



SZVR

(Egységes Szállítóakkreditációi és Voucher Rendszer)

Akkreditációs Kézikönyv, verzió: 10.0

GINOP-3.2.1-15-2015-00001 azonosítószerű, kiemelt projekt



Tartalomjegyzék

1. A kézikönyv célja	3
2. Miért érdemes beszállítóként csatlakozni Programhoz?	3
3. Lehet termékek nélkül is csatlakozni?	3
4. A csatlakozás adminisztrációs folyamata	4
5. A jelentkezés elutasítása	4
6. SZVR szállítói csatlakozási feltételek	5
7. Hiánypótlás.....	6
8. Regisztráció.....	7
9. Bejelentkezés.....	10
10. A termékek regisztrációja.....	11
11. A díjak és kedvezmények adatlap ismertetése, értelmezése.....	13
12. A termékekhez kapcsolódó illusztrációk, és értelmezésük	14
13. A termék auditálási adatok, és értelmezésük	14
14. Az SZVR rendszerben rögzíthető termékek jellemzői	15
15. A feltöltött termékek kezelése	20
16. Termék vagy beszállító státuszának érvényessége	20
17. Értékesítések adminisztrációja	21
18. Az igényelt voucherek kezelése.....	22
19. Észrevételek, visszajelzések, segítségnyújtás kérése	24





1. A kézikönyv célja

Jelen kézikönyv elsődleges célja megismertetni a Modern Vállalkozások Programjához (a továbbiakban: Program) csatlakozni kívánó beszállító partnerekkel a csatlakozás nyújtotta előnyöket, bemutatni a teljes folyamatot, illetve a háttértámogatást.

2. Miért érdemes beszállítóként csatlakozni Programhoz?

A Program a hazai kkv-k számára kíván segítséget nyújtani informatikai fejlesztésük, a digitalizáció terén oly módon, hogy az országos tanácsadói hálózata és az általa szervezett, illetve a külső eseményeken lehetőséget biztosít beszállítóinak termékeik, szolgáltatásaik bemutatására.

Így egyrészt virtuális piacként, másrészt szakértő támogatást nyújtó platformként működik. (A Program részletes bemutatásához kattintson [IDE](#))

A Program biztosítja, hogy mindez a lehető legmagasabb színvonalon működjön, és biztosítja a technológiai háttérrel is hozzá. Jelenleg több, mint 16.000kkv már önként csatlakozott ügyfélként, így komoly piacról beszélhetünk.

A termékeket, szolgáltatásokat az ügyfelek önállóan is megtalálhatják honlapunkon, a termékkatalógusunkban, de a Tanácsadói hálózat is rendszeresen ajánlja a releváns termékeket a megismert technológiai, adminisztrációs és egyéb ügyfél-problémák megoldására.

Bővebben: https://vallalkozzdigitalisan.hu/miert_csatlakozz

Összefoglalva, hogy kinek, miért jó a Program:

- az ügyfélnek (vállalkozásnak) azért, mert ingyenesen kap szakértői segítséget vállalkozása fejlesztéséhez, eredményességének javításához, és kedvezményesen juthat hozzá termékekhez, szolgáltatásokhoz, ráadásul mindehhez még akár 40% vissza nem térítendő állami támogatást is kaphat,
- a beszállító partnernek azért, mert a tanácsadói hálózaton és a rendezvényeken keresztül egy egész ország ismerheti meg a termékét, szolgáltatását, így komoly piachoz juthat, ráadásul a pályázati támogatás miatt a finanszírozási problémák is megoldódhatnak a vevői oldalon.

3. Lehet termékek nélkül is csatlakozni?

Amennyiben az Ön vállalkozása inkább csak előadóként szeretne a Programban részt venni, és nem feltétlenül szeretne termékeket értékesíteni, természetesen erre is lehetőségük van. Ebben az esetben mindössze a csatlakozás adminisztrációs folyamatában van eltérés, hiszen nem szükséges terméket feltölteniük, illetve elegendő egy rövid emailt írni ezzel kapcsolatban az szvrsupport@ginop-mkik.hu címre.





4. A csatlakozás adminisztrációs folyamata

Mindenekelőtt fontos leszögezni, hogy az akkreditációhoz egy teljesen elektronikusan zajló regisztrációs folyamat során releváns adatokat kell kérnünk, melyeket a mindenkor hatályos jogi környezetnek megfelelően kezelünk, és harmadik félnek nem adunk tovább. [Az adatkezelési nyilatkozat elérhető ITT.](#)

Amennyiben Ön a beleegyezését adja adatainak a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által történő [kezeléséhez](#) (amelyet természetesen bármikor visszavonhat), tovább léphet a folyamatban. A regisztráció során – egyébként nyilvános - adatokat kérünk majd a vállalkozásáról, annak működéséről, amelyek alapján tudjuk eldönteni, hogy megfelel-e a **beszállítói követelményeknek**.

A beszállító vállalkozást, illetve annak termékeit-szolgáltatásait a rendszerünkben rögzítő regisztráció tulajdonképpen egy akkreditációs folyamat, melyet egy háromtagú Minősítő Testület végez (SZVR rendszerfelelős, SZVR termék auditor, SZVR ügyfélkoordinátor).

Ennek a folyamatnak a célja elsősorban a minőség biztosítása, hogy csak olyan vállalkozások és termékek kerülhessenek be a beszállítói adatbázisba, amelyek valóban képesek magas színvonalon kiszolgálni a beérkezett vállalkozói (vevői) igényeket.

5. A jelentkezés elutasítása

Az akkreditációs kérelem elutasítására csak objektív szempontok alapján, indokolt esetben kerül sor:

- Hiánypótlás nem, vagy határidőn túli teljesítése.
- Valótlan adatok közlése.
- A teljességi nyilatkozat nem kerül cégszerűen aláírva beküldésre.
- Előfeltételes vállalások nem teljesítése.
- ÁSZF és egyéb együttműködési feltételek előzetes megsértése.
- Egyéb, a jelentkezőt ellehetlenítő objektív és indokolt körülmény.

