Mentés

A **Mentés** gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A **Mégsem** gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.



Webkonstansok



Ide kattintva előre definiált konstansokat hozhatunk létre, aminek az értékét felhasználja a weboldalunk, webáruházunk. Ezeket fejlesztés során hozzuk létre, az értékek módosításával lehet az oldal működését befolyásolni. (PL. EUR árfolyam)

Konstansok kezelése

Konstansok

 Előre definiált konstansokat hozhatunk létre, aminek az értékét felhasználja a weboldalunk, webáruházunk. Ezeket fejlesztés során hozzuk létre, az értékek módosításával lehet az oldal működését befolyásolni. 

#	Név	Érték	Leírás	
3	Általános cikkszám lista	TOSY_DiscoR_rsz, JAT-ZUR-19773-zh, Spy-C_TANK, WheeMee_pf, JAT-4M-81481	kosárhoz ajánlott termékek cikkszámok vesszővel felsorolva	
4	Kiemelt termék fülek sorrend	1,18,3,4,12	Főoldalon megjelenő kiemelt termékkategóriák sorrendje	

Konstansok módosítása

A  ikonra kattintva módosíthatja a konstansokat.

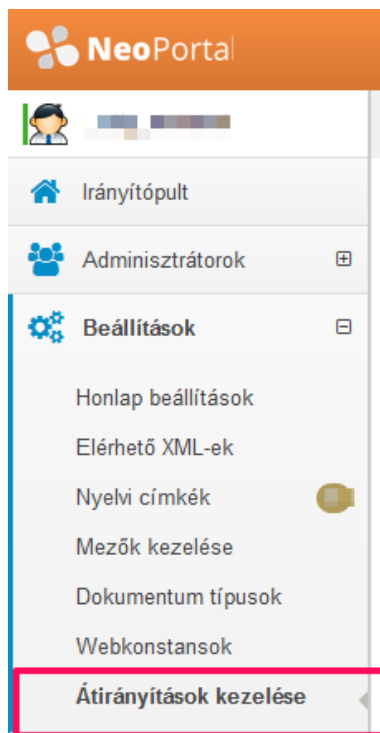
Konstans módosítása

Konstans módosítása	
Adatok	
Név	<input type="text" value="Kiemelt termék fülek sorrend"/>
Érték	<input type="text" value="1,18,3,4,12"/>
Leírás	<input type="text" value="Főoldalon megjelenő kiemelt termékkategóriák sorrendje"/>
<input type="button" value="Mégsem"/> <input type="button" value="Mentés"/>	

A  gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A Mégsem gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

Átírányítások kezelése



Ide kattintva lehetőség van arra, hogy ha volt egy régi oldalunk, ahol még más volt az url, át tudjuk irányítani az új oldalunk struktúrájának megfelelően, segítve ezzel a Google-t és a felhasználókat. Keresőoptimalizálás szempontjából is hasznos.

Átírányítások kezelése

Itt lehet egyedi átírányításokat felvenni/módosítani/törölni.

Átírányítások kezelése							
					Új átírányítás		
#	Tipus	Honnan	Hová				
2	301	/a_cegunkrol	/a-cegunkrol				

Itt lehet egyedi átírányításokat felvenni/módosítani/törölni.

A mezőcsoport neve mellett látható ikonok a következők.

A ikonra kattintva lehet aktiválni, inaktiválni az átírányítást.

A ikonra kattintva módosíthatja az átírányításokat.

A ikonra kattintva törölheti az átírányításokat.

Új átírányítás létrehozása

Az Új átírányítás gombra kattintva egyedi átírányításokat lehet felvenni.

Új átirányítás

Itt lehet egyedi átirányításokat felvenni/módosítani/törölni. ✕

Átirányítások kezelése □ - ↗

Átirányítás adatai

Típus

301 - Moved Permanently ▾

Honnan

Hová

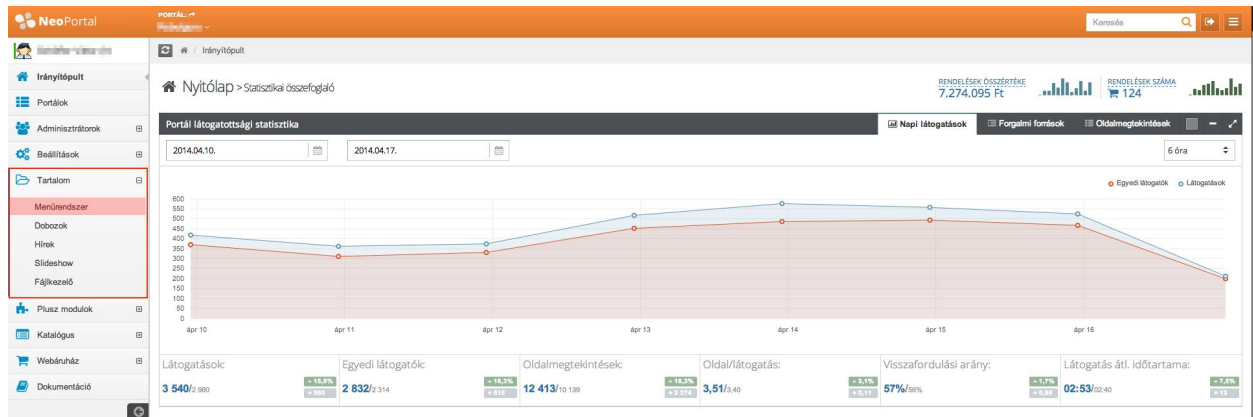
Mégsem Mentés

A Mentés gombra kattintva elmentheti az adatokat.

A Mégsem gombra kattintva elvetheti a változtatásokat.

Tartalom szerkesztése

Menürendszer és tartalmi oldalak



Menürendszer funkció használatával létrehozhat menüpontokat, független tartalmi oldalakat. A tartalmi oldalakat szabadon csoportba gyűjthetők. Itt megtalálható minden önálló tartalmi oldal. A hírek és egyéb speciális oldalak önálló modulban szerkeszthetők.

Menüpontok és tartalmi oldalak szerkesztése

Itt lehet menücsoportokat és menüpontokat létrehozni. Ha olyan tartalmat szeretnénk létrehozni amit nem kívánunk a menüpontok között megjeleníteni, akkor hozzuk létre egy új csoportot és abban létrehozhatjuk a független oldalainkat.

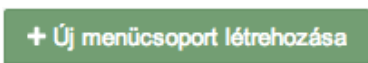
Menücsoportok

#	Menücsoportok	Helye	
Σ Összes tartalmi oldal			
2	Alsó menüsor	Alsó menüsor	
1	Felső menü	Felső menüsor	
4	Független oldalak	Nem jelenik meg	
3	Legfelső menüsor	Legfelső menüsor	

Felső menü menüpontjai

Főoldal	
Termékek	
Testeztek	
Testeztek-régi	
Kapcsolat_régi	
Kapcsolat	
Hol kapható	
Hírek	
hol kapható régi	

Menücsoportok, tartalmi oldal csoportok funkciói



Funkció használatával új menücsoportot hozhat létre

 Összes tartalmi oldal

funkció segítségével a jobb oldalon minden tartalmi oldalt láthat menücsoport szerint rendezve

#

ID oszlopban a menücsoport belső azonosítóját listázzuk ki

Menücsoportok

Menücsoport nevére kattintva a jobb oldalon listázza a rendszer a benne található tartalmi oldalakat.

Helye

Helye oszlopban látható listból egy adott menücsoportok hozzá lehet rendelni a publikus honlap megfelelő menühelyéhez.



Beállítás: funkcióval a menücsoport neve és elhelyezése szerkeszthető.



Törlés: menücsoportot véglegesen kitörli a benne található tartalmi oldalakkal együtt.

Menüpontok és tartalmi oldalak funkciói

+ Új menüpont létrehozása

Új menüpontot, tartalmi oldalt hozhat létre, az aktuálisan kijelölt menücsoportban.



Ez a kép jelöli azt, ha egy menüpontnak almenüje, vagy almenüi vannak és a tartalma ezért nem érhető el a publikus felületen.

☰ Felső menü menüpontjai

A menücsoport neve, amely menüpontokat láthatja és szerkesztheti.



Ide kattintva egy aloldal/almenü hozható létre az adott menüpont alatt.



Regisztrációs modul használatakor a piros lakat állapotban csak bejelentkezett felhasználók láthatják az adott oldalt. Kinyitott, fekete lakat állapotában minden felhasználó láthatja.



Az oldal aktiválása/inaktiválása funkció.



Előugró ablakban megjeleníti az oldal tartalmát.



A szerkesztő ikonra kattintva szerkeszthető az oldal tartalma. Ahol a kék ceruza ikon látható, az azt jelzi, hogy a menüpont

egy külső linkre, vagy egy belső másik modulra (pl.: galéria vagy hírfolyam, stb.) mutat.



Véglegesen kitörli az oldalt.

Összes tartalmi oldal lista, kereső funkcióval

roomba

#	Menücsoportok	Helye		
Σ Összes tartalmi oldal				
2	Alsó menüsor	Alsó menüsor	⚙️	🗑️
1	Felső menü	Felső menüsor	⚙️	🗑️
4	Független oldalak	Nem jelenik meg	⚙️	🗑️
3	Legfelső menüsor	Legfelső menüsor	⚙️	🗑️

Alsó menüsor

Felső menü

Független oldalak

- Roomba 700-as széria kézikönyv
- Roomba 600-as széria kézikönyv
- Roomba 10 kérése

Az összes tartalmi oldal funkcióval egy oldalon kilistázhatók minden menüpont és tartalmi oldal, menücsoportok szerint rendezve. A szűrés mező kitöltésével lehet keresni a tartalmi oldalak nevére. Ha nagyon sok tartalmi oldalunk van érdemes használni ezt a funkciót.

Oldal leírása

Keresők számára (pl.: Google), megadható az oldalra jellemező leírás. Ezt a rövid leírást jeleníti meg a google a találati listájában.

Korábbi állapotok:

A rendszerünk minden tartalmi változtatást elment a szerkesztő nevével és a mentés dátumával. Ebből a listából választva egy korábbi állapota töltődik be a szerkesztett tartalomnak. A betöltés után el kell menteni a módosításokat, csak akkor áll vissza a korábbi állapot a honlapon is.

Tartalom

Word-höz hasonló szövegszerkesztő felület áll rendelkezésre a honlap tartalmi oldalainak kialakítására. A következő fejezetben részletes leírást adunk a szerkesztő működéséről.

Mégsem

Módosítások elvetése, kilépés a szerkesztőből.

Megnéz

Ide kattintva lehet egy előugró ablakban megnézi az elmentett oldal tartalmát.

Mentés és folytatás

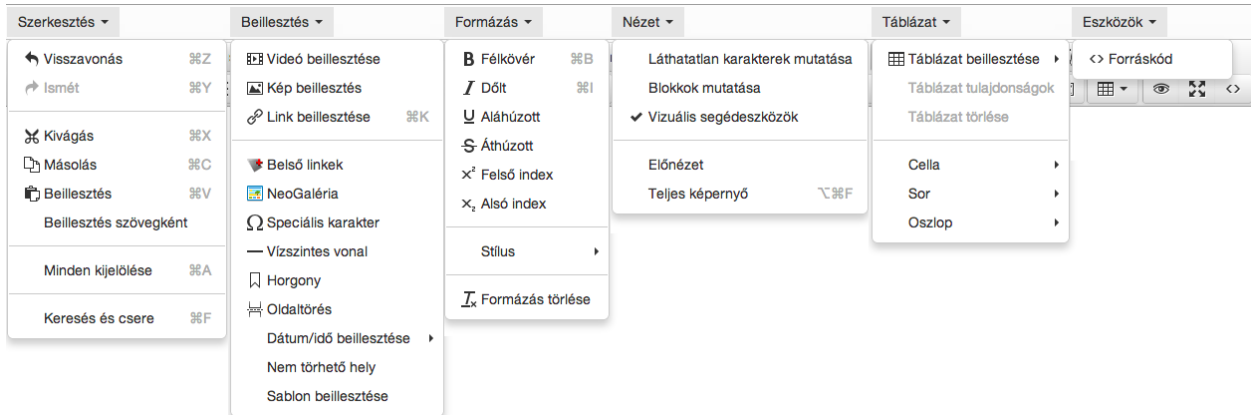
Módosításokat elmenti és a szerkesztő felületen marad.

Mentés

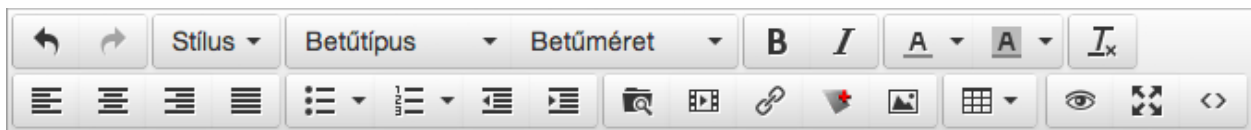
Módosításokat elmenti és visszalép a menürendszerbe.

Tartalom szerkesztő részei:

Menüsáv



Eszköztár



Szerkesztő terület


A screenshot of the editor's main content area. At the top, there is a menu bar and a toolbar. The main content area is enclosed in a red border and contains the following text:

Az alap Lorem Ipsum bekezdést az 1500-as évek óta használják

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

A de Finibus Bonorum et Malorum. 1.10.32-es bekezdését Cicerótól Kr. E. 45-ből.

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"



1914-es fordítás H. Racham-tól

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or avoids pleasure itself, because it is pleasure, but because those who do not know how to pursue pleasure rationally encounter consequences that are extremely painful. Nor again is there anyone who loves or pursues or desires to obtain pain of itself, because it is pain, but because occasionally circumstances occur in which toil and pain can procure him some great pleasure. To take a trivial example, which of us ever undertakes laborious physical exercise, except to obtain some advantage from it? But who has any right to find fault with a man who chooses to enjoy a pleasure that has no annoying consequences, or one who avoids a pain that produces no resultant pleasure?"

div » span Szavak: 716

Státusz sor

table » tbody » tr » td » span

Szavak: 14

A státusz sor bal szélén láthatók az aktuális kurzor pozíció szerinti HTML tag-ek. A jobb oldalon pedig az oldalon található szavak számát írja mutatja rendszerünk.

Műveletek visszavonása



Egy végrehajtott beállítást, műveletet lehet visszavonni és ismét végrehajtani az alábbi funkció használatával lehet.

Alap formázás



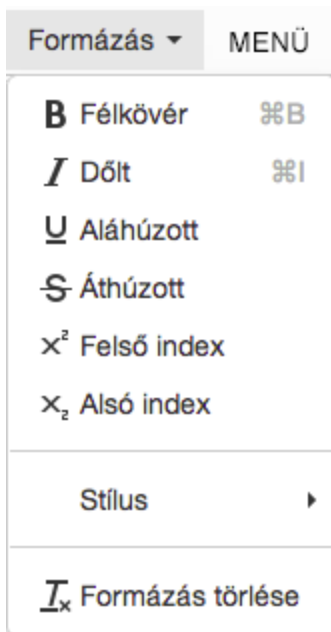
A kijelölt szövegrész stílusát lehet **félkövérre** vagy *dőltre* módosítani.



A kijelölt szöveg háttérszíne és betűszíne megváltoztatható



A kijelölt tartalomról, minden beállított formázást eltávolít a rendszer.



A Formázás menüből további bővített lehetőségeket lehet beállítani a kijelölt szövegrészekre.

Illetve ebből a menüből elérhető az oldalon használható előre definiált stílusok listája is.

A menüsor végén pedig a formázás törlése funkció is használható a kijelölt szövegekre.

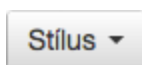
Szöveg elrendezés



Kijelölt szövegeket lehet egy bekezdésen belül:

- Balra igazítani
- Középre igazítani
- Jobbra igazítani
- Sorkizártra állítani

Stílusok, betűtípus és betűméret



Előre definiált stílus beállítása egy kijelölt szövegrészre, táblázatra, képre. A legördülő listából lehet kiválasztani a grafikus által beállított stílusok közül a megfelelőt.

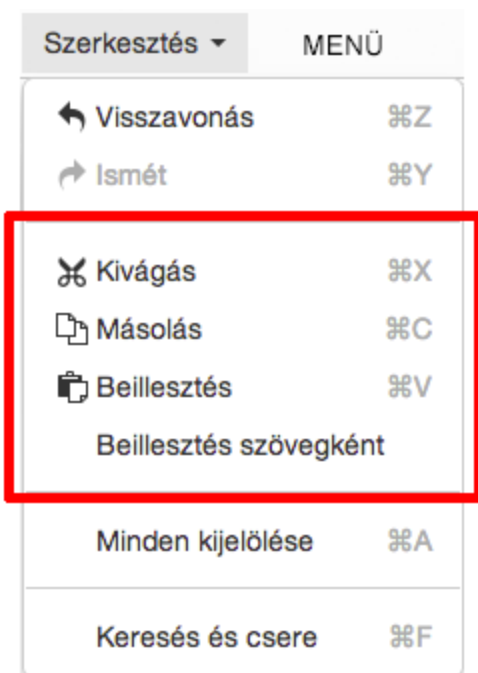


Betűtípus beállítása a kijelölt szövegrészre (ezt a funkciót lehetőség szerint ne használjuk, helyette a stílus az előre definiált stílust célszerű alkalmazni).



Betűméret beállítása a kijelölt szövegrészre (ezt a funkciót lehetőség szerint ne használjuk, helyette a stílus az előre definiált stílust célszerű alkalmazni).

Másolás, beillesztés



A szokásos billentyűkombinációk

Windows: **Ctrl-X, Ctrl-C, Ctrl-V**

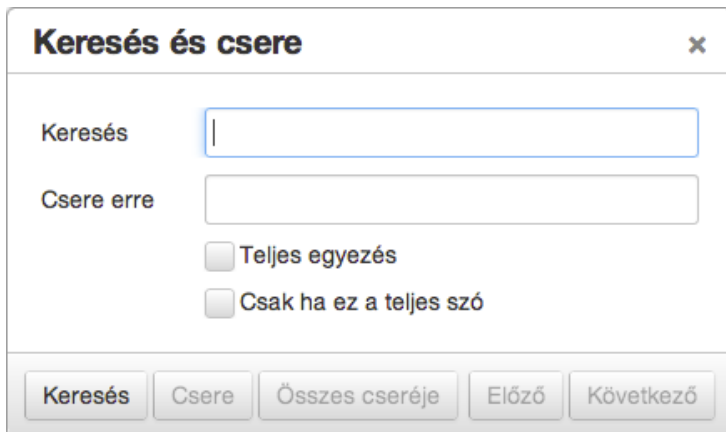
Mac: **cmd-X, cmd-C, cmd-V**

A gyorsbillentyűk mellett a szerkesztés menüponton belül is elérhetők a másolás/beillesztés funkciók:

- **Kivágás**
- **Másolás**
- **Beillesztés**

Beillesztés szöveggént funkció bekapcsolásával, minden formázást még a beillesztés előtt eltávolít a rendszerünk, így nyers szöveggént illeszthetők be más alkalmazásból bemásolt szövegek.

Keresés és szöveg csere



Az oldal, menüpont teljes szövegében lehet keresni, illetve kicserélni bizonyos szövegrészeket. Az alábbi billentyűkombinációval érhető el a keresés és csere funkció.

Windows : **Ctrl-F**

Mac : **Cmd-F**

Felsorolás, számozás, behúzás



A kijelölt szövegre lehet pontozott felsorolást beállítani:

- első elem
- második elem
- harmadik elem

Vagy számozott felsorolást:

1. első elem
2. második elem
3. harmadik elem

A behúzás funkció használatával egy bekezdés behúzását lehet csökkenteni és növelni.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est..

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

Hivatkozások



Az akutális kurzorpozícióra lehet beilleszteni egy kiválasztott állományt, feltöltött dokumentumot, a fájl nevét illetszi a szövegbe, majd elhelyezi rajta a fájlra mutató hivatkozást. Ennél a funkciónál nem szabad kijelölni szöveget.



