


DIMOP Plusz 1.2.6/B-26

DIMOP Plusz 1.2.6/C-26

Szállítói termékfeltöltés
a vállalkozzdigitalisan.mkik.hu portálon

Szállítói kézikönyv

Ez a kézikönyv lépésről lépésre vezet végig a **DIMOP Plusz 1.2.6/B-26** és **1.2.6/C-26** pályázathoz kapcsolódó akkreditált IKT-szállítókat a termékfeltöltés során. Válaszokat ad arra a kérdésre, hogy hogyan kell a portálon a szállítói fiókban a csomagajánlatot feltölteni, kezelni és az érdeklődő ügyfelekkel kapcsolatot tartani.

-  A pályázati felhívások és valamennyi mellékletük letölthető a **Pályázati portál** weboldaláról:
- o [dimop_plusz-1.2.6b-26 dokumentumok](#)
 - o [dimop_plusz-1.2.6c-26 dokumentumok](#)

Amit tudni kell a rendszerről

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) által üzemeltett vállalkozzdigitalisan.mkik.hu (Modern Vállalkozások Program 2.0) portálon kétféle szerepkörben lehet eljárni:

- **Ügyfélként (pályázóként):** A vállalkozás megjelöli fejlesztési céljait, és választ az akkreditált szállítók kínálatából.
- **Szállítóként:** Az MKIK által akkreditált IKT-szállító termékeket és szolgáltatásokat kínál a pályázóknak. Ez a szerepkör a jelen kézikönyv tárgya.


Ez a kézikönyv kizárólag a **SZÁLLÍTÓ** szerepkörre vonatkozik.
A pályázói (ügyfél) szerep kezeléséhez kérjük, az Ügyfélfiók-kézikönyvet használja.

Mi változott a DIMOP Plusz 1.2.6/B-26 és a DIMOP Plusz 1.2.6/C-26 esetén? – Legfontosabb különbségek

A **DIMOP Plusz 1.2.6/B-26** és **1.2.6/C-26** pályázatok esetén a korábbi pályázatoktól **eltérő termékesítési logika érvényesül**. Kérjük, olvassa el figyelmesen ezt a dokumentumot, mert **lényeges különbségek tapasztalhatók** az eddig megszokott termékfeltöltésekhez képest!

- **Nincs hagyományos árajánlat:** Ennél a Felhívásnál Ön szállítóként nem a hagyományos módon készíti az MVP felületen árajánlatot, hanem csak tájékoztatja a lehetőségekről ügyfelét.

- **Egyetlen csomagajánlat:** A rendszerben Ön csupán pályázonként egyetlen csomagajánlatot tölthet fel, amelynek neve nem változtatható meg (egy DIMOP Plusz 1.2.6/B és egy DIMOP Plusz 1.2.6/C csomagajánlata lehetséges). Ezek a csomagok egyben tartalmazzák az összes, Önök által szállítható fejlesztési célt.
- **Fejlesztési célok fogalmi szintű meghatározása:** Ön most azt fejezi ki a csomagajánlatában (fogalmi szinten, nem specifikálva), hogy milyen típusú terméke van: szoftver, szolgáltatás és hardver területen (pl. CRM, ERP, számítógép, Router stb.).
- **Az egységköltségek a Felhívásban szerepelnek:** A termékekre elszámolható maximális egységköltségeket a Felhívás tartalmazza részletesen – Önnek így most nem kell árakat megadni a rendszerünkben.
- **A kapcsolatfelvétel emailen indul:** Amikor az ügyfél véglegesíti az érdeklődését, a rendszer emailen értesíti Önt, és a szállítói fiókba is bejegyzi azt.

 **FONTOS:** Kizárólag olyan esetekben tölthető fel hardver vagy szolgáltatás, ha a pályázati célokhoz teljeskörűen igazodó, a követelményeknek megfelelő szoftvert is tudnak szolgáltatni!

Kizárólag hardver vagy szolgáltatás feltöltése NEM lehetséges – a rendszer nem fogja engedélyezni!

1. fejezet – Bejelentkezés a szállítói fiókba

Mielőtt bármit csinálna a portálon, be kell jelentkeznie a szállítói fiókjába.

1. LÉPÉS Nyissa meg a portált

Írja be a böngészőbe (Chrome, Edge, Firefox) a következő címet:

<https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/bejelentkezes>

2. LÉPÉS Válassza a Szállító bejelentkezési módot

A bejelentkezési oldalon – amennyiben szállítóként és ügyfélként is regisztrált – két bejelentkezési opció jelenik meg: Ügyfél és Szállító. Kattintson a **Szállító** gombra, majd adja meg a regisztrációkor megadott e-mail-cím és jelszó kombinációját.