Az akkreditációs kérelem elutasítását követően, az érintett szállító (az ellehetlenülés okát elhárítva) ismét kezdeményezheti akkreditációját a Programban.

A jelentkezés elfogadását, a jelentkezőnek a Minősített Szállítói Regiszterbe történő felvételét a Minősítő Testület hagyja jóvá az objektív felvételi szempontok szerint, saját hatáskörben.

A Testület döntésével kapcsolatosan jogorvoslatnak nincsen helye, annak felülvizsgálatát, kijavítását, megváltoztatását, vagy azzal kapcsolatosan bármilyen kifogás érvényesítését a jelentkező, vagy bármely harmadik személy számára az ÁSZF kifejezetten kizárja.

A jóváhagyott akkreditációs kérelemről elektronikus értesítést küldünk a vállalkozás kapcsolattartójának email címére. Ezzel párhuzamosan a szállító bekerül a termékkatalógusba.

A beszállító által kínált termékek/szolgáltatások a vállalkozás akkreditálása után, és a termékadatok feltöltését és jóváhagyását követően válnak elérhetővé az SZVR-en rendszeren keresztül.





Az alábbi, kitöltött és aláírt dokumentumok képezik a csatolandó fájlok listáját, amelyet a beszállítói regisztráció elvégzésekor kérünk:

- Teljességi nyilatkozat
- Aláírási címpéldány (szkennelve, de egyéni vállalkozásoknál nem szükséges)
- Referencia nyilatkozat

Az akkreditáció kizárólag a dokumentumok hiánytalan feltöltését követően, és a csatlakozási kérelem jóváhagyása után történik meg.

6. SZVR szállítói csatlakozási feltételek

Összhangban a Programban megfogalmazott célokkal, az SZVR rendszerhez csatlakozhat minden olyan infokommunikációs terméket és/vagy szolgáltatást gyártó/értékesítő vállalkozás, amely megfelel az alábbi követelményeknek:

- az akkreditáció évét megelőzően min. 1 lezárt naptári évvel szükséges rendelkezni (minimum 365 nap),
- az utolsó lezárt üzleti évének átlagos statisztikai állományi létszáma el kell, hogy érje a minimum 3 főt (a létszám teljesítéséhez konzorciumi, vagy partneri kapcsolatok bevonása is lehetséges, de ezt a szándékot már a csatlakozáskor jelezni szükséges),
- a kínált termékkel/szolgáltatással összefüggő feladatok teljesítéséhez min. 3 fő alkalmazottal kell rendelkeznie (igazolható szakmai kompetenciákkal) az alábbiak vonatkozásában:
 - fejlesztés,
 - terméktámogatás,
 - ügyfélkezelés,
- a megoldásszállító vállalkozás utolsó három lezárt évének az adózás előtti eredménye egy esetben lehet negatív,
- a támogatást igénylő saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, két teljes üzleti év éves beszámolója alapján egy esetben lehet negatív.

Amennyiben **terméket** is szeretne feltölteni, akkor rendelkeznie kell a következőkkel:

- **termékcsoportonként 3 darab referencia,**
- 1 darab, a termék bevezetésével kapcsolatos esettanulmány.





A Programban való részvételért az alábbi, kötelező vállalásokat kell tenni:

- a <https://www.vallalkozzdigitalisan.hu> oldalon, az ügyfelek által feltett kérdésekre 3 munkanapon belül ingyenesen válaszol,
- a saját honlapján egy megfelelő aloldalt (landing page) működtet, amely minimálisan tartalmazza az alábbi elemeket:
 - a vállalkozásának adatai, elérhetősége, legalább egy email cím és telefonszám megadásával,
 - a vállalkozás tevékenységeinek rövid bemutatása,
 - a kínált szolgáltatások, referenciák
 - link a [https://www.vallalkozzdigitalisan.hu oldalra](https://www.vallalkozzdigitalisan.hu),
 - a Modern Vállalkozások Programja arculati elemeit megjeleníti (logo, banner, stb.) a bannerek különböző változatait letöltheti [innen](#).
- vállalja, hogy felkérés esetén maximum három rendezvényünkön részt vesz előadóként,
- vállalja, hogy felkérés esetén eleget tesz 20 munkanapon belül az adatszolgáltatási kötelezettségének.

Az előzőeken túl, minimum 1 darab tevékenységet szükséges választani az alábbiak közül:

- felkérés esetén részt vesz a rendezvényeken kiállító vagy szakértő partnerként,
- felkérés esetén részt vesz a projektszervezet munkatársai számára szervezett személyes képzéseken előadóként vagy szakértőként,
- felkérés esetén részt vesz a projektszervezet munkatársai számára készítendő tananyag, felkészítő anyag létrehozásában, szakmai lektorálásában, véleményezésében,
- felkérés esetén részt vesz a kkv-k számára készítendő szemléletformáló ismeretek létrehozásában, szakmai lektorálásában, véleményezésében.

7. Hiánypótlás

Természetesen van lehetőség a hiánypótlásra is, a regisztráció időtartama alatt. Az ilyen esetekben az ügyfélfiókjába kapja az értesítést a további teendőkről.

Ezen kívül maga is módosíthatja, pótolhatja az ügyfélfiókban elérhető adatait, a következőképpen:

- Ha még nem küldte be az adatait elbírálásra, akkor saját maga is módosíthat adatokat, az ügyfélfiókjába belépve.
- Ha viszont már aktív ügyfélfiókkal rendelkezik, akkor mindenképpen kérje a kollégáink segítségét az szvrsupport@ginop-mkik.hu címen, a probléma részletes leírása mellett (milyen adatot, miről, mire kíván módosítani).