Az alábbi funkció használtával beágyazható külső forrásból érkező videó, pl.: youtube.com oldalról:

Videó beillesztése/szerkesztése

Általános **Beágyaz**

Illeszd be a beágyazó kódot alulra:

```
<iframe width="560" height="315"
src="//www.youtube.com/embed/M7F1vfx5J10"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Rendben Mégse



Kijelölt szövegre vagy képre normál hivatkozást helyezni


Link beillesztése

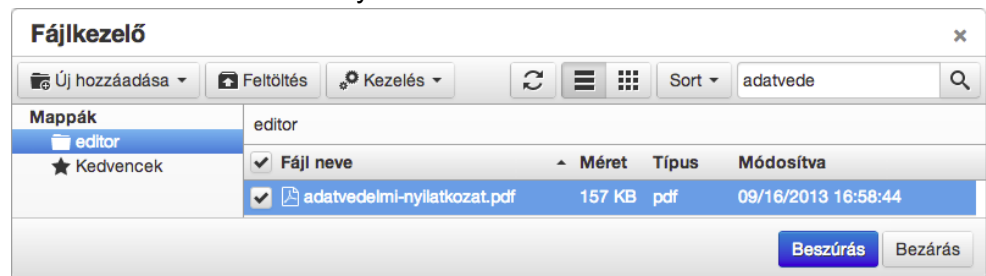
Url

Megjelenő szöveg

Cél

Rendben Mégse

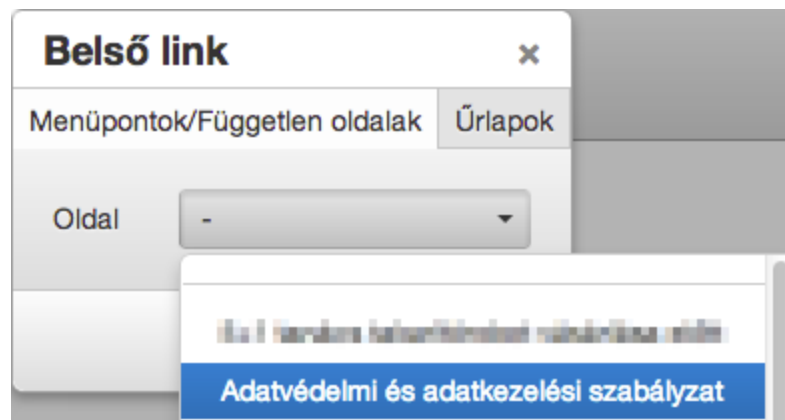
vagy a  ikonra kattintva a szerverre feltöltött dokumentumokra lehet közvetlen hivatkozást elhelyezni:



A fájl neve előtti pipa segítségével kijelölt állományra mutat hivatkozást helyezi el a rendszer a "Beszúrás" gomb megnyomásakor.



Belső oldalra, menüpontra, űrlapokra mutató hivatkozást lehet helyezni egy kijelölt szövegre vagy képre:



Képek kezelése, feltöltése, beillesztése



Az aktuális kurzor pozícióba a szerverre feltöltött képek közül kiválasztva lehet beszúrni képet.




A képnek beállítható leírás illetve a mérete is szabadon változtatható.

A “Haladó” beállítások fül alatt további paramétereket lehet szabályozni (Stílus, szegély méret, függőleges és vízszintes térköz a szöveghez képest).

Kép beillesztése/szerkesztése

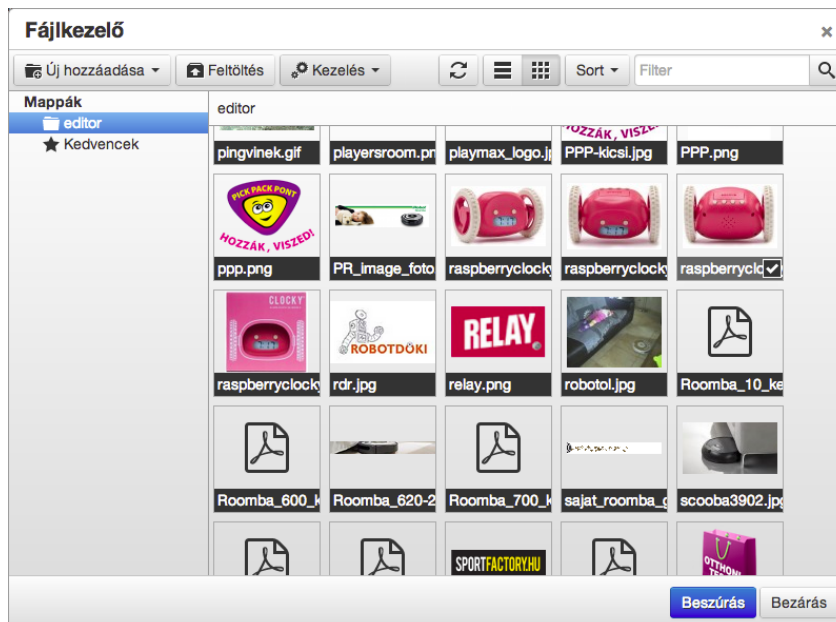
Általános Haladó

Forrás 

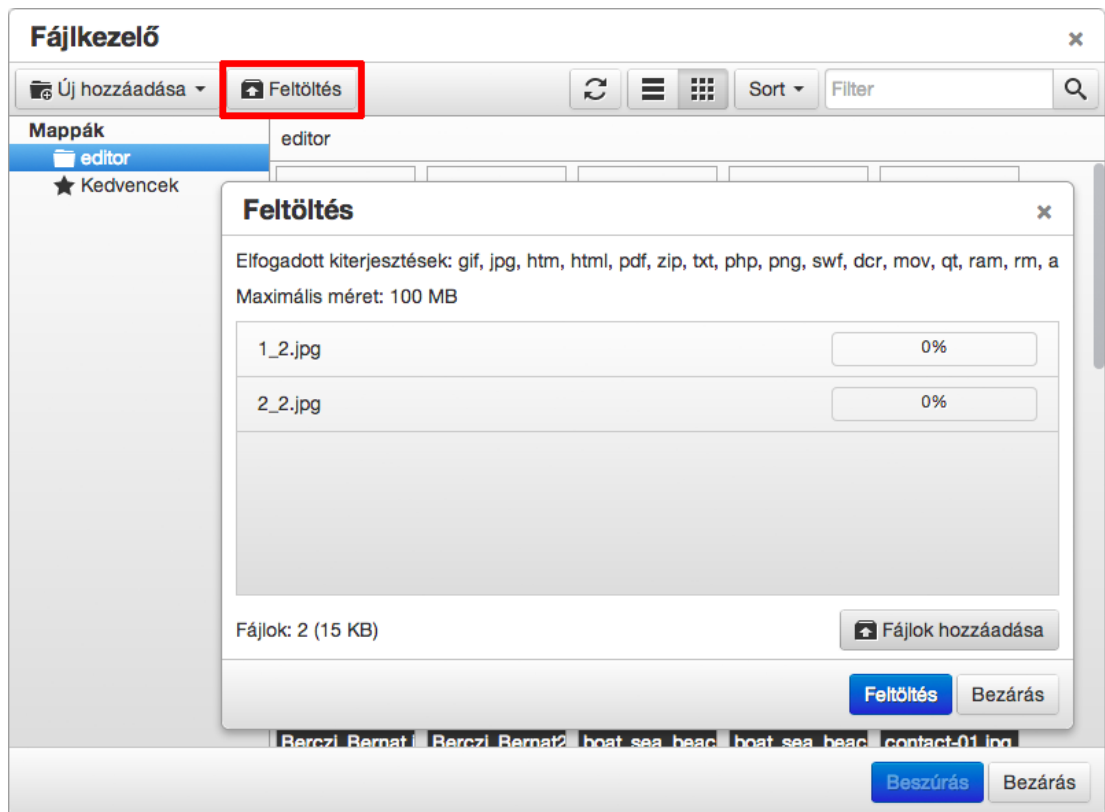
Kép leírása

Méretetek x Méretarány

Rendben Mégse

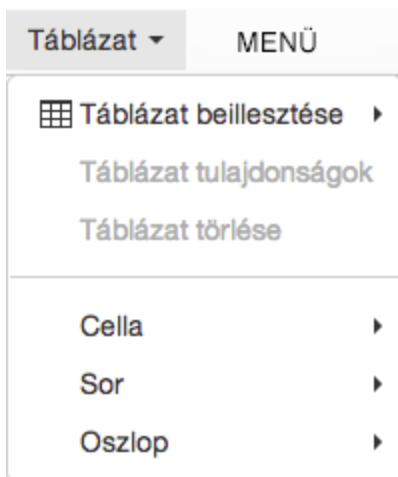


A fájlkezelőben a kép kijelölése után a “Beszúrás” gomb megnyomásával, illeszthető be az adott kép a szerkesztett tartalmi oldal aktuális kurzor pozíciójára.



A fájlkezelőben a **“Feltöltés”** gombra kattintva bejön egy ablak, amire árhúzza vagy a **“Fájlok hozzáadása”** gombbal kijelölhető a feltölteni kívánt képek/fájlok. Majd a kék **“Feltöltés”** gombbal pedig kijelölt állományok a szerverre töltődnek. Ezt követően a **“Bezárás”** gombbal lehet a feltöltő ablakból kilépni.

Táblázatok



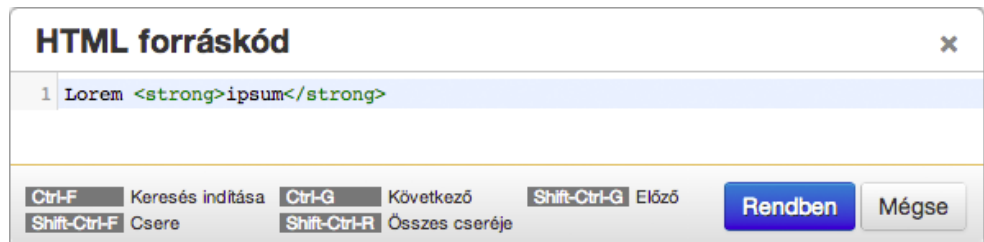
Táblázat menüponton keresztül egyszerűen hozhatók létre táblázatok.

A szerkesztőben egy táblázaton állva a **“Táblázat tulajdonságok”** funkciók kiválasztva állíthatók be a táblázat tulajdonságai.

HTML kódok, forrás



HTML forráskód szerkesztő használtával a menüpont, oldal html forráskódját tudja közvetlenül szerkeszteni.

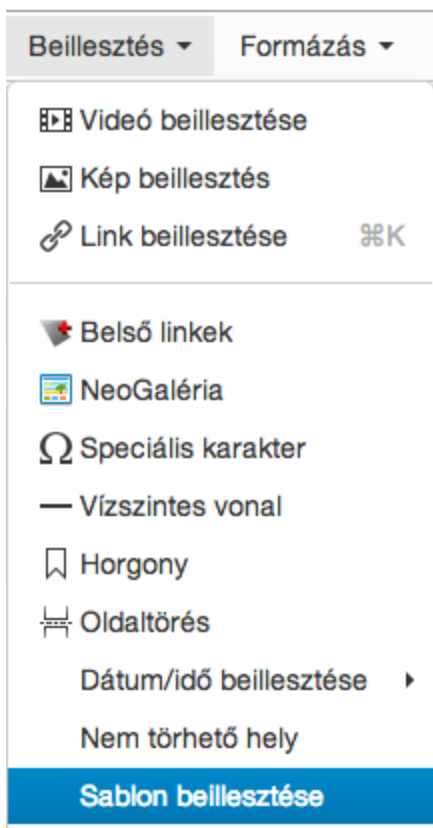


Egyéb opciók



Teljes képernyőre kinagyítható a szerkesztő ablak, a kényelmesebb szerkesztés érdekében.

Sablon beillesztése

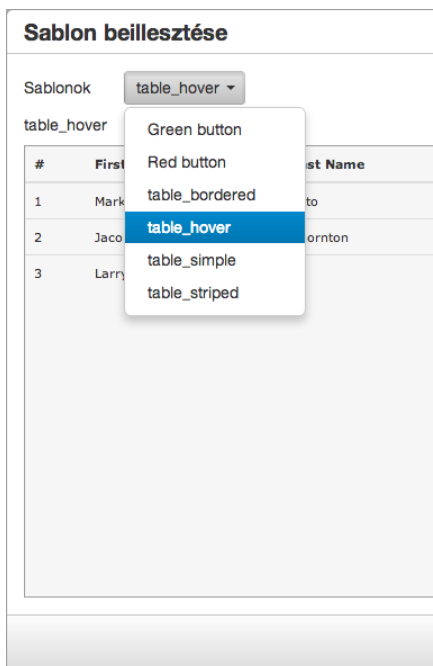


A "Sablon beillesztése" gombra kattintva sablonokat érhet el, pl.: designhoz tervezett gombokat és előre megtervezett táblázatokat.

A táblázatokra azért van szükség, mert a reszponzív weboldalak speciális táblázatokat követelnek meg, hogy együtt mozogjanak a designnal.

A táblázatokból honlaponként eltérő módon jelenhetnek meg táblázatok, de többféle verzió közül választhat.

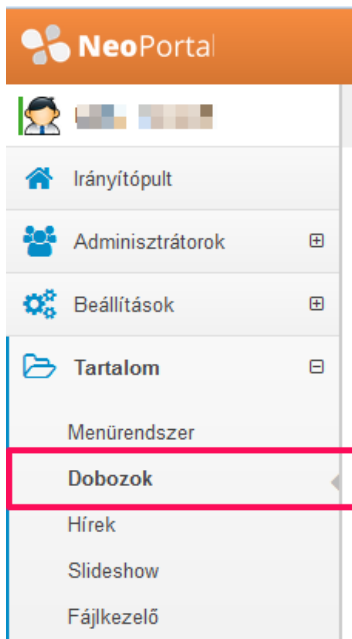
A beszúrt sablontáblázatokat már a korábban megismert módon szerkesztheti (szűrhet be sorokat, oszlopokat, stb.)



Itt a legördülő menüből kiválaszthatja az Önnek szükséges sablont, majd a **Rendben** gombra kattintva beszúrhatja

a sablont oda ahol előzőleg kurzor állt. A **Mégse** gombra kattintva elvetheti a sablon beszúrását.

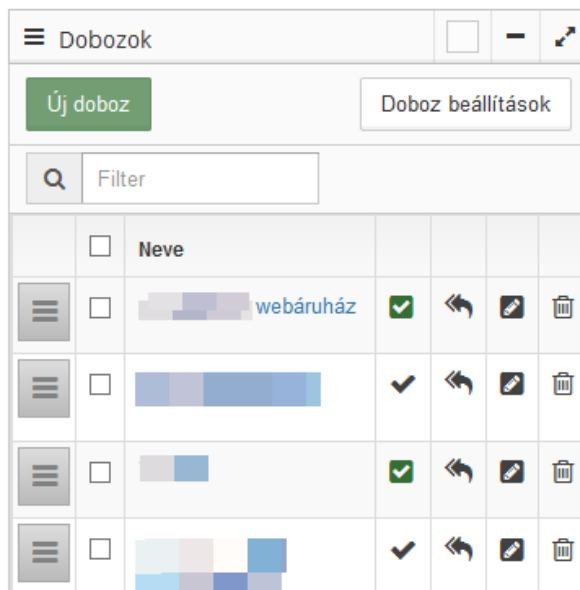
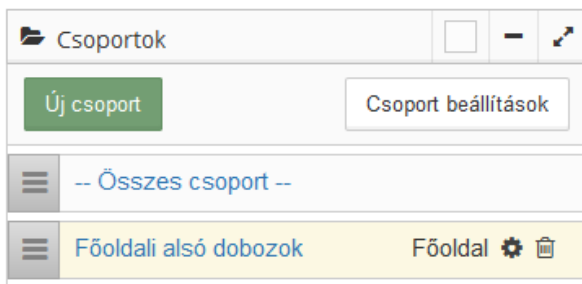
Boxok / dobozok modul



“Tartalom” főmenüponton belül a “Dobozok” almenüben érhető el. A honlap publikus felületére letervezett boxokat, dobozokat lehet ebben a modulban szerkeszteni. A dobozok csoportokba szervezhetők, minden csoportnál kiválasztható, hogy melyik előre definiált box helyen jelenik meg az adott csoportban található összes aktív doboz.

Dobozok szerkesztése

! Dobozokat lehet létrehozni, csoportokba (kategóriákba) szervezve. Amikor egy kategória kiválasztásra kerül akkor fogd és vidd módszerrel lehet rendezni a boxokat. Az 'Összes kategória' nézetben nem működik a rendezés.



Doboz csoportok szerkesztése

Új csoport

Csoport neve

Új doboz csoportot hozhatunk létre.

Csoport pozíciója (pl: -left-, -right-)

A csoport nevére kattintva a benne található dobozokat kilistázza a jobb oldalra.

A csoporthoz rendelt pozíció neve jelenik meg. A honlapon ebben a pozícióban jelenítjük meg a csoportban található aktív dobozokat.




Az ikonra kattintva szerkeszthető a csoport neve vagy áthelyezhető a dobozcsoport egy másik doboz pozícióba a honlapon.



A törlés ikonra kattintva véglegesen kitörölhetjük a doboz csoportot a benne található összes dobozzal együtt. Azok a dobozok, amik más csoportban is benne vannak, azok nem törődnek a többi csoportból.

Új csoport

 Új csoport

Alapadatok

*Neve:

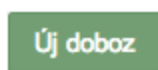
*Box elrendezés:

Nem jelenik meg

Nem jelenik meg

Főoldal

Dobozok szerkesztése



Az "Új doboz" gombra kattintva létrehozhatunk a kiválasztott csoportban egy dobozt és egyből szerkeszthetjük annak tartalmát.



A név sorra kattintva szerkeszthető a doboz tartalma. Fogd és vidd (Drag and Drop) módszerrel pedig a dobozok sorrendje változtatható.



A státusz oszlopban található pipák segítségével lehet egy dobozt aktiválni vagy inaktíválni. Inaktív dobozok nem jelennek meg a honlapon.



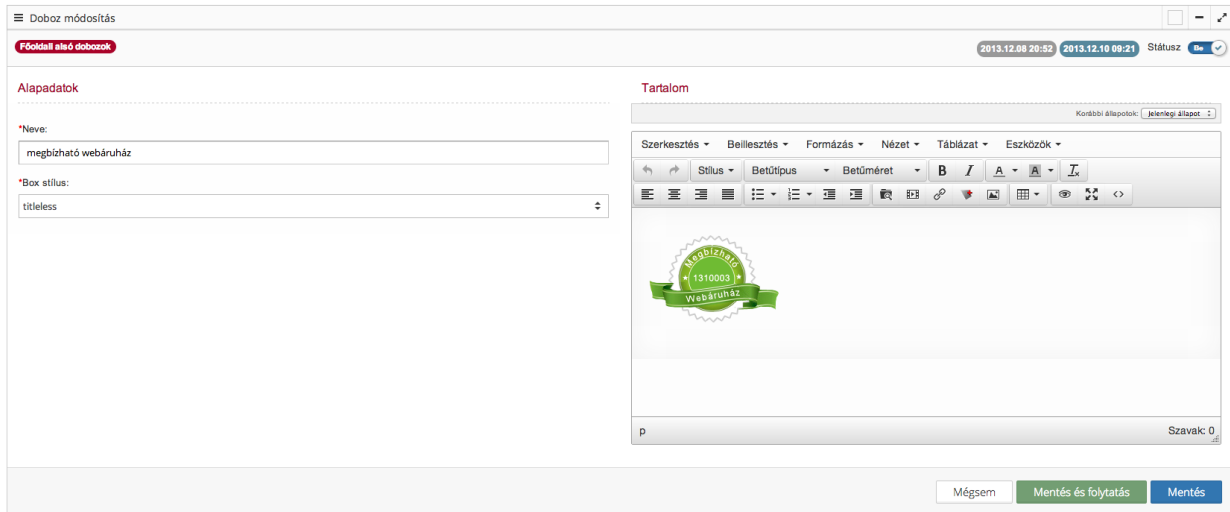
Csoport hozzárendelés funkció. Egy doboz több box csoportba is beletehetünk. Ha változtatjuk a tartalmát, akkor minden csoportban értelemszerűen változik a doboz tartalma. Ezt a funkciót érdemes akkor használni, ha egy dobozt több helyre is ki szeretnénk tenni és csak egy helyen szeretnénk a tartalmát módosítani.



Az ikonra kattintva szerkeszthető a doboz tartalma.



Az ikonra kattintva végleges törölhetünk egy dobozt. Ha több csoportban is benne volt a dobozunk, akkor minden csoportból véglegesen törlésre kerül.



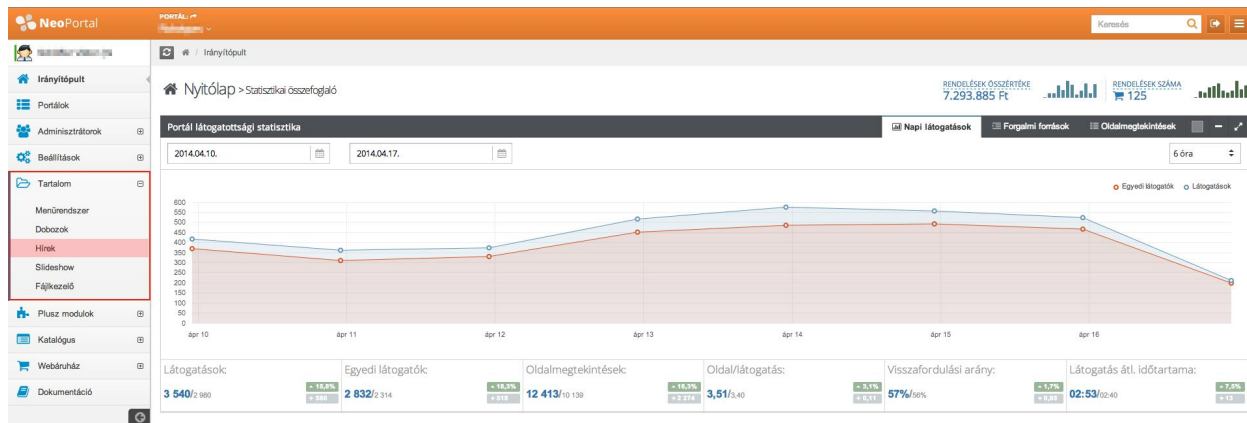
A fenti képen látható egy kijelölt doboz szerkesztő felülete.

Neve	Kötelező megadni a doboz nevét. A designtól függ, hogy a honlapon ez a név megjelenik -e, vagy csak a szerkesztett tartalom.
Box stílusa (opcionális)	Amennyiben a honlap design-ja több típusú dobozt tartalmaz, akkor ebből a listából kiválasztható a dobozunk kinézete. Opcionálisan kérhető ez a funkció.
Ikonok (opcionális)	A dobozhoz tartozhat egy előre definiált ikon, amit egy listából lehet kiválasztani. Ez a honlap doboz keretében megjelenő grafikus ikon. Opcionálisan kérhető ez a funkció.
Korábbi állapotok	A rendszerünk minden tartalmi változtatást elment a szerkesztő nevével és a mentés dátumával. Ebből a listából választva egy korábbi állapota töltődik be a szerkesztett tartalomnak. A betöltés után el kell menteni a módosításokat, csak akkor áll vissza a korábbi állapot a honlapon is.
Tartalom szerkesztő	Word-höz hasonló szövegszerkesztő felület áll rendelkezésre a honlap tartalmi oldalainak kialakítására. A következő fejezetben részletes leírást adunk a szerkesztő működéséről.
<div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Mentés</div>	Módosításokat elmenti és visszalép a menürendszerbe.
<div style="background-color: #549947; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Mentés és folytatás</div>	Módosításokat elmenti és a szerkesztő felületen marad.

Mégsem

Módosítások elvetése, kilépés a szerkesztőből.

Hírek modul



“Tartalom” főmenüponton belül a “Hírek” almenüben érhető el. Kategóriába szervezve lehet híreket felvinni a rendszerbe.

Minden hír leaddal kezdődik, amely összefoglalja a legfontosabb információkat. A hírtestben tulajdonképpen ennek a leadnek a kibontása, részletesebb ismertetése történik. A híreket érdemes egy fordított háromszög szerint felépíteni. A hír elején legyenek a legfontosabb információk, míg a leglényegtelenebbek a háromszög csúcsba (a hír végére) szorulnak.

A hírek alapértelmezésként időrendben visszafelé jelennek meg, lehetőség van a sorrend oszlopban egy prioritás érték megadására, így korábbi hírek is kiemelhetővé válnak.

Hírek szerkesztése

Hírcsoportokba szervezve lehet létrehozni híreket. Minden hírhez tartozik egy főoldali kép. A hír dátum a dátumra kattintva átlátható.

Kategóriák

- Új kategória
- Kategória beállítások
- Összes csoport --
- Céges hírek
- Teszttek

Hírek

Új hír

Hír beállítások

Filter

Neve	Sorrend	Dátum						
Hír: megjelent: Előnyös IR (R&D)	0	2014.02.24. 20:28	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2014.02.14. 21:24	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2014.02.14. 21:22	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2013.12.13. 18:23	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2013.12.06. 09:02	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2013.12.03. 09:10	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2013.10.18. 15:49	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2013.09.26. 15:18	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2013.09.16. 10:55	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍
Hír: Hírek	0	2013.09.16. 10:57	✓	↶	↷	👁	🗑	🔍

27 db eredményből látszódik 1-től 10-ig

Legelő Előző 1 2 3 Következő Legutolsó

Csoportos művelet

Hírkategóriák szerkesztése



Új hírkategóriát hozhatunk létre.

Hírcsoport neve

A kategória nevére kattintva a benne található híreket kilistázza a jobb oldalra.

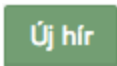


Az ikonra kattintva szerkeszthető a hírkategória neve.



A törlés ikonra kattintva véglegesen kitörölhetjük a hírkategóriát a benne található összes hírrel együtt. Azok a hírek, amik más kategóriában is benne vannak, azok nem törődnek a többi kategóriából.

Hírek szerkesztése



Az "Új adat felvitel" gombra kattintva létrehozhatunk a kiválasztott csoportban egy hírt és egyből szerkeszthetjük annak tartalmát.

Neve

A név sorra kattintva szerkeszthető a hír tartalma.

Sorrend

Amennyiben 0 értéket tartalmaz a sorrend mező egy hírnél, akkor dátum szerint rendeződik a hírünk. Minnél nagyobb számot írunk be annál előrébb

lesz a hírünk, ha több hírnek is adunk prioritást. Érdemes visszaállítani 0-ra ezt az értéket, ha már nem akarjuk hírünket kiemelni.

Dátum

A hír megjelenésének dátumát lehet ebben az oszlopban látni. A dátumra kattintva átírható az időpont.



A státusz oszlopban található pipák segítségével lehet egy hírt aktiválni vagy inaktíválni. Inaktív hírek nem jelennek meg a honlapon.



Csoport hozzárendelés funkció. Egy hír több hírcsoportba is beletelhetünk. Ha változtatjuk a tartalmát, akkor minden csoportban értelemszerűen változik a hír tartalma.



A honlapok publikus felületén a hír lead része mellett megjelenő címlapkép, hírkép tölthető fel itt.



Megjeleníti egy előugró ablakban a hírt.



Az ikonra kattintva szerkeszthető a hír tartalma.



Az ikonra kattintva végleges törölhetünk egy hírt. Ha több csoportban is benne volt a hírünk, akkor minden csoportból véglegesen törlésre kerül.

Hír módosítás

The screenshot displays a web-based news editing interface. It is divided into several sections:

- Alapadatok (Basic Data):** Includes fields for 'Neve' (Name), 'Dátum' (Date), 'Forrás link' (Source link), and 'Forrás szöveg' (Source text).
- Keresőoptimalizációs és META adatok (SEO and META Data):** Includes 'Keresőbarát URL' (Search-friendly URL), 'Oldalcím' (Page title), 'Bevihető karakterek' (Characters allowed), 'Keresőszavak' (Search keywords), and 'Oldalleírás' (Page description).
- Bevezető (Introduction):** A rich text editor with a toolbar and a preview of the introduction text.
- Tartalom (Content):** A rich text editor with a toolbar and a preview of the main content text.

At the bottom, there are buttons for 'Mégsem' (Cancel), 'Mentés és folytatás' (Save and continue), and 'Mentés' (Save).

A fenti képen látható egy konkrét hír szerkesztő felülete.

Neve

Kötelező megadni a hír címét.

Dátum

A hír mellett megjelenő dátumot lehet beállítani.

Megjegyzés

Az adminisztrátorok belső megjegyzést fűzhetnek egy hírhez. Ez sehol máshol nem jelenik meg.

Keresőbarát URL

A hír címe alapján a rendszerünk automatikusan generál egy keresőbarát beszédes URL-t. Ez átírható.

Keresőszavak

Keresők számára (pl.: Google), megadható vesszővel elválasztva kulcsszavak

Oldalcím	Az oldal címe jelenik meg a böngészők címsorában, illetve a keresők lista oldalán is. Nem kötelező kitölteni, alap esetben a hír címét generálja a rendszerünk.
Oldalleírás	Keresők számára (pl.: Google), megadható az oldalra jellemező leírás. Ezt a rövid leírást jeleníti meg a google a találati listájában.
Korábbi állapotok	A rendszerünk minden tartalmi változtatást elment a szerkesztő nevével és a mentés dátumával. Ebből a listából választva egy korábbi állapota töltődik be a szerkesztett tartalomnak. A betöltés után el kell menteni a módosításokat, csak akkor áll vissza a korábbi állapot a honlapon is.
Tartalom szerkesztők	A hír lead és teljes tartalmi része külön-külön szerkeszthető. Word-höz hasonló szövegszerkesztő felület áll rendelkezésre a honlap tartalmi oldalainak kialakítására. A következő fejezetben részletes leírást adunk a szerkesztő működéséről.

Mentés

Módosításokat elmenti és visszalép a menürendszerbe.

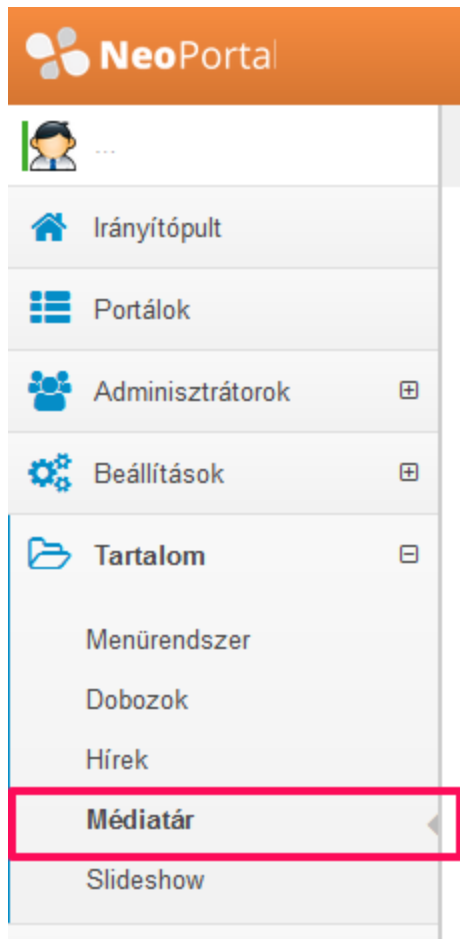
Mentés és folytatás

Módosításokat elmenti és a szerkesztő felületen marad.

Mégsem

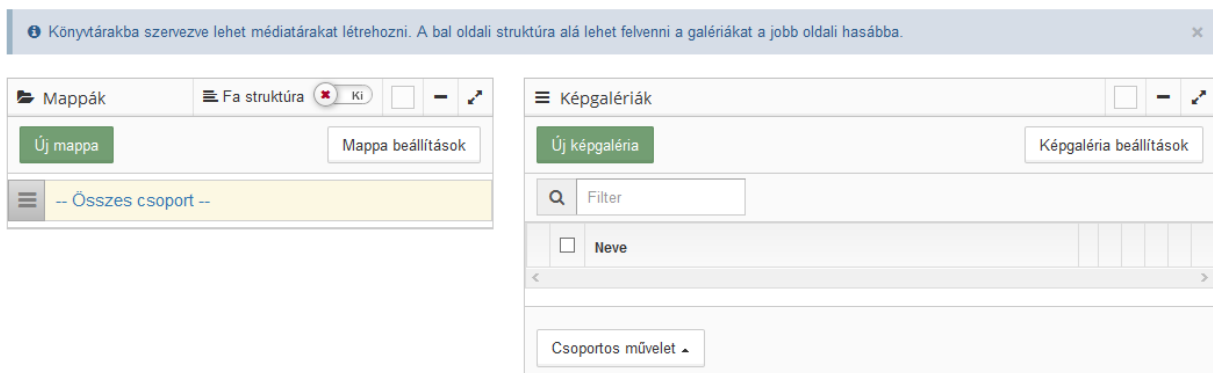
Módosítások elvetése, kilépés a szerkesztőből.

Médiatár, képgaléria modul



Ide kattintva tudja kezelni a médiatárakat és a bennük szereplő képeket.

Médiatár



A bal oldalon a galéria főcsoportokat/Mappákat láthatja, a jobb oldalon pedig az egyes galéria főcsoportokban/Mappákban található képgalériákat. Az "--Összes csoport --" sorra kattintva az összes főcsoportoz tartozó képgaléria mappákat kilistázhatja a jobb oldalon, míg egy

adott galéria főcsoport nevére kattintva az adott főcsoportba tartozó galéria mappákat listázhatja ki.

Médiatár/képgaléria főcsoportok kezelése

	Ide kattintva tud létrehozni új galéria főcsoportot/Mappát.
	Ide kattintva szabályozhatja a főcsoportok / Mappák beállításait.(Milyen saját mezők jelenjenek meg és milyen formában.)