💡 Ha elfelejtette a jelszavát, kattintson az Elfelejtett jelszó linkre. Néhány percen belül e-mailt kap az új jelszó beállításához.

💡 Ha csak szállítói fiókja van, az e-mail cím és jelszó megadásával közvetlenül belép – nincs szükség (és lehetőség) az opció kiválasztására, azonnal a szállítói fiókba érkezik.

3. LÉPÉS Ellenőrizze a főoldalt

Sikeres belépés után megjelenik a szállítói portál főoldala.

A bal felső sarokban látható a cégnevük, kérjük, ellenőrizze: helyesen jelent meg?

A főoldalon az alábbi gombokat látja:

- **Segédlet a szoftverfeltöltéshez és az árajánlat készítéséhez:** Az általános feltöltési útmutató. Kérjük, jelen pályázati ügyintézésnél **NE** ezt a dokumentációt használja!
- **DIMOP Plusz 1.2.6/B és 1.2.6/C konstrukciók termékfeltöltési segédlete:** A jelen Felhívásokhoz kapcsolódó, releváns tájékoztató anyag. Kérjük, ezt, az Ön által éppen most olvasott dokumentációt használja a termékfeltöltéskor, kizárólag ehhez a pályázathoz!
- **Új pályázati szoftver:** A dokumentáció elolvasása után, az új csomagajánlat feltöltésének megkezdése – ITT KEZDJE majd el a folyamatot.

💡 Az adatfeltöltés során **Chrome** böngésző használata javasolt.

⚠️ **FONTOS – Apple termékeket használó partnereknek:**

Kérjük, az adatfeltöltés során soha NE Safari böngészőt használjanak! Téves feltöltéseket eredményezhet; helyette a Chrome használata javasolt OSX alatt is.

2. fejezet – Új csomagajánlat feltöltésének megkezdése

Új csomagajánlat feltöltéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Ha korábban már feltöltött egy **DIMOP Plusz 1.2.6/B-26** vagy **DIMOP Plusz 1.2.6/C-26** csomagot, az már szerepel a listájában – ebben az esetben a 4. fejezet útmutatása szerint módosíthatja azt, de **minden szállító csak egy-egy csomagajánlatot tölthet fel**, egy DIMOP Plusz 1.2.6 pályázatokon belül (egyet a /B és egyet a /C konstrukcióhoz).

4. LÉPÉS Kattintson az „Új pályázati szoftver” gombra

A szállítói fiókban a főoldalon kattintson a jobb oldali, *Új pályázati szoftver* gombra. Megjelenik az *Új pályázati szoftver felvitele* oldal.

5. LÉPÉS Kattintson a Bal oldali, kék gombra az oldalon

DIMOP Plusz 1.2.6/B és
DIMOP Plusz 1.2.6/C pályázatok esetén
kattintson erre a gombra a folytatáshoz

Az *Új pályázati szoftver felvitele* oldalon megjelenik ez a nagy, kék gomb. Kattintson rá, mindkét DIMOP Plusz pályázat esetén ezen az útvonalon kell tovább haladnia!

A gombra kattintást követően a két lehetőség közül ki kell választania a megfelelő pályázatot a következő felugró ablakban.

Itt nem csak a két konstrukció közül választhat, hanem letöltheti mindkét pályázathoz a megfelelő csomagfeltöltési szállítói segédletet, illetve a releváns pályázói segédletet is.


A pályázati gombok közül a megfelelőt lekattintva a felület a választott pályázatnak megfelelően átalakul, és megjelennek az érintett konstrukciókhoz tartozó adatbeviteli mezők.

⚠ Figyeljen arra, hogy a megfelelő gombot válassza!

A DIMOP Plusz 1.2.6/B-26 konstrukcióhoz a Budapesten kívüli, a DIMOP Plusz 1.2.6/C-26 konstrukcióhoz a budapesti pályázó vállalkozások nyújthatnak be pályaművet!

6. LÉPÉS Adja meg a szoftver megnevezését

Szoftver megnevezése: Ez a mező a rendszerben az Ön csomagajánlatának neve. Felhívjuk figyelmét: a szoftver neve nem változtatható meg, minden szállítónak csak egy csomagja lehet, amelynek neve automatikusan **DIMOP Plusz 1.2.6/B csomagajánlat** vagy **DIMOP Plusz 1.2.6/C csomagajánlat** lesz, az előzetes választástól függően. Ettől a megnevezéstől nem lehet eltérni a későbbiekben sem.