Minden esetben figyelembe kell venni, hogy az alapvető cégszámok, mint pl. az adószám, cégjegyzékszám, stb. az ügyfélfiókban Ön által már nem módosíthatók, csak az SZVR munkacsoport által, ezért ilyen esetekben a fenti emailen kell jelezni a problémát, a módosítandó adatok körének pontos megjelölésével.

8. Regisztráció

Amennyiben a fentiek elfogadása után úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Programhoz, örömmel vesszük jelentkezését!

Ha a regisztráció során bármilyen probléma előfordulna, készséggel segítünk Önnek, keresse munkatársainkat az szvr@ginop-mkik.hu email címen!

Kérjük, először is kattintson a weboldalunkon, a vallalkozzdigitalisan.hu portálon, jobbra fent található, **REGISZTRÁCIÓ** gombra!



A megjelenő weboldalon kattintson a jobb oldali, gombra, melynek felirata:

Szeretnék minősített MVP SZÁLLÍTÓ lenni

A regisztráció első lépéseként, az adatkezelési nyilatkozat ismertetése, majd az Ön döntése szerint annak elfogadása következik.

Adatkezelési nyilatkozatunk megváltozott

Tisztelt Partnerünk!

Köszöntjük Önt megújult fiókjában.

Az e-mailen jelzett változásokkal egyidejűleg módosításra került(ek) a Program adatvédelmi tájékoztatója, jogi nyilatkozata és részvételi feltételei:
https://vallalkozzdigitalisan.hu/adatkezesesi_nyilatkozat

Ahhoz, hogy továbbléphessen, kérjük fogadja el azokat. Bizalmát ezúton is köszönjük!





Kérjük, a nyilatkozat elolvasásához kattintson a felugró ablakban található linkre, amely új ablakban nyitja meg azt, így könnyedén visszatérhet annak elfogadásához.

Ha nem fogadja el a nyilatkozatot, akkor az ablak bezárul, és a regisztrációs folyamat az eddig megadott adatok törlésével egyidejűleg véget ér.

Az **Elfogad** gombra történő kattintással a következő lépés, az adatok megadása következik.

A regisztráció kétféle módon tehető meg:

- Amennyiben még nem volt korábban ügyfele a Programnak, és új regisztrációba kezd, vagy
- Már ügyfelünk a Programban, de szeretne beszállítónk is lenni.

Ha még nem volt korábban ügyfele a Programnak:

Regisztráció első lépéseként meg kell adni a bejelentkezéshez szükséges adatokat az alábbiak szerint:

Cégnév (rövidített név, ha van):	<input type="text"/>
Kapcsolattartó e-mail címe:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó vezetékneve:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó keresztnéve:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó beosztása:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó telefonszáma:	<input type="text"/>
Jelszó:	<input type="password"/>
Jelszó megegyezés:	<input type="password"/>
Hírlevél feliratkozás	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="További kapcsolattartó"/>	
<input type="button" value="Regisztráció"/>	

Figyelem! Több kapcsolattartót is regisztrálhat!

Amennyiben tévedésből rossz email cím lett megadva a regisztrációnál, és emiatt nem tud belépni, vagy változás történik a vállalkozásuk működésében, jogi formájában, esetleg a kapcsolattartójuk megváltozik, kérjük, hogy az szvrsupport@ginop-mkik.hu email címen jelezzék!

Ugyanezen az oldalon tud feliratkozni a hírlevelünkre is.



A **Regisztráció** gomb megnyomásával a regisztráció első része sikeresen befejeződik, és a rendszer automatikusan belépteti Önt a frissen elkészült felhasználói fiókjába.

Szállítói partnerek regisztrációja

Kedves Teszt Béla!

A regisztráció első része sikeresen megtörtént, a rendszer automatikusan be is léptette Önt. A programban való részvételhez kérjük töltsé ki az űrlapokat a következő oldalakon.

[Tovább az űrlap kitöltéshez](#)

Ha a regisztrációt teljes körűen befejezte, az adatlapját az ügyfélfiókján keresztül be kell küldenie véglegesítésre. Ezt a regisztrációs folyamat legvégén, egy Beküldés nyomógombra kattintva teheti meg, de fontos, hogy ezt jóvá kell hagynia, nem automatikus műveletről van szó!

A beküldött adatlap jóváhagyása után már hozzáláthat a termékek/szolgáltatások feltöltéséhez is.

Amennyiben a Modern Vállalkozások Programjának már meglévő ügyfeleként szeretne regisztrálni, ezúttal Szállítóként is:

A folyamat nagyon hasonló az előzőekben leírtakhoz.

A főoldalon kattintson a **Regisztráció** gombra.



A regisztrációs űrlap megjelenik.

Töltsé ki az űrlapot, **kapcsolattartó email címnek már egy korábban ügyfélként regisztrált email címet adjon.**

Az email cím felett a következő üzenet jelenik meg: *A megadott e-mail címmel már létezik szállítói fiók.*

Cégnév (rövidített név, ha van): *

A megadott e-mail címmel már létezik ügyfél fiók. Az e-mail címhez tartozó felhasználó automatikusan hozzá lesz kötve a most regisztrált szállítóhoz is, mint kapcsolattartó.

Kapcsolattartó e-mail címe: *

Kapcsolattartó vezetékneve: *

Kapcsolattartó keresztnéve: *

A Név, Jelszó beviteli mező letiltásra kerül, az e-mail címhez tartozó felhasználó automatikusan hozzá lesz kötve a most regisztrált ügyfélhez is, mint kapcsolattartó.



- Az oldal alján kattintson az Űrlap beküldésére. **„A regisztráció sikeres”** üzenet jelenik meg az oldalon.
- Kattintson a **„Tovább a felhasználói fiókhoz”** gombra. A rendszer átirányítja az Ügyfél fiókra.
- **Jelentkezzen ki** a jobb felső sarokban található Kijelentkezés gombbal.