	ide kattintva láthatja a jobb oldalon az összes galéria főcsoport összes képgalériáját egy felsorolásban.
Galéria főcsoport neve	A főcsoport nevére kattintva a jobb oldalon láthatja kilistázva a csoportba tartozó galériamappák listáját.
	Beállítások
	Új mappa hozható létre
	A csoport egyedi azonosítója
	Beállítás: a funkcióval a galéria főcsoport neve szerkeszthető.
	Törlés: galéria főcsoportot véglegesen kitörli a benne található galéria mappákkal együtt.

Médiatár/képgaléria mappák szerkesztése



Új képgaléria

Ide kattintva hozhat létre új galériamappát a bal oldalon már korábban kiválasztott galéria főcsoportba.

Filter

Ide kattintva szabad szavasan kereshet a galériamappák között.

Képgaléria beállítások

Ide kattintva szabályozhatja a galériamappák létrehozásához használandó saját mezőket. Kiválaszthatja a használni kívánt mezőket és azok megjelenését is szabályozhatja.

Neve

Ebben az oszlopban láthatja a galériamappa nevét.

Galériamappa neve

A mappa nevére kattintva szerkeszthető annak tartalma.



A mappa aktiválása/inaktiválása funkció.



Ide kattintva a mappát átviheti egy másik galéria főcsoportba.



Ide kattintva szerkesztheti a galéria mappában szereplő képeket és tölthet fel újakat.



Új ablakban, vagy új böngészőfülön megjeleníti a galéria mappa oldalának tartalmát, akkor is ha a mappa inaktív állapotban van.



A szerkesztő ikonra kattintva szerkeszthető a galériamappa tartalma.



Véglegesen kitörli a galériamappát annak tartalmával együtt.

Galériamappa létrehozása

Az **Új képgaléria** gombra kattintva a kiválasztott mappában új képgalériát hozhat létre.

☰ Új képgaléria felvitele □ — ↗

Képgaléria 2014.04.22 13:28 2014.04.22 13:28 **Státusz** ✖ Ki

Alapadatok

Neve:

Keresőoptimalizációs és META adatok

Keresőbarát URL

Mégsem Mentés és folytatás Mentés

Alapadatok

Itt adhatja meg, vagy módosíthatja a galériamappa nevét.

Neve:

Keresőoptimalizációs és META adatok

Keresőbarát URL

Mentés

Itt adhatja meg, vagy módosíthatja a galériamappa keresőbarát elérési útvonalát.

Módosításokat elmenti és visszalép a galériamappákhoz.

Mentés és folytatás

Módosításokat elmenti és a szerkesztő felületen marad.



Mégsem

Módosítások elvetése, kilépés a szerkesztőből.

Képek kezelése

Már létező galériamappa esetén ide kattintva kezelheti a mappában szereplő képeket.









Képek kezelése

A fenti pontban tárgyalt elemek közül a galériamappával egy sorban található  ikonra kattintva, vagy a mappa adatainak szerkesztése ablakban a  gombra kattintva a következő felületre jut.

Itt láthatja a képeket és azok típusát.

Képek - képek [15]

Képtípus
Nincs típusa

<input type="checkbox"/>		Név	Méret	Feltöltés dátuma	Típus	
<input checked="" type="checkbox"/>		.jpg	86.48 KB	2014-04-15 13:46:23	-	
<input type="checkbox"/>		.PNG	781.35 KB	2014-04-15 13:46:23	-	
<input checked="" type="checkbox"/>		.PNG	803.78 KB	2014-04-15 13:46:23	-	
<input type="checkbox"/>		.jpg	204.36 KB	2014-04-15 13:46:23	-	

--VÁLASSZ--

Műveletek

- Törlés
- Típus választás

Feltöltés

- Galériakép
- Főoldali kép

Ok

Szűrőfunkció, ahol kiválaszthatja a kép típusát.

Képtípus


Nincs típusa

- összes -

Nincs típusa

Galériakép

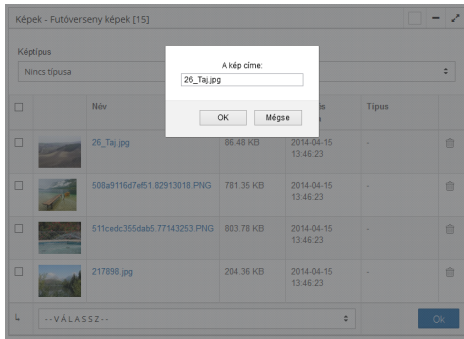
Főoldali kép

 .jpg

A legfelső check box kiválasztásával az összes képet kiválasztja a listában. Egy adott kép ikonméretű képe melletti check box kiválasztásával csak azt a képet választja ki.

Név

Ebben az oszlopban láthatja a kép nevét.



A kép nevére kattintva átírhatja azt.

Méret

Ebben az oszlopban láthatja a kép méretét.

Feltöltés dátuma

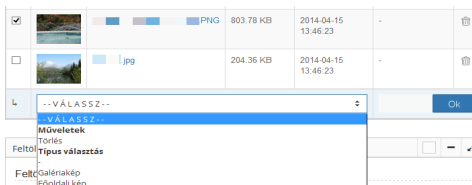
Ebben az oszlopban láthatja a kép feltöltési dátumát.

Típus

Ebben az oszlopban láthatja a kép típusát. A “-” jelenti a normál képtípust. A “galériakép” típus jelenti a galéria felhasználói felületén látható mappa borítóképét (csak egy lehet belőle egy mappában). További típusok egyedileg kerülhetnek meghatározásra a programozás előtt.



Ide kattintva törölheti a képet a mappából.

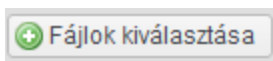


Amennyiben kiválasztott képet vagy képeket, akkor ide kattintva kiválaszthatja, hogy milyen műveletet, vagy típusmódosítást szeretne velük végrehajtani, majd az “ok” gombra kattintva végrehajthatja a műveletet.

A képek sorrendjét drag & drop funkcióval módosíthatja.

Képek feltöltése a galériamappába

A képek alatt látható feltöltő segítségével lehet feltölteni a képeket a mappába.



Ide kattintva lehet képeket kiválasztani a sajátgépről a feltöltéshez.



Ide kattintva a kiválasztott, de még fel nem töltött képeket törölni tudja.



Ide kattintva elindíthatja a listában felsorolt képek feltöltését.

A feltöltés után a képek egyből megjelennek a mappában. Ezek után átírhatja a nevüket, és drag & drop funkcióval változtathatja a sorrendjüket.

Feltöltés

+ **Fájlok kiválasztása**
 Válassz ki a fájlokat, majd kattints az Indítás gombra.

Fájlnév	Méret	Állapot
1422_472560849506544_46781468!	31 kb	0% -
1422_472560849506544_46781468!	31 kb	0% -
Fájlok kiválasztása Feltöltés indítása		62 kb 0%

Vissza
Adat módosítás

Slideshow, képsorozat modul (amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

The screenshot displays the NeoPortal interface for managing a slideshow. The main content area is titled "Slideshow képek szerkesztése" and includes a table for organizing images. A right-hand pane, titled "képek", lists the available images with their file names and URLs, each accompanied by a selection checkbox and a delete icon. At the bottom, a "Fájlok kiválasztása" (File selection) dialog box is visible, showing a table with columns for file name, size, and status, and buttons for "Fájlok kiválasztása" and "Feltöltés indítása".

Itt kezelheti a fejlécbe vagy a designkészítés során más helyre megtervezett slideshow képeit.

📁 Slideshow képek szerkesztése

📘 Slideshow-ba képeket lehet feltölteni. Amikor egy kép feltöltésre kerül akkor fogd és vidd módszerrel lehet rendezni. A képek neve és URL-je, amire hivatkozik szabadon szerkeszthető.

Slideshow képek szerkesztése

Új slideshow létrehozása

#	Bannercsoport	Helye
---	---------------	-------

képei

Összes kijelölése

<input type="checkbox"/>		Első kép		<input checked="" type="checkbox"/>	⚙️	🗑️
<input type="checkbox"/>		banner_te_otthonod4.jpg	/catalog/index	<input checked="" type="checkbox"/>	⚙️	🗑️
<input type="checkbox"/>		banner_braava_uj1.jpg	/braava	<input checked="" type="checkbox"/>	⚙️	🗑️
<input type="checkbox"/>		banner_ocs2.jpg	/porszivok	<input checked="" type="checkbox"/>	⚙️	🗑️
<input type="checkbox"/>		banner_szoknya_roomba3.jpg	/porszivok	<input checked="" type="checkbox"/>	⚙️	🗑️

-- V Á L A S S Z -- ok

Feltölt

+ **Fájlok kiválasztása**
Válaszd ki a fájlokat, majd kattints az Indítás gombra.

Fájlnév	Méret	Állapot
Húzza ide a feltölteni kívánt fájlokat (Méret: 3 MB/Fájl; Engedélyezett típusok: jpg, jpeg)		

Fájlok kiválasztása Feltöltés indítása 0 b 0%

Összes kijelölése

A legfelső check box kiválasztásával az összes képet kiválasztja a listában. Egy adott kép ikonméretű képe melletti check box kiválasztásával csak azt a képet választja ki.

Balról jobbra haladva a következőket láthatja



Kép kiválasztása



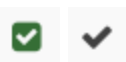
Itt láthatja a kép ikonméretű képét.

Első kép

Itt láthatja a kép nevét.

`/catalog/index`

Itt láthatja a képhez rendelt URL-t (hivatkozást).



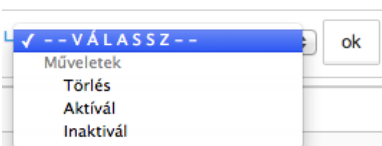
Kép aktiválása, inaktíválása funkció.



Ide kattintva módosíthatja a kép adatait (adhat meg URL-t, vehet fel matricapontokat).



Ide kattintva törölheti a képet.



Amennyiben kiválasztott képpel vagy képekkel szeretne műveletet végezni, akkor ide kattintva kiválaszthatja, hogy milyen műveletet szeretne velük végrehajtani, majd az "ok" gombra kattintva végrehajthatja a műveletet.

Slideshow képek feltöltése

A képek alatt látható feltöltő segítségével lehet feltölteni a képeket a mappába.

Feltöltés

Fájlok kiválasztása
Válassz ki a fájlokat, majd kattints az Indítás gombra.

Fájlnév	Méret	Állapot
62004_01.jpg	163 kb	0%
62004_02.jpg	95 kb	0%
62004_03.jpg	77 kb	0%
		335 kb 0%

Fájlok kiválasztása Feltöltés indítása

Adatok importálása

Feldolgozás Minden kép törlése

Név	Méret	Feltöltés dátuma	Termék
Nincs megjeleníthető adat!			

Feldolgozás Minden kép törlése



Ide kattintva lehet képeket kiválasztani a sajátgépről a feltöltéshez.



Ide kattintva elindíthatja a listában felsorolt képek feltöltését.

A képek egyből megjelennek a mappában.

Slideshow képek szerkesztése, egyedi adatok megadása

A már feltöltött slideshow képek melletti sorban található ikonra kattintva szerkesztheti a slideshow képeket és adhat meg egyedi adatokat (pl.: egyedi URL-t, matricapontokat).

Slideshow kép egyedi szövegezése és URL megadása

⇒ Slideshow adatok módosítása

Slideshow adatok módosítása(Első kép)

Kép neve:

Kép URL:

Kép címe:

Kép alcíme:

Kép megjegyzés:

Mégsem **Mentés**

Kép neve:

Itt adhatja meg, vagy módosíthatja a kép nevét.

Kép URL: Itt adhatja meg egy URL-t amit a képhez rendelhet.

Kép címe: Itt adhat meg egy címet a képhez.

Kép alcíme: Itt adhat meg egy alcímet a képhez.

Kép megjegyzés: Itt adhat meg egy megjegyzést a képhez.

 Ide kattintva elmentheti a módosításokat.

 Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Az itt szereplő mezők honlaponként egyediek, így lehetséges, hogy Önnél kevesebb, vagy több sor is megjelenik, ahova adatot írhat meg. Ezek a szövegek a designban megtervezett helyre kerülnek ki a felhasználói felületen.

Slideshow képekhez matricapontok felvétele

Matricák kezelése

Új matrica pont felvétele



Cím	Leírás (1-2 mondatban)	URL
Szem	Szemek itt ott.	http://www.index.hu
Itt	ott	

Mentés

A matricapontok a képen látható módon jelenhetnek meg egy fejlécképen (design kialakítása során ez is megtervezésre kerül, így ez honlaponként eltérhet).

Új matrica pont felvétele

Ide kattintva vehet fel új matricapontot.

Cím

Itt adhatja meg a matricapont nevét. (Csak az adminisztrációs felületen látszik.)

Leírás (1-2 mondatban)

Itt adhat meg egy leírást a matricaponthoz. (A felhasználói felületen is megjelenik, mint pl.: magyarázat)

URL

Itt adhat meg egy URL-t a matricaponthoz. (A felhasználók a matricapontra kattintva ezt az oldalt tölthetik be. pl.: termékoldal, galériaoldal, stb.)

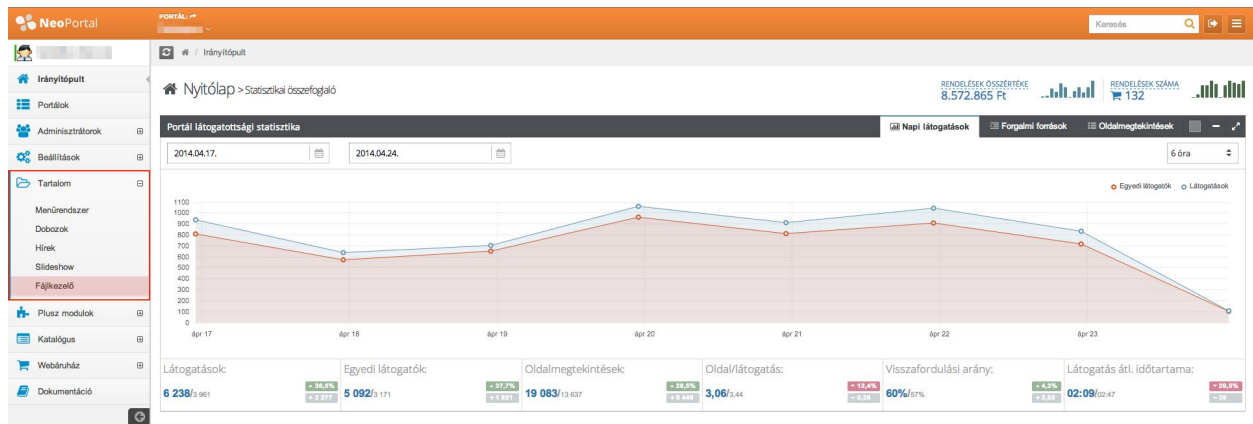


Ide kattintva törölheti a matricapontot.

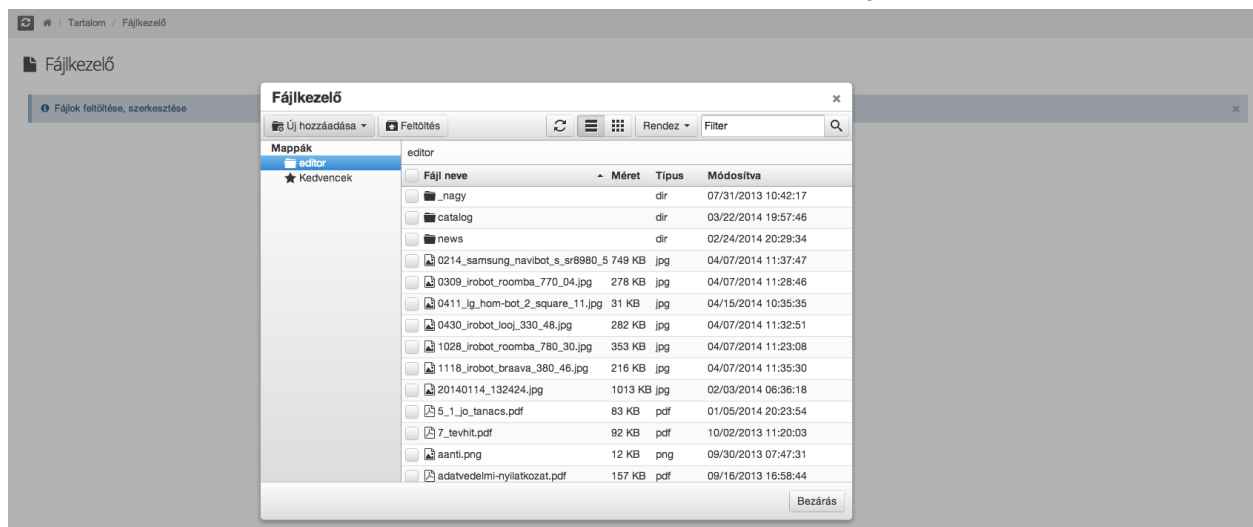
Mentés

Ide kattintva elmentheti a matricapontok módosításait.

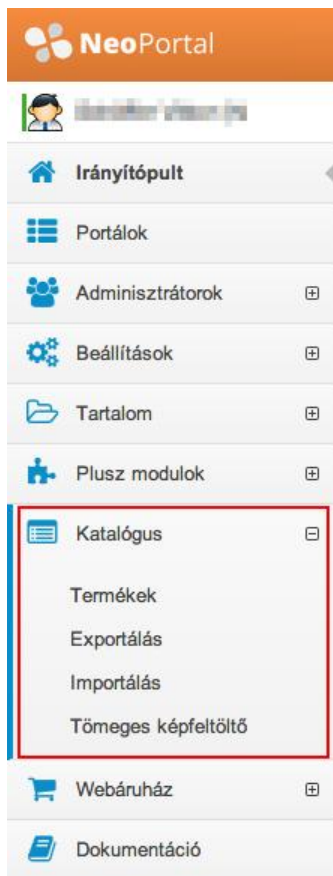
Fájlkezelő (amennyiben rendelkezik ilyen modullal)



Ide kattintva közvetlenül elérheti a szerverre feltöltött képeket és fájlokat.



Itt a szerkesztőfelületen megismert módon kezelheti a fájlokat.



Katalógus modul

Katalógus modulunkban könnyen töltheti fel akár egyenként, akár tömegesen termékeit vagy szolgáltatásait. Importálhat termékeket táblázatból (csv), exportálhat termékeket táblázatos formában és tömegesen tölthet fel képeket a termékekhez. A katalógus modulunk külső interfacek használatával összeköthető raktárkezelő rendszerekkel. Külső webáruházakból is tud adatokat ütemezetten átvenni, egyeztetést követően.

Termékek szerkesztése

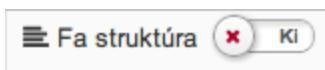
Neve	Cikkszám	Előrendelhető				
Árúszárművek Régészeti szárművek	RGUT10000		<input checked="" type="checkbox"/>			
Árúszárművek Régészeti szárművek	RGUT20000		<input checked="" type="checkbox"/>			
1" mélyre nyúló szárművek	1121253		<input checked="" type="checkbox"/>			
Árúszárművek Régészeti szárművek	RGUT30000		<input checked="" type="checkbox"/>			
1000 szárművek Régészeti szárművek	1121259		<input checked="" type="checkbox"/>			
1000 szárművek Régészeti szárművek	OP-2998	0	<input checked="" type="checkbox"/>			
1000 szárművek Régészeti szárművek	OP-4916	n	<input checked="" type="checkbox"/>			

Itt a bal oldalon láthatja a kategóriák listáját, a jobb oldalon pedig a termékek listáját.

Termékkategóriák szerkesztése

 **Kategóriák**

Ebben a blokkban láthatók a termékkategóriák.

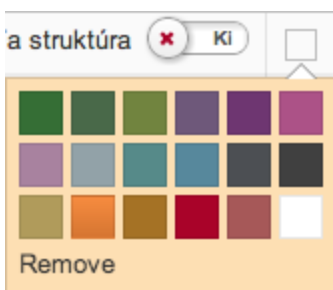
 **Fa struktúra** KI

Itt tudja a kategórimegjelenítés fastruktúrás vagy listás megjelenítését szabályozni.

 **Fa struktúra** Be



Ide kattintva tudja beállítani a kategória fejlécének színét, ha szeretné. Az itt látható színekből válogathat.



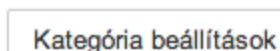
Ide kattintva szabályozhatja, hogy a kategória ki legyen nyitva, vagy be legyen csukva.



Ide kattintva teljes képernyős módban jelenítheti meg a termékkategóriákat.

 **Új kategória**

Ide kattintva tud létrehozni új termékkategóriát.

 **Kategória beállítások**

Ide kattintva szabályozhatja a kategóriák beállításait. (Milyen saját mezők jelenjenek meg és milyen formában.)

 **-- Összes csoport --**

Ide kattintva láthatja a jobb oldalon az összes termékcsoport összes terméket egy felsorolásban

Termékkategória neve

A [Termékkategória nevére](#) kattintva a jobb oldalon láthatja kilistázva a kategóriába tartozó termékek listáját. A termékkategória nevére kattintva csak az a termékkategória jelenik meg, valamint annak a termékkategóriának az alkategóriái (ha van ilyen), és az abba a kategóriába tartozó termékek jelennek meg a jobb oldalon. A termékkategóriák

sorrendjét egyszerűen Drag & Drop funkcióval (megfogva és bal egérgombot nyomva tartva) tudja szabályozni. Csak húzza ahova szeretné.



A **Termékcsoport neve** mellett látható ikonra kattintva hozhat létre az adott csoportban alkategóriát.

#1

Itt láthatja a **termékcsoport** sorszámát, egyedi azonosítóját.



Előnézet: ezzel a funkcióval megnézheti egy újabb böngészőablakban a termékkategória kinézetét, amit a felhasználó is láthat majd.

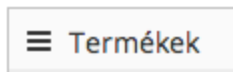


Beállítás: ezzel a funkcióval a termékkategória neve és elhelyezése szerkeszthető.



Törlés: termékkategóriát véglegesen kitörli a benne található termékekkel együtt.

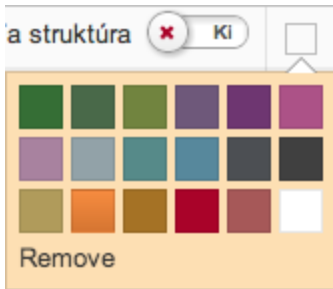
Egyedi termékek funkciói



Ebben a blokkban láthatók a termékek.



Ide kattintva tudja beállítani a kategória fejlécének színét, ha szeretné. Az itt látható színekből válogathat.