 A rendszer automatikusan beállítja a pályázati csomag nevét a megfelelő helyre. Önnek nem szükséges manuálisan beírnia azt. Ha mégis meg tudja azt tenni, hogy kézzel írja be a csomagajánlat nevét a pályázathoz, akkor valamit eltévesztett az eddigiek során.

Kérjük, ha ilyet tapasztal, kezdje a legelejéről újra a termékfeltöltési folyamatot, mert a hibás csomagfeltöltések automatikusan, indoklás nélküli elutasításra kerülnek.

3. fejezet – Fejlesztési célok kiválasztása


Ez a folyamat egyik legfontosabb lépése: itt jelöli meg, hogy milyen típusú termékeket és szolgáltatásokat tud szállítani a pályázó ügyfeleinek. A pályázó ügyfél ezek alapján fog Önrre találni a katalógusban.


7. LÉPÉS Válassza ki az értékesíteni kívánt fejlesztési célokat

A felületen megjelenik a fejlesztési célok listája. Jelölje be azokat a célokat (jelölőnégyzetekre kattintással), amelyeket Ön (vagy az Önnel együttműködő alvállalkozója) garantáltan el tud látni a pályázó ügyfelek számára.

A fejlesztési célok az alkalmazott jelölésmódnak megfelelően a következő típusba sorolhatók:

- **[SW] – Szoftver:** szoftveralapú fejlesztési célok (pl. SaaS irodai csomag, videókonferencia platform, végpontvédelmi licenc, stb.)
- **[HW] – Hardver:** eszközök (pl. tablet, számítógép, router stb.)
- **[Szolg] – Szolgáltatás:** pl. havidíjas IT-üzemeltetés, videókonferencia bevezetési és üzemeltetési szolgáltatás, IKT-biztonsági képzés stb.

 Tipp: Ha nem szeretné egyesével hozzáadni a fejlesztési célokat, kattintson az **Összes cél átvétele** gombra, majd – ha szükségesnek látja – törölje ki a feleslegesen kijelölt elemeket.

 A lehetséges fejlesztési célok listáját, a hozzájuk rendelt követelményeket és a támogatás maximális mértékét összefoglaló egységköltség táblázatot a Felhívás, illetve annak 1. és 2. sz. mellékletei részletesen tartalmazzák.

⚠ Összetartozó fejlesztési célok automatikus kezelése:

Több esetben is előfordul, hogy az összetartozó, és nem szétválasztható elemeket a felület automatikusan kijelöli. Ha ilyenkor megszünteti az egyik elem kijelölését, a többi, kapcsolt elem is automatikusan megszüntethet kijelöltnek lenni. Ez nem hiba, hanem egy szabály követése.

Példa: A Videókonferencia platform és a Videókonferencia bevezetési, üzemeltetési szolgáltatás összetartozó, csak együtt igénybe vehető és emiatt csak együtt értékesíthető elemek.

A fejlesztési célok főbb kategóriái

Az alábbi főbb kategóriákból választhatja ki a forgalmazni kívánt fejlesztési célokat és alcélokat:

Távoli hozzáférés a következők valamelyikéhez: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazás	SaaS irodai csomag
	Domain regisztráció
	Havidíjas IT-üzemeltetés (alapszint)
Online (távoli) megbeszélések tartása	Videókonferencia platform
	Bevezetési, üzemeltetési szolgáltatás
IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak	IKT-alapképzés
	Haladó digitális készségfejlesztés
IKT-szakember igénybevétele	IKT-szakember igénybevétele
Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről	IKT-biztonsági képzés
Legalább 3 IKT-biztonsági intézkedés alkalmazása	Végpontvédelmi licenc
	Biztonsági mentés
IKT-biztonsági gyakorlatokat, eljárásokat rögzítő dokumentumok megléte	IBSZ (Informatikai Biztonsági Szabályzat) kidolgozása
	GDPR alapfelmérés és adatkezelési nyilvántartás
	Incidenskezelési terv és oktatás
	Digitális aláírás szolgáltatás
Saját weboldallal/honlappal való rendelkezés	Saját weboldal kialakítása
	Karbantartás/frissítés
	Webtárhely
	SSL tanúsítvány
Bármilyen közösségi média használata	Tartalomgyártás
Kettő vagy több típusú közösségi média használata	Online jelenlét és hirdetések
	Képzés
Bármilyen fizetős felhőszolgáltatás használata	Virtuális szerver (IaaS)
	Adattárolás és mentés (felhő storage)
	Bevezetés, testre szabás
	MI szolgáltatás
Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) megoldás használata	ERP szoftverlicenc / előfizetés (SaaS modell)
	Bevezetés, testre szabás, felhasználói oktatás szolgáltatás
Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) megoldás használata	CRM szoftverlicenc / előfizetés
	Bevezetés és testre szabás
Automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése	Online számlázó szoftver előfizetés
Webes értékesítés (forgalom több mint 1%-a; webes értékesítés több mint 10%-a egyéni ügyfeleknek történő értékesítésből származik)	Bérelhető webshop rendszer
	Domain és tárhely

A Felhívás és mellékletei pontosan részletezik az egyes fejlesztési célok meghatározását és követelményeit.