Nem hajtható végre a regisztráció:

- ha bármelyik kapcsolattartói email cím előfordult már korábban, pl. szállítóként regisztrálunk egy szállítók között már szereplő kapcsolattartói e-mail címmel,
- van már ilyen cégjegyzékszámú szállító,
- van már ilyen adószámú szállító.

Mentéskor hibaüzenet kaphat, amennyiben:

- nincs ilyen adószám a cégjegyzékben, illetve az egyéni vállalkozói nyilvántartásban,
- a tevékenység szüneteltetése van bejegyezve a cégnyilvántartásba / egyéni vállalkozói nyilvántartásba,
- nem egyezik a cégjegyzékszám / vállalkozói nyilvántartási szám,
- nem egyezik a főtevékenység TEÁOR.

9. Bejelentkezés

A www.vallalkozzdigitalisan.hu oldalon a **BELÉPÉS** gombra kattintva meg kell adni egy, a regisztráció során megadott kapcsolattartói email címet és az ahhoz tartozó jelszót.

MODERN
VÁLLALKOZÁSOK
PROGRAMJA

E-mail cím

Jelszó

[Elfelejtett jelszó](#)

Regisztráció **Belépés**

Elfelejtett jelszó esetében lehetősége van újat igényelni. Ilyenkor a rendszer a regisztrációkor megadott email címre küld egy új, generált jelszót, amit célszerű megváltoztatni.



Amennyiben az előzőekben említett módon egyszerre ügyfelünk és egyben szállítónk is, a következőképpen járjon el a bejelentkezéskor:



A főoldalon kattintson a **Belépés** gombra, majd jelentkezzen be egy email címmel, amelyhez tartozik Ügyfél és Szállító is.

Az oldal felajánlja a választás lehetőségét.

Válassza ki a Tovább a szállítói fiókhoz lehetőséget.

Betölt a szállítói fiók.

A fejlécben található **Fiókjaim** nyomógombbal válthat a két fiók között.



10.A termékek regisztrációja

A befejezett partneri regisztrációt és a belépést követően ebben a menüpontban (**Új termék felvitele**) lehetséges új, a GINOP-3.2.2-8.2.4-16 pályázathoz kapcsolódó, vagy ebben a pályázatban nem támogatott terméket, szolgáltatást regisztrálni. (A megfelelő jelölőnégyzetet be kell jelölni).

Itt meg kell adni a termékek paramétereit, a Program keretében nyújtott kedvezményeket, a terméket bemutató weboldal címét, a termék árát, és a termékre vonatkozó referenciákat. Abban az esetben, ha **a termék nem rendelkezik legalább három, igazolható bevezetéssel, a termékkatalógusba nem vehető fel!**

A termékkatalógusba mindazon termékét, szolgáltatását feltöltheti, amelyekre vonatkozóan biztosít valamilyen speciális kedvezményt, amelyet **csak és kizárólag a Modern Vállalkozások Programjában tesz elérhetővé**. Ilyen lehet például:

- a megajánlott termék vagy szolgáltatás árából adott engedmény,
- időszaki díjmentesség felajánlása (időszaki díjas szolgáltatás esetén),
- licenc díjas szoftverek estén licencdíj-engedmény,
- mennyiségi kedvezmény, vagy
- extra szolgáltatás (pl. bevezetéshez díjmentes tanácsadás).

Az SZVR Partner felelőssége, hogy a megajánlott kedvezmény igénybe vételének lehetőségét kizárólag a Programon keresztül biztosítsa.

A kedvezményes időszak lejártával, vagy valamelyik félnek a Programból való kijelentkezésével a felek közötti kapcsolat piaci alapon folytatódik.



Az alábbiakban előzetesen bemutatjuk, milyen adatokat kell megadnia egy-egy termékadatalap kitöltése során. A sorok azért vannak megszámozva, mert így a kitöltést ellenőrző program segíteni tudja Önt, hogy mely számú sorokban maradt el az adatok kötelező megadása, a sorok kitöltése.

Kérjük, fokozottan figyeljen oda arra, hogy amennyiben a GINOP 3.2.2. pályázathoz kapcsolódó terméket tölt fel, annak meg kell felelnie a pályázat 2. és 3. számú mellékleteiben foglalt követelményeknek! A két melléklet elérhető [IDE](#) kattintva.

Adat	Megjegyzés, magyarázat
Termék név (maximum 50 karakter) ¹	A termék, vagy termékcsomag fantázianeve. Pályázati termék esetében a termékcsomag elnevezés a célravezetőbb.
A termék a GINOP-3.2.2 pályázat műszaki követelményeinek megfeleltethető ²	Amennyiben szeretne pályázati szállító lenni, mindenképpen javasolt elolvasnia a pályázatban elvárt minimális műszaki követelményeket.
Termékkategória ³	A GINOP-3.2.2-es pályázati modulok az üzleti szoftver kategóriában érhetőek el. A többi lehetőséget a nem GINOP 3.2.2 pályázati termékek/szolgáltatás esetén válassza ki!
A termék eredete ⁴	A terméket saját fejlesztésként, vagy továbbértékesített termékként tudja nyújtani.
A termék telepítési helye ⁵	Ha a termékkategóriánál az „Üzleti szoftver” vagy az „Egyéb szolgáltatások” kerültek kiválasztásra, meg kell adnia, hogy felhő alapon működő, helyben telepített, vagy hibrid megoldásról van-e szó?
Terméktípus ⁶	Szükséges kiválasztani, hogy egy termékről, vagy termékcsomagról beszélünk. Akkor elérhető, ha a „Szolgáltatások” vagy a „Hardver” opciót választotta ki fentebb.
A kombinált termékhez tartozó szolgáltatás ⁷	Lehetőség van kombinálni a hardver, szoftver és tanácsadás termékkategóriákat egy komplex csomagba. Akkor jelenik meg, ha előzőleg, a termékkategóriában a „Kombinált szolgáltatások” lett kiválasztva.
A kombinált termékhez tartozó egyéb termék, szolgáltatás ⁸	Amennyiben olyan speciális termékről van szó, mely egyetlen kategóriába sem tartozik, úgy lehetőség van szabadon megfogalmazni azt. Akkor jelenik meg, ha előzőleg a termékkategóriában a „Kombinált szolgáltatások” lett kiválasztva.
Termékhez tartozó információs email cím ⁹	Ezen az email címen tudnak érdeklődni a termék iránt.