Ide kattintva szabályozhatja, hogy a termékek listája ki legyen nyitva, vagy be legyen csukva.



Ide kattintva teljes képernyős módban jelenítheti meg a termékeket.



Ide kattintva szabad szavasan kereshet a termékek között.

- ✓ 10
- 25
- 50
- 100
- 200
- 500
- 1000

Ide kattintva egy legördülő listában szabályozhatja, hogy hány termék jelenjen meg egy oldalon.

Legelső Előző 1 2 Következő Legutolsó

A blokk alján látható mezőkkel tud a termékek között lapozni előre hátra, vagy oldalszám szerint.

Új termék

Ide kattintva hozhat létre új terméket.

Termék beállítások

Ide kattintva szabályozhatja a termékek feltöltéséhez használandó saját mezőket. Kiválaszthatja a használni kívánt mezőket és azok megjelenését is szabályozhatja.

Neve ▲

A termékek fölötti cellákban látható az abban az oszlopban található terméktulajdonságok (ezek minden felhasználónál eltérhetnek egyedi igények alapján). Itt a tulajdonság neve mellett látható ▲ vagy ▼ ikonra kattintva a tulajdonság szerint rendezheti sorba a termékeket növekvő, vagy csökkenő sorrendbe. (Csak az adminisztrációs felületen történő megjelenítésre vonatkozik, a felhasználói felületre nem.)

Termék neve

A [Termék nevére](#) kattintva szerkeszthetők annak tulajdonságai.



A termék aktiválása/inaktiválása funkció.



Ide kattintva a terméket átviheti egy másik termékkategóriába, vagy több kategóriába is elhelyezhet egy terméket.



Ide kattintva szerkesztheti a termék képeit.



Előugró ablakban megjeleníti a termék oldalának előnézeti képét.

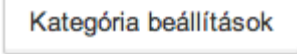
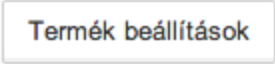


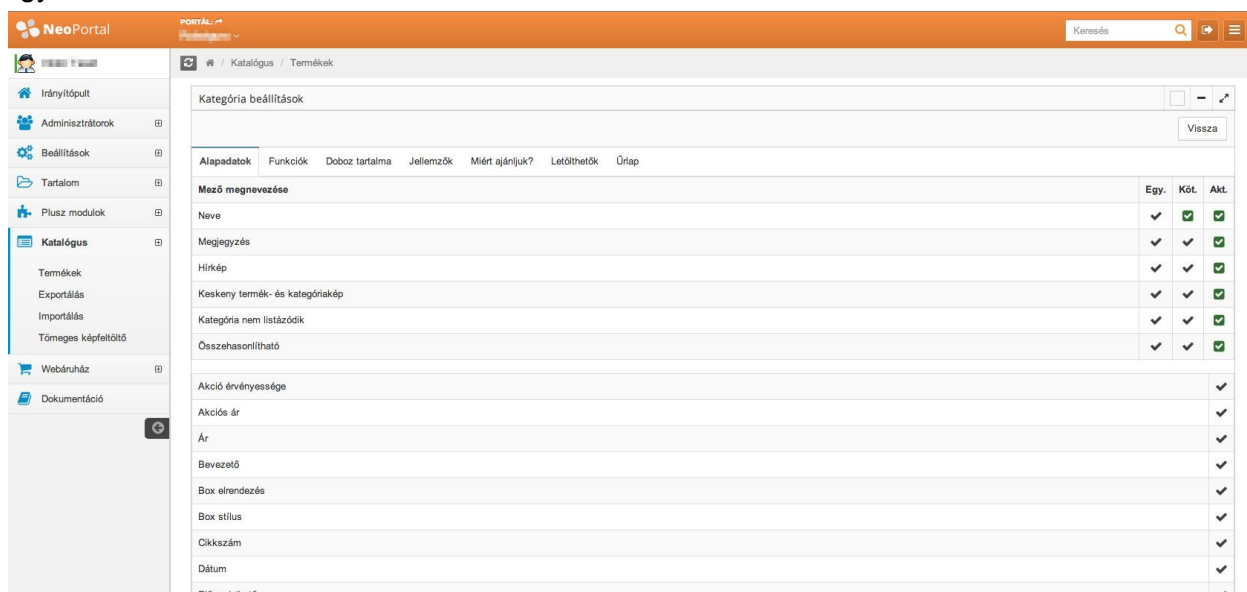
A szerkesztő ikonra kattintva szerkeszthető a termék oldalának tartalma.



Véglegesen kitörli a terméket.

Kategória és termékbeállítások

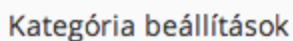
A kategóriák neve felett látható  és a termékek felett látható  gombra kattintva szerkesztheti a beállításokat a következő felületen. A “Kategória beállítások” gomb az összes termékcsoportra vonatkozik, míg a “Termék beállítások” gomb csak a kiválasztott kategória termékeire vonatkozik, de abban az összes termékre egyöntetűen.



Alapadatok	Funkciók	Doboz tartalma	Jellemzők	Miért ajánljuk?	Letölthetők	Újrap	Egy.	Köt.	Akt.
Mező megnevezése									
Neve							✓	✓	✓
Megjegyzés							✓	✓	✓
Hírkép							✓	✓	✓
Keskény termék- és kategóriakép							✓	✓	✓
Kategória nem listázódik							✓	✓	✓
Összehasonlítható							✓	✓	✓
Akció érvényessége								✓	
Akció ár								✓	
Ár								✓	
Bevezető								✓	
Box elrendezés								✓	
Box stílus								✓	
Cikkszám								✓	
Dátum								✓	

Itt a [Mezők kezelése](#) részben létrehozott saját mezőket állíthatja be és szabályozhatja megjelenésüket.

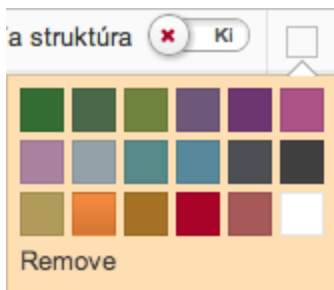
A felső sorban látható fülek (jelen esetben: “Alapadatok, Funkciók, Doboz tartalma, stb.” az ön által létrehozott mezők csoportjai). Mindegyik fül esetében egyedileg szabályozható, hogy mely saját mező jelenjen meg és hogyan.

 **Kategória beállítások**

Ebben a blokkban láthatók a kategóriák.



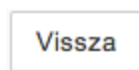
Ide kattintva tudja beállítani a kategória fejlécének színét, ha szeretné. Az itt látható színekből válogathat.



Ide kattintva szabályozhatja, hogy a termékek listája ki legyen nyitva, vagy be legyen csukva.

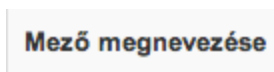


Ide kattintva teljes képernyős módban jelenítheti meg a termékeket.



Ide kattintva visszaléphet egy szintet.

Saját mezők kezelése a termékeknél



Ebben az oszlopban látható a mező neve.



Ebben az oszlopban szabályozhatja, hogy a mező egyedi értéket vehessen csak fel.



Ebben az oszlopban szabályozhatja, hogy a mező kötelezően kitöltendő legyen-e.



Ebben az oszlopban szabályozhatja, hogy a mező aktív legyen-e.



A zöld ikon azt jelenti, hogy a funkció vonatkozik az adott mezőre.



A fekete ikon azt jelenti, hogy a funkció nem vonatkozik az adott mezőre.

Kategória beállítások

Alapadatok Funkciók Doboz tartalma Jellemzők Miért ajánljuk? Letölthető Útmap

Mező megnevezése	Egy.	Köt.	Akt.
Neve	✓	✓	✓
Megjegyzés	✓	✓	✓
Hírkép	✓	✓	✓
Keskeny termék- és kategóriakép	✓	✓	✓
Kategória nem listázódik	✓	✓	✓
Összehasonlítható	✓	✓	✓
Akció érvényessége			✓
Akció ár			✓
Ár			✓
Bevezető			✓
Box elrendezés			✓
Box stílus			✓
Cikkszám			✓
Dátum			✓
Elérhető			✓

Az egyes füléken belül egymástól elválasztva láthatja, hogy az adott mezőcsoportba létrehozott mezők közül melyik aktív és melyik nem aktív. Az aktív mezőket a fenti képen is látható fehér

sor választja el az inaktív mezőktől. Egy mező nevének a sorában az **Akt.** oszlopban látható



ikonra kattintva aktiválhatja a kiválasztott mezőt. Amennyiben az aktív mezők közül szeretne egyet inaktíválni, akkor csak annyi dolga van, hogy a mező nevével egy sorban az




sorban található  ikonra kattintva inaktíválhatja a kiválasztott mezőt.

A további oszlopokban szereplő funkciókat csak aktiválás után szabályozhatja.

Termék létrehozása, szerkesztése

A termékek felett található **Új termék** gombra kattintva vihet fel egy új terméket.

A termék nevére, vagy a termék nevével egy sorban található  szerkesztő ikonra kattintva szerkeszthet egy adott terméket.

Mind a két esetben ugyanazt a felületet láthatja (azzal a különbséggel, hogy a szerkesztéskor már látja a korábban felvitt adatokat).

A szerkesztőfelület képe nagyban függ az ön által meghatározott saját mezők számától és azok beállításaitól.

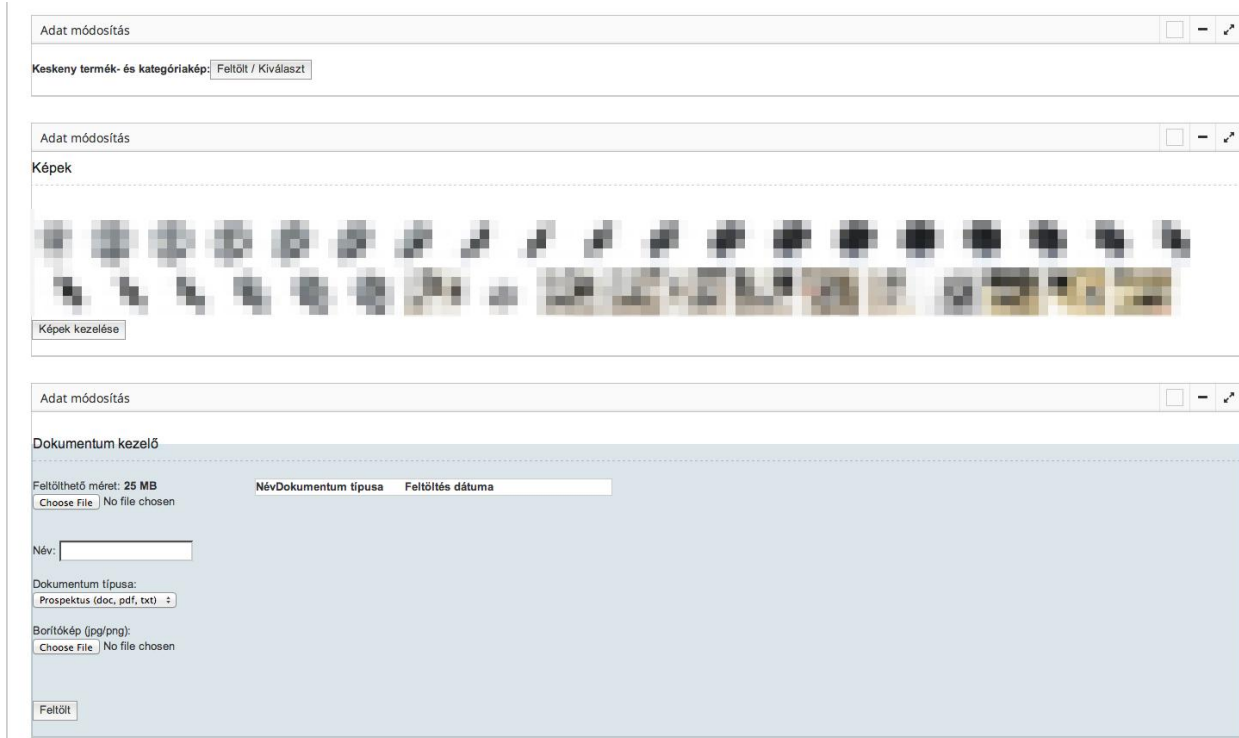
Egy adott termék feltöltési, szerkesztési oldala kinézhet a következőképpen.

Itt a bal oldalon láthatja egymás alatt a saját mezők csoportjainak megfelelően beállított mezőket és a beviteli lehetőségeket.

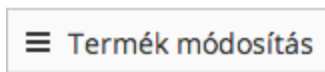
A jobb oldalon szerkesztőfelület, vagy szerkesztőfelületek láthatók annak függvényében, hogy egy termékhez hány darab külön szerkeszthető mezőt igényelt a rendszerben.

Az itt látható szerkesztőfelület működés, funkciói és lehetőségei megegyeznek az itt tárgyaltakkal: [Menüpont / tartalmi oldal szerkesztése](#)

Általában az egyéni termékoldal alján található a következő funkciók:



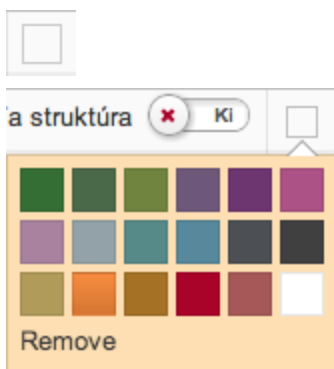
A termékhez tartozó képek és dokumentumok kezelése.



Ebben a blokkban láthatók a termékadatlapok elemei.



Itt láthatók, hogy milyen csoportba tartozik az adott termék (egy termék több csoportba is tarthat.)



Ide kattintva tudja beállítani a blokk fejlécének színét, ha szeretné. Az itt látható színekből válogathat.



Ide kattintva szabályozhatja, hogy a blokk ki legyen nyitva, vagy be legyen csukva.



Ide kattintva teljes képernyős módban jelenítheti meg a termékadatlapot.

2013.09.08 18:23

2014.03.25 15:46

Itt láthatja, hogy az adott termék adatlapja mikor lett létrehozva és mikor lett utoljára módosítva.

Státusz KI

Itt láthatja és állíthatja be, hogy az adott termék státusza aktív, vagy inaktív.

Státusz Be

Termékek exportálása

The screenshot shows the 'Exportálás CSV fájlba' page in the NeoPortal system. On the left is a sidebar with navigation links: Irányítópult, Adminisztrátorok, Beállítások, Tartalom, Plusz modulok, Katalógus (expanded to show Termékek, Exportálás, Importálás, Tömeges képfeltöltő), Webáruház, and Dokumentáció. The main content area has a breadcrumb 'Katalógus / Exportálás' and a title 'Exportálás CSV fájlba'. A large blue warning box contains the following text: 'Az Exportálás CSV fájlba gomb megnyomásával a teljes termékkatalógus lementésre kerül egy UTF-8 karakterkódolású CSV állományba. Több ezer terméknel az exportálás akár 1 percet is igénybe vehet. Javasoljuk, hogy LibreOffice táblázatkeszítő programjának használatával szerkesztesse az adatbázist, így egyből importálható marad. Microsoft Excelben helyesen csak új munkalapra lehet beszúrni az UTF-8 karakterkódolású CSV állományt. Adatok fül, szövegből funkció használatával (Külső adatok beolvasása szövegből). Ezek után ki kell választani a letöltött CSV állományt, majd 1. lépés "Tagolt típus" kiválasztása (Unicode UTF-8) után a "Határoló jelek: Pontosvessző" majd a "Szövegjelölő" => kijelölése után érdemes minden oszlop adattípusát "Szöveg"-re állítani.' Below the warning are four bullet points: '• Mezőválasztó karakter a pontosvessző ;', '• Szöveghatároló az idézőjel "', '• Karakter kódolás az UTF-8', and '• Az első sor tartalmaz fejléceket. Minden oszlop neve az adatbázis megfelelő mezőjének nevével lesz ellátva.' At the bottom right of the main area are two buttons: 'Vissza' and 'Exportálás CSV fájlba'.

Az Exportálás modulra kattintva, a katalógusban található termékeket exportálhatja ki és mentheti el a saját gépére.

Ide kattintva a következő felületet láthatja.

This is a close-up of the 'Exportálás CSV fájlba' interface. It shows the same blue warning box as in the previous screenshot, with the text: 'Az Exportálás CSV fájlba gomb megnyomásával a teljes termékkatalógus lementésre kerül egy UTF-8 karakterkódolású CSV állományba. Több ezer terméknel az exportálás akár 1 percet is igénybe vehet. Javasoljuk, hogy LibreOffice táblázatkeszítő programjának használatával szerkesztesse az adatbázist, így egyből importálható marad. Microsoft Excelben helyesen csak új munkalapra lehet beszúrni az UTF-8 karakterkódolású CSV állományt. Adatok fül, szövegből funkció használatával (Külső adatok beolvasása szövegből). Ezek után ki kell választani a letöltött CSV állományt, majd 1. lépés "Tagolt típus" kiválasztása (Unicode UTF-8) után a "Határoló jelek: Pontosvessző" majd a "Szövegjelölő" => kijelölése után érdemes minden oszlop adattípusát "Szöveg"-re állítani.' Below the warning are four bullet points: '• Mezőválasztó karakter a pontosvessző ;', '• Szöveghatároló az idézőjel "', '• Karakter kódolás az UTF-8', and '• Az első sor tartalmaz fejléceket. Minden oszlop neve az adatbázis megfelelő mezőjének nevével lesz ellátva.' At the bottom right are the 'Vissza' and 'Exportálás CSV fájlba' buttons.

Vissza

Ide kattintva exportálás nélkül visszaléphet.

Exportálás CSV fájlba

Ide kattintva megkezdheti az exportálást.

Az **Exportálás CSV fájlba** gomb megnyomása után a rendszer lementi a terméklistát csv formátumban a saját gépére.

Termékek importálása

Az Importálás modulra kattintva, a katalógusba termékeket importálhat egy meghatározott struktúra mentén.

Ide kattintva a következő felülettel találja szemben magát.

Kérjük kiemelten figyeljen a következőkre:

CSV állományból lehet a teljes terméklistát betölteni / frissíteni. Kérjük válassza ki a mező elválasztó, szöveghatároló karaktereket, majd a karakter kódolást is. A Microsoft Excel Windows 1250 kódolással menti az adatokat, a Libre és OpenOffice pedig rendes UTF-8 karakterkódolással.

Adatok importálása

Termékkatalógus adatainak importálása CSV fájlból. Figyelni kell arra, hogy ha a CSV állományban az #ID oszlop ki van töltve akkor az összerendelés ezzel az oszloppal történik, ha nincsen ilyen oszlop akkor a "Cikkszám"-mal.

Adatok importálása

1. lépés

Válasszon egy CSV fájlt

C:\fakepath\katalogus_2013-11-25_uj.csv Browse

Mező elválasztó : Szöveghatároló " Karakter kódolás UTF-8

Az első sor fejléc

Következő

Miután a fentiek szerint kiválasztotta a feltöltendő csv fájlt és minden beállított a

Következő

gombra kattintva elindíthatja az importálási folyamatot és a következő felületet fogja látni.

Adatok importálása

Adatok importálása

2. lépés

A rendszer a következő adatokat tudja értelmezni a feltöltött állományból. Kérjük ellenőrizze, mielőtt továbblép!

Kategória	#ID	Felvitel dátuma
Kategória	#ID	Felvitel dátuma
43	567	2013.11.19 11:41
43	566	2013.11.19 11:41

Törölje az összes adatot az adatbázisból!

Vissza Importálás kezdése

Itt a felső sorban látható gördítő mezők a feltöltött csv fájlban szereplő oszlopok fejlécei szerint szabályozhatók. (Ha a címsor neve ugyanaz mint amit a rendszer megkövetel, akkor automatikusan összerendeli az adatot a megfelelő mezővel, ha nem, akkor önnek kell azt megtennie manuálisan kiválasztva.)

Törölje az összes adatot az adatbázisból!

Amennyiben ezt a mezőt bepipálja, akkor a korábban létező adatbázis törlődik, azaz csak az ekkor feltöltött állomány lesz elérhető mind az adminisztrációs felületen, mind a felhasználói felületen. Ha nem pipálja be ezt a mezőt, akkor a termékek hozzáadódnak a korábbi termékekhez és a korábban feltöltött

termékek is megmaradnak és ha egyezést találna a rendszer, akkor az adott terméket frissíti az új adatokkal, így termék nem fog duplán megjelenni.

Vissza

Ide kattintva importálás nélkül visszaléphet.

Importálás kezdése

Ide kattintva megkezdheti a valós importálási folyamatot.

Az importálási folyamat a termékek számától és a felvitt oszlopok számától függően akár több percre is eltarthat.

A folyamat végeztével a következő felületet láthatjuk.

Az adatok Importálása befejeződött

Az adatok Importálása befejeződött	
Statistika	
Összes adatsor:	4
Új termék:	0
Módosított termék:	4 Részletek [567] 191524 - Magyarország [417] 8076480198271 - Magyarország [440] 8076480124774 - Magyarország [460] 80764801150024 - Magyarország
Hibás sorok:	0
<input type="button" value="Végeztem"/> <input type="button" value="Újabb importálás"/>	

Összes adatsor: 4

Itt láthatja, hogy hány adatsor töltődött fel összesen (1 adatsor 1 terméket jelent).

Új termék: 0

Itt láthatja, hogy a feltöltött termékek közül hány volt új termék.

Módosított termék: 4 **Részletek**
[567] 191524 - **Magyarország**
[417] 8076480198271 - **Magyarország**
[440] 8076480124774 - **Magyarország**
[460] 80764801150024 - **Magyarország**

Itt láthatja, hogy a feltöltött termékek közül hány volt már korábban is létező, de most módosított termék. Amennyiben van ilyen akkor megjelennek a "Részletek" felirat alatt

Hibás sorok: 0

Itt láthatja, hogy a feltöltött termékek közül hány volt amely hibás adatot tartalmazott. Amennyiben van ilyen akkor megjelenik egy "Részletek" felirat, amire kattintva megtekinthető, hogy pontosan mely termékekről is van szó.

Újabb importálás

Ide kattintva újabb importálásba kezdhet.

Végeztem

Ide kattintva az importálási folyamat befejeződik és visszatér a katalógus modul kezdőoldalára.

Tömeges adtmódosítás