4. fejezet – A csomagajánlat dokumentációjának feltöltése

Miután kijelölte az értékesíteni kívánt fejlesztési célokat, el kell készítenie a csomagajánlat leírását és fel kell töltenie a szükséges dokumentumokat. Ez a lépés kritikus, mivel a hiányos dokumentáció jelentősen lelassítja a jóváhagyási folyamatot (hiánypótlásra kerül sor).

8. LÉPÉS Töltse ki a csomagajánlat leírását

Rövid leírás: Egy-két oldalban foglalja össze a csomagajánlata lényegét. Ez az áttekintő szöveg az ügyfelek által is elérhető lesz a katalógusban.

Hosszú (részletes) leírás: Részletes, informatív leírást készítsen a termékcsomaghoz. Az érdeklődő pályázó ügyfelek a találati lista alapján is választhatnak szállítót, ezért a részletes és pontos leírás komoly versenyelőnyt jelent, és gyorsítja az elbírálás folyamatát is!

TIPP: Mit írjon a leírásba? A leírás tartalmazza:

- Az egyes, forgalmazott fejlesztési célokhoz tartozó konkrét termékeket / szolgáltatásokat
- Utalást arra, milyen méretű, milyen területen működő vállalkozásoknak ajánlott a csomag

9. LÉPÉS Adja meg a terméket bemutató honlap URL-jét (landing oldal)

Ha rendelkezik a csomagajánlatot bemutató weboldallal vagy aloldallal, adja meg az URL-t. A mező kitöltése kötelező, de segíti az érdeklődő ügyfeleink tájékozódását, és az Önökkel történő kapcsolatfelvételt.

10. LÉPÉS Töltse fel a logót és a képernyő képeket

Logó: Töltse fel a céglogót (PNG vagy JPG formátum). Ez jelenik meg a katalógusban a csomagajánlat mellett. A logó feltöltése kötelező.

Képernyő képek: **Legalább 4 db képet kötelező** feltölteni (PNG vagy JPG formátumban), amelyek a terméket, szoftvert vagy a szolgáltatást mutatják be. Legfeljebb 5 képet tölthet fel.

⚠ A hiányos, nem megfelelően feltöltött dokumentációk (termékleírások, képek, referencia nyilatkozat) beküldése jelentősen hátráltatja a gyors elbírálást!

A keltezésre, cégszerű aláírásra kérjük, külön figyeljenek oda a referencia nyilatkozatnál! Nem teljes dokumentáció esetén hiánypótlásra kerülhet sor, és a javítás utáni ismételt elbírálást külön kérvényezni szükséges a vallalkozzdigitalisan@mkik.hu e-mail-címre írt kérvénnyel.

11. LÉPÉS Töltse fel a referencia nyilatkozatot

A Referencia nyilatkozat mezőnél kattintson a Feltöltés gombra, majd töltse fel az előzőleg hiánytalanul kitöltött és **cégszerűen aláírt, keltezett** referencia nyilatkozatot.

A sablon letöltése: A referencia nyilatkozat sablonját a sablon letöltése linkre kattintva érheti el közvetlenül a feltöltési felületen. Ezt számítógéppel (Word-ben), vagy kézzel is költheti, kitöltés után kérjük, szkennelje be! **Csak a sablon alapján készített referencia nyilatkozat kerülhet elfogadásra!**

⚠ A referencia nyilatkozat kitöltése során kérjük, kiemelt gondossággal figyeljen oda:

- a cégszerű aláírás meglétére
- a keltezés feltüntetésére

Aláírás vagy keltezés nélkül a nyilatkozat (és emiatt a termékfeltöltés is) érvénytelen!

12. LÉPÉS Jelölje be a megfelelőségi nyilatkozatot

Az adatlap alján egy jelölőnégyzet található:

A jelölőnégyzet **csak akkor** jelölhető be, ha előzőleg a **Felhívás és mellékletek** gombra rákattintott, és megnyitotta (elolvasta) a Felhívás szabályait.