Adat	Megjegyzés, magyarázat
A terméket/szolgáltatást bemutató weboldal ¹⁰	A terméket, szolgáltatást bemutató vállalati weboldal aloldalának megadása szükséges.
Termék demó elérhetősége ¹¹	A terméket bemutató, esetleg letöltési linket is tartalmazó weboldal címe.
Termék/szolgáltatás rövid bemutatása ¹²	A termékkatalógusban megjelenő rövid összefoglaló, maximum 400 karakter. Ezt a termékismertetőt fogják látni az érdeklődők. Javasoljuk szoftver esetében a TESZOR hardver esetben a VTSZ, Szolgáltatás esetében az SZJ szám megadását is javasoljuk.
Termék/szolgáltatás részletes bemutatása ¹³	A termék részletes bemutatása, maximum 3000 karakter.
A termék/szolgáltatás célcsoportja cégméret szerint ¹⁴	A termék célcsoportját is meg kell jelölnie a pontosabb termékajánlások érdekében.
Mely nemzetgazdasági ágakban tevékenykedő ügyfelek számára ajánlott a termék/szolgáltatás? ¹⁵	Lehetőség van speciális termékek esetében a célcsoport ágazat szerinti megjelölésére is.

11.A díjak és kedvezmények adatlap ismertetése, értelmezése

Mennyiségi egység ^{17.1}	A termék / szolgáltatás vonatkozásában szükséges megadni a szolgáltatás alapárának mennyiség egységét.
Alapár (HUF + ÁFA) ^{17.2}	A termék / szolgáltatás vonatkozásában szükséges megadni a szolgáltatás alapárát, nettó forintban.
Méretfüggő ár mennyiségi egysége ^{17.3}	Amennyiben mennyiségtől függ az eladási ár, meg kell adni a mennyiségi egységet is.
Méretfüggő nettó ár (HUF + ÁFA) ^{17.4}	A termék / szolgáltatás vonatkozásában szükséges megadni a mennyiség függő alapárát, nettó forintban, ha releváns.
Árkedvezményt ad-e ^{17.5}	Lehetőség van árkedvezmény vállalására.
Az árkedvezmény mértéke %-ban kifejezve. Ha ad árkedvezményt a piaci árakhoz képest, akkor legalább 5% árkedvezmény biztosítása kötelező. ^{17.6}	A kedvezmény mértéke, amennyiben árkedvezményről van szó, minimum 5% maximum 100% lehet.
Egyéb kapcsolódó kedvezmények ^{17.7}	Amennyiben nem árkedvezmény tartozik a termékhez, úgy egyéb kedvezményt szükséges biztosítani.
Próbaidő ^{17.8}	Amennyiben kedvezményként próbaidőt adott meg, itt ki kell választania annak időtartamát!



A kedvezmény részletes leírása (max. 400 karakter) ^{17.9}	Szükséges részletezni a kedvezmény mértékét, mint például mit értünk ingyenesség, illetve csoportos kedvezmény alatt, stb.
--	--

12.A termékekhez kapcsolódó illusztrációk, és értelmezésük

A termék logója ¹⁸	Minden termék esetében szükséges egy kép feltöltése. Szolgáltatás esetében a céges logó elfogadott.
Képernyőképek, illusztrációk, támogató ábrák online termékkatalógusunk számára (legalább 2 kép feltöltése kötelező, elfogadott formátumok: jpg, png) ¹⁹	Szükséges minden termék esetében képernyőkép, vagy egyéb illusztráció feltöltése.
Feltöltött dokumentumok ²⁰	Legalább egy releváns dokumentum feltöltése szükséges (termékismertető, használati útmutató, stb.)

13.A termék auditálási adatok, és értelmezésük

Termékreferenciák száma ²¹	A termék bevezetéséhez kapcsolódó referenciát értjük a vállalkozás megalapítása óta, összesen.
A referenciák publikusak ²²	Ha a referenciái nem publikusak, hagyja üresen
Ügyfeleim, akik a terméket választották –az ügyfél nevének megjelölésével nyilvánosságra hozható referenciák ²³	A nyilvános referenciák megadása, amely megjelenik a termék publikus oldalán. (TEAOR, ügyfél neve)
Referencia nyilatkozat. Töltsd le az akkreditációs feltételeknek megfelelő referencia nyilatkozatot , töltsd ki majd csatold! ²⁴	A 3 db legjelentősebb és igazolt, ellenőrizhető referencia. A partnerek elérhetőségi adatait kötelező megadni!
Hány ügyfél vette igénybe a terméket az elmúlt három évben. ²⁵	A termék bevezetéséhez kapcsolódóan összesen referenciát értjük az utolsó 3 év összesítésében.
Az elmúlt 3 év összesített árbevételén belül a minősítendő termékből származó árbevétel aránya (a teljes árbevétel kb. hány %-a származott a minősítendő termékből) ²⁶	Kerekített %-os érték, 1 és 100 között.
A voucher kód típusa: ^{27.1}	Alap esetben a rendszer generál egyedi kódot a termék igényléséhez végtelen számú mennyiségben, de lehetőség van egyedi kód generálására is.