Ha be van kapcsolva a tömeges adtmódosítás modul (külön kérésre kapcsoljuk be), akkor a termékkatalóguson belüli táblázatban megjelenik egy "Tömeges adtmódosítás" gomb, amivel használható ez a funkció. Továbbá szűrés alapján a kijelölt termékek csoportosan is betölthetők egyből a tömeges adtmódosítóba.

The screenshot shows the 'Termékkatalógus szerkesztése' (Product Catalog Management) interface. On the left sidebar, 'Termékek' (Products) is highlighted. The main area displays a table of products with columns: Neve, Cikkszám, Típuszám, Szín, Bruttó fogyasztási ár, and Akciós ár. A 'Tömeges adtmódosító' button is circled in red in the top right. A dropdown menu is open, showing options like 'Törés', 'Aktív', 'Inaktív', 'Csoport változtatás', and 'Tömeges módosítás', which is also circled in red. Below it, 'Csoportos műveletek (3)' is visible.

Adatbetöltés

Itt kapunk egy üres táblázatot. A bal felső sarokban lévő mező segítségével ki tudjuk választani, hogy milyen kategóriák adatait akarjuk betölteni a táblázatba. Ha olyan kategóriát választunk, aminek vannak alkategóriái, akkor rekurzívan betölti, azoknak az elemeit.

The screenshot shows the 'Tömeges adat módosító - Katalógus' (Bulk Data Modifier - Catalog) interface. A dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Alba Fehérvár pólók', 'Ajándéktárgyak', 'Odio qui alias ab.', 'Teszt fő kategória', 'Alkategória teszt miatt', 'Még egy', and 'Még egy fő kategória'. The interface includes buttons for 'Betöltés', 'Alap helyzet', and 'Mentés/dőzítés'. There are also buttons for '+1% ár emelés' and 'Új művelet'. The table below has columns for 'Új Akciós ár', 'Kapcsolódó termékek', 'Új Kapcsolódó termékek', 'Ár', and 'Új Ár'.

Kézzel is hozzáadhatunk sorokat, ha tudjuk az adat azonosítóját (cikkszám, vagy adat id).

Amennyiben az azonosító nem létezik, a sor színe pirosra változik. Ha viszont már szerepel a megadott azonosítójú sor, akkor az új sorok színe sárga lesz.

Tömeges adat módosító - Katalógus

Mezők beállítása Adat kezelés Ütemezett módosítások

Alba Fehérvár pólók Betöltés Alap helyzet Mentés/Időzítés

V01 +20% árra +1% ár emelés Új művelet

	Cikkszám	Neve	Új Neve	Ár	Új Ár
1	11010	Kerek nyakú póló2-r2		117584	
2	11020	Női galléros póló-r2		117584	
3	11030	Kerek nyakú póló-r2		87866	
4	11040	Férfi galléros póló-r2		87866	
5	12013	Kitűző		4426283	
6	12013	Kitűző		4426283	
7	12013	Kitűző		4426283	
8	22222				
9	2223				
10					

Az adatok oldalbetöltés után is megmaradnak. (Session-be tárolódik.)

Az Alaphelyzet gomb segítségével kiüríthetjük a táblázatot.

Oszlop beállítás

Az oszlopok alapértelmezetten configból jönnek, de beállíthatjuk magunk.

Mezők beállítása Adat kezelés Ütemezett módosítások

Alap helyzet Mentés/Időzítés

Választható mezők ✕

i Itt beállíthatja a táblázat oszlopait. Ki kell választani, hogy milyen típusú az adott mező, mert ez alapján lehet műveletet felvenni hozzá. ✕

<input type="checkbox"/> Neve	Szöveg
<input type="checkbox"/> Akciós ár	Szöveg
<input type="checkbox"/> Cikkszám	Szöveg
<input type="checkbox"/> Kapcsolódó tremékek	Szöveg
<input type="checkbox"/> Ár	Szöveg

Itt ki kell pipálni a kiválasztani kívánt mezőket és hozzájuk beállítani a típusukat. A fenti képen a cikkszám is szerepel, mivel ez itt azonosító, ezért mindig szerepelni fog a táblázatban. Csak az egysoros beviteli mezőket lehet kiválasztani. Ha kiválasztottuk a mezőket, az oldal újratölt.

Műveletek

A táblázat adatait kézzel is módosíthatjuk, de oszlopokként létrehozhatunk adatmódosítókat is. Ezek a módosítók a táblázat összes sorának egy oszlopára vonatkoznak. Az Új <mezőnév> oszlopokban látszódik az új módosított érték, hogy mindig lássuk az épp aktuális, adatbázisban szereplő értékeket. A módosító a már előzőleg módosított értékre hat, hat az a mező nem üres. Ha igen, akkor az adatbázisban szereplő mezőre. Így több módosítót is lefuttathatunk egymást követően.

	Cikkszám	Neve	Új Neve
1	20009	IleneYYY	IleneYYY_v1_v2
2	20111	KariYYY	KariYYY_v1_v2
3	20119	BrennaYYY	BrennaYYY_v1_v2
4	20301	JohnathonYYY	JohnathonYYY_v1_v2
5	20326	InesYYY	InesYYY_v1_v2
6	20385	AracelyYYY	AracelyYYY_v1_v2
7	20404	FernandoYYY	FernandoYYY_v1_v2
8	20482	HildaYYY	HildaYYY_v1_v2

Új művelet hozzáadása

Az új művelet gomb megnyomása után kiválaszthatjuk, hogy melyik mezőre, milyen műveletet hajtsunk végre.

Művelet hozzáadása ×

i Itt felvehet új műveletet az egyes oszlopokhoz, amelyeket később le tud majd futtatni. ×

Leírás

Select field

Műveletek

Hozzáfűzés Lecserélés

Szöveg

A mező típusától függően lehet művelet típusokat kiválasztani. (Ezért kell megadni az oszlopok beállításánál a mező típusát.)

Szöveg típusúnál:

- Hozzáfűzés
- Lecserélés

Szám típusúnál:

- Összeadás
- Kivonás

- Százalékkal növelni
- Százalékkal csökkenteni

Érdemes leírást adni a műveletnek, hogy meg tudjuk különböztetni egymástól őket.

Művelet használata

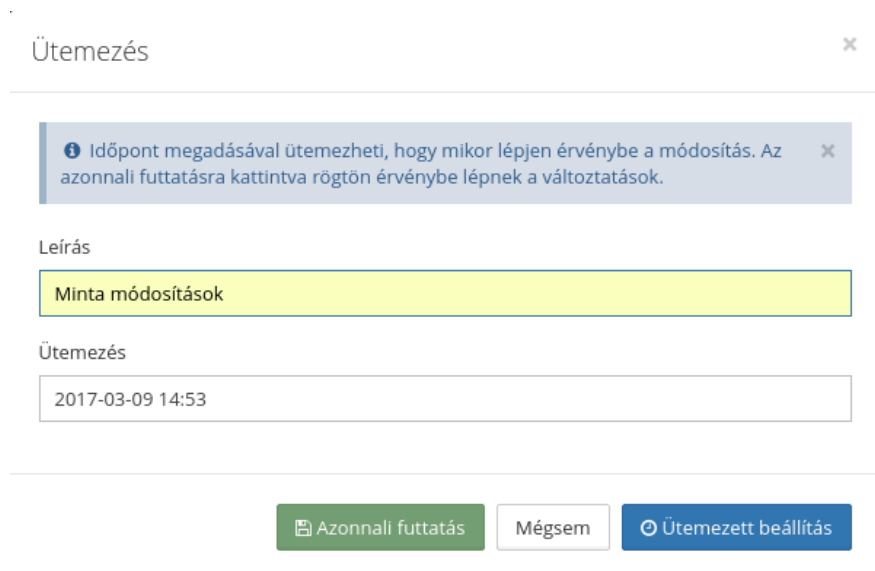


Ha felvettünk egy műveletet, akkor az meg fog jelenni a táblázat felett egy dobozka formájában. A lejátszás gombra kattintva elvégzi a beállított módosítást a táblázatban. (Az adatbázisban még nem.)

Ezek a műveletek eltárolódnak az adatbázisban, tehát megmaradnak a portál adott moduljához. Törölni a kuka ikonkára kattintva a műveletet. (Ez törli az adatbázisból.)

Módosítások érvényesítése

A mentés/időzítés gombra kattintva lefuttathatjuk a módosításokat az adatbázison vagy ütemezhetjük, hogy mikor lépjenek érvénybe azok.



Amennyiben az Azonnali futtatást választjuk, elindul a módosítási folyamat és az adat mennyiségtől függően pár másodperc múlva már a módosított adatok lesznek az adatbázisban.

Ha később szeretnénk futtatni, akkor meg kell adni az időpontot, hogy mikor hajtódjon végre a módosítás.

Módosítások megtekintése

Az Ütemezett módosítások földre kattintva megtekinthetjük a már lefutott és az ütemezett módosításokat.

Tömeges adat módosító - Katalógus					
		Mezők beállítása		Adat kezelés	
		Ütemezett módosítások			
Frissítés					
Q					50
#	Név	Létrehova	Ütemezve	Állapot	
163	Log név teszt	2017.03.09 10:19:52	2017.03.09 10:19:52	Befejezve	
161	Időzóna teszt	2017.03.09 09:47:21	2017.03.09 09:47:21	Befejezve	
160	mostbalázs	2017.03.09 08:31:08	2017.03.09 10:28:00	Befejezve	
159	mostbalázs	2017.03.09 08:30:40	2017.03.09 08:30:39	Befejezve	
158	Ütem teszt	2017.03.09 08:28:00	2017.03.09 08:27:59	Befejezve	
157	Ütem teszt	2017.03.09 08:26:20	2017.03.10 09:24:00	Várakozás	
156	MOST2222	2017.03.08 15:20:24	2017.03.08 15:20:24	Befejezve	
155	MOST1111	2017.03.08 15:18:39	2017.03.08 15:18:39	Befejezve	
154	most	2017.03.08 14:52:14	2017.03.08 14:52:14	Befejezve	
153	1% test áremelés	2017.03.08 12:13:33	2017.03.16 13:12:00	Várakozás	
152	Ajándéktárgyak +20%	2017.03.08 11:32:21	2017.06.08 12:31:00	Várakozás	

Itt a névre vagy a táblázat ikonra kattintva megtekinthetjük a módosított adatokat.

Tömeges adat módosító - Katalógus					
		Mezők beállítása		Adat kezelés	
		Ütemezett módosítások			
Frissítés					
Q					10
#	Név	Létrehova	Ütemezve	Állapot	
163	Log név teszt	2017.03.09 10:19:52	2017.03.09 10:19:52	Befejezve	
161	Időzóna teszt	2017.03.09 09:47:21	2017.03.09 09:47:21	Befejezve	
160	mostbalázs	2017.03.09 08:31:08	2017.03.09 10:28:00	Befejezve	
159	mostbalázs	2017.03.09 08:30:40	2017.03.09 08:30:39	Befejezve	
158	Ütem teszt	2017.03.09 08:28:00	2017.03.09 08:27:59	Befejezve	
157	Ütem teszt	2017.03.09 08:26:20	2017.03.10 09:24:00	Várakozás	
156	MOST2222	2017.03.08 15:20:24	2017.03.08 15:20:24	Befejezve	
155	MOST1111	2017.03.08 15:18:39	2017.03.08 15:18:39	Befejezve	
154	most	2017.03.08 14:52:14	2017.03.08 14:52:14	Befejezve	
153	1% test áremelés	2017.03.08 12:13:33	2017.03.16 13:12:00	Várakozás	

137 db 1-től 10-ig

	Cikkszám	Neve	Új Neve	Ár	Új Ár	Akciós ár	Új Akciós ár
1	11010	Kerek nyakú póló-r2		97987	117584	2255100010001000100010001000	
2	11020	Női galléros póló-r2		97987	117584	3120100010001000100010001000	
3	11030	Kerek nyakú póló-r2		73222	87866		
4	11040	Férfi galléros póló-r2		73222	87866		

Ha a módosítás Várakozó státuszban van, akkor van esélyünk még visszavonni azt a kuka ikonnal, ha mégsem akarjuk a módosításokat.

Tömeges képfeltöltő

Termékek tömeges feltöltése / importálása

A termékekhez kapcsolódó képek feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

1. Minden képnél a neve a hozzá köthető termék cikkszámával kell kezdődnie. Pl: cikkszam.jpg
2. Ha egy termékhez több kép készült, akkor még feltöltés előtt így nevezze el azokat: cikkszam_01.jpg, cikkszam_02.jpg, cikkszam_03.jpg
3. Töltsön fel tetszőleges mennyiségű képet a **Feltöltés** című ablak segítségével.
4. A feltöltött képek egy ideiglenes könyvtárba kerülnek, és az **Adatok importálása** című ablakban listázzódnak ki.
5. A listához lehet újabb képeket tölteni, vagy törölni belőle.
6. A lista "Termék" című oszlopa mutatja, hogy az adott kép melyik termékhez lesz hozzá kapcsolva.
7. A termékek és fotók tényleges összekapcsolása a **Feldolgozás gombra** történő kattintás után történik meg.
8. A feldolgozás végén a feltöltött képek törődnek az ideiglenes könyvtárból, és átkerülnek végleges helyükre.

Feltöltés

Fájlok kiválasztása
Válassz ki a fájlokat, majd kattints az **Indítás** gombra.

Fájlnév Méret Állapot

Húzza ide a feltölteni kívánt fájlokat (Méret: 3 MB/Fáj; Engedélyezett típusok: jpg, jpeg, png)

Fájlok kiválasztása Feltöltés indítása 0 b 0%

Feldolgozás		Minden kép törlése	
Név	Méret	Feltöltés dátuma	Termék
Nincs megjeleníthető adat!			

Feldolgozás Minden kép törlése

Ide kattintva tölthet fel tömegesen a katalógusba termékekhez csatoltan.

Termékek tömeges feltöltése / importálása

Termékek tömeges feltöltése / importálása

A termékekhez kapcsolódó képek feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

1. Minden képnél a neve a hozzá köthető termék cikkszámával kell kezdődnie. Pl: cikkszam.jpg
2. Ha egy termékhez több kép készült, akkor még feltöltés előtt így nevezze el azokat: cikkszam_01.jpg, cikkszam_02.jpg, cikkszam_03.jpg
3. Töltsön fel tetszőleges mennyiségű képet a **Feltöltés** című ablak segítségével.
4. A feltöltött képek egy ideiglenes könyvtárba kerülnek, és az **Adatok importálása** című ablakban listázzódnak ki.
5. A listához lehet újabb képeket tölteni, vagy törölni belőle.
6. A lista "Termék" című oszlopa mutatja, hogy az adott kép melyik termékhez lesz hozzá kapcsolva.
7. A termékek és fotók tényleges összekapcsolása a **Feldolgozás gombra** történő kattintás után történik meg.
8. A feldolgozás végén a feltöltött képek törődnek az ideiglenes könyvtárból, és átkerülnek végleges helyükre.

Feltöltés

Fájlok kiválasztása
Válassz ki a fájlokat, majd kattints az **Indítás** gombra.

Fájlnév Méret Állapot

Húzza ide a feltölteni kívánt fájlokat (Méret: 3 MB/Fáj; Engedélyezett típusok: jpg, jpeg, png)

Fájlok kiválasztása Feltöltés indítása 0 b 0%

Feldolgozás		Minden kép törlése	
Név	Méret	Feltöltés dátuma	Termék
Nincs megjeleníthető adat!			

Feldolgozás Minden kép törlése

A feltöltés előtt a következőket kell mindenképpen megtennie:

1. Minden képnek a neve a hozzá köthető termék cikkszámával kell kezdődnie. Pl:
cikkszam.jpg
2. Ha egy termékhez több kép készült, akkor még feltöltés előtt így nevezze el azokat:
cikkszam_01.jpg, cikkszam_02.jpg, cikkszam_03.jpg
3. Töltsön fel tetszőleges mennyiségű képet a **Feltöltés** című ablak segítségével.
4. A feltöltött képek egy ideiglenes könyvtárba kerülnek, és az **Adatok importálása** című ablakban listázódnak ki.
5. A listához lehet újabb képeket tölteni, vagy törölni belőle.
6. A lista "Termék" című oszlopa mutatja, hogy az adott kép melyik termékhez lesz hozzá kapcsolva.
7. A termékek és fotók tényleges összekapcsolása a **Feldolgozás gombra** történő kattintás után történik meg.
8. A feldolgozás végén a feltöltött képek törölődnek az ideiglenes könyvtárból, és átkerülnek végleges helyükre.

Feltöltés

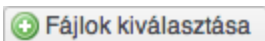
Fájlok kiválasztása
Válassz ki a fájlokat, majd kattints az Indítás gombra.

Fájlnév	Méret	Állapot
62004_01.jpg	75 kb	0%
62004_03.jpg	41 kb	0%
62004_02.jpg	152 kb	0%
		268 kb 0%

Feldolgozás Minden kép törlése

Név	Méret	Feltöltés dátuma	Termék
Nincs megjeleníthető adat!			

Feldolgozás Minden kép törlése



Ide kattintva lehet képeket kiválasztani a sajátgépről a feltöltéshez.



Ide kattintva elindíthatja a listában felsorolt képek feltöltését.

A feltöltés utána következő képernyőt látja. A képek megjelennek az alsó listában, és amelyiknél lehetséges a cikkszám szerinti összerendelés ott a kép mellett megjeleníti a terméket is, amihez a képet csatolhatja a rendszer.

Feltöltés

Fájlok kiválasztása
Válassz ki a fájlokat, majd kattints az Indítás gombra.

Fájlnév	Méret	Állapot
Húzza ide a feltölteni kívánt fájlokat (Méret: 3 MB/Fájl); Engedélyezett típusok: jpg,jpeg,png)		

Fájlok kiválasztása Feltöltés indítása 0 b 0%

Feldolgozás Minden kép törlése

Név	Méret	Feltöltés dátuma	Termék
62004_01.jpg	74.62 KB	2014-04-10 13:25	62004-01
62004_02.jpg	152.2 KB	2014-04-10 13:25	62004-02
62004_03.jpg	41.48 KB	2014-04-10 13:25	62004-03

Feldolgozás Minden kép törlése

Feldolgozás

Ide kattintva elindíthatja a képek feldolgozását. Így a rendszer összerendeli a képeket a termékekkel.

Minden kép törlése

Ide kattintva törölheti a képeket a listából.

A feldolgozás gombra kattintás után a feldolgozási folyamat végén a következő ablakot láthatja.

Az adatok Importálása befejeződött

Statistika

Összes adatsor: **3**

Új termék: **0**

Módosított termék: **3** **Részletek**

Hibás sorok: **0**

Újabb importálás Végezttem

Összes adatsor: **3**

Itt láthatja, hogy hány adatsor töltődött fel összesen (1 adatsor 1 képet jelent).

Új termék: **0**

Itt láthatja, hogy a feltöltött képek közül hány volt új kép.

Módosított termék: **3** **Részletek**

Itt láthatja, hogy a feltöltött képek közül hány volt már korábban is létező, de most módosított kép. Amennyiben van ilyen akkor megjelenik egy "Részletek" felirat, amire kattintva megtekinthető, hogy pontosan mely képekről is van szó.

Hibás sorok:



Itt láthatja, hogy a feltöltött képek közül hány volt amely hibás adatot tartalmazott. Amennyiben van ilyen akkor megjelenik egy "Részletek" felirat, amire kattintva megtekinthető, hogy pontosan mely képekről is van szó.

Újabb importálás

Ide kattintva újabb tömeges feltöltési folyamatba kezdhet.

Végeztem

Ide kattintva visszatérhet a főoldalra.

Webáruház

Webáruház megrendelések listája

Az alábbi listában a webáruházban leadott megrendelések listázódnak. Lehet szűmi megrendelő nevére, email címére akár egy dátum tartományban is.

Webáruház megrendelések listája

- Kérem válasszon! - - Válasszon státuszt - Mindet mutat! Státuszok kezelése

#	Megrendelő	Összérték	Dátum	Fizetés módja	Átvétel módja	Megjegyzés	Megrendelés státusza
117	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 3333333	1000 Ft	2014-04-03 10:54:34	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés
116	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 3333333	1000 Ft	2014-04-03 10:49:04	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés
115	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 3333333	1000 Ft	2014-03-27 14:25:46	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Kifizelve, Lezárva
114	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 234234	1000 Ft	2014-03-14 14:46:07	Készpénz átvételkor, utánvét	Személyes átvétel	teszt	Bankkártyával kifizetve
113	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 3333333	1000 Ft	2014-03-14 14:42:39	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés
112	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 3333333	1000 Ft	2014-02-28 13:56:08	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	Teszt 2	Bankkártyával kifizetve
111	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 3333333	1000 Ft	2014-02-28 13:53:23	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	TESZT	Kifizelve, Lezárva
110	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] -	1000 Ft	2014-02-28 13:41:31	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat		Kifizelve, Lezárva
109	Ócsárd Péter [csard@csard.hu] - 3333333	1000 Ft	2014-02-14	Készpénz átvételkor	Személyes	teszt	Bankkártyával kifizetve

Webáruház modulunkban könnyen kezelheti megrendeléseit, regisztrált felhasználóit, postaköltség táblázatát, kuponjait, ajándékait, kedvezményeit, véleményeket. A webáruház modul a katalógusba modulban található termékekből és kategóriákból dolgozik.

Megrendelések kezelése

Webáruház megrendelések listája

Az alábbi listában a webáruházban leadott megrendelések listázódnak. Lehet szűrni megrendelő nevére, email címére akár egy dátum tartományban is.

Webáruház megrendelések listája

- Kérem válasszon! - - Válasszon státuszt - Mindet mutat! Státuszok kezelése

Filter 10

#	Megrendelő	Összérték	Dátum	Fizetés módja	Átvétel módja	Megjegyzés	Megrendelés státusza	
117	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-04-03 10:54:34	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés	***
116	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-04-03 10:49:04	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés	***
115	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-03-27 14:25:46	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Kifizetve, Lezárva	✓
114	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 234234	100000	2014-03-14 14:46:07	Készpénz átvételkor, utánvét	Személyes átvétel	teszt	Bankkártyával kifizetve	***
113	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-03-14 14:42:39	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés	***
112	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-02-28 13:56:08	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	Teszt 2	Bankkártyával kifizetve	***
111	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-02-28 13:53:23	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	TESZT	Kifizetve, Lezárva	✓
110	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-02-28 13:41:31	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat		Kifizetve, Lezárva	✓
109	Üstös Péter [user@webshop.hu] - 3333333	100000	2014-02-14	Készpénz átvételkor	Személyes	teszt	Bankkártyával kifizetve	***

Itt tudja kezelni megrendeléseit. Láthatja a bejövő megrendeléseket és módosíthatja az adatokat.

- Kérem válasszon! - - Válasszon státuszt - Mindet mutat! Státuszok kezelése

Filter 10

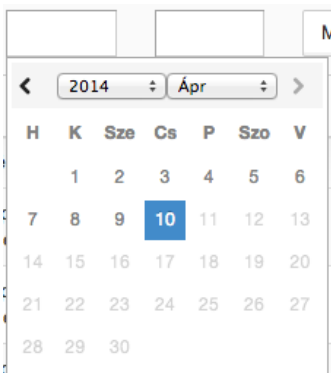
Ezen mezők segítségével kereshet a megrendelések között. Egyszerre több szűrőt is beállíthat (pl.: egy adott felhasználó kifizetett megrendeléseit szeretné látni az utóbbi egy hónapban).

- ✓ - Válasszon státuszt -
- Általános hiba
- Bankkártyával kifizetve
- Friss bejövő megrendelés
- Függőben
- Kifizetve, Lezárva
- Sikertelen fizetés (PayU)
- Szállítás alatt

Itt választhat a státuszok közül, hogy milyen megrendeléseket szeretne látni.

Filter

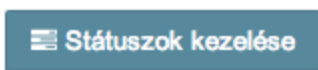
Itt írhat be nevet, vagy email címet, ami alapján kereshet a megrendelések között.



Itt adhat meg egy időintervallumot amik között a megrendeléseket szeretné kilistázni.



Ide kattintva a leszűrt listát eltüntetheti és visszatérhet az összes megrendelést mutató képernyőre.



Ide kattintva kezelheti a megrendelési státuszokat.

Státuszok kezelése

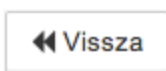


A gombra kattintva a következő képernyőt láthatja.

Megrendelés státuszok listája

Státuszokat vehet fel, melyeket beállíthat a megrendelésekhez.

#	Megrendelés státusz	Rögzítés dátuma	Végleges, lezárt állapot	Hibás állapot		
8	Általános hiba	2013-12-04 10:18:15	nem	igen		
5	Bankkártyával kifizetve	2013-10-01 10:06:08	nem	nem		
1	Friss bejövő megrendelés	2013-08-21 15:13:49	nem	nem		
4	Függőben	2013-08-21 15:14:18	nem	nem		
3	Kifizetve, Lezárva	2013-08-21 15:14:13	igen	nem		
7	Sikertelen fizetés (PayU)	2013-12-03 16:07:58	nem	igen		
2	Szállítás alatt	2013-08-21 15:14:08	nem	nem		



Ide kattintva visszatérhet a megrendelésekhez.



Ide kattintva adhat meg egy új státuszt.



Ebben az oszlopban a megrendelési státusz sorszámát láthatja.

Név:*

Ebben a sorban kell megadnia a megrendelési státusz nevét.

Alapértelmezett e-mail tárgy:

Ebben a sorban adhatja meg a státusz használatokor kiküldendő email tárgyát.

Alapértelmezett e-mail tartalom:

Ebben a sorban adhatja meg a státusz használatokor kiküldendő email tartalmát. A szerkesztőfelület használata megegyezik a korábban tárgyaltakkal: [Menüpont / tartalmi oldal szerkesztése](#)

Hibás állapot

Ezt a mezőt kiválasztva megjelölhető, hogy a státusz hibás állapotnak minősül-e.

Alapértelmezett e-mail küldés

Ezt a mezőt kiválasztva megjelölhető, hogy a státusz módosítása esetén elküldje-e a rendszer az alapértelmezett e-mail-t.

Mentés

Ide kattintva elmentheti a módosításokat.

Mégsem

Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Megrendelések szerkesztése

#	Megrendelő	Összérték	Dátum	Fizetés módja	Átvétel módja	Megjegyzés	Megrendelés státusza	
117	Csuti Péter (csuti@csuti.hu) - 100000	100000	2014-04-03 10:54:34	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés	***
116	Csuti Péter (csuti@csuti.hu) - 100000	100000	2014-04-03 10:49:04	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés	***
115	Csuti Péter (csuti@csuti.hu) - 100000	100000	2014-03-27 14:25:46	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Kifizetve, Lezárva	✓

#

Ebben a sorban látszik a megrendelés sorszáma. A sor mellett látható nyilakra kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a megrendeléseket.



Megrendelő

Ebben a sorban látszik a megrendelő neve. A sor mellett látható nyilakra kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a megrendeléseket.

Összérték

Ebben a sorban látszik a megrendelés összértéke. A sor mellett látható nyilakra kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a megrendeléseket.

Dátum ▾

Ebben a sorban látszik a megrendelés dátuma. A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a megrendeléseket.

Fizetés módja ▾

Ebben a sorban látszik a felhasználó által megadott fizetési mód.

Átvétel módja ▾

Ebben a sorban látszik a felhasználó által megadott átvételi mód.

Megjegyzés ▾

Ebben a sorban látszik a felhasználó által megadott megjegyzés.

Megrendelés státusza ▾

Ebben a sorban látszik a megrendelés státusza és a státuszra kattintva módosíthatja azt.



Ide kattintva módosíthatja a megrendelés adatait.

Megrendelés státuszának módosítása

A megrendelés státuszának módosításakor a következő felületet láthatja.

➤ Megrendelés státusz módosítása

Megrendelés adatai																															
Személyes adatok Név: <input type="text"/> E-mail cím: <input type="text"/> Telefon: 3333333	Szállítási cím Megnevezés: asd Ország: Magyarország Irányítószám: asd Település: asd Közszerűlet: asd utca Házszám: asd																														
Fizetési adatok Fizetés módja: Kézpénz átvételkor, utánvét Átvétel módja: Futárszolgálat Megjegyzés: teszt	Számlázási cím Adószám: asd Megnevezés: asd Ország: Magyarország Irányítószám: dasd Település: asd Közszerűlet: das utca Házszám: as Adószám: asd																														
<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Összesen</th></tr><tr><th>Kiválasztott termék</th><th>Termék ára</th><th>Mennyiség</th><th>Termék össz ára</th></tr></thead><tbody><tr><td>[#558] <input type="text"/></td><td><input type="text"/> Ft</td><td>3 db.</td><td><input type="text"/> Ft</td></tr><tr><td>[#532] <input type="text"/></td><td><input type="text"/> Ft</td><td>1 db.</td><td><input type="text"/> Ft</td></tr><tr><td>1121253</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">\$ Összesen</th></tr></thead><tbody><tr><td>Részösszeg:</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Szállítási díj:</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Kedvezmény:</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Összesen:</td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>		Összesen				Kiválasztott termék	Termék ára	Mennyiség	Termék össz ára	[#558] <input type="text"/>	<input type="text"/> Ft	3 db.	<input type="text"/> Ft	[#532] <input type="text"/>	<input type="text"/> Ft	1 db.	<input type="text"/> Ft	1121253				\$ Összesen		Részösszeg:	<input type="text"/>	Szállítási díj:	<input type="text"/>	Kedvezmény:	<input type="text"/>	Összesen:	<input type="text"/>
Összesen																															
Kiválasztott termék	Termék ára	Mennyiség	Termék össz ára																												
[#558] <input type="text"/>	<input type="text"/> Ft	3 db.	<input type="text"/> Ft																												
[#532] <input type="text"/>	<input type="text"/> Ft	1 db.	<input type="text"/> Ft																												
1121253																															
\$ Összesen																															
Részösszeg:	<input type="text"/>																														
Szállítási díj:	<input type="text"/>																														
Kedvezmény:	<input type="text"/>																														
Összesen:	<input type="text"/>																														

Megrendelés státusz módosítása
Megrendelés státuszának beállítása (és értesítés küldés)
Státusz: <input type="text" value="Friss bejövő megrendelés"/>
<input type="checkbox"/> E-mail értesítés küldése
Adminisztrátori megjegyzés: <input type="text"/>
<input type="button" value="Mégsem"/> <input type="button" value="Mentés (küldés)"/>

Megrendelés státuszának beállítása (és értesítés küldés)

-Kérem válasszon-
Általános hiba
Bankkártyával fizetve
✓ Friss bejövő megrendelés
Függőben
Kifizetve, lezárva
Sikertelen fizetés (PayU)
Szállítás alatt

Ebben a sorban látszik a megrendelés státusza, amit módosíthat.

Adminisztrátori megjegyzés:

Ebben a sorban látszik az adminisztrátori megjegyzés, ha már volt és itt adhat hozzá saját adminisztrátori megjegyzést (az itt megadottak csak az adminisztrációs felületen láthatók).

E-mail értesítés küldése

Ebben a sorban választhatja ki a check box mezőben, hogy a módosításkor kíván-e e-mail értesítést küldeni. Ha a mező be van pipálva, akkor megjelennek az alul látható mezők (e-mail tárgya, e-mail szövege), ha nincs kipipálva, akkor nem jelennek meg.

E-mail értesítés küldése

E-mail tárgya:

Amennyiben azt választja, hogy e-mail értesítést kíván küldeni a módosításkor, akkor itt betöltődik a korábban a státuszok megadásánál megadott alapérték ([Státusz létrehozása/módosítása](#)), amit itt felülírhat egyedileg.

E-mail szövege:

Amennyiben azt választja, hogy e-mail értesítést kíván küldeni a módosításkor, akkor itt betöltődik a korábban a státuszok megadásánál megadott alapérték ([Státusz létrehozása/módosítása](#)), amit itt felülírhat egyedileg.

Mentés (küldés)

Ide kattintva a megrendelés státuszának módosítása megtörténik és ha azt választotta, akkor az e-mail kiküldésre kerül.

Mégsem

Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Megrendelések részletei

Webáruház megrendelések listája

Az alábbi listában a webáruházban leadott megrendelések listázódnak. Lehet szűrni megrendelő nevére, email címére akár egy dátum tartományban is.

Webáruház megrendelések listája

- Kérem válasszon! - - Válasszon státuszt - Mindet mutat! Státuszok kezelése

Q Filter 10

#	Megrendelő	Összérték	Dátum	Fizetés módja	Átvétel módja	Megjegyzés	Megrendelés státusza
117	[Kérem válasszon!] - 3333333		2014-04-03 10:54:34	Készpénz átvételkor, utánvét	Futárszolgálat	teszt	Friss bejövő megrendelés

Személyes adatok

Név: [Kérem válasszon!]
E-mail cím: [Kérem válasszon!]
Telefon: 3333333

Fizetési adatok

Fizetés módja: Készpénz átvételkor, utánvét
Átvétel módja: Futárszolgálat
Megjegyzés: teszt

Szállítási cím

Megnevezés: asd
Ország: Magyarország
Irányítószám: asd
Település: asd
Közszerűlet: asd
Közszerűlet jellege: utca
Házszám: asd

Számlázási cím

Megnevezés: asd
Ország: Magyarország
Irányítószám: dasd
Település: asd
Közszerűlet: das
Közszerűlet jellege: utca
Házszám: as
Adószám: asd

Termékek

Kiválasztott termék	Termék ára	Mennyiség	ME.	Termék össz ára
[#558] [Kérem válasszon!] - 1131105	[Kérem válasszon!] Ft	3	db.	[Kérem válasszon!] Ft
[#532] [Kérem válasszon!] - 1121253	[Kérem válasszon!] Ft	1	db.	[Kérem válasszon!] Ft
Cikkszám: [Kérem válasszon!]	Ár: [Kérem válasszon!]	[Kérem válasszon!]	db.	

+ Hozzáadás

Összesen

Részösszeg:	[Kérem válasszon!] Ft