13. LÉPÉS Ellenőrizze a szoftver állapotát és az árajánlat-generálás beállítását

Szoftver állapota: Alapértelmezésen **aktív** – az ilyen állapotban a csomag látható az ügyfelek számára a katalógusban.

Árajánlatok generálása véglegesítés esetén: Ez a jelölőnégyzet alpból be van pipálva – hagyja Ön is bepipálva, hogy a jóváhagyást követően csomagajánlatot alkotó tartalom is automatikusan elfogadásra kerülhessen.

Amennyiben a pályázati csomag jóváhagyható, annak ajánlati tartalma is automatikusan elfogadásra kerül – nem szükséges külön ajánlatot feltöltenie.

5. fejezet – A csomagajánlat beküldése jóváhagyásra

14. LÉPÉS Kattintson az „Ellenőrzés, véglegesítés, beküldés jóváhagyásra” gombra

Ha minden adatot és dokumentumot feltöltött, kattintson a jobb oldali **Ellenőrzés, véglegesítés, beküldés jóváhagyásra** gombra.

Ha a gomb nem kattintható állapotú, akkor Ön még valamilyen adatot elfelejtett megadni, vagy a szükséges feltételeket nem fogadta el. Ha viszont sikerült a gombra kattintania, akkor a rendszer elvégzi az ellenőrzéseket, és formai megfelelés esetén beküldi a csomagot az SZTR munkacsoport általi tartalmi elbírálásra.

Amennyiben ideiglenesen menteni szeretné a csomagajánlatát beküldés nélkül, kattintson a **Mentés, véglegesítés nélkül** gombra. A csomagajánlat így szerkesztés közben is elmenthető, és később folytathatja, befejezheti a kitöltést.

A beérkezett dokumentumokat beérkezési (időrendi) sorrendben bírálják el!
Ezzel kapcsolatban kérjük, ne terhelje az ügyfélszolgálatot.

⚡ Várható elbírálási idő: a felülvizsgálatra beküldött szoftver és ajánlat várhatóan legkésőbb 2-3 munkanap alatt kerül elbírálásra, a munkacsoport terheltségétől függően.
Kérjük, ne hagyja az utolsó pillanatra a termékfeltöltést!

Mi történik beküldés után?

A beküldést követően az SZTR munkacsoport munkatársai megvizsgálják a csomagajánlatot, és a következő döntési állapotok keletkezhetnek:

- **Jóváhagyva:** A csomag megjelenik a katalógusban, és az érdeklődő pályázók megtalálhatják Önt. Az ajánlati tartalom is automatikusan elfogadásra kerül.
- **Inaktív, felfüggesztve:** Ha a dokumentáció hiányos vagy nem megfelelő, akkor azt hiánypótlásra küldik vissza, vagy elutasításra kerül. Hiánypótláskor emailben értesítést kap a probléma jellegére és a teendőkre vonatkozólag.

⚠ Fontos: ha hiánypótlásra kerül sor, akkor a javítások elvégzése utáni ismételt elbírálást **KÜLÖN KÉRVÉNYEZNI** szükséges! Kérelmét a vallalkozzdigitalisan@mkik.hu e-mail-címre küldött emailben nyújthatja be.

6. fejezet – A csomagajánlat áttekintése és módosítása

A jóváhagyást követően bármikor visszatérhet a csomagajánlathoz, megtekintheti részleteit, módosíthatja a leírást, és kezelheti az egyes ajánlatokat (aktiválás/inaktiválás).

15. LÉPÉS Nyissa meg a csomagajánlat részleteit a főoldalon

Lépjen be a szállítói fiókba.

A főoldalon a **Pályázati szoftvereim** listájában keresse meg a **DIMOP Plusz 1.2.6/B** csomagajánlat vagy a **DIMOP Plusz 1.2.6/C** csomagajánlat nevű terméksort.

A szoftver neve mellett, a sor jobb oldalán kattintson a lefelé mutató nyílra – ez kinyitja a csomagajánlat részleteit.

A megjelenő panelen láthatja:


- **Felvéve:** a pályázati csomag feltöltésének dátuma
- **Szállítói státusz:** Aktív / Inaktív
- **Szoftver státusz:** Jóváhagyva / Felfüggesztve
- **Árajánlataim:** az összes felvett ajánlat száma (pl. 6)

16. LÉPÉS Szerkessze vagy módosítsa a csomagot

A kinyitott panelen két gomb áll rendelkezésre az **Árajánlataim**: szöveggel egy sorban:

Árajánlataim: 9  

- **Zöld + gomb:** Új elem hozzáadása a meglévő ajánlati csomaghoz.
- **Ceruza ikon:** A csomag megtekintése és szerkesztése – módosíthatja a rövid/hosszú leírást, a képeket, javíthatja a referencia nyilatkozatot, és innen is adhat hozzá új ajánlatot.