14. Az SZVR rendszerben rögzíthető termékek jellemzői

„Pályázatos”, üzleti szoftver termékek esetén a következő követelményeknek kell megfelelni:

Minden, a GINOP 3.2.2. pályázathoz kapcsolódóan feltöltött szoftver és szolgáltatás esetében kötelező alapkövetelmény:

- fenntarthatóság (Legalább egy éves támogatás és/vagy követési szerződés meglétének igazolása),
- kézikönyv (elektronikus, vagy papír alapú),
- képzés,
- távoli elérés (kötelezően nem publikus),
- hibabejelentés lehetősége.

CRM

- ügyfél törzsadatok,
- eseménytár,
- front office kapcsolatok minimum 2 féle megoldással (hang, web chat, email, interactive voice response, sms),
- értékesítési kampányok menedzsmentje,
- direkt marketing,
- értékesítési folyamat adminisztrációja (ajánlat, rendelés, szállítás, számlázás),
- kedvezménykezelés,
- reklamációkezelés.

Gyártástámogatás

- szükségletszámítás,
- beszerzési előrejelzések,
- készletszint figyelése,
- gyártási rendelések,
- gyártásütemezés,
- gyártási szám és sarzs szám kezelése,
- termékminőség ellenőrzése,
- hulladékkezelés,
- selejtkezelés,
- minőségellenőrzés,
- alapanyagkezelés, receptúra.

HR

- munkakörök nyilvántartása,
- dolgozói alapadatok nyilvántartása,
- munkaszerződések kezelése,
- cafeteria.





Kontrolling és döntéstámogatás (VIR)

- adatbányászat vállalati adatbázisokból,
- riportkészítés,
- lekérdezések,
- definiálható mutatószámok,
- modellkészítés,
- mennyiségi és költséganalízisek,
- naprakész adatok (24 órán belüli) betöltésének lehetősége.

Beszerezés és logisztika (készletgazdálkodás)

- cikktörzs (alapanyag- és terméktípusok),
- cikkek besorolása, osztályozása,
- gyártási szám és sarzs szám kezelés,
- készletszint figyelése,
- rendelés adminisztrációja,
- beszerzési árak elemzése,
- visszáru kezelése,
- leltározás,
- logisztikai lánc végigkövetése,
- árlista kezelése,
- több raktár adatbázisának kezelése,
- INTRASTAT adatszolgáltatás.

Táv- és csoportmunka támogatás

- biztonságos távoli kapcsolat (adatcsatorna, levelezés), web esetében HTTPS,
- osztott információs bázisok,
- papír alapú dokumentumok elektronikus kezelése,
- valós idejű (on-line) üzenetküldés ,
- feladat kiosztás,
- ügyintézési határidő kezelése.

Pénzügy és számvitel

- eszköznyilvántartás,
- szállítói-vevői számlák kezelése,
- főkönyvi analitikák,
- adóanalitikák,
- beszámolók,
- bankszámla kezelése,
- pénztárkezelés.



Internetes értékesítés (webáruház)

- terméktörzs (portfólió),
- kosárfunkció,
- regisztráció,
- GYIK,
- szállítási módok kezelése (legalább 2 különböző, posta, futár, személyes átvét, csomagküldő, letöltés),
- fizetési módok kezelése (legalább 2 különböző, utánvét, előre utalás, fizetés helyben, online),
- automatikus rendeléskövetés (értesítések az ügyfél felé),
- interfész készletgazdálkodási szoftverek felé,
- eredményesség mérése (látogatási statisztikák),
- internetes ügyfélszolgálat, helpdesk (panaszkezelés),
- tartalom menedzsment,
- minősített HTTPS tanúsítvány.

Mobil háttéralkalmazás

- szabványos és biztonságos kommunikációs csatornák,
- testre szabható funkciók, tartalommenedzsment,
- autentikáció,
- jogosultságkezelés,
- integrálható legalább egy szakrendszerhez,
- távoli mobil eszköz menedzsment,
- titkosított tranzakció szenzitív adatok esetében.

Vállalati portál

- cégalapítás,
- termékadatok,
- hírek,
- dokumentumtár,
- GYIK,
- tartalommenedzsment eszközök,
- jogosultság kezelés,
- többnyelvűség,
- eredményesség mérése.

Munkafolyamatirányítás

- munkafolyamatok definiálása,
- folyamatleltár, folyamattérkép,
- feladatkiosztás, ügyintézési státusz kezelése,
- munkacsoportok, szerepkörök,
- integrálhatóság az elterjedt irodai és levelező alkalmazásokkal,
- jogosultságkezelés.





Elektronikus iratkezelés

- érkeztetés,
- iktatás,
- szignálás,
- ügyintézési határidő kezelése,
- iratdigitalizálás támogatása,
- elektronikus csatolmányok,
- iratok életciklusának követése, keresése, elérése,
- iratok hozzárendelése partnerekhez, tranzakciókhoz, folyamatokhoz,
- interfész szakrendszerek felé (iratadatok lekérdezése),
- jogosultságkezelés,
- munkacsoportok, szerepkörök,
- integráltság lehetősége irodai megoldásokkal,
- feladat kiosztás.

Tudásmenedzsment

- dokumentumok osztályozása,
- dokumentumok metaadatai,
- keresőmotor alkalmazása,
- dokumentum előállítás,
- dokumentumok (tervezetek) verziókezelése,
- dokumentumok minősítése, felhasználói visszajelzések,
- jogosultsági rendszer,
- tartalomvédelem,
- dokumentum előállításának, publikálásának és előfizethetőségének lehetősége,
- felhasználói igények szerint alakítható web alapú felhasználói felület.

Elektronikus fizetés

- kapcsolódás banki terminálhoz / pénzügyi szolgáltató interfészhez.
- biztonságos kommunikáció (pl.: minősített HTTPS csatorna).