Szállítási díj:	[Kérem válasszon!] Ft
Kedvezmény:	[Kérem válasszon!] Ft
Összesen:	[Kérem válasszon!] Ft

Mentés Mégsem

Egy megrendelés során bárhova kattintva megnyithatja annak részleteit.

Itt minden adatot láthat, ami az adott rendeléshez tartozik.

Bármely mezőnél az adott sorra kétszer kattintva módosíthatja az ott szereplő adatot.



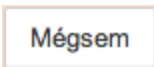
Ide kattintva a megrendelés státuszát módosíthatja. ([Megrendelés státuszának módosítása](#))



Ide kattintva törölheti a terméket a megrendelésből.



Ide kattintva mentheti el a módosításokat.



Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Regisztrált felhasználók

Regisztrált felhasználók kezelése

A honlapon regisztrált felhasználók listája itt jelenik meg. Lehet szerkeszteni, inaktíválni és törölni a felhasználókat.

#	E-mail cím	Vezetéknév	Keresztnév	Telefonszám	Regisztráció dátuma	Utolsó belépés	Kézi csoport	Auto csoport		
4	2013.08.09. 15:31	2014.04.07. 10:52	-	-	✓	⚙️
6	2013.08.12. 21:35	2014.03.16. 21:51	-	-	✓	⚙️
20	2013.08.26. 22:23	2014.02.28. 13:30	-	-	✓	⚙️
23	2013.09.04. 15:11	2014.02.14. 08:24	-	-	✓	⚙️
25	2013.09.04. 16:20	2014.04.05. 15:12	-	-	✓	⚙️
26	2013.09.12. 12:01	2013.09.12. 13:47	-	-	✓	⚙️
27	2013.09.12. 15:06	2013.09.12. 15:06	-	-	✓	⚙️
28	2013.09.12. 20:05	2013.09.12. 20:46	-	-	✓	⚙️
29	2013.09.12. 20:23	2013.09.12. 20:24	-	-	✓	⚙️
30	2013.09.13. 22:48	2014.03.19. 20:36	-	-	✓	⚙️

371 db eredményből látszódik 1-40! 10-g

Ebben a modulban tudja kezelni a regisztrált felhasználókat. A regisztrált felhasználók alap esetben a honlap felhasználói felületén regisztrálhatnak.

Regisztrált felhasználók kezelése

Regisztrált felhasználók kezelése

Regisztrált felhasználók kezelése

A honlapon regisztrált felhasználók listája itt jelenik meg. Lehet szerkeszteni, inaktíválni és törölni a felhasználókat.

#	E-mail cím	Vezetéknév	Keresztnév	Telefonszám	Regisztráció dátuma	Utolsó belépés	Kézi csoport	Auto csoport		
4	2013.08.09. 15:31	2014.04.07. 10:52	-	-	✓	⚙️
6	2013.08.12. 21:35	2014.03.16. 21:51	-	-	✓	⚙️
20	2013.08.26. 22:23	2014.02.28. 13:30	-	-	✓	⚙️
23	2013.09.04. 15:11	2014.02.14. 08:24	-	-	✓	⚙️
25	2013.09.04. 16:20	2014.04.05. 15:12	-	-	✓	⚙️
26	2013.09.12. 12:01	2013.09.12. 13:47	-	-	✓	⚙️
27	2013.09.12. 15:06	2013.09.12. 15:06	-	-	✓	⚙️
28	2013.09.12. 20:05	2013.09.12. 20:46	-	-	✓	⚙️
29	2013.09.12. 20:23	2013.09.12. 20:24	-	-	✓	⚙️
30	2013.09.13. 22:48	2014.03.19. 20:36	-	-	✓	⚙️



371 db eredményből látszódik 1-40! 10-g

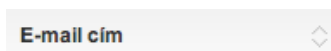
Itt láthatja a regisztrált felhasználókat és adataikat. (Az oszlopok változhatnak annak függvényében, hogy milyen adatokat kér be a regisztrációs űrlapon.)

[Új regisztrált felhasználó](#)

Ide kattintva hozhat létre új regisztrált felhasználót.

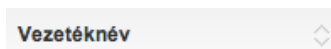




Ebben az oszlopban láthatja a regisztrált felhasználó egyedi sorszámát. A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a regisztrált felhasználókat.





Ebben az oszlopban láthatja a regisztrált felhasználó e-mail címét.

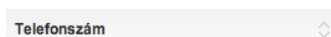
A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a regisztrált felhasználókat.





Ebben az oszlopban láthatja a regisztrált felhasználó vezetéknévét. A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a regisztrált felhasználókat.





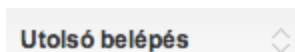
Ebben az oszlopban láthatja a regisztrált felhasználó keresztnévét. A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a regisztrált felhasználókat.





Ebben az oszlopban láthatja a regisztrált felhasználó telefonszámát. A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a regisztrált felhasználókat.



Ebben az oszlopban láthatja azt a dátumot, amikor a felhasználó regisztrálta magát a rendszerbe. A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a regisztrált felhasználókat.



Ebben az oszlopban láthatja azt a dátumot, amikor a felhasználó utoljára belépett a rendszerbe. A sor mellett látható nyilakra   kattintva lehet a tulajdonság szerint sorba rendezni a regisztrált felhasználókat.



Ide kattintva inaktíválhatja a felhasználót.



Ide kattintva aktíválhatja a felhasználót.



Ide kattintva módosíthatja a regisztrált felhasználó adatait.



Ide kattintva törölheti a regisztrált felhasználót.

Regisztrált felhasználó létrehozása/módosítása

Új regisztrált felhasználó

Belépési adatok

*E-mail cím
viktor@neosoft.hu

*Jelszó
.....

*Jelszó újra

Személyes adatok

*Vezetéknév
.....

*Keresztnév
.....

*Telefonszám
.....

Szállítási cím

Név/cégnév
.....

Ország, irányítószám, település
.....

Községi név, jellege és házszám
.....

Számlázási cím

Adószám
.....

Név/cégnév
.....

Ország, ir.szám, település
.....

Utca, típus, házszám
.....


Egyéb adatok

Kézi csoport
Kérem válasszon

Auto csoport
Kérem válasszon

Mégsem Mentés

Az **Új regisztrált felhasználó** gombra kattintva

új regisztrált felhasználót hozhat létre, a  ikonra kattintva módosíthatja egy regisztrált felhasználó adatait.

Mindkét esetben a következő felületet láthatja. azzal a különbséggel, hogy módosításkor a mezők mindegyike, vagy egy része már kitöltve jelenik meg.

Itt az egyes mezőkben adhatja meg/módosíthatja a regisztrált felhasználó adatait.

A mezők száma és címe aszerint változhat, hogy milyen adatokat kér be a regisztrációkor.

Mentés

Ide kattintva elmentheti az adatokat.

Mégsem

Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Postaköltségek (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

#	Tipus	Szállítási díj	Minimum érték	Maximum érték	Leírás	Létrehozás dátuma			
8	Személyes átvétel	0	1	∞		2013-10-02 22:50:18	✓	⚙️	🗑️
7	Pick Pack Pont	0	15 001	∞		2013-10-02 22:47:48	✓	⚙️	🗑️
6	Futárszolgálat	0	15 001	∞		2013-10-02 22:46:53	✓	⚙️	🗑️
2	Futárszolgálat	1 270	0	15 000		2013-09-18 21:37:44	✓	⚙️	🗑️
1	Pick Pack Pont	790	0	15 000		2013-09-10 16:32:19	✓	⚙️	🗑️

Ide kattintva kezelheti a postaköltségeket.

Postaköltségek

#	Tipus	Szállítási díj	Minimum érték	Maximum érték	Leírás	Létrehozás dátuma			
8	Személyes átvétel	0	1	∞		2013-10-02 22:50:18	✓	⚙️	🗑️
7	Pick Pack Pont	0	15 001	∞		2013-10-02 22:47:48	✓	⚙️	🗑️
6	Futárszolgálat	0	15 001	∞		2013-10-02 22:46:53	✓	⚙️	🗑️
2	Futárszolgálat	1 270	0	15 000		2013-09-18 21:37:44	✓	⚙️	🗑️
1	Pick Pack Pont	790	0	15 000		2013-09-10 16:32:19	✓	⚙️	🗑️

+ Új intervallum

Ide kattintva hozhat létre új postaköltség intervallumot.

Típus kezelés

Ide kattintva hozhat létre új postaköltség típust.

#

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltség egyedi sorszámát.

Típus

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltség típus nevét.

Szállítási díj

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltséghez tartozó, ön által beállított szállítási díjat.

Minimum érték

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltséghez tartozó, ön által beállított minimum értéket.

Maximum érték

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltséghez tartozó, ön által beállított maximum értéket.

Leírás

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltséghez tartozó, ön által beállított leírást.

Létrehozás dátuma

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltséghez létrehozásának dátumát.



Ide kattintva inaktíválhatja a postaköltséget.



Ide kattintva aktíválhatja a postaköltséget.



Ide kattintva módosíthatja a postaköltség adatait.



Ide kattintva törölheti a postaköltséget.

Intervallum megadása

+ Új intervallum

Az **+ Új intervallum** gombra kattintva a következő felületre jut.

↳ Új intervallum

Új intervallum

Portál adatai

Típus* Szállítási díj*

Érték intervallum* végtelen

Leírás:

Státusz

Mégsem Mentés

Típus*:

✓ Kérem válasszon
Pick Pack Pont
Futárszolgálat
Személyes átvétel

Itt választhatja ki egy gördítőmenüben, hogy mi lesz az intervallum típusa.

Érték intervallum*:

Ebben a sorban adhatja meg az intervallum határértékeit.

Az intervallum mimimum értékét adhatja meg itt.

Az intervallum maximum értékét adhatja meg itt.

 végtelen

Az intervallum értéke sorban ezt a mezőt kiválasztva a maximum értéket végtelenre állíthatja.

Ebben a sorban adhatja meg a szállítási díj konkrét összegét.

Itt leírást csatolhat az intervallumhoz (csak az adminisztrációs felületen látszik).

 Státusz

Ezt a mezőt kiválasztva az intervallum aktív és kiválasztható lesz.

Ide kattintva elmentheti az adatokat.

Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Típuskezelés

A gombra kattintva kezelheti a postaköltség típusokat.

⇒ Szállítási/átvételi típusok kezelése

Megrendeléskor történő termék átvételi lehetőségek kezelése			
Postaköltségek			
<input type="button" value="Vissza"/>		<input type="button" value="Új típus"/>	
#	Megrendelés státusz	Rögzítés dátuma	
4	Pick Pack Pont	2013-09-09 12:46:27	<input type="button" value="Beállítás"/> <input type="button" value="Törlés"/>
5	Futárszolgálat	2013-09-18 21:35:51	<input type="button" value="Beállítás"/> <input type="button" value="Törlés"/>
2	Személyes átvétel	2013-08-21 10:20:38	<input type="button" value="Beállítás"/> <input type="button" value="Törlés"/>

Ide kattintva visszaléphet a postaköltségek listájához.

+ Új típus

Ide kattintva hozhat létre új típust.

#

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltség típus egyedi sorszámát.

Megrendelés státusz

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltség típus megrendelés státuszát.

Rögzítés dátuma

Ebben az oszlopban láthatja a postaköltség típus létrehozásának dátumát.





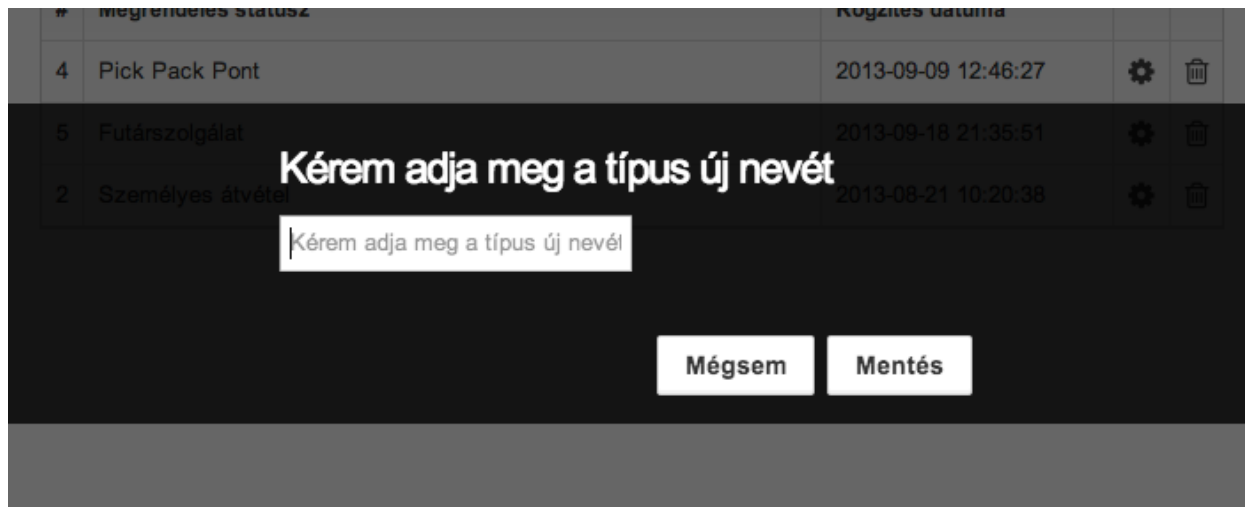
Ide kattintva módosíthatja a postaköltség típus adatait.



Ide kattintva törölheti a postaköltség típust.

Postaköltség típus létrehozása/módosítása

Az **+ Új típus** , vagy a postaköltség típus sorában látható  ikonra kattintva a következő felugró ablakot látja, azzal a különbséggel, hogy  ide kattintva már a létező postaköltség típus kitöltött nevét is látja.



Itt gépelheti be az új postaköltség típus nevét, vagy egy létező postaköltség típus új nevét, majd az **Mentés** gombra kattintva elmentheti azt. A **Mégsem** gombra kattintva elvetheti a létrehozást vagy a módosítást.

Kuponok (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

NeoPortal PORTÁL: Webáruház / Kuponok

Kuponokat vihetünk fel a rendszerbe. Azokhoz kódokat generálhatunk és szabályozhatjuk mely termékekre legyen érvényes a kupon.

Kuponok kezelése

+ Új kupon!

#	Név	Felhasználhatóság ideje	Kedvezmény	Ingy. száll.	Kuponszám	Felhasznált kupon	Beválthatóság	Leírás	Létrehozás dátuma			
13	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2014-03-13 00:00:00 - 2014-04-30 23:59:00	3 000 Ft	🚫	1	0	Többször	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2014.03.13. 10:24	✅	⚙️	🗑️
11	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 00:00:00	30 000 Ft	🚫	3	0	Egyszer		2013.12.13. 22:08	✅	⚙️	🗑️
10	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 00:00:00	20 000 Ft	🚫	3	0	Egyszer		2013.12.13. 22:08	✅	⚙️	🗑️
9	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 00:00:00	10 000 Ft	🚫	3	0	Egyszer		2013.12.13. 22:04	✅	⚙️	🗑️
8	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 23:59:00	10 000 Ft	🚫	1	0	Egyszer		2013.12.13. 11:36	✅	⚙️	🗑️
7	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-03 00:00:00 - 2014-03-31 00:00:00	10 %	🚫	1	1	Többször		2013.12.03. 21:42	✅	⚙️	🗑️
6	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-02 00:00:00 - 2014-03-31 00:00:00	10 %	🚫	1	1	Többször		2013.12.02. 19:48	✅	⚙️	🗑️
5	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-11-27 00:00:00 - 2014-03-31 00:00:00	10 %	🚫	1	1	Többször		2013.11.27. 22:36	✅	⚙️	🗑️
3	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-09-10 00:00:00 - 2013-09-25 00:00:00	1 000 Ft	✅	100	0	Egyszer		2013.09.17. 09:30	✅	⚙️	🗑️
2	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-09-17 00:00:00 - 2013-09-27 00:00:00	90 %	🚫	1	0	Többször		2013.09.17. 09:29	✅	⚙️	🗑️

Ide kattintva láthatja a kedvezményre jogosító kuponjait, valamint hozhat létre új kuponokat.

➤ Kuponok kezelése

Kuponokat vihetünk fel a rendszerbe. Azokhoz kódokat generálhatunk és szabályozhatjuk mely termékekre legyen érvényes a kupon.

Kuponok kezelése

+ Új kupon!

#	Név	Felhasználhatóság ideje	Kedvezmény	Ingy. száll.	Kuponszám	Felhasznált kupon	Beválthatóság	Leírás	Létrehozás dátuma			
13	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2014-03-13 00:00:00 - 2014-04-30 23:59:00	3 000 Ft	🚫	1	0	Többször	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2014.03.13. 10:24	✅	⚙️	🗑️
11	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 00:00:00	30 000 Ft	🚫	3	0	Egyszer		2013.12.13. 22:08	✅	⚙️	🗑️
10	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 00:00:00	20 000 Ft	🚫	3	0	Egyszer		2013.12.13. 22:08	✅	⚙️	🗑️
9	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 00:00:00	10 000 Ft	🚫	3	0	Egyszer		2013.12.13. 22:04	✅	⚙️	🗑️
8	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-13 00:00:00 - 2014-12-31 23:59:00	10 000 Ft	🚫	1	0	Egyszer		2013.12.13. 11:36	✅	⚙️	🗑️
7	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-03 00:00:00 - 2014-03-31 00:00:00	10 %	🚫	1	1	Többször		2013.12.03. 21:42	✅	⚙️	🗑️
6	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-12-02 00:00:00 - 2014-03-31 00:00:00	10 %	🚫	1	1	Többször		2013.12.02. 19:48	✅	⚙️	🗑️
5	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-11-27 00:00:00 - 2014-03-31 00:00:00	10 %	🚫	1	1	Többször		2013.11.27. 22:36	✅	⚙️	🗑️
3	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-09-10 00:00:00 - 2013-09-25 00:00:00	1 000 Ft	✅	100	0	Egyszer		2013.09.17. 09:30	✅	⚙️	🗑️
2	10000 Ft - 30000 Ft közötti vásárlás alkalmanként	2013-09-17 00:00:00 - 2013-09-27 00:00:00	90 %	🚫	1	0	Többször		2013.09.17. 09:29	✅	⚙️	🗑️

Itt láthatók a létező kuponok listája.

+ Új kupon!





Ide kattintva hozhat létre új kupont.

#

Ebben az oszlopban láthatja a kupon egyedi sorszámát.


Név

Ebben az oszlopban láthatja a kupon nevét.

Felhasználhatóság ideje	Ebben az oszlopban láthatja a kupon felhasználhatósági idejét.
Kedvezmény	Ebben az oszlopban láthatja a kuponhoz tartozó, ön által beállított kedvezmény mértéket. Lehet %-os, vagy konkrét összeg.