 A jóváhagyást követően a dokumentáció (leírások, képek) már szabadon, tetszés szerint alkalommal módosítható, az előírások betartása mellett. A módosítások naplózásra kerülnek.

17. LÉPÉS Tekintse át az árajánlatokat

A kinyitott panelen megjelenik az **Árajánlataim** lista, ahol az összes felvett ajánlatot láthatja.

Az ajánlatok táblázatában az alábbi oszlopok szerepelnek:

- Létrehozva – az ajánlat rögzítésének dátuma és időpontja
- Szoftver – a csomagajánlat neve
- Pályázat / Pályázati cél – a DIMOP Plusz 1.2.6/B-26 vagy 1.2.6/C-26 és az adott fejlesztési cél
- Telepítési mód – ebben a két Felhívásban **kizárólag felhő** lehetséges, automatikusan kitöltődik
- Szolgáltatási szint – egységesen standard
- Szállítói és admin státusz – az ajánlat aktuális státusza
- Pályázati igények száma – hány ügyfél érdeklődött az adott célra

7. fejezet – Ajánlatok aktiválása, inaktiválása és új ajánlat hozzáadása

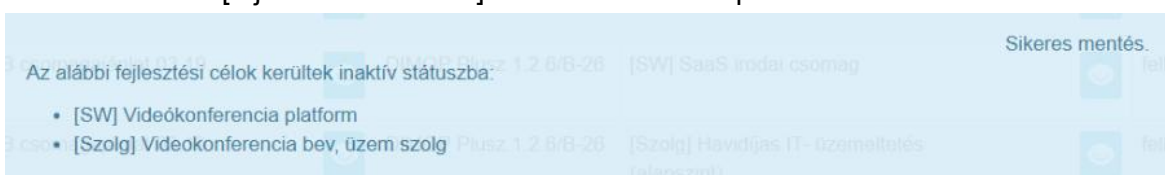
Ajánlat inaktiválása és újra aktiválása

A csomagajánlaton belüli egyes ajánlatokat (fejlesztési célokat) szándéka szerint inaktiválhatja – például, ha egy adott terméket vagy szolgáltatást ideiglenesen nem tud szállítani, vagy ha a megrendelések számának nagysága miatt nem tud újabb megbízásokat elvállalni.

18. LÉPÉS Inaktiválja vagy aktiválja újra a kívánt ajánlatot

Az árajánlatok táblázatában keresse meg az érintett sort. A **Műveletek** oszlopban kattintson a státuszváltó ikonra. A rendszer visszajelzést ad a változásról:

- **Inaktiváláskor:** [fejlesztési cél neve] – Sikeres mentés. pl.:



- **Aktiváláskor:** [fejlesztési cél neve] – Sikeres mentés. pl.:



💡 Az inaktív ajánlatok nem jelennek meg az ügyfelek számára a katalógusban.

Új ajánlat hozzáadása a meglévő csomaghoz

Ha a csomagajánlathoz új fejlesztési célt kíván hozzáadni, azt a következőképpen teheti meg.


19. LÉPÉS Kattintson az „Új ajánlat” gombra

A csomagajánlat részletes nézetében kattintson a zöld + gombra (új ajánlat), vagy nyissa meg a szerkesztési felületet (ceruza ikon) és ott adjon hozzá új ajánlatot.

20. LÉPÉS Válassza ki a pályázatot és a fejlesztési célt

Az új ajánlat felvitele képernyőn:

- **Pályázat kiválasztása:** Válassza a **DIMOP Plusz 1.2.6/B-26** vagy a **DIMOP Plusz 1.2.6/C-26** kódjelű pályázatot a legördülő listából. A két pályázat bármelyikének választása után a felület átalakul, és csak a releváns adatmezőket tartalmazza.
- **Fejlesztési célok:** A Szoftver fejlesztési célja legördülő listából válassza ki a hozzáadni kívánt fejlesztési célt. Csak olyan fejlesztési célt tud hozzáadni, amit korábban még nem kínált értékesítésre. A **Minden elérhető fejlesztési cél hozzáadása a listához** gombra kattintva az összes elérhető fejlesztési célra felbővíti a kínálatát. Ez a lista a későbbiekben a szükségtelen ajánlatainak az inaktíválásával szűkíthető.
- **Telepítési mód:** Ebben a Felhívásban kizárólag **felhő** lehet, nem választható, és automatikusan kitöltésre kerül.
- **TESZOR számok:** A fejlesztési célokhoz tartozó TESZOR számot adja meg (a Felhívásban megtalálható). A mező kitöltése kötelező.