Szolgáltatás menedzsment

- szolgáltatás katalógus,
- SLA,
- kapacitás menedzsment,
- információbiztonság,
- beszállítói menedzsment,
- változáskezelés,
- tesztelés,
- üzemeltetés.



Térinformatika (GIS)

- téradatok gyűjtése, feldolgozása, visszakereshetősége,
- téradatok összekapcsolása,
- téradatok elemzése,
- fedvények kezelése,
- keresési találatok térképes megjelenítése,
- jogosultságkezelés,
- archiválás lehetősége.

Termékazonosítás (RFID)

- RFID chippek kezelése,
- tárgyak egyedi, valós idejű beazonosítása,
- tranzakciók nyilvántartása,
- jogosultság, és nyomkövetés.

Egyéb szoftverek

- általános irodai alkalmazás,
- szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció,
- operációs rendszer, fájlkezelés,
- kép- hang- és videó kezelése,
- elektronikus aláírás,
- adatarchiválás, titkosítás,
- vírusvédelem,
- számlázó szoftver,
- útnyilvántartó szoftver,
- beléptetés és munkaidő-nyilvántartás,
- tervezői célszoftver,
- biztonságtechnikai célszoftver,
- egyéb.

Szolgáltatások

- internet hozzáférési szolgáltatás,
- infrastruktúra szolgáltatás, tárhely szolgáltatás,
- cégfigyelő szolgáltatás,
- online jogi szolgáltatás,
- online marketing,
- domain regisztráció,
- keresőoptimalizálás,
- szoftver ergonomiai tanácsadás,
- rendszerintegrációs tanácsadás,
- IT biztonsági tanácsadás,
- GPS nyomkövetés, flottakezelés,
- egyéb.





Hardver

- számítógépek,
- mobileszközök,
- szerverek,
- perifériák,
- egyéb.

15.A feltöltött termékek kezelése

Az SZVR admin által hiánypótlásra visszaküldött termék űrlapok korigálhatók ebben a menüpontban, illetve azok a termékűrlapok, amelyeket még nem küldtek be akkreditálásra.

Az elbírálásra beküldött termékek már nem szerkeszthetők, ezért – amennyiben hibás adat került be a termékűrlapra – **először klónozza a terméket, és az újonnan létrehozott másolaton javítson!**

Ezt követően törölje a korábbi, hibás terméket, és a kijavított termékűrlapot küldje be ismét elbírálásra!

Hol lehet a feltöltött termékeket elérni?

Az érdeklődők a honlapunk aloldalán (<https://vallalkozzdigitalisan.hu/termekek.html>) is böngészhetnek kedvükre a beszállítók és termékeik között, de a tanácsadók által elkészített termékajánlásban is közvetlen hivatkozás található a releváns és már jóváhagyott beszállítói termékekre.

16.Termék vagy beszállító státuszának érvényessége

Előfordulhat, hogy egy-egy terméket ki kell vonni a termékkatalógusból, valamilyen ok miatt, pl. megszűnik a forgalmazása egy terméknek (a beküldött termék adatlap jóváhagyásától számított 30 napon belül az érvényesség ekkor sem vonható vissza).

A beszállító partner az ügyfélfiókjába kattintva kezdeményezheti a termék kivonását (inaktíválását).

Ilyenkor elindul egy inaktíválási folyamat, amely 60 napig még aktív állapotban tartja a terméket, és az ügyfélfiókban egy számláló mutatja a hátralévő napokat. A 60 nap leteltével a termék státusza inaktív válik, és az nem lesz elérhető a termékkatalógusban sem. Amennyiben a beszállítónak volt a szóban forgó termékkel kapcsolatban létrejött ügylete, a terméktámogatást a továbbiakban is biztosítania kell.

Az SZVR akkreditációs rendszerhez történő csatlakozás **önkéntes** alapú, és **bármikor visszavonható**, 60 napos felmondási idővel.

A szállítói akkreditáció megszűnik, amennyiben:

- azt a beszállító vonja vissza (az ügyfélfiókjába belépve tudja kezdeményezni), vagy
- olyan súlyos szabálytalanságra derült fény, amely az akkreditáció azonnali bevonását eredményezi.





17.Értékesítések adminisztrációja

A Modern Vállalkozások Programja keretein belül igénybe vehető termékek és szolgáltatások ügynevezett „voucher kódok” kiállítása és lehívhatósága mellett történik.

A voucher kódok az ügyfelek számára annak igazolásaként szolgálnak, hogy ők a rendszer tagjai, és jogosultak a termékekhez társított kedvezményes lehetőségek lehívására a megrendelésüket illetően.

Minden egyes, a Portálon keresztül történő termék- vagy szolgáltatásigényléshez egy új, egyedi voucher kód társul, így könnyedén nyomon lehet követni, hogy melyik ügyfél, melyik terméket, vagy szolgáltatást szeretné igénybe venni a Program keretein belül és ez az igénylés milyen státuszban van.

A kódok előállítását történhet **automatikusan** generálva (a rendszerünk által), de ha saját elképzelései vannak, könnyedén feltöltheti a saját egyedi kódjait a letölthető minta file segítségével. A minta elérhetővé válik a regisztráció során, az adatlapon, ha ezt az opciót választja, nem pedig az automatikusan generált kód használatát.

Automatikus generálásnál nincs más teendő, mint várni az ügyfelektől a voucherigényléseket, és visszajelezni a megfelelő státuszokat a rendelésekkel kapcsolatban. A voucher igénylésekről a beszállítói fiókjában és a megadott kapcsolattartói email címen is értesíti a kapcsolattartót az SZVR rendszer.

Ha egyedi kódokat szeretne a termékeihez rendelni, de elakadt a kód használata során, kérje a kollégáink segítségét!





18. Az igényelt voucherek kezelése

Ebben a menüpontban a beszállító partner vissza tudja igazolni az érdeklődő kkv által megigényelt terméket. Amennyiben az érdeklődő kkv (MVP ügyfél) a www.vallalkozzdigitalisan.hu oldalon az elérhető termékek esetében rákattint az **igénylem a vouchert** gombra, akkor **a beszállító partner az ügyfélfiókjába (és ezzel párhuzamosan emailen is) kap egy értesítést** az igényelt termékről, annak igénylőjéről és a tranzakció voucher kódjáról.

A részletek megtekintéséhez az **Igényelt voucherek kezelése** menüpontra kell kattintani.

Állapot	Ügyfél	Igényelt termék neve	Voucher kód	Ügyfél elérhetősége	Műveletek
2019-05-17	Tóth és Tóth Textil Kft.	Professionális teszt üzleti szoftver	Ft947e	Nagy Norbert bendasz.barbara@szinvanet.hu +205611222	[Icons for actions]

Az értesítésben megtalálható telefonon minél előbb szükséges felvenni az ügyféllel a kapcsolatot, majd azt követően vissza kell igazolni, hogy sikerült-e értékesíteni a terméket, vagy nem sikerült értékesíteni, vagy az ügylet pályázatra vár (pl. amikor a pályázat elbírálásának eredményétől függ, hogy létrejön-e az ügylet).

Az **ügylet létrejött** státuszban aktívvá válnak a műveletek gombok:

Állapot	Ügyfél	Igényelt termék neve	Voucher kód	Ügyfél elérhetősége	Műveletek
2019-05-17	Tóth és Tóth Textil Kft.	Professionális teszt üzleti szoftver	Ft947e	Nagy Norbert bendasz.barbara@szinvanet.hu +205611222	[Icons for actions]

A műveletek oszlopban található üzlet létrejöttének dátuma ikonra kattintva megadhatja az értékesítés dátumát.

Az üzlet létrejöttét igazoló dokumentum feltöltése ikonnal egy felugró ablakban töltheti fel a szükséges dokumentációt. Kattintson a célterületek megadása ikonra!



A felugró ablakban található legördülő listából válassza ki a megfelelő kategóriát, majd a következő listából több típust is!

Célterület meghatározása. Az alábbi termék adatlapján megadott célcsoporttól voucherenként eltérhet.

Termék: Professzionális teszt üzleti szoftver
Voucher kód: Ft947e

Üzleti szoftver
 Egyéb szoftver
 Szolgáltatások
 Hardver
 Kombinált szolgáltatások

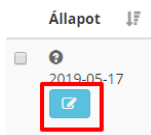
Felhő alapú szoftver vagy szolgáltatás

CRM: Gyártástámogatás

- CRM
- Gyártástámogatás
- HR
- Kontrolling és döntéstámogatás (VIR)
- Beszerzés és logisztika (készletgazdálkodás)
- Táv- és csoportmunka támogatás
- Pénzügy és számvitel
- Internetes értékesítés (webáruház)
- Mobil háttéralkalmazás
- Vállalati portál
- Munkafolyamat irányítás
- Elektronikus iratkezelés
- Tudásmenedzsment
- Elektronikus fizetés
- Szolgáltatás menedzsment
- Térinformatika (GIS)
- Termékazonosítás (RFID)

Mégsem Mentés

Lemorzsolódott ügyfél (meghiúsult ügylet) esetén a szállítói ügylet megjegyzése gomb válik aktívá, ahová megjegyzést írhat az ügylettel kapcsolatban.



Az állapot oszlopban található ikonra kattinthatva, egy felugró ablakban tudja megváltoztatni az adott státuszt.

A voucher visszaigazolását az igénylés (és a kiküldött értesítő email) dátumától számított 30 napon belül kell megtenni, de ha ez nem lehetséges, akkor lehetőség van a 6 hónapon belüli visszajelzésre is, amely a **pályázatra vár** gomb megnyomásával aktiválható.

A rendszer az elmulasztott voucher visszaigazolásról értesítést küld a beszállítói fiókba, illetve emailen értesíti a kapcsolattartót.

Azon beszállítók számára, akiknek az ügyfelek a pályázat sikeres elnyeréséhez kötik a beruházás feltételét, javasolt a **pályázatra vár** státuszt megjelölniük a visszaigazolás során.

A 6 hónap eltelte után minden szállító, aki a pályázatra vár státuszt jelölte meg, kapni fog egy értesítést, hogy módosítsa a voucher igénylését más státuszúra, az ügylet aktuális állapotától függően.



A státuszváltásokról az ügyfél minden esetben email útján értesítést kap, de az ügyfélfiókjába belépve is láthatja, hogy a szállítója termékeivel kapcsolatban milyen változások, státuszváltások történtek.

A beszállítói fiókban, a feltöltött termékekre vonatkozólag alkalmazott szimbólumok és jelentéseik:



zöld pipa a termék értékesítve lett



piros kötőjel a terméket nem sikerült értékesíteni



sárga homokóra pályázatra vár

19.Észrevételek, visszajelzések, segítségnyújtás kérése

Amennyiben a Portál használata során akadályokba ütközne, ellentmondásosnak ítéel meg egy dokumentumot, vagy egyszerűen csak segítségre van szüksége, keressen minket bizalommal az alábbi elérhetőségek egyikén.;

- [Az országos IKT tanácsadói hálózaton](#) keresztül.
- Közvetlenül, a következő email címeken: szvr@ginop-mkik.hu, szvrsupport@ginop-mkik.hu
- A portálunk (vallalkozzdigitalisan.hu) főoldalán a bal alsó sarokban található ügyfélszolgálati chat ablakon keresztül.

Munkájához, vállalkozása fejlődéséhez sok sikert kívánunk!

A Modern Vállalkozások Programja