Ingy. száll.	Ebben az oszlopban láthatja, hogy a kuponhoz tartozik-e ingyen kiszállítás (✔), vagy nem (✘).
Kuponszám	Ebben az oszlopban láthatja a kuponhoz tartozó, ön által beállított darabszámot. (Az akciós kuponok pontos darabszámát jelenti.)
Felhasznált kupon	Ebben az oszlopban láthatja a felhasználók által már felhasznált kuponok darabszámát.
Beválthatóság	Ebben az oszlopban láthatja, hogy a kupon egyszer felhasználható kódokat, vagy többször felhasználható kódokat tartalmaz.
Leírás	Ebben az oszlopban láthatja a kuponhoz tartozó leírást, ha van ilyen (csak az adminisztrációs felületen látható).
Létrehozás dátuma	Ebben az oszlopban láthatja a kupon létrehozásának dátumát.
	Ide kattintva inaktíválhatja a kupont.
	Ide kattintva aktíválhatja a kupont.
	Ide kattintva módosíthatja a kupon adatait.
	Ide kattintva törölheti a kupont.

Kupon létrehozása/módosítása

Az  gombra kattintva hozhat létre új kupont. A kuponnal egy sorban található

 ikonra kattintva módosíthatja egy már létező kupon adatait. Mind a két lehetőséggel a következő felületre jut, azzal a különbséggel, hogy módosításkor a mezők már tartalmazzák a korábban létrehozott kupon adatait.

Új kupon!

Új kupon!

Kupon adatok

Név:*

Felhasználhatóság ideje:*

Kedvezmény:*

Minimum beválthatósági érték:

Leírás:

Ingyenes szállítás

Beválthatóság:*

Egyszer Többször

Státusz

Minden termék

Termékek és kategóriák:

Kategóriák Termékek Kiválasztott termékek

Mégsem Mentés

Név:*

Itt adhatja meg a kupon nevét.

Felhasználhatóság ideje:*

Itt adhatja meg a kupon felhasználhatósági idejének kezdetét és végét..

Kedvezmény:*

Itt adhatja meg a kedvezmény mértékét %-osan, vagy forintálisan.

% Ft

Minimum beválthatósági érték:

Itt adhat meg egy értéket ami alatt a kupon nem beváltható.

Leírás:

Itt adhat meg leírást a kuponhoz (csak az adminisztrációs felületen látszik).

Ingyenes szállítás

Ebben a sorban a check boxot kiválasztva adhatja meg, hogy a kuponhoz ingyenes kiszállítás is tartozzon.

Beválthatóság:*

Itt állíthatja be, hogy a kupon egyszer, vagy többször beváltható legyen. **Egyszer** **Többször**

Egyszer beváltható kuponok

Amennyiben az egyszeri beválthatóságot választja, akkor a következőt láthatja:

Egyszer Többször

Hány darab kuponkódot generáljunk?*

Itt megadhat egy számot ahány egyedi kuponszámot szeretne, ha kigenerálna Önnek a rendszer. A Mentésre kattintás után a rendszer készít egy exportálható listát a kuponszámokkal.

Többször
kuponok

beváltható

Amennyiben a többszöri beválthatóságot választja, akkor a következőt láthatja:

Egyszer Többször

Kuponkód:*

Hányszor váltható be:

Itt megadhat egy egyedi azonosítót, amit a kupont beváltók beírhatnak a rendelési űrlapon, valamint beállíthatja, hogy hányszor váltható be a kupon (így a lejárti dátumtól függetlenül is beállíthatja, hogy hány kupont lehet beváltani összesen. Azaz megoldható, hogy az akció egy adott időtartamig, vagy a készlet erejéig tartson.). Ha nem ad meg számot akkor a kupon akárhányszor beváltható az akció időtartama alatt.

Státusz

Ezt a mezőt kiválasztva a kupon státuszát aktiválhatja.

Minden termék

Ebben a sorban a check boxot kiválasztva beállíthatja, hogy a kupon minden termékre vonatkozzon a katalógusban.

Amennyiben ezt a mezőt nem választja, ki akkor megjelenik a katalógus fastruktúrája és onnan kiválaszthatja, hogy az adott kupon mely termékre, vagy termékekre vonatkozzon.

Termékek és kategóriák:

Kategóriák	Termékek	Kiválasztott termékek
<input type="checkbox"/> Képzőanyagok	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Képzőanyagok

Mentés

Ide kattintva elmentheti az adatokat.

Mégsem

Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Ajándékok (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

#	Név	Felhasználhatóság ideje	Összár	Összevonhatóság	Leírás	Létrehozás dátuma	Típus			
3	Xmass2013	2013-09-16 00:00:00 - 2014-03-25 00:00:00	20 000 Ft	☞	Teszteléshez	2013.09.20. 15:04	Termékekhez kötött	✓	⚙	🗑
4	Első teszt sávós	2014-03-01 00:00:00 - 2014-03-24 00:00:00	0 Ft	☞	teszt	2014.03.28. 11:14	Sávós alapú	✓	⚙	🗑
5	Nagy áprilisi ajándék akció	2014-03-30 00:00:00 - 2014-04-30 23:59:00	75 000 Ft	☞	Vásároljon...	2014.03.30. 22:23	Sávós alapú	✓	⚙	🗑

Ide kattintva kezelheti a termékekhez adható ajándékok listáját.

Ajándékok kezelése

#	Név	Felhasználhatóság ideje	Összár	Összevonhatóság	Leírás	Létrehozás dátuma	Típus			
3	Xmass2013	2013-09-16 00:00:00 - 2014-03-25 00:00:00	20 000 Ft	☞	Teszteléshez	2013.09.20. 15:04	Termékekhez kötött	✓	⚙	🗑
4	Első teszt sávós	2014-03-01 00:00:00 - 2014-03-24 00:00:00	0 Ft	☞	teszt	2014.03.28. 11:14	Sávós alapú	✓	⚙	🗑
5	Nagy áprilisi ajándék akció	2014-03-30 00:00:00 - 2014-04-30 23:59:00	75 000 Ft	☞	Vásároljon...	2014.03.30. 22:23	Sávós alapú	✓	⚙	🗑

Itt láthatja a létező ajándékok listáját.

+ Új ajándék

Ide kattintva hozhat létre új ajándékot.

#

Ebben az oszlopban láthatja az ajándék egyedi sorszámát.

Név

Ebben az oszlopban láthatja az ajándék nevét.

Felhasználhatóság ideje

Ebben az oszlopban láthatja az ajándék felhasználhatósági idejét.

Összár

Ebben az oszlopban láthatja az ajándék értékének összárát.

Összevonnhatóság

Ebben az oszlopban láthatja, hogy az ajándék összevonnható-e más ajándékokkal, vagy kedvezményekkel (✔), vagy nem (✘).

Leírás

Ebben az oszlopban láthatja az ajándékhoz tartozó leírást, ha van ilyen (csak az adminisztrációs felületen látható).

Létrehozás dátuma

Ebben az oszlopban láthatja az ajándék létrehozásának dátumát.

Típus

Itt láthatja az ajándék típusát.



Ide kattintva inaktíválhatja az ajándékot.



Ide kattintva aktíválhatja az ajándékot.



Ide kattintva módosíthatja az ajándék adatait.




Ide kattintva törölheti az ajándékot.

Ajándék létrehozása/módosítása

[+ Új ajándék](#)

Az [+ Új ajándék](#) gombra kattintva hozhat létre új ajándékot. Az ajándékkal egy sorban

található  ikonra kattintva módosíthatja egy már létező ajándék adatait. Mind a két lehetőséggel a következő felületre jut, azzal a különbséggel, hogy módosításkor a mezők már tartalmazzák a korábban létrehozott ajándék adatait.

Új ajándék

Ajándék

*Név:

*Felhasználhatóság ideje: -

*Összár: Ft

Leírás:

Összevonnhatóság:

Státusz:

Termékek (kategóriánként), melyekhez járnak az ajándékok:

Kategóriák	Termékek	Kiválasztott termékek
-------------------	-----------------	------------------------------

Ajándék termékek:	Kategóriák	Termékek	Kiválasztott ajándékok
	ROBOTROBEZTIVÁK		

Mentés	Mégsem
--------	--------

***Név:** Itt adhatja meg az ajándék nevét.

***Felhasználhatóság ideje:** Itt adhatja meg az ajándék felhasználhatósági idejének kezdetét és végét.

***Összár:** Itt adhatja meg az ajándék összárát.

Leírás: Itt adhat meg leírást az ajándékhoz (csak az adminisztrációs felületen látszik).

Összevonhatóság: Ebben a sorban a check boxot kiválasztva adhatja meg, hogy az ajándék más ajándékokkal, vagy kedvezményekkel összevonható legyen, vagy ne.

Státusz: Ezt a mezőt kiválasztva az ajándék státuszát aktiválhatja.

Termékek (kategóriánként), melyekhez járnak az ajándékok: Ebben a sorban a katalógus fastruktúrája mentén kiválaszthatja, hogy az adott ajándék mely termékre, vagy termékekre vonatkozzon.

Termékek (kategóriánként), melyekhez járnak az ajándékok:	Kategóriák	Termékek	Kiválasztott termékek
	ROBOTROBEZTIVÁK		

Ajándék termékek: Ebben a sorban a katalógus fastruktúrája mentén kiválaszthatja, hogy melyik termék legyen az ajándék.

Ajándék termékek:	Kategóriák	Termékek	Kiválasztott ajándékok
	ROBOTROBEZTIVÁK		

Mentés

Ide kattintva elmentheti az adatokat.

Mégsem

Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Kedvezmények (Amennyiben rendelkezik ilyen modullal)

The screenshot shows the Neoportal admin interface. At the top, there is a navigation bar with the Neoportal logo and several utility links: Naplózás, Portálok, Saját fiók, Dokumentáció, and Kilépés. Below this is a secondary navigation bar with menu items: Adminisztrátorok, Beállítások, Tartalom, Plusz modulok, Katalógus, and Webáruház. The main content area is titled 'Üdvözljük, kedves [user]' and lists several administrative functions: Adminisztrátorok (with sub-items: Portál adminisztrátorok, Minden adminisztrátor, Saját fiók), and Beállítások (with sub-item: Honlap beállítások). On the right side, a sidebar menu is open, showing options like Megrendelések, Regisztrált felhasználók, Postaköltségek, Kuponok, Ajándékok, **Kedvezmények** (highlighted), and Vélemények.

Ide kattintva kezelheti a kedvezményeket.

The screenshot shows the 'Kedvezmények kezelése' (Manage Coupons) page. At the top, there is a blue banner with a lightbulb icon and the text 'Kedvezmények vihetünk fel a rendszerbe.' Below this is a button labeled 'Új kedvezmény'. The main part of the page is a table with the following columns: #, Név, Felhasználhatóság ideje, Leírás, and Létrehozás dátuma. There is one row of data: #1, 'Első kedvezmény tesztelés', '2013-11-04 00:00:00 - 2013-11-12 00:00:00', 'Minden robotporszívóhoz 2990 Ft értékű robot bohóchalat adunk ajándékba!', and '2013-10-16 13:37:05'. To the right of the row are three icons: a green checkmark, a gear, and a trash can. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Sorok: 50' and '1 / 1 oldal'.

Itt láthatja a korábban létrehozott kedvezményeket és hozhat létre újat.

Új kedvezmény

Ide kattintva hozhat létre új kedvezményt.

#

Ebben az oszlopban láthatja a kedvezmény egyedi sorszámát.

Név

Ebben az oszlopban láthatja a kedvezmény nevét.

Felhasználhatóság ideje

Ebben az oszlopban láthatja a kedvezmény felhasználhatósági idejét.

Leírás

Ebben az oszlopban láthatja a kedvezményhez tartozó leírást, ha van ilyen (csak az adminisztrációs felületen látható).

Létrehozás dátuma

Ebben az oszlopban láthatja a kedvezmény létrehozásának dátumát.



Ide kattintva inaktíválhatja a kedvezményt.



Ide kattintva aktíválhatja az kedvezményt.




Ide kattintva módosíthatja a kedvezmény adatait.



Ide kattintva törölheti a kedvezményt.

Kedvezmény létrehozása/módosítása

Az **Új kedvezmény** gombra kattintva hozhat létre új kedvezményt. A kedvezménnyel egy sorban található  ikonra kattintva módosíthatja egy már létező kedvezmény adatait. Mind a két lehetőséggel a következő felületre jut, azzal a különbséggel, hogy módosításkor a mezők már tartalmazzák a korábban létrehozott kedvezmény adatait.

Új kedvezmény

Kedvezmény

*Név:

*Felhasználhatóság ideje: -

*Hány db vásárolt termék után hány db jár ingyen (Pl.: 5/2): db. / db.

Leírás:

Státusz:

Termékek (kategóriánként) és kategóriák, melyekhez járnak a kedvezményezett termék ingyen kapható:

Kategóriák	Termékek	Kiválasztott termékek
<input type="checkbox"/> ROBOTPORSZÍVÓK		

Kedvezménybe járó termékek:

Kategóriák	Termékek	Kiválasztott ajándékok

***Név:**

Itt adhatja meg a kedvezmény nevét.

***Felhasználhatóság ideje:**

Itt adhatja meg a kedvezmény felhasználhatósági idejének kezdetét és végét.

***Hány db vásárolt termék után hány db jár ingyen (Pl.: 5/2):**

Itt adhatja meg a kedvezmény mértékét, azaz, hogy hány db termék jár ingyen hány db termék vásárlása után.

db. / db.

Státusz:

Ezt a mezőt kiválasztva a kedvezmény státuszát aktiválhatja.

Termékek (kategóriánként) és kategóriák, melyekhez járnak a kedvezményezett termék ingyen kapható:

Ebben a sorban a katalógus fastruktúrája mentén kiválaszthatja, hogy az adott kedvezmény mely termékre, vagy termékekre vonatkozzon.

Termékek (kategóriánként) és kategóriák, melyekhez járnak a kedvezményezett termék ingyen kapható:

<input type="checkbox"/> ROBOTPORSZÍVÓK	Kategóriák	Termékek	Kiválasztott termékek
-----------------------------------------	-------------------	-----------------	------------------------------

Kedvezménybe járó termékek:

Ebben a sorban a katalógus fastruktúrája mentén kiválaszthatja, hogy melyik termékek legyenek a kedvezményként járó termékek.

Kedvezménybe járó termékek:

	Kategóriák	Termékek	Kiválasztott ajándékok
--	-------------------	-----------------	-------------------------------

Mentés

Ide kattintva elmentheti az adatokat.

Mégsem

Ide kattintva elvetheti a módosításokat.

Vélemények (ha rendelkezik ilyen modullal)

neoportal

Naplózás | Portálok | Saját fiók | Dokumentáció | Kilépés

Belépve mint: [Progress bar]

Adminisztrátorok | Beállítások | Tartalom | Plusz modulok | Katalógus | Webáruház

Üdvözöljük, kedves [User Name]

A következő funkciókat használhatja a rendszerben:

- Adminisztrátorok**
 - Portál adminisztrátorok: A portálhoz felvett adminisztrátorok szerkesztése.
 - Minden adminisztrátor: A rendszerben felvett összes adminisztrátor szerkesztése.
 - Saját fiók: Saját fiók kezelése.
- Beállítások**
 - Honlap beállítások: Kezdőlap, favicon beállítása; HTML kódok, META paraméterek megadása; Google Analytics és...

Vélemények
Termékekhez adott vélemények kezelése.

Itt tudja kezelni a felhasználók által a termékekhez adott hozzászólásokat.

#	Felhasználónév	Termék	Szöveg	Dátum		
6			na ez megéri az árát	2013.09.03. 20:36	✓	🗑️
10				2013.09.21. 18:21	✓	🗑️
12			vakinka	2013.09.21. 18:51	✓	🗑️

Itt láthatja a termékhozzászólásokat.

↑ ↓

Ebben az oszlopban láthatja a hozzászólás egyedi sorszámát. A fel és lefelé mutató nyilakkal tudja sorbarendezni a hozzászólásokat növekvő, vagy csökkenő sorrendben.

Felhasználónév ↑ ↓

Ebben az oszlopban láthatja a hozzászóló felhasználónevét. A fel és lefelé mutató nyilakkal tudja sorbarendezni a hozzászólásokat növekvő, vagy csökkenő sorrendben.

Termék ↑ ↓

Ebben az oszlopban láthatja a termék nevét, amihez a felhasználó hozzászólott. A fel és lefelé mutató nyilakkal tudja sorbarendezni a hozzászólásokat növekvő, vagy csökkenő sorrendben.

Szöveg ↑ ↓

Ebben az oszlopban láthatja a hozzászólás szövegét. A fel és lefelé mutató nyilakkal tudja sorbarendezni a hozzászólásokat növekvő, vagy csökkenő sorrendben.

Dátum ↑ ↓

Ebben az oszlopban láthatja a hozzászólás dátumát. A fel és lefelé mutató nyilakkal tudja sorbarendezni a hozzászólásokat növekvő, vagy csökkenő sorrendben.



Ide kattintva inaktíválhatja a hozzászólást.



Ide kattintva aktíválhatja a hozzászólást.



Ide kattintva törölheti a hozzászólást.