 Amennyiben olyan célt kíván újra hozzáadni, amely egyszer már szerepelt a felvett elemeket tartalmazó listában, a rendszer hibaüzenetet küld!

Az ugyanazon fejlesztési cél nem adható hozzá kétszer ugyanahhoz az ajánlati csomaghoz.

21. LÉPÉS Jelölje be a megfelelőségi nyilatkozatot és küldje be az ajánlatot

Az **új árajánlat felvitele** oldal alján jelölje be a szükséges nyilatkozatokat, majd kattintson a **Mentés, jóváhagyásra küldés** gombra az ajánlat beküldéséhez.


8. fejezet – Az érdeklődő ügyfelek kezelése

Amikor egy pályázó ügyfél megtalálja az Ön csomagajánlatát a katalógusban, és véglegesíti az ajánlatkérését, a rendszer automatikusan értesíti Önt, a szállítói profilban megadott alapértelmezett email címre küldött emailben.

Hogyan kap értesítést az érdeklődőkről?

Az ügyfél érdeklődésének véglegesítésekor a rendszer:

- **E-mailt küld Önnek:** az ügyfél nevét, elérhetőségét és az érdeklődés tárgyát tartalmazó értesítő e-mailt kap.
- **Bejegyzi a szállítói fiókba:** az érdeklődés megjelenik a szállítói fiókban is, az adott ajánlat mellett a Pályázati igények száma oszlopban.
- **Az ügyfél is megkapja az Ön elérhetőségeit:** a rendszer az ügyfél számára is elküldi a szállítói elérhetőségeket.

 A továbbiakban minden feltétel adott ahhoz, hogy a fejlesztési célok megvalósításához elkezdődhessen a szállító és a pályázó közötti kapcsolatfelvétel és párbeszéd.

Mi a teendő az érdeklődés beérkezése után?

A rendszeren keresztül kifejezett érdeklődés a szállító és csomagajánlata iránt, csupán az első lépés. A konkrét egyeztetés már a két fél között, piaci körülmények között zajlik, **a portálon kívül:**

- **Vegye fel a kapcsolatot az érdeklődő ügyféllel:** az emailben kapott adatok alapján keresse meg az ügyfelet, és egyeztessék a további részleteket.
- **Tájékoztassa az ügyfelét részletesen:** pontosan és részletesen tájékoztassa a konkrét hardver / szoftver / szolgáltatás tartalomról, a nyújtott szolgáltatásokról.
- **Tervezzék meg együtt a projekt tartalmát:** egyeztessék a darabszámokat, a megvalósítási időtartamot, a pontos szoftver/hardver tartalmat.
- **Digitális Fejlesztési Konceptió (DFK) készítése (erősen ajánlott, bizonyos esetekben pedig kötelező):** 6 MFt projektösszeg felett kötelező elem az ügyfél számára a DFK elkészítése. Ennél kisebb projektösszeg esetén is bírálati előnyt jelent. Vegye fel munkatársainkkal a kapcsolatot, hogy az ügyfele számára térítésmentesen elkészítsük a DFK-t, illetve szükség szerint elmagyarázhassuk, mi a DFK, kinek, és miért jó, ha elkészítjük?

Az árajánlatadás, szerződéskötés a Felek között, kizárólag a hagyományos módon, piaci alapon történik, a két szerződő fél megállapodása alapján, a Felhívásban szabályozott körülmények és a mindenkori hatályos jogszabályok figyelembevételével és betartásával.

Sem a számlát, sem a szerződést nem szükséges benyújtani sem az MKIK sem az EPTK felületre!

9. fejezet – Gyakori kérdések (GYIK)

K: Miért nem tudok hagyományos árajánlatot feltölteni?

V: A DIMOP Plusz 1.2.6/B-26 és 1.2.6/C-26 pályázatok sajátossága, hogy az elszámolható összegeket nem árajánlattal, hanem a Felhívásban meghatározott egységköltség-táblázat alapján számolják el. Ön csak az értékesíteni kívánt fejlesztési célok körét adja meg, fogalmi szinten. A költségtervet csak a pályázat beadásakor, az **EPTK** felületen szükséges megadni.

K: Miért csak egy csomagajánlatot tölthet fel minden szállító?

V: A Felhívás szabályai szerint minden akkreditált szállítónak csak egyetlen csomagajánlata lehet, amely az összes szállítható fejlesztési célt kell, hogy együttesen tartalmazza. A csomagajánlat neve sem módosítható. A csomag tartalmát részleteiben az Ügyfél és a Szállító egymás között, piaci alapon pontosítják.

K: Feltölthetek csak hardvert, szoftver nélkül?

V: **Nem.** Kizárólag olyan esetekben tölthető fel hardver, ha a pályázati célokhoz teljeskörűen igazodó, a követelményeknek megfelelő szoftvert is tud szolgáltatni. Kizárólag hardver feltöltése nem lehetséges.

K: Feltölthetek csak szolgáltatást, szoftver nélkül?

V: **Nem.** Kizárólag olyan esetekben tölthető fel szolgáltatás, ha a pályázati célokhoz teljeskörűen igazodó, a követelményeknek megfelelő szoftvert is tud szolgáltatni. Kizárólag szolgáltatás feltöltése nem lehetséges.

K: Mennyi idő alatt bírálják el a beküldött csomagot?

V: A felülvizsgálatra beküldött szoftver és ajánlat várhatóan 3–5 munkanap alatt kerül elbírálásra, a munkacsoport terheltségétől függően. Kérjük, ne hagyja az utolsó pillanatra a termékfeltöltést és vegye figyelembe, hogy a beérkező, nagy számú termékfeltöltés ellenőrzése minden esetben megtörténik, tehát időt igényel!

K: Mi a teendő, ha hiánypótlásra küldik vissza a csomagomat?

V: Hiánypótlás esetén emailen értesítést és tájékoztatást kap a szükséges módosításokról. **Végezze el** a javításokat, majd a javítás utáni ismételt elbírálást külön **kérvényezze** a vállalkozzdigitalisan@mkik.hu e-mail-címre küldött üzenettel. Az el nem végzett hibajavítások a feltöltés elutasítását vonhatják maguk után!

K: Módosíthatom a csomagajánlat leírását a jóváhagyás után?

V: Igen. A jóváhagyást követően a dokumentáció (leírások, képek) szabadon, tetszés szerint alkalmammal módosítható.

K: Hogyan adhatok hozzá új fejlesztési célt a meglévő csomaghoz?

V: A szállítói fiókban nyissa meg a csomagajánlat részleteit (lefelé mutató nyíl), majd kattintson a zöld + gombra vagy a ceruza ikonra. Az **Új ajánlat** funkcióval adhat hozzá új fejlesztési célt.

K: Inaktíválhatok egyes fejlesztési célokat?

V: Igen. Az árajánlatok listájában minden egyes fejlesztési célhoz tartozó ajánlatot inaktíválhat, ha ideiglenesen nem tudja azt szállítani. Bármikor újra aktiválhatja ezeket.

K: Kötelező Digitális Fejlesztési Konceptiót (DFK) készíttetnem az ügyfeleimnek?

V: 6 Mft projektösszeg felett a DFK kötelező vállalási eleme a pályaműnek. Ez alatt opcionális, de bírálati előnyt jelent, ha díjmentesen elkészítteti velünk az **érdeklődő ügyfele**.

K: Mikor kerülnek az ügyfél és szállító közötti szerződések a rendszerbe?

V: Sem számlát, sem szerződést nem kell feltölteni az MVP felületére, de még az EPTK felületre sem. A dokumentumok ugyanakkor a végelszámolást megelőzően, a validálási folyamat részeként bekérhetők lesznek. **Az árajánlat adás és a szerződéskötés kizárólag a Felek között, piaci körülmények között zajlik.**

10. fejezet – Hivatkozások és hasznos linkek

Az alábbiakban összefoglaljuk az ebben a dokumentumban meghivatkozott dokumentumokat és elérhetőségeiket.

Pályázati dokumentumok

DIMOP Plusz 1.2.6/B-26 pályázati felhívás és mellékletei (Budapesten kívüli pályázók számára):

https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/dimopplusz/dimop_plusz-1.2.6b-26/dokumentumok

DIMOP Plusz 1.2.6/C-26 pályázati felhívás és mellékletei (budapesti pályázók számára):

https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/dimopplusz/dimop_plusz-1.2.6c-26/dokumentumok

Online felületek

- **Szállítói bejelentkezési oldal:** <https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/bejelentkezés>
- **Hiánypótlási kérelem visszaküldése:** vallalkozzdigitalisan@mkik.hu
- **MVP / DIMOP Plusz ügyfélszolgálat:** mvp.budapest@mkik.hu
- **MVP ügyfélszolgálat interaktív térkép:** <https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/ugyfelszolgalataink.html>

A portál kiadója: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK)
Felelős szervezeti egység: Modern Vállalkozások Program (MVP) 2.0
Kézikönyv verziója: 1.0 – 2